



Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Министерство за информатичко
општество и администрација
Ministria e Shoqërisë
Informatike dhe Administratës
Бр. - Nr 21-2725/1
11.07.2023 год. - viti
Скопје / Shkup

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - РЕПУБЛИКА Е МАКЕДОНИСË СË ВЕРИУТ
МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E SHOQËRISE INFORMATIKE DHE ADMINISTRATËS

Бр.-Nr. 21-2725/1
11.07 20 23 год.-viti
СКОПЈЕ - SHKUP



Република Северна Македонија
Министерство за информатичко
општество и администрација

СТРАТЕШКИ ПЛАН 2023 - 2025 ГОДИНА МИНИСТЕРСТВО ЗА ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

Март 2023 година

Стратешко планирање претставува процес на определување на стратегија или на насока на дејствување на една организација, како и процес на донесување одлуки за распределување на ресурсите со коишто располага дадената организација, за да може да се спроведе дадената стратегија.

Планирањето и процесите на одлучување имаат за задача да утврдат цели и можни патишта коишто водат до нивно реализирање. Целта на механизмите на стратешко планирање, како што е формалното планирање, се состои од зголемување на прецизноста во деловното работење, посебно кога станува збор за долгорочни активности и активности со големи влогови.

Стратешкото планирање на министерства и други органи на државната управа врз основа на искуството од дводецениското применување на оваа современа алатка за севкупно управување со јавните институции има создадено капацитети ресурси, за брзо прилагодување и справување со промените кои често пати може да имаат и поголеми последици врз целокупното работење на институцијата.

Една од основните цели при изработување на стратешки план на МИОА е тој да се развива на начин којшто лесно се спроведува на дело. Стратешкиот план на МИОА за 2023-2025 година е креиран врз инклузивност, висок степен на координација и усогласеност на организационите единици. Истото така целта на овој стратешки план на МИОА е остварување на визијата и мисијата преку ефикасно, ефективно и економични реализирање на предвидените активности, односно унапредување на јавната администрација и унапредување на информатичкото општество.

Скопје,
март 2023

Министер за информатичко општество и администрација
Dr. Azir Aliu

Вовед

Стратешкиот план на Министерството за информатичко општество и администрација (МИОА) за периодот од 2023-2025 година е изработен врз основа на стратешките документи на Република Северна Македонија како: Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија од 2020-2024 година; Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 122/22); Националната програма за усвојување на правото на (НПАА) ЕУ 2021-2025 година; Методологија за оценка на индекс на квалитет на институциите; Националниот оперативен бродбенд план и Национален акциски план за Партнерство за отворена власт 2021-2023 година. Дополнително, во фаза на подготовка се и стратегии кои ќе бидат од големо значење во делот на планирањето и подготвувањето на стратешките планови, во иднина како: Стратегија за реформа на јавна администрација 2023-2030 година; Национална Стратегија за ИКТ 2023-2027 година и Национална стратегија за сајбер безбедност 2023-2026 година..

Стратешкиот план е подготвен и поделен во шест делови. Во **првиот дел** е разработена анализата на состојбата, утврдени се визијата и мисијата на Министерството, задачите и обврските, неговата специфичност и структура и приоритетни цели на органот. Во **вториот дел** на Стратешкиот план целосно е разработен планот за спроведување на двете стратешки програми и потпрограми. Овој дел дава детален осврт на поврзаноста со стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година, Националната програма за усвојување на правото на Европската Унија (НПАА) и поврзаноста на приоритетите и целите на министерството. **Третиот дел** од овој Стратешки план ги опфаќа влијанијата врз човечките ресурси, односно потребата од нови вработувања, прераспределбата на вработените и потребите од обука. **Четвртиот дел** е посветен на принципите на правична застапеност, а **петиот дел** на родовата еднаквост, односно принципот на еднакви можности за мажи и жени. **Шестиот дел** од Стратешкиот план го презентира делот за развивање на заедничките функции и тоа за развивање на политики, стратешко планирање/подготвување на буџет, извршување на буџет и управување со средства, управување со човечки ресурси, како и управување со информациски технологии и внатрешна ревизија.

Во овој документ е даден осврт на постигнатите резултати во 2021 година и 2022 година и се претставени стратешките програми и стратешките приоритетни цели кои се предвидени со Одлуката за утврдување на стратешките приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2023 година („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 228/19, 72/20, 215/20, 309/20, 41/21 и 243/20 и 97/21) од која произлегуваат, односно се утврдени 6 приоритетни цели.

1. Анализа на состојбата во рамките на надлежностите на Министерството за информатичко општество и администрација

1.1 Појдовна основа

Министерството за информатичко општество и администрација е орган на државна управа, кој врши работи што се однесуваат на развој и промоција на информатичкото општество; креирање и водење на регистар на информатиските и комуникациските системи и информатичка опрема во рамките на органите на државна управа; интегрираната информатичка и комуникациска мрежа, базите на податоци, меѓусебното поврзување и размена на информации, безбедносните аспекти и развојот на инфраструктурата на државните органи, правните и другите лица на кои со закон им е доверено да вршат јавни овластувања; следењето на состојбите со информациските и телекомуникациските технологии и воведување на меѓународни стандарди; телекомуникациите и телекомуникациската инфраструктура; радиодифузијата и радиодифузната инфраструктура; законското уредување на прашањата во врска со администрацијата; надзорот и обезбедувањето на единствена примена на прописите што се однесуваат на државните и јавните службеници; развивање на политиката поврзана со правата, обврските, одговорностите и оценувањето на државните и јавните службеници; класификација и опис на работните места, платите и надоместоците на плати на државните и јавните службеници; водење Регистар за државните и јавните службеници; подготвување стратешки документи за ефикасно и ефективно работење, обука и стручно усовршување на државните и јавните службеници, организирање и спроведување на обуката; развој и координација на политиките во врска со управувањето со човечките ресурси; реформа на јавната администрација и остварување меѓународна соработка по прашања од негова надлежност.

1.2 Анализа на правната рамка

Основните правни акти со кои е регулирано работењето/функционирањето на Министерството за информатичко општество и администрација се **Закон за организација и работа на органите на државната управа** („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19), **Закон за административни службеници** („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 27/5/19, 14/20, 215/21 и 99/22) и **Закон за вработените во јавниот сектор** („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20).

Министерството за информатичко општество и администрација, во процесот на подготвување на стратешкиот план, покрај погоре наведените правни акти, основната правна рамка со која е регулиран овој процес ги опфаќа и следните документи:

Програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија 2022-2024 година, Методологија за стратешко планирање и подготвување на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.124/08, 58/18 и Службен весник на Република Северна Македонија број 223/19), Упатство за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа при подготвувањето и следењето на спроведувањето на Годишната програма за работа на Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.22/15 и Службен весник на Република Северна Македонија број 22/19 и Упатството за начинот на постапување на министерствата и другите органи на државната управа во процесот на подготвување на Стратешкиот план и Годишниот план за работа („Службен весник на Република Македонија“ бр.131/18), Националната програма за усвојување на правото на (НПАА) ЕУ 2021-2025 година, Стратегија за реформа на јавната администрација 2018-2022 година, Закон за буџетите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 64/05, 4/08, 103/08, 156/09, 95/10, 180/11, 171/12, 192/15 и 167/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 151/21), Методологијата за начинот на подготвување, спроведување, следење, известување и оценување на секторските стратегии¹ и Упатство за структурата, содржината и начинот на подготвување, спроведување, следење, известување и оценување на секторските и мултисекторските стратегии („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 122/22).

Процесот на стратешко планирање претставува механизам кој овозможува Министерството за информатичко општество и администрација врз основа на претходно извршената анализа да ги утврди приоритетите, приоритетните цели и политиките во функција на нивно остварување, а сето тоа во рамките на буџетскиот процес и соодветно на тоа да алоцира ресурси за нивно спроведување.

¹ Усвоена на 48-та седница на Владата на Република Северна Македонија

1.3 Анализа на ресурсите

Финансиски ресурси

Министерството за информатичко општество и администрација се финансира преку финансиски средства обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија (<https://esikufilg.finance.gov.mk>) Буџетски програми 2-Информатичко општество, К-Реформа на јавна администрација и Н-Развој и имплементација на ИКТ, но дел од планираните активности се финансираат и од средства обезбедени од донатори (ИПА фондови, билатерална и меѓународна финансиска и експертска поддршка).

1.4 PESTLE анализа на ниво на Министерството за информатичко општество и администрација

PESTLE анализата е кратенка од Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental, односно анализа на политичките, економските, социјалните, технолошките, правните и еколошките фактори. Со овој метод се овозможува следење на влијанието на екстерните фактори врз работењето на Министерството за информатичко општество и администрација.

ПОЛИТИЧКИ ФАКТОРИ	ЕКОНОМСКИ ФАКТОРИ	СОЦИЈАЛНИ ФАКТОРИ	ТЕХНОЛОШКИ ФАКТОРИ	ПРАВНИ ФАКТОРИ	ЕКОЛОШКИ ФАКТОРИ
- Стратешки приоритети и приоритетни цели на министерството	- Финансиски средства од Буџетот на Република Северна Македонија	- Влијание врз граѓаните, како корисници на услугите,	- Унапредување на информатичкото општество и развој на технологиите	- Закони во надлежност на министерството и подзаконските акти кои произлегуваат од нив, - НПАА, Национална програма за усвојување на правото на Европската Унија	- Примена на стандардите кои се однесуваат на животната средина.

Табела1: PESTLE анализа на Министерството за информатичко општество и администрација

1.5 SWOT анализа на ниво на Министерството за информатичко општество и администрација

SWOT анализа претставува мојна алатка која му овозможува на Министерството да ја процени и согледа внатрешната состојба во која работи за да делува во својата надлежност, навворешните фактори и влијанијата кои директно делуваат врз неа и кон кои треба да се прилагоди. SWOT е кратенка од Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats и како метод се користи да се увидат силните и слабите страни на институцијата, можностите кои ѝ се на дофат, како и заканите со кои може да се соочи.

Силни страни	Слаби страни
- Тимска работа - Посветеност на вработените во извршување на работните обврски, брзо, квалитетно и навремено - Самoinицијативност - Добро справување со ризици - Добар линиски менаџмент - Добра соработка со институции од јавен и приватен сектор	- Недоволен број на вработени во министерството (Недоволна екипираност) - Висок степен на флукутација на вработените во министерството - Слаба мотивираност кај вработените - Недостига организациона култура и клима - Недостига институционална меморија - Непочитување на кодексот за административни службеници

Добра комуникација со други субјекти од аудиоvizуелна област	- Недоволно обучени вработени - Задоцнето вклучување на вработените во реализација на активности/ проекти - Нема сала за состаноци - Несоодветно просторно распоредување на вработените - Намалениот капацитет за работа поради боледувања предизвикани од пандемијата со Ковид – 19
Можности	
- Вработување на нови и професионално ориентираните кадри, силна потреба за доекипирање на организационите единици - Имплементација на нови технологии за олеснување и подобрување на работењето - Креирање на механизам за зголемување на мотивацијата на вработените преку обуки и унапредување - Изработка на механизам за вработување на кадри од факултетите за ИТ и нивна преелиминација уште кога се студенти - Поттикнување на повисок степен на професионалност и етички новинарски стандарди во медиумите - Воспоставување соработка со високо образовни институции со цел унапредување на прописите за работа и интерните процедури	Одлив на стручен и професионален човечки капитал од министерството во приватниот и невладиниот сектор

Табела 2: SWOT анализа на Министерството за информатичко општество и администрација

1.5.1 Оценка на постигнатите резултати од спроведувањето на програмите, потпрограмите и активностите за 2022 година

ПРОГРАМА 1. РЕФОРМА НА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА

Оваа програма е составена од три (3) потпрограми и тоа:

ПОТППРОГРАМА 1: Зајакнување на капацитетите и воведување модерен систем на управување со човечките ресурси

Во рамките на оваа потпрограма заклучно со 31 декември 2022 година, од вкупно 4 активности не е реализирана ниту една, поради недонесување на Законот за административни службеници и нефункционален ЛМС систем.

ПОТППРОГРАМА 2: Професионален развој на администрацијата

Во рамките на оваа потпрограма заклучно со 31 декември 2022 година, од вкупно 8 предвидени активности, реализирани се 4, и тоа:

- Спроведување обуки за имплементација на инструментите за управување со квалитет во јавниот сектор,
- Имплементација на ИСО стандарди во МИОА – сертификациски проверки,
- Донесување и спроведување Годишна програма за генерички обуки на административни службеници,

- Донесување и спроведување Годишна програма за обука за административно управување
- Од останатите активности 3 се во тек, а 1 активност не е реализирана, затоа што истата е предвидено да се реализира по донесување на Националниот план за управување со квалитет во јавниот сектор.

ПОТПРОГРАМ 3: Регулаторна реформа

Во рамките на оваа потпрограма заклучно со 31 декември 2022 година, од вкупно предвидените 3 активности реализирани се 2, и тоа:

- Одржување на порталот за Отворено владино партнерство
 - Превентивно и адаптивно одржување на системот ЕНЕР
- Активноста Годишна членарина за Отворено владино партнерство е во тек.

Планиран резултат на ниво на програм: Развој на професионална, одговорна, стручна, доверлива и отчетна администрација, услужно ориентирана кон граѓаните и бизнис-заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење, како и професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

ПОКАЗАТЕЛИ НА УСПЕШНОСТ:

- Развие на и цврста соработка помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавните институции и подобрување на мотивацијата кај вработените;
- Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурси;
- Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите;
- Подобрен систем во државна и јавна администрација;
- Модернизирани, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните;
- Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор;
- Подобрен, унапреден процес на ПВР и обучени државни службеници за процесот на ПВР;
- Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа.

ОЦЕНКА: Во рамките на Програмата 1 Реформа на јавна администрација, заклучно со 31 декември 2022, од вкупно планирани 15 активности распределени во три потпрограми, успешно и целосно се реализирани 6, во тек се 4 активности, а 5 активности се нереализирани.

ПРОГРАМА 2. ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО

Оваа програма е составена од три (3) потпрограми и тоа:

ПОТПРОГРАМ 1: е-инфраструктура и поддршка

Во рамките на оваа потпрограма заклучно со 31 декември 2022 година, од вкупно 12 активности во оваа потпрограма успешно се реализирани 3 активности, и тоа:

- Одржување на втората сервисна магистрала од платформата за Интероперабилност,
- Колокација на информатичка опрема
- Одржување на системот за Интегрирано управување на ресурсите (ERP) за СОЗР

Од останатите активности 6 се во тек, а 3 активности не се реализирани поради доцнење во административните процедури.

ПОТПРОГРАМ 2: Е-услуги, е-граѓани и Една точка на услуги

Во рамките на оваа потпрограма заклучно со 31 декември 2022 година, од вкупно 11 активности, успешно се реализирани 5 активности и тоа:

- Надградба на единствениот систем за најава на ниво на сите јавни институции во државата и воспоставување на граѓанско сандаче
- ЕДНА ТОЧКА НА УСЛУГА Поддршка за Fortigate FireWall, за 3 годишна лиценца
- Продолжување на поддршка за лиценците набавени за Националните ИКТ проекти
- Одржување на системот Централен регистар на население
- Субвенции за јавни претпријатија

Од останатите активности 5 се во тек, а 1 активност не е реализирана поради необезбедени финансиски средства.

ПОТПРОГРАМА 3: Отворени податоци

Во рамките на оваа подпрограма заклучно со 31 декември 2022 година, е предвидена и реализирана една активност и тоа:

- Спроведување на 4 еднодневни настани за ко-креирање на 5тиот Акциски план за Отворено владино партнерство.

Планиран резултат на ниво на програма: Развивање и подобрување на условите за пристап до информатичко – комуникациските технологии за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата. Унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Постапување и одржување на квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани на Република Северна Македонија за ИКТ.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА УСПЕШНОСТ:

- Развиена транспарентност, ефективност и ефикасност во работењето на јавната администрација
- Постапување на електронската документација како начин на комуникација
- Зголемена безбедност на информатичките системи
- Развиен пазар на доверливи услуги и подобрена на конкурентност
- Широко прифатени и користени на е-услугите и Националниот портал за е-услуги
- Добро информирани граѓани
- Подобрени и развиени е-услуги за граѓаните
- Современо опремен простор за реализација на е-услуги за граѓаните
- Зголемен број на отворени податоци

ОЦЕНКА: Во рамките на програмата 2 Информатичко општество, заклучно со 31 декември 2022 година од вкупно планираните 24 активности, успешно се реализирани 9, во тек се 11 активности, додека 4 активности кои беа планирани не се реализирани.

1.6 Визија

Стручна, ефикасна и отчетна администрација во служба на граѓаните и бизнис-заедницата во Република Северна Македонија, дигитална трансформација и понатамошен развој на информатичко општество.

1.7 Мисија

Министерството за информатичко општество и администрација е носител на реформите во администрацијата, насочени кон лесно достапни, брзи и квалитетни услуги за граѓаните и бизнис заедницата и го води и креира развојот на информатичкото општество во Република Северна Македонија.

1.8 Задачи и обврски на органот на државна управа

Задачите и обврските на Министерството за информатичко општество и администрација, кои се утврдени согласно Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19) се:

- ✓ развој и промоција на информатичкото општество;
 - ✓ креирање и водење на регистар на информатички и комуникациски системи и информатичка опрема во рамките на органите на државната управа;
 - ✓ интегрирана информатичка и комуникациска мрежа, бази на податоци, меѓусебно поврзување и размена на информации, безбедносните аспекти и развојот на инфраструктурата на државните органи, правните и другите лица на кои со закон им е доверено да вршат јавни овластувања;
 - ✓ следење на состојбите со информациските и телекомуникациските технологии и воведување на меѓународните стандарди;
 - ✓ телекомуникациите и телекомуникациската инфраструктура;
 - ✓ радиодифузијата и радиодифузната инфраструктура;
 - ✓ законско уредување на прашањата во врска со администрацијата;
 - ✓ надзорот и обезбедувањето на единствената примена на прописите што се однесуваат на државните и јавните службеници;
 - ✓ развивањето на политиката поврзана со правата, обврските, одговорностите и оценувањето на државните и јавните службеници;
 - ✓ класификација и описот на работните места, платите и надоместоците на плати на државните и јавните службеници;
 - ✓ водење на Регистар за државните и јавните службеници;
 - ✓ подготвување на стратешки документи за ефикасното и ефективното работење, обуката и стручното усовршување на државните и јавните службеници, организирање и спроведување на обука;
 - ✓ развој и координацијата на политиките во врска со управувањето со човечки ресурси;
 - ✓ реформа во јавната администрација;
 - ✓ остварување на меѓународна соработка по прашања од негова надлежност;
 - ✓ државна управа;
 - ✓ управна постапка;
 - ✓ управен надзор и
 - ✓ врши и други работи утврдени со закон.
- Со Донесувањето на Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 275/19, 14/20, 215/21 и 99/22) и Законот за вработени во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 27/14, 199/14, 27/16, 35/18 и 198/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19 и 14/20), Министерството за информатичко општество и администрација доби дополнителни задачи и обврски, и тоа да:
- ✓ креира политики и стратегии од областа на управување со човечките ресурси во јавниот сектор;
 - ✓ подготвува закони и прописи од областа на човечките ресурси и ја следи на нивната примена;

- ✓ дава предлози за подобрување и следење на усогласените посебните закони и прописи во делот на управување со човечки ресурси со законите и прописите од негова надлежност;
 - ✓ ја пропишува содржината и начинот на подготвување на актите за внатрешна организација и систематизација на работните места на административните службеници во институциите;
 - ✓ дава согласност на актите за систематизација на работните места во институциите, во делот на усогласување на описот на работните места на административните службеници со Законот за административни службеници и со Каталогот на работни места во јавниот сектор;
 - ✓ дава мислења за примената на Методологијата за планирање на вработувања во јавниот сектор;
 - ✓ ја пропишува Рамката за општи компетенции на административните службеници;
 - ✓ го пропишува Кодексот за административни службеници;
 - ✓ го води Каталогот на работни места во јавниот сектор;
 - ✓ ја води листата за трансфер (возможни идни преземања) на државните и јавните службеници;
 - ✓ го води Регистарот за оценување на административни службеници;
 - ✓ ја води евиденцијата на ментори на државните и јавните службеници;
 - ✓ подготвува и донесува годишна програма за генерички обуки на административните службеници;
 - ✓ ја подготвува и донесува годишната програма за обука и испитот за административно управување;
 - ✓ организира, координира и спроведува обуки за административните службеници;
 - ✓ ги подготвува и издава потврдите за успешно реализираните обуки;
 - ✓ ги подготвува и издава потврдите за положен испит за административно управување;
 - ✓ формира организациона единица за стручно усовршување на административните службеници, односно Академија за стручно усовршување на административните службеници;
 - ✓ соработува со стручни, високообразовни и научноистражувачки институции од земјата и странство и ангажира експерти од соодветните области;
 - ✓ организира, координира и спроведува генерички и специјализирани обуки за стручно усовршување за вработените во јавниот сектор кои немаат статус на административни службеници со наплаќање надоместок;
 - ✓ организира, координира и спроведува специјализирани обуки за административно управување со наплаќање надоместок.
- Со Законот за централен регистар на население („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 98/19 и 275/19), Министерството за информатичко општество и администрација доби дополнителни задачи и обврски:
- ✓ одржување на системот за Централен регистар на население;
 - ✓ одржување на регистарот на корисниците на податоците содржани во Централниот регистар на население;
 - ✓ давање услуги за граѓаните за проверка на содржани лични податоци во Централниот регистар на население и преглед на логови за спроведен пристап до лични податоци од страна на корисниците на податоците содржани во Централниот регистар на население.

1.9 Специфичност на органот на државна управа

Министерството за информатичко општество и администрација е специфично по тоа што ги спроведува реформите на јавната администрација и ги креира политиките за развој на информатичкото општество.

1.10 Структура на органот на државна управа

Органограмот е изработен во согласност со Правилникот за внатрешна организација на МИОА (стр. 11).



1.11 Односи со органите во состав (планирани промени)

Согласно Законот за организација и работа на органите на државната управа („Службен весник на Република Македонија“ бр. 58/00, 44/02, 82/08, 167/10, 51/11 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 96/19 и 110/19), превидено е дека Државниот управен инспекторат е орган во состав на Министерството за информатичко општество и администрација, без својство на правно лице. Но, Законот за инспекциски надзор („Службен весник на Република Македонија“ бр. 102/2019 година), превидено е дека инспекторатите се органи во состав на министерствата со својство на правно лице, имаат сопствена буџетска сметка како буџетски корисници од прва линија, самостојно спроведуваат постапки за вработување во согласност со закон и одлучуваат за правата и обврските од работен однос.

МАРнет е јавна установа која врши дејност од јавен интерес. Основана е со Законот за основање на Македонска академска истражувачка мрежа – МАРнет („Службен весник на Република Македонија“ бр.124/2010, 47/2011, 41/2014 и 11/2018). Мисијата на МАРнет е обезбедување услуги на национално ниво и меѓународно поврзување на Македонската академска истражувачка и образовна заедница и поддршка на нивните истражувачки и образовни активности; промовирање и дисеминирање на употребата на информациите и комуникациските технологии, посебно во академскиот и истражувачкиот сектор; одржување и управување со националниот ДНС, меѓународно претставување и членство; водење политика и развој на националната академска мрежа.

1.12 Приоритети и цели на Министерството за информатичко општество и администрација за периодот 2023 - 2025 година

Со Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2023 година (Службен весник на РСМ, бр.122 од 30.05.2022 година), Министерството е задолжено за остварување на следните приоритетни цели:

- Создавање стручна, професионална и департизирана администрација препознатлива по одговорно, отчетно и транспарентно работење,
- Соработка и воспоставување на заеднички стандарди, нови технологии и мерки за сајбер безбедност,
- Унапредување на дигиталната трансформација при испорака на услугите за граѓаните и бизнисите и
- Воспоставување на 5Г технологии и развој на NGA инфраструктура.

1.13 Осврт на остварени резултати во 2021 година

1.13.1 Реформа на јавната администрација

→ *Стратегија за реформа на јавната администрација*

Министерството за информатичко општество и администрација во текот на 2021 година продолжи да го спроведува ревидираниот Акциски план на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2018-2022 година). Имајќи го во предвид отежнувањето во работењето и предизвиците од пандемијата од КОВИД-19, во март 2021 година беше финализиран третиот полугодишен извештај за имплементација на Акцискиот План на Стратегијата за периодот јануари - јуни 2020 година. Во јануари 2021 година започнаа подготовките на третиот Годишен извештај за имплементација на Акцискиот План на Стратегијата за 2020 година (понатаму Годишен извештај). Годишниот извештај содржи детални информации за активностите кои завршиле или требало да завршат во периодот на известување, кој го опфаќа периодот од јануари до декември 2020 година и активностите кои започнале да се спроведуваат во периодот на известување (јануари – декември 2020 година), а треба да завршат во наредните квартали.

Во согласност со воспоставената пракса, министерството упати јавен повик до граѓанските организации и засегнатите страни да достават податоци релевантни за подготовка на Годишниот извештај. Имено, нацрт-Годишниот извештај беше презентираан пред клучните граѓански организации на јавна дискусија на 16 јуни 2021 година. Истовремено, третиот полугодишен извештај за имплементација на Акцискиот План на Стратегијата за РЈА за периодот јануари - јуни 2020 година и нацрт Годишниот извештај беа презентирани и усвоени на седниците на Секретаријатот за реформа на јавната администрација одржана на 21 јуни 2021 година и на Советот за реформа на јавната администрација одржана на 13 јули 2021 година. . Едновременно, Годишниот извештај беше усвоен на 94 -та седница на Владата на Република Северна Македонија одржана на 04 август 2021 година.

Во јули 2021 година, започнаа подготовките на четвртиот полугодишен Извештај за спроведување на Акцискиот план на Стратегијата за Реформа на јавната администрација 2018-2022 (понатаму Извештај). Извештајот содржи детални информации за активностите кои завршиле или требало да завршат во

периодот на известување, кој ги опфаќа првиот и вториот квартал (јануари – јуни) од 2021 година. Министерството, во согласност со веќе воспоставената пракса во септември 2021 година, уплати јавен повик до граѓанските организации и засегнатите страни да достават податоци релевантни за подготовката на Извештајот.

→ *Проценка на влијание на регулативата (ПВР)*

Покрај спроведување на процесот на ПВР во подготовката на предлог законите во областите за кое е надлежно, Министерството за информатичко општество и администрација се грижи за унапредување на процесот на ПВР. Во согласност со Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022 година, спроведена е анализа на постојните ек-анте и ек-роост процеси со цел оценување на нивната актуелност, корист и употреба како и дефинирање на ефикасен механизам за утврдување на законите кои ќе подлежат на ек-роост анализи, подготвени се препораки и предлог за пристапот за ек-анте и ек-роост анализи, и подготвен е нацрт-прирачник за спроведување на ек-анте и ек-роост анализи при креирање политики и специјализирана програма за обука. Донесувањето на новите документи (Методологија, Упатство и Одлука за ПВР и ОСР) и остварувањето на резултатите е условено од усвојувањето на предлог Деловникот за изменување и дополнување на Деловникот за работа на Владата.

Со цел да се зголеми знаењето за ПВР кај државните службеници од министерствата кои работат на процесот на ПВР и подготовка на закони, со осврт на процесот на ПВР, актите кои го регулираат овој процес, неговата поставеност но и предизвиците при имплементација како продолжување на основната обука во текот на 2020 година беше спроведена виртуелна напредна обука на која присуствуваа 30 претставници од министерствата. Исто така во делот на унапредување на квалитетот на процесот на ПВР во соработка со СИГМА беа спроведени активности за методолошка и практична поддршка на три министерства (Министерство за правда - Закон за парнична постапка, Министерство за економија - Закон за концесии и јавно приватно партнерство и Министерство за труд и социјална политика - Закон за работни односи). Оваа поддршка обезбеди подобрување на знаењето за процесот за ПВР, техниките и методите за проценка, унапредување на вештините за спроведување на ПВР и подобрување на квалитетот на извештаите за ПВР. Дополнително за унапредување на квалитетот на ПВР во соработка со СИГМА ќе се работи на развој на листа за проверка на квалитетот на извештаите за ПВР. Соработката со СИГМА продолжи во рамките на МИОА во однос на унапредување на ПВР Извештајот за ПВР. Во месец декември во рамките на процесот на ПВР, а со цел воведување на концептот за вклучување на родовите аспекти во креирањето политики, се спроведоа две дводневни online обуки за координаторите и замениците координатори за ПВР од министерствата.

Во рамките на Министерството за информатичко општество и администрација, редовно се грижи за успешно управување и унапредување на процесот на ПВР. Тековно, по барање на министерствата, одделението, дава информации и насоки во однос на примената на процесот на ПВР, актите кои ја уредуваат материјата за ПВР и аналитичките алатки за спроведување на ПВР.

→ *Единствен национален електронски регистар на прописи (ЕНЕР)*

Единствениот национален електронски регистар на прописи (ЕНЕР) постојано се развива и претставува централна точка за вклучување на засегнатите страни во процесот на креирање, спроведување, следење и оценување на сите фази од процесот на планирање и креирање на политики. Министерството за информатичко општество и администрација како надлежна институција која управува со порталот во името на Владата ќе ги продолжи активностите за постојано унапредување и јакнење на капацитетите на државните службеници за непречено користење на ЕНЕР и соработката со претставниците на засегнатите стани во процесот на креирање на политики.

→ *Унапредување на законската рамка за администрацијата*

Работната група за изработка на Предлог Законот за административни службеници (ЗАС), Предлог Законот за вработените во јавниот сектор (ЗВЈС) и Предлог Законот за висока раководна служба (ЗВРС), интензивно работеше на нивната изработка со цел нивно меѓусебно усогласување за да бидат подобрени сите недостатоци со кои се соочуваат институциите при примена на постоечките законски решенија, односно за постигнување на ефикасна и професионална администрација. Министерството за информатичко општество и администрација на 17 септември оваа година ги објави драфт верзиите на Законот за висока раководна служба, Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници на порталот ЕНЕР. Се организираа состаноци со државните секретари и претставници од организационите единици за управување со човечки ресурси на сите министерства и Секретаријатот за европски

прашања и Секретаријатот за законодавство. Одржани се работни состаноци со Државната комисија за спречување на корупција и Агенцијата за администрација за подобрување на текстот на овие закони согласно нивните коментари, сугестии и предлози. Драфт верзиите се пратени и на поголемите политички партии со кои во овој период се одржуваат состаноци за подобрување на текстот на законите кои во иднина би биле целосно и од сите имплементирани.

→ *Мрежа на организациони единици за управување со човечки ресурси*

Активностите на Мрежата на организациони единици за управување со човечки ресурси (МЧР мрежа), во првото полугодие од 2021 година, беа насочени кон организација и координација и координирање на специјализирани обуки и консултации за подобрување на перформансите на вработените во одделенијата за човечки ресурси. Во месец мај, вработените во јавната администрација од 1.332 институции беа поканети да се пријават на пет специјализирани обуки и тоа: 1) Подготовка на функционална анализа; 2) Подготовка на годишен план за вработување; 3) Подготовка на Годишен план за обука на административниот персонал; 4) Подготовка на систематизација и промена на систематизација на работните места во институциите во јавниот сектор и 5) Работа со информатички систем за управување со човечки ресурси (HRMIS). Вкупно 1.748 учесници се пријавија на закажаните 68 обуки и се очекува да се заврши до средината на реализирана вкупно 30 обуки. Поради периодот на годишни одмори, целосната реализација на закажаните 68 обуки се очекува да се заврши до средината на август 2021 година. Целокупната организација и реализација на обуките/консултациите ја поддржува Министерството за информатичко општество и администрација. Во втората половина од 2021 година, по завршување на сите обуки организирани од страна на МЧР, во склоп на Антикорупциската програма на Министерството за информатичко општество и администрација, беа испратени Потврдите за присуство на учесниците на обуките во 2021 година, како и Сертификатите за одржаните минатогодишни специјализирани обуки за функционална анализа и HRMIS системот.

→ *Стручно усовршување на административните службеници*

На почетокот на 2021 година, донесени се Годишната програма за генерички обуки за административни службеници за 2022 година https://mioa.gov.mk/sites/default/files/pbl_files/documents/training/gppo_2022.pdf и Годишната програма за обука за административно управување за 2022 година https://mioa.gov.mk/sites/default/files/pbl_files/documents/training/gpau_2022.pdf и истите се објавени на веб-страницата на Министерството за информатичко општество и администрација. На 19.11.2021 година, беше објавено Известувањето за доставување на Годишен план за обуки за административни службеници за 2022 година <https://www.mioa.gov.mk/?q=mk/node/3710>, а од 01.12.2021 година се примаат и обработуваат годишните планови за обука од институциите. Овие активности се во тек и ќе траат до втората половина на јануари 2022 година, по што ќе може да се утврди конечен преглед на доставени годишни планови за обука за 2022 година од институциите, број на издадени мислења и укажувања по истите, како и број на обуки и број на административни службеници опфатени со овие годишни планови за 2022 година. Сите податоци од конечниот преглед ќе бидат дел од содржините на информациите за реализација на Годишната програма за генерички обуки за административни службеници за 2022 година и за реализација на Годишната програма за обука за административно управување за 2022 година, кои ќе бидат поднесени до Владата на Република Северна Македонија.

За електронската платформа за е-учење (ЛМС) се спроведе процедура за Јавна набавка за одржување на платформата. Извршен е избор на изведувачот и во постапка е следење на реализација на барањата од Договорот со изведувачот, во траење од една година.

Активностите за измени на законската регулатива во врска со стручното усовршување и формирање посебна институција за обука, како и законска рамка за обучувачи, делумно се реализираа бидејќи до крајот на 2021 година се очекува да се донесат на новите Закон за административни службеници, Закон за вработените во јавен сектор и Закон за висока раководна служба.

→ *Програма на Меѓународната организација на франкофонијата „Национални франкофонски иницијативи 2019-2022 година“*

По претходен процес на програмирање, и по известувањето од Меѓународната организација на франкофонијата за условите, роковите и критериумите за 2021 година, беше подготвена и на 20.01.2021 година, до Меѓународната организација на франкофонијата, беше испратена Предлог-програмата за НФИ за 2021 година. Со Предлог-програмата за 2021 година е предвидена обука по француски јазик преку онлајн колективни часови организирани во 9 групи од по 12 учесници од ниво А2 до ниво Ц1, односно со вкупен опфат на 108 учесници, по 20 часа обука по француски јазик за вкупно 3 државни функционери, 48 ДФР РИ дипломи, еден еднодневен онлајн тематски семинар за вкупно 14 учесници, еден дводневен регионален онлајн семинар за вкупно 14 учесници и 3 онлајн

тематски атељеа за вкупно 72 учесника, односно по 2 групи од по 12 учесника за секое тематско атеље. Активности, заради пандемијата, ќе се одвиваат онлајн, односно преку електронска платформа во сопственост на Францускиот институт во Скопје, а ќе се спроведуваат во периодот од денот на потпишувањето на Договорот за соработка за реализација на Програмата „Националните франкофонски иницијативи (НФИ) 2021“ со Францускиот институт во Скопје до декември 2021 година, и потпишувањето на Договорот за обезбедување на услуги склучен во согласност со Договорот за субвенција за 2021 година во рамки на Програмата „Националните франкофонски иницијативи 2019 – 2022“ потпишан со Меѓународната организација на франкофонијата, за спроведување на Програмата P01 - „Промоција и влијание на француски јазик за целите на интеграција и развој“, кој се однесува на организација и реализација на тематскиот онлајн семинар, а ќе го спроведат два експерти од листата што претходно ни ја достави Меѓународната организација на франкофонијата.

На 14.01.2021 година по покана и во организација на Меѓународната организација на франкофонијата, а заради пандемијата, онлајн беше одржан првиот состанок на Комитетот за насочување (Steering Committee/ Comité de pilotage) на кој учествуваа Националниот политички координатор и Националниот технички координатор за Програмата 2019 – 2022 од Министерството за информатичко општество и администрација и Директорката за јазична обука од Францускиот институт во Скопје. Во периодот 26-28 мај 2021 година по покана и во организација на Меѓународната организација на франкофонијата, а заради пандемијата, онлајн беше организирана обука за националните координатори – учесници во Програмата, на која учествуваа Националниот политички координатор и Националниот технички координатор за Програмата 2019 – 2022 од Министерството за надворешни работи, односно од Министерството за информатичко општество и администрација и Директорката за јазична обука од Францускиот институт во Скопје.

Договорот за субвенција за 2021 година е потпишан на 01.11.2021 година. На истиот ден се потпишани и Договор за спроведување на активностите со Францускиот институт во Скопје и Договор за услуги со г-ѓа Лоренс Рил – експерт предложен од МОФ, а за одржување на тематски семинар во 2021 година.

Во периодот од 06.11.2021 – 30.11.2021 година, одржани се 114 часа колективна обука за 2021 за вкупно 40 учесници на 4 нивоа (A2, B1, B2 и C1), од кои 35 женски и 5 машки, каки и две тематски атељеа за вкупно 9 учесници од кои 8 женски и 1 машко и за прв пат во Република Северна Македонија, се организираа испити за DEF R1 дипломата за која беа пријавени 8 наши кандидати, а положија вкупно 3 кандидати, од кои 2 женски и 1 машко и за прв пат во Република Северна Македонија, се организираа испити за DEF R1 дипломата, за која беа пријавени 8 наши кандидати, а положија вкупно 3 кандидати, од кои 2 женски и 1 машко. На 20-ти октомври се одржа, многу успешен и многу корисен, еднодневен онлајн тематски семинар со г-ѓа Лоренс Рил, обучувач од листата на МОФ. На тематскиот семинар присуствуваа вкупно 9 учесници, од кои 8 женски и 1 машко, од вкупно 6 органи од нашата администрација.

На 13 и 14 декември 2021 година, онлајн, се одржа првиот регионален семинар на тема Конференција за „Иднината на Европа“, на кој активно учествуваа 8 учесници, 1 учесник во Словачка и 7 учесници во администрацијата на Република Северна Македонија. На семинарот, во рамки на свеченото отворање, во име на Меѓународната организација на франкофонијата, пред присутните, од Букурешт, се обрати г-динот Ерик Поп, претставник на Регионалното Биро за Југо – Источна Европа при Меѓународната организација на франкофонијата, по што следеше видео – обраќањето на Дос.Др. Јетон Шаќири, Министер за информатичко општество и администрација на Република Северна Македонија, кое се обрати во име на Националната координација на Република Северна Македонија за оваа Програма. Во текот на целиот семинар, со свое присуство и активно следење, во име на Меѓународната организација на франкофонијата, од Париз, не почести г-ѓата Матилада Ландиер, специјалист за Програмата во Меѓународната организација на франкофонијата. По свеченото отворање, следеше панел дебатата на три експертски, и тоа, Н.Е. Fatos Reka, Амбасадор на Република Албанија во Скопје и дојен во амбасадорскиот кор на акредитирани амбасадори за Република Северна Македонија, Н.Е. Adela Monica Axinte, Амбасадорка на Република Романија во Скопје и Н.Е. Syllie Valmgartner, Амбасадор на Република Франција во Скопје, а со нивно физичко присуство во Министерството за надворешни работи на Република Северна Македонија. Домаќин и модератор на дебатата беше, Н.Е. г-динот Пајо Авировиќ, Амбасадор и Личен претставник на Претседателот на Република Северна Македонија во Меѓународната организација на франкофонијата. Пред почетокот на дебатата, Амбасадорот Авировиќ, го прочита поздравното обраќање на Др. Вијаг Османли, Министер за надворешни работи на Република Северна Македонија. Семинарот, во текот на двата дена, се одвиваше непречено и многу динамично, благодарение на исклучително професионалниот, уникатен пристап, којшто го обезбеди обучувачот, г-ѓа Ана Крстиновска. Со тоа се случи навистина корисен, плоден, интерактивен и успешен семинар. Учесниците имаа различни форми и можности активно да говорат и така да го подобрат и да го збогатат нивниот француски јазик! Со вакиот концепт на семинарот успешно се поврза оваа Програма на ОИФ, која и самата по себе е иницијатива, со една друга голема иницијатива на Европската унија – Конференцијата за иднината на Европа, така што, нашите учесници, со многу интересни и креативни предлози, дадоа свој директен придонес кон предизвиците за иднината на Европа, а низ различните форми на користење на францускиот јазик, ги подобрија нивните капацитети,

особено, вокабуларот, од француски јазик и направија исклучителна форма на промоција на францускиот јазик, збогатувајќи ја Програмата „Национални франкофонски иницијативи 2021“ од Меѓународната организација на франкофонијата за Република Северна Македонија.

На 16.12.2021 година, до Меѓународната организација на франкофонијата, согласно нивните критериуми и обрасци, беше доставен и Конечниот извештај за реализација на активностите за 2021 година за оваа Програма. Со ова, и покрај тешките објективни околности, всушност речиси во целост ги исполниме активностите, предвидени во Програмата за 2021 година. Во тек се процесите за програмирање на Годишната програма за 2022 година, согласно критериумите, насоките и обрасците, доставени од Меѓународната организација на франкофонијата.

→ *Реорганизација на органите на државна управа (ОДУ), агенциите и инспекциските служби од централната власт*

Реализацијата на активностите предвидени во ИПА 2017 проектот „Support to State Reorganisation“ продолжи во 2021 година. Проектните експерти ги изработија Нацрт извештаите за реорганизација на министерствата и Центарот на Владата на Република Северна Македонија со кои се постави институционалната рамка на министерските системи како и структура на истите. Реорганизацијата се насочува кон оптимизација на органите на државната управа преку процес на укинување и спојување органи помеѓу кои постои преклопување на надлежности или пак преку истото ќе се постигне подобра ефикасност и ефективност во нивното работење. Во изминатиот период се работеше на финализирање и прифаќање на Извештаите од засегнатите министерства и Центарот на Владата на Република Северна Македонија, каде во меѓувреме се работеше и на финализираше Интегрираниот извештај за реорганизација. Со цел поефикасно спроведување на целокупниот процес на реорганизација и оспособување на вработените кои активно учествуваат во овој процес, во согласност со планот за работа, на 9 и 10 јуни се одржаа два тематски семинари за реорганизација (reorganisation) и управување со промени (change management) во Скопје, со претставници на министерствата и Центарот на Владата на Република Северна Македонија, Генералниот секретаријат на Владата на Република Северна Македонија. Паралелно со овој процес се работеше и на финализирање на нацрт Методологијата за проценка на влијанието за формирање, спојување и укинување на органите на државната управа. За оваа цел, се одржаа два работни семинари во Охрид, на кои присуствуваа номинирани претставници од 15 министерства и Центар на Владата на Република Северна Македонија.

Правната основа за спроведување на Реформата во јавната администрација се поставува со новиот Закон за организација на органите на државната управа, за чија цел се формираше работна група со претставници од поголемите политички партии, претставници од Министерството за информатичко општество и администрација, Секретаријат за законодавство, Министерство за финансии, Министерство за правда, Министерство за политички систем и односи помеѓу заедниците, Канцеларијата на претседателот на владата на Република Северна Македонија и претставници од невладиниот сектор кои ќе работат на негово усовршување, од причина што тоа е органски закон и неговото донесување има голема важност во понатамошните процеси.

Членовите на работната група, формирана за подготовка на новиот Закон за организација на органите на државната управа, преку нивно активно учество, давајќи коментари и сугестии, работат на Нацрт законот кој ќе ја утврди новата организациска поставеност на министерствата и органите на државната управа. Заклучно со првото полугодие од 2021 година, се одржаа девет средби на работната група, од кои на првата средба се презентираше целокупната идеја и запознавање на работниот тим а на вториот се започна со работниот процес.

На 5 јули 2021 година се одржа тематска седница на Владата на Република Северна Македонија на која се дискутираа предлозите за реорганизација на министерските системи и Генерален секретаријат. Од исклучителна важност во целиот проект е обезбедување и надоградување на човечките капацитети кои во понатамошниот процес директно ќе учествуваат и раководат со процесот на имплементација на реорганизацијата во министерските системи и Генерален секретаријат. За оваа цел, се организираа два вида на обуки и тоа: обука за обучувачи од 27.09.2021 до 29.09.2021 година и каскадни обуки на кои присуствуваа поголем број на номинирани лица од институциите кои се во опфатот на оваа реформа.

Министерство за информатичко општество и администрација и проектните експерти работат на подготовка на нова Методологија за проценка на влијанието во случај на спојување, укинување и основање на нови институции. Како резултат на оваа активност се јави потреба за ревизија на Деловникот за работа на Владата. Во врска со измените и дополнувањата на Деловникот за работа на Владата на Република Северна Македонија, во месец август, во рамки на МИОА беа назначени членови на работна група, а за која активност беше ангажиран експерт. Подоцна на работната група се приклучија и членови од Генералниот Секретаријат на Владата, Кабинетот на премиерот на Владата и Министерството за финансии, Како финален документ на крајот на месец септември 2021 година беше изготвен НАЦРТ Преглед за нацрт-измените на Деловникот на Владата на Република Северна Македонија.

Во меѓувреме експерт беше ангажиран за реализација на активноста – креирање на Алатка за следење на процесот на реорганизација. Крајот на месец октомври се одржаа 3 обуки на кои се презентираше оваа алатка, начинот на функционирање и се разменуваа мислења за подобрување на истата.

Во целиот периодот Министерството за информатичко општество и администрација, со соработка со сите министерства и Генералниот секретаријат и експертите од ИПА Проектот работеше на изработка на финалната верзија на Интегрираниот извештај со препораки за реорганизација. Интегрираниот извештај во кои се сумирани сите предлози за реорганизација на министерските системи и Генерален секретаријат се постави на е-влада, со цел негово усвојување од страна на Владата на Република Северна Македонија во Јануари 2022 година.

→ *Отворено владино партнерство (ОВП)*

Во септември 2020 година отпочна процесот на ко-креирање на новиот, пети по ред Национален акциски план за отворено владино партнерство 2021-2023 година насочен кон приоритетните области кои се однесуваат на: Транспарентност, отчетност, проактивност и инклузивност, Спречување на корупција и промовирање на добро владеење, Испорака на јавни услуги и Пристап до правда. Министерството за информатичко општество и администрација, во соработка со Советот за ОВП, Мрежа на граѓански организации а со поддршка од Секретаријатот за Отворено владино партнерство и Фондација Отворено општество - Македонија, заедно со две партнерски организации Центар за граѓански комуникации и Здружение за еманципација, солидарност и еднаквост на жените, во 2021 година ја продолжи поддршката и активната вклученост во процесот за ко-креирање на НАП за ОВП 2021-2023. Во рамки на процесот на ко-креација, беа одржани 3 онлајн информативни средби за едукација, 12 онлајн средби за идентификување на проблеми и над 40 индивидуални состаноци а како продолжение на министерскиот состанокот за ОВП се одржаа две работилници поврзани со пристап до правда, испорака на јавни услуги, транспарентност и одговорност, со што се обезбеди финализирање на заголемите преку правичен преглед на веќе направеното во тесна соработка со клучните чинители во процесот.

Владата на Република Северна Македонија на седницата одржана на 26.10.2021 година го прифати Националниот акциски план за Партнерство за отворена власт 2021-2023 година, воедно од страна на министерот за информатичко општество и администрација е формирана Работна група со сите чинители за спроведување на Националниот акциски план за Партнерство за отворена власт 2021-2023 година. Согласно Насоките за управување и учество во иницијативата за Партнерство за отворена власт, Стандардите за ко-креирање и дизајнирање на форум со повеќе засегнати министерот за информатичко општество и администрација донесе Упатството за начинот на формирање и работа на Советот за координација и следење на процесот на партнерството за отворена власт. Со цел обезбедување функционална структура за непречена координација, следење и известување за спроведувањето на Национален акциски план за Партнерство за отворена власт 2021-2023, во текот декември 2021-јануари 2022 година ќе се формира Советот за координација и следење на процесот на Партнерство за отворена власт 2021-2023 (Совет за ПОВ) кој ќе има клучна советодавна и одлучувачка улога во сите фази на процесот на ПОВ, низ циклусот на планирање, во развојот на акциските планови и во спроведувањето, следењето и известувањето за акциските планови. Советот за ПОВ ќе биде составен од 16 члена со еднаков број членови од институциите и од граѓанското општество со мандат до усвојување на нов акциски план за Партнерство за отворена власт. Дополнително, за навремено информирање на граѓаните, невладините организации, деловните субјекти и државните институции и нивно вклучување во оваа иницијатива како централна точка се користи онлајн-платформа за Отворено владино партнерство www.ovp.gov.mk.

→ *Зажакнување на имплементација на Законот за општа управна постапка (ЗОУП)*

Министерството за информатичко општество и администрација континуирано соработува со институциите обезбедувајќи им поддршка со цел унапредување на имплементацијата на Законот за општа управна постапка (ЗОУП). Институциите во своите акти за внатрешна организација и во своите акти за систематизација предвидуваат организационски облик, односно систематизираат работни места за постапување во управни работи. Истовремено, министерството во рамките на своите надлежности дава поддршка и ги насочува институциите во однос на усогласување на посебните закони со Законот за општа управна постапка.

Од почетокот на јули 2020 година и во текот на 2021 година, министерството, во соработка со СИГМА спроведуваше активности во рамките на компаративна анализа на примената на ЗОУП во земјите од Западен Балкан. Целта на оваа анализа е да ги утврди проблематичните аспекти при примената на Законот за општа управна постапка. За потребите на анализата беа подготвени прашалници и беа остварени контакти со повеќе институции кои постапуваат во управни работи.

Во април месец 2021 година се формираше Работна група за изготвување на измени и дополнувања на Законот за општата управна постапка. Во рамките на Работната група се одвиваат активности (состаноци, консултации, дискусии) со цел изготвување на Предлог на Закон за изменување и дополнување на Законот за општата управна постапка. Организирани се работни состаноци на работната група и со претставници од СИГМА и локални експерти ангажирани од страна на СИГМА. Работната група активно работи на финализирање на драфт верзијата која се очекува во март да биде во Влада на постапка.

→ *Управување со квалитет*

Предлог-закон за изменување и дополнување на Законот за воведување на систем за управување со квалитетот и заедничката рамка за процена на работењето и давањето на услуги во државната служба беше разгледан на седница на Собранието на Република Северна Македонија одржана на 16.10.2021 година кога беа усвоени измените на постоечкиот закон со воведување на Процедура за надворешна проверка и усогласување на овој закон со Законот за услуги.

Информацијата за имплементација на Методологијата за оценка на индекс на квалитет на институциите беше усвоена од страна на Владата на Република Северна Македонија на 16 февруари 2021. Таа содржеше усвојување на новата Методологија за оценка на индекс на квалитет на институциите, опфат на институции во кои новата Методологија ќе се применува. Министерството за информатичко општество и администрација предложи десет институции во кои ќе се врши оценувањето и истите беа усвоени од Владата. Активностите беа поделени на две компоненти и тоа:

1. Испраќање на прашалници до избраните институции од координативниот тим на МИОА за управување со квалитет. Прашалниците беа составени од прашањата во пет области: Стратешко планирање, Управување со човечки ресурси, Транспарентност, Давање на услуги и Управување со квалитет и,

2. Паралелно со собирање на податоци од прашалниците од консултантска надворешна куќа се вршеа истражувања со метод на анкета и таен клиент. Добиените резултати од двете компоненти беа пресметани во однапред подготвени матрици по што се доби ранг листа на институциите според критериум мерење на задоволството на корисниците на услугите. За активностите кои беа спроведени во ова истражување е направен извештај кој ќе биде испратен до засегнатите институции а резултатите ќе бидат објавени јавно од страна на Премиерот на Република Северна Македонија.

Министерство за информатичко општество и администрација во февруари 2021 година започна со воведување на ИСО стандардите во институција. ИСО стандарди кои се воведуваат во Министерството за информатичко општество и администрација се: ISO 9001:2015, барањата на меѓународниот стандард за системот за управување со информациска безбедност ISO 27001:2013 и барањата на меѓународниот стандард за управување со електронски документи- дизајн и функционирање на информативен систем за чување на електронски документи ISO 14641:2018. Активностите се спроведени. Документите се подготвени за наредна фаза, односно сертифицирање на Министерството за информатичко општество и администрација за систем за управување со квалитет и стандарди за систем за управување со информациската безбедност. Според процедурата на воведување на стандардите за ИСО, стандард за управување со електронски документи- дизајн и функционирање на информативен систем за чување на електронски документи не подлежи на сертификација. Конференцијата за управување со квалитет не беше организирана поради рестрикција во буџетот и пандемијата на Ковид-19. Спроведување обуки за имплементација на инструментите за управување со квалитет во јавниот сектор не се реализираа поради рестрикција во буџетот и интернационалната пандемијата на КОВИД - 19.

1.13.2 Информатичко општество

→ *Отворени податоци*

Во рамки на редовните активности за отворени податоци континуирано се работи на поддршка на институциите со техничките аспекти и начинот на функционирање на Порталот за отворени податоци, редовно се одржуваат работни средби со офицерите за отворени податоци па заклучно со јули 2021 година на Порталот за отворени податоци се објавени 266 податочни сетови од 57 институции од јавниот сектор. Министерството за информатичко општество и администрација во соработка со Фондацијата за интернет и општество Метаморфозис во рамки на Проектот на УСАИД за граѓанско учество, отпочна со реализација на активности за поддршка на 5 институции (Министерство за образование и наука, Министерство за внатрешни работи, Бирото за јавни набавки, Институт за јавно здравје и Генералниот секретаријат на Владата) во процесот на отворање на нивните податоци. Во рамките на овој проект ќе се реализираат следните активности: спроведување на дводневна онлајн обука за членовите на тимовите за отворени податоци во петте институции (почеток на јули 2021),

Попис и каталогизација на податочните сетови, приоритизација на податочните сетови Креирање и објавување на податочни сетови во отворен формат, креирање на интерни процедури за отворени податоци во 5 институции.

Дополнително, во рамките на овој проект беше спроведена обука за обучувачи од страна на експерти од Институтот за отворени податоци од Велика Британија, а учествуваа 12 претставници од 9 државни институции. Исто така со цел континуирано да се унапредуваат вештините, изработен е автоматизиран вебинар (видео-обука) од 10 лекции за отворени податоци а нивното поставување на порталот data.gov.mk е планирано за втората половина од 2021 година.

Во програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2021 година е предвиден Законот за изменување и дополнување на законот за користење на податоците од јавниот сектор, односно усогласување со ЕУ Директивата за отворени податоци и ре-употреба на информациони од јавниот сектор (2019/1024). Донесувањето на измената има за цел да допринесе за развојот на економијата односно раст на бруто-домашниот производ, зголемување на бројот на нови работни места како и развојот на иновациите. Со оваа регулатива се зголемува транспарентноста во работењето на органите и институциите од јавниот сектор, се подобрува ефикасноста на работата на јавната администрација и придонесува за намалување на корупцијата на сите нивоа. Во подготовката на измените на законот ќе биде опфатено на подготовка на Оценка на спроведувањето на сегашниот Закон (ex-post evaluation) и Проценка на влијанието на новиот Предлог Закон (regulatory impact assessment) со cost-benefit анализа и тоа во широк консултативен процес со воспоставување на работна група со претставници од институциите и засегнати страни кои имаат искуство во областа на отворени податоци. Со цел реализација на овие активности од страна на министерот за информатичко општество и администрација е формирана Работна група за подготовка на Законот за изменување и дополнување на законот за користење на податоците од јавниот сектор со рок на реализација на активностите, прв квартал 2021 година.

→ Информатиски систем за управување на човечки ресурси (ИСУЧР)

Во 2021 година, тековното се одржуваше постоечкиот Информатиски систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) и активностите за подобрување на степенот на исполнетост со податоци за вработените во јавниот сектор континуирано продолжила.

Поради подобрување и осовременување на постојниот информатиски систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) Министерството за информатичко општество и администрација во 2019 година склучи Договор за модернизација на информатискиот систем за управување со човечки ресурси (ИСУЧР) со цел овозможување на нови и подобрување на постојните функционалности, со што ќе има зголемување на квалитетот на управувањето со човечките ресурси, подобрување на ефикасноста во работењето, како и зголемување на транспарентноста. Клучни функционалности кои се вклучени во фаза 1 се: подготвување анализа на прилозите за техничка имплементација на функционалностите од Модулот за лична евиденција, Модулот за пресметка на плата, Модулот за управување со учиник, и подготовка на анализите и извршување на интерација на ИСУЧР со останатите системи на Министерството за информатичко општество и администрација и со системите на останатите институции

Во 2021 година, поради пандемијата од КОВИД-19 но и поради останати објективни околности кои влијааа на имплементацијата, склучен е Анекс бр.3 за продолжување на имплементацијата на фаза 1 од Договорот, при што за следење на реализацијата на активностите од Договорот ангажирани се надворешни експерти предложени од стопанската комора на ИТ компании "МАСИТ" за давање на насоки за надминување на овие околности кои влијаат на пролонгирање на роковите за завршување на фаза 1 од Договорот за модернизација на ИСУЧР системот. Во моментот печат активности за имплементација на фаза 1 од Договорот.

→ Интероперабилност

Во текот на 2021 година, продолжува тековното одржување на платформата за интероперабилност, како и активностите за приклучување нови институции и нови сервиси на оваа платформа. Првата сервисна магистрала е згасната заклучно со 01.03.2021 и сите активни сервиси од првата сервисна магистрала МИМ1 се пренасочени и функционираат на втората сервисна магистрала МИМ2.

Добиевна е согласност од влада, со која активностите за развој на нова функционалност на платформата за интероперабилност, за воспоставување на пристап за поврзување на повеќе посредни корисници преку единствен комуникациски клиент (Node SC), ќе бидат вклучени во следниот договор за одржување, кој треба да отпочне по реализацијата на тригодишната набавка за одржување, набавката е објавена и е во тек. Оваа круцијална надградба е предвидено да трае една година и ќе вклучи измени во речиси сите модули од Платформата за интероперабилност.

Бројот на трансакции на втората сервисна магистрала МИМ2 од Платформата за интероперабилност забележа континуиран раст и во 2021 година. Во периодот од 01.01.2021 година до 29.12.2021 година овој број изнесува 3.533.306 трансакции.

Континуирано има интерес за приклучување на нови институции и приватни компании на втората сервисна магистрала МИМ2 од платформата за интероперабилност продолжува. Интересот на приватните компании доаѓа од нивната потреба да ги користат податоците од Регистарот на население. Од друга страна, врз основа на одлуката на Влада од јуни, со која се задолжени компании сите институции да се приклучат на втората сервисна магистрала од платформата за интероперабилност, одреден број институции искажаа интерес за приклучување, но мал број од нив го заокружуваат процесот до крај. Имајќи го предвид вкупниот број на институции и капацитетот на платформата за интероперабилност, бројот на нови институции е сеуште многу мал.

Вкупниот број на институции кои се приклучени на Платформата за интероперабилност во моментот е 42 (вклучително и Националниот портал за е-услуги, Националниот регистар на население и еСДП платформата), додека во 2016 на платформата биле приклучени само 15 институции. На располагање се 570 веб-сервиси/методи за замена на податоци.

→ *Каталог на јавни услуги*

На почетокот на 2021 година се подготвија структурирани и систематизирани извештаи за податоците внесени во Каталогот за јавни услуги и внесени се податоци за сите услуги кои се дигитализирани во извештајниот период. По зголемувањето на интересот од страна на институциите, во втората половина од 2021 година продолжува континуираното внесување и верификување на нови јавни услуги во Каталогот. Исто така тековно од страна на институциите направено е и ажурирање на податоците за веќе внесените јавни услуги. Отворени се кориснички сметки за нови назначени верификатори од институциите, а дадени се и привилегии за преведувачи на јавните услуги, кои се номинирани од секоја од институциите. До крајот на 2021 година, вкупниот број на верификувани и одобрени услуги внесени во Каталогот, споредбено со изминатиот период е зголемен и сега изнесува 839 јавни услуги. Податоците за внесените јавни услуги од вкупно 1288 институции, се објавени на Националниот портал www.uslugi.gov.mk.

→ *Национален портал за е-услуги (Портал)*

Пуштени се електронски услуги во Министерството за образование и наука, меѓу кои и за запишување на дете во прво одделение, како и во Фондот за пензиско и инвалидско осигурување и Министерството за труд и социјална политика.

Националниот портал за е-услуги www.uslugi.gov.mk кој е поставен како динамичен веб – портал за е-услуги кон граѓаните, претставува единствена точка на контакт со државните институции според едношалтерскиот принцип и користење на стандардизирани кориснички интерфејси. До сега на Националниот Портал се објавени податоци за 839 јавни услуги од вкупно 1288 Институции. Од нив 184 јавни услуги се електронски, а за 50 електронски услуги може директно да се аплицира и истите да бидат достапни преку Национален портал Uslugi.gov.mk.

Активности на Националниот Портал Uslugi.gov.mk во втората половина на 2021 година:

-Преку Модулот за управување со тикети кој е систем за давање поддршка на корисниците на Националниот портал за е-услуги, пристигнати се 360 тикети од граѓани, и од нив најголем број се решени. На овој начин на граѓаните преку поднесување на барање/тикет им се решаваат технички проблеми при најава на Порталот, како и проблеми кои произлегуваат при аплицирањето за е-услугите.

-Во тек е финализирање на документацијата за предметната набавка на модул за плаќање преку виртуелен пос на Националниот портал Uslugi.gov.mk, и во наредниот период од страна на секторот за Јавни набавки ќе треба да биде процесуирана и постапката за отворање на доставени понуди по истата. Оваа набавка е од суштинско значење за целокупната функционалност на Порталот, затоа што ќе овозможи електронско плаќање за крајните корисници на услуги од Националниот портал преку виртуелен POS терминал со безготовински платежни картички.

-Во потапка е набавка за одржување на системот за управување со процеси за давање на електронски услуги (еСДП) како дел од набавката за одржување на националниот портал на услуги во која се предвидува имплементација на процеси во институциите кои немаат можност за градење на сопствени интерни електронски процеси за следење и генерирање на електронски услуги за граѓаните.

Со оглед на тоа што важечкиот договор за одржување и надградба на Националниот Портал Uslugi.gov.mk е истечен во средината на јуни 2021 година, и во втората половина од оваа календарска година, се одвивал процесот на подготовка на целокупната тендерска документација за избор на нов економски

оператор, останатите активности кои произлегуваат од Порталот би продолжиле по склучувањето на нов договор за одржување и наградба на Националниот Портал за е-услуги Uslugi.gov.mk.

→ **Една точка за услуга (ЕТУ)**

Во рамки на заложбата на Владата на Република Северна Македонија за градење сервисен систем на јавни услуги и ефикасна јавна администрација, со цел граѓаните да добијат подобри, поефтини и поефикасни услуги, се реализира проектот со кој се воспоставуваат и опремуваат деловни простории - Центри за услуги, именувани како „Една точка за услуги“, со што им се овозможува на граѓаните на едно место да добијат услуги и информации и од различни државни и јавни институции. Со воспоставување на центрите „Една точка за услуги“, се воведува граѓански ориентиран концепт на прием на странки, односно концепт каде службеникот ги пречекува граѓаните на биро и нивната комуникација е отворена и достапна, на граѓаните им се овозможуваа подобро информирање, ослободен однос со институциите и подобра услуга.

Во текот на 2021 година отворени се центрите ЕТУ Куманово, ЕТУ Битола, ЕТУ Охрид, со што во овој момент вклучително со ЕТУ-Скопје и ЕТУ-Тетово, воспоставени се 5 (пет) центри за услуги во наведените пет градови.

Во рамките на проектот Една Точка за услуги, подготвена е веб страна за ЕТУ центрите (<https://etu.uslugi.gov.mk>), а воспоставени се и три дополнителни софтверски системи како гаранција дека во ЕТУ центрите ќе биде испорачувана максимално квалитетна услуга и тоа:

- Национален Систем „Редослед на клиенти – “Земи Бројче, m
- Национален Систем „Оцени ја Администрацијата – “Семафор,
- Национален Систем „Резервирај Термин за услуга – “Мој ред“.

Национален Систем „Редослед на клиенти - Земи Бројче, кој е воспоставен во рамките на ЕТУ центрите кој претставува централизиран веб базиран систем (<https://ams.uslugi.gov.mk>) кој има за функција да воспоставува ред за чекање при остварување на услуга, при што истиот освен за ЕТУ центрите, ќе им биде ставен на располагање и на сите заинтересирани институции, кои ќе можат да го користат системот преку поставување на Апарат за издавање на тикети. Со тој систем МИОА централизирано ќе може да следи обемот на работа на секој шалтерски службеник во реално време, и отповареноста на секоја институција.

Национален Систем „Оцени ја Администрацијата“ – Семафор, (<https://etu.uslugi.gov.mk/pages/rating-teroti>) овозможува преку скенирање на QR код кој е содржан на тикетот за реден број граѓаните по завршувањето на услугата, граѓаните да го оценат шалтерскиот службеник, квалитетот на услугата и квалитетот на институцијата. Исто подготвена е и андроид апликација, која е во процес на одобрување за да биде прикачена на Google play store.

Национален Систем „Резервирај Термин за услуга“ – Мој ред, (<https://etu.uslugi.gov.mk/pages/reservation>) овозможува на граѓаните да закажат термини за остварување на услуга кој функционира сега во ЕТУ центрите, но дополнително може да им биде ставен на располагање и на останатите заинтересирани институции кои работат со странки, при што граѓаните преку веб прелистувач или преку андроид апликација ќе може да си резервираат термин со точно време за остварување на услугата.

→ **Регистар на население**

За регистарот на население во текот на 2021 година беа доставени и активирани повеќе барања за интеграција и користење на податоците содржани во Централен регистар на население. Имено, во согласност со доставените барања од институциите беа активирани полиси за користење на податоци од Централен регистар на население за Министерство за образование и наука и Централен регистар на Република Северна Македонија. Во соработка со Државен завод за статистика, а како дел од активностите за подготовка и реализација на престојниот попис, беше воспоставена посебна интеграција на системот во Државен завод за статистика и Централен регистар на население. По успешното тестирање на интеграцијата на системите, беа размнети податоците за сите граѓани потребни за користење при спроведување на пописот. Исто така, во овој период беа направени интеграции и подобрување на веб сервисите кои се користат за интеграција со Македонски Телеком АД – Скопје и Евротrust Технолојс ДООЕЛ. Во изминатиот период направи подобрувања на квалитетот на адресните податоци во системот. Во недостиг на добро ажурирани адресни податоци, а поради зголемената потреба на користење на податоци од системот Централен регистар на население, Министерството за информатичко општество и администрација спроведе неколку активности во изминатиот период. Имено, беше направена податочна анализа на сите информации за адресите и во мај 2021 година беше поставена нова верзија на системот кој преку автоматско

препознавање на слични адресни податоци, користејќи напредни алгоритми за обработка на податоците, се воспостави логика за прочитување на адресните податоците во системот. Со ова се подобрува квалитетот на податоците и спремноста на истите да бидат искористени во поврзаните/интегрираните системи. Во истиот период беше направена и надградба на системот за логирање на пристапени лични податоци, при што истиот во моментот функционира со напредно ниво на логирање. Преку направените измени, сите индиректни корисници на алатки кои пристапуваат до личните податоци во Централен регистар на население, овозможено е целосно логирање на крајните институции и институцијата сопственик на алатката која се користи за пристап. Така на пример: Министерството за здравство во моментот на пишување не е поврзана институција на платформата за Интероперабилност, а го користи системот за единствена најава на корисници преку кој се користат податоците за граѓаните од Централен регистар на население. Пред надградбата на системот се логираше пристап до лични податоци од страна на Министерството за информатичко општество и администрација, како надлежна институција наведената алатка - системот за единствена најава на корисници. Со спроведената надградба се логира дека Министерството за здравство ги пристапило податоците преку користење на алатката за исполнување на Законот за заштита на лични податоци и GDPR регулативата на Европската унија.

Исто така во текот на изминатата година беа спроведени неколку активности за подобрување на инфраструктурата на проектот. Покрај тековните активности со одржување на системот, со компанијата Меметеч и договорниот орган CFCD беше постигнат договор како да се затвори проектот IPA2013 –Supply Lot 1. Паралелно на овие активности беше направена и техничка спецификација за набавка на нова опрема, со која е предвидено зголемување на перформансите на системот и активно поврзување со резервната локација. Имајќи ја предвид потребата од редовно следење на предвидените надградби на системот, пријави на надградби и пријава на грешки, во овој период беше воспоставен сајтот <https://support.mioa.gov.mk>. Преку овој сајт ќе бидат следени сите барања за надградби во системот за Централен регистар на население, а истиот нуди и можност за користење кај други проекти.

→ Електронска идентификација и доверливи услуги

До Министерството за информатичко општество и администрација во текот на 2021 година беа поднесени 4 барања за регистрација во Регистарот на даватели на доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација, кои заедно со придружната документација беа обработени од надлежната работна група. Во Регистарот на даватели на доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација беа регистрирани два даватели на неквалификувани доверливи услуги, со вкупно 3 неквалификувани доверливи услуги, како и два даватели на квалификувани доверливи услуги, со вкупно 5 квалификувани доверливи услуги. Во втората половина од 2021 година до Министерството за информатичко општество и администрација беа поднесени 6 барања за регистрација во Регистарот на даватели на доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација, кои заедно со придружната документација беа обработени од надлежната работна група. Во Регистарот на даватели на доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација беше регистрирани еден давател на квалификувана доверлива услуга со една квалификувана доверлива услуга, како и еден издавач на шема за електронска идентификација на високо ниво.

→ Систем за управување со документи (ДМС)

Во текот на 2021 година извршена е имплементација на модулот за архивско и деловодно работење, како и процесите за распределба на влезна документација и движење на документи во дополнителни 5 институции, така што бројот на институции корисници на ДМС се зголеми на 20. Континуирано се реализираат активности за одржување на целокупното решение. Во периодот што следува се планира развој на нови процеси кои се карактеристични за поедини институции со цел поголема дигитализација на работењето. Во тек е анализа на процеси во институциите кои први ќе бидат предмет на дигитализацијата. Во насока на подобрување на функционирањето архивскиот модул, направена е интеграција на ДМС системот со Централниот регистар на РСМ за преземање на податоците за правните субјекти во Република Северна Македонија. Воспоставен е сервис за преземање на дневните промени од регистарот за правни субјекти преку платформата за интероперабилност. Изминатиот период беше постигната оптимизација на системот и спроведена анализа на повеќе бизнис процеси во институциите. Со дигитализацијата на работните процеси во Институциите ќе се забрза и подобри квалитетот на услугите кои Институциите ги нудат за граѓаните и бизнисите. Во тек, интензивно се спроведуваат активности за интеграција на ДМС со услугата за дигитална идентификација која MasterCard ја реализира во соработка со EvroTrust во нашата земја.

Во текот на 2022 година ќе се продолжи со дигитализација на работни процеси во институциите и ќе биде направена подготовка за реализација на тендерска постапка која ќе го гарантира континуитетот на овој значаен инфраструктурен проект за државата.

→ *Платформа за електронска достава на услуги (eSDP - Service Delivery Platform)*

Платформата е искористена за развој на електронските услуги коишто се пуштени во извештајниот период.

→ *Национален оперативен бродбенд план на Република Северна Македонија и активности кои произлегуваат и се поврзани со него*

За Националниот оперативен бродбенд план во првата половина на 2021 година, се одржаа Девет online седници на Националната канцеларија за бродбенд компетентност (НКБК), во рамките на кои се усвоија следните документи :

- Третиот по ред Извештај за развој на бродбендот во државата и спроведување на Националниот оперативен бродбенд план (НОБП) – (октомври 2020-март 2021 год.);

- Извештајот и заклучоците од спроведеното мапирање на постоечки и планирани бродбенд мрежи на операторите, состојба на крајот од 2020 година;
- Коментарите и предлозите по однос на Доставениот нацрт-извештај за Студијата за DESI индикаторите во државите од Западен Балкан, подготвен од РСС.

Во месец април 2021 година, започна соработката на Националната канцеларија за бродбенд компетентност со Центарот за управување со кризи поврзана со спроведувањето на Националниот оперативен бродбенд план и потребите на Центарот за управување со кризи за телекомуникациско поврзување, како и со Град Скопје за обезбедување координација при спроведување на НОБП и на проектот Smart City. Националната канцеларија за бродбенд компетентност (НКБК) до Агенцијата за електронски комуникации достави препораки, во насока на целосно усогласување со Европската пракса за приказ и следење на индикаторите во DESI во димензијата Поврзливост.

Во врска со иницијативите кои се составен дел од Програмата за работа на Владата за 2021 година, заклучно со 30.06.2021 година, од страна на Владата усвоени се две информации :

- Информацијата за формирање на меѓуресурсна работна група за меѓусебно усогласување и измена на законите и подзаконските акти поврзани со градење и електронските комуникации. Следен чекор е формирање на меѓуресурсната работна група.) и

- Информацијата за апликацијата до WIFi за техничка помош за подготовка на Студија за изводливост за изградба и развој на Национална Транспортна Оптичка Мрежа (НТОМ).

Владата на Република Северна Македонија го задолжи Министерството за финансии, во соработка со Министерството за информатичко општество и администрација да ја информира Светска Банка и да се продолжи соработката во насока на започнување со реализација на проектот, односно подготовката на Студијата за изводливост за изградба и развој на Националната Транспортна Оптичка Мрежа. Владата го задолжи Министерството за информатичко општество и администрација, во соработка со ЈП МРД, НКБК и АЕК до крајот на годината да достави Информација до Владата за степенот на реализација на проектот/ со осврт на подготвката на Студијата за изводливост за изградба и развој на НТОМ. Информацијата за усвојување на правила за поставување на кабелска канализација финансирана со јавни средства, како и користење на постоечката, истата е во владина процедура и се очекува да биде усвоена во јули. Информацијата за обезбедување бесплатен Државен WifI на отворени јавни површини е во процес на подготовка и се планира истата да биде доставена до Владата во јули 2021 година.

Активностите продолжија со реализација и во втората половина од 2021 година, се одржаа 10 седници на Националната канцеларија за бродбенд компетентност (НКБК), во рамките на кои се спроведоа низа активности, а усвоени се и повеќе мислења и препораки :

- Усвоен е четвртиот Извештај за развој на бродбендот во државата (согласно DESI) и спроведување на Националниот оперативен бродбенд план (НКБК), за периодот април – септември 2021 година;

- Усвоени се предлозите за измени и дополнувања на предлог Законот за безбедност на мрежи и информациски системи;

- Усвоено е мислењето со препораки за изменување на Правилникот за начинот на изградба на јавните електронски комуникациски мрежи и придружни средства на Агенцијата за електронски комуникации.

- Усвоено е мислењето за предлог измените на Законот за регулирање на статусот на бесправно изградени објекти.

Исто така, на 6 јули 2021 година, Владата ја усвои Информацијата за усвојување на правила за поставување на кабелска канализација финансирана со јавни средства како и користење на постоечка.

На 28 септември 2021 година, Владата ја усвои Информацијата за обезбедување бесплатен државен WiFi на отворени јавни површини.

→ *Подготовки за воведување на 5G во Република Северна Македонија*

Составен дел во Националниот оперативен бродбенд план е и Планот за воведување и развој на 5G. Во него се дефинираат потребните промени и стратешки полиња за делување со цел да се креираат поволни услови за развој и ефикасна примена на 5G во државата. Притоа, главниот фокус е на обезбедување на максималните придобивки од имплементацијата на 5G, вклучувајќи го и развојот на економскиот пазар преку поддршка и развој на нови услуги од најразлични сегменти на вертикалниот пазар кои се нудат на крајните корисници. Агенцијата за електронски комуникации (АЕК) на 01.06.2021 година, објави Намера за спроведување на постапка на јавен тендер со јавно надрдавање за доделување на одобреност за користење на радиофреквенции за 5G. Времетраењето на јавната расправа по објавената намера беше заклучно со 05.07.2021 година и по завршувањето на јавната расправа до АЕК пристигнаа Писма за искажување на интерес од следниве заинтересирани страни: Неотел, Битстрим Мобиле, А1 Македонија и Македонски Телеком. На 23 ноември 2021 година, директорот на АЕК донесе Одлука за распишување на јавен тендер со јавно надрдавање за доделување на Одобренија за користење на радиофреквенции од радиофреквенциските опсези 700 MHz и 3.x GHz (за 5G).

→ *Роаминг*

Започнувајќи од 1 јули 2021 година, воведен е т.н Roaming Like At Home, што значи дека корисниците од нашата земја кога ќе патуваат во останатите пет земји потписнички на Договорот за намалување на цената на услугите за роаминг во мрежите за јавни мобилни комуникации во регионот на Западен Балкан, за роаминг услугите нема да плаќаат повисоки цени од домашните тарифни модели за користење на услугите (без разлика дали станува случај за користење на интернет, говор или СМС). Притоа, треба да се потенцира дека од 1 јули 2021 година, како во ЕУ, така и кај WB6 државите се воведуваат одредени политики за фер користење и одржливост, пропишани од страна на регулаторните тела, а со цел да се отстранат можностите за злоупотреба и да се задржи одржливоста во финансиското работење на операторите.

Предлог Потоказот за намалување на цените на роаминг услугите помеѓу ЕУ и Западен Балкан во период од пет години, е подготвен и доставен од страна на RCC во соработка со ЕУ а врз претходна консултација со операторите од земјите на ЕУ и од земјите на Западен Балкан. Тој содржи четири круцијални столба кои секоја земја од Западен Балкан треба да ги исполни а со цел да се обезбеди намалување на цените на роаминг услугите:

- Исполнување на RRA (Regional Roaming Agreement),
- Зголемена транспарентност и мониторинг,
- Усогласување со EU acquis, и
- Подобрување на деловното опкружување во телекомуникациите.

Според Потоказот, во периодот од 5 години цените за роаминг услугите со земјите од ЕУ треба да се намалат на ниво блиско до домашните цени за истата услуга.

Моментно, предлог Потоказот се анализира од страна на Работната група за роаминг формирана од RCC (партиципираат претставници од министерства и регулаторни тела од земјите на Западен Балкан, претставници од RCC и ЕК).

→ *Јакнење на улогата на јавниот радиодифузен сервис и градење професионални капацитети на медиумскиот регулатор*

Во планираниот период 2022-2024 година Министерството за информатичко општество и администрација планира да предложи законски измени и дополнувања на Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и другите законски решенија во областа на медиумите и нивно усогласување со новата Директива на ЕУ за аудиовизуелни услуги. Овој процес започнува во 2021 година преку формирање на работна група која ќе работи на новите законски

решенија. Во рамките на овој процес, во планираниот период, министерството ќе спроведува ЕУИФ проект, преку кој со поддршка на ЕУ ќе се овозможи да се направи горенаведеното ревидирање на законите од областа на медиумите.

На иницијативата на Министерството за информатичко општество и администрација започна процесот за креирање на фонд за поддршка на медиумите со цел овозможување на домашна продукција на квалитетни информативни и едукативни содржини. Во текот на 2021 година, меѓу институционална група беше формирана за оваа цел, истата е предвидено да се прошири, и се очекува во планираниот период фондот да биде формално формиран и да биде ставен во функција на радиодифузерите за креирање на домашна квалитетна продукција.

Во планираниот период е предвидено министерството да формира и да го координира Националниот Совет за реформа во медиумската сфера, кој ќе биде советодавно тело формирано од ица истакнати, професионални и искусни претставници на граѓанските организации кои се особено активни во медиумската сфера, академската заедница, медиумите, државните институции, кои се подготвени посветено и професионално да придонесат за унапредување на реформските процеси во медиумската сфера во Северна Македонија.

Сите овие активности, како и завршувањето на процесот на реизбор на органите Советот на АВМУ и Програмскиот Совет на МРТ, ќе овозможат соодветна и ефикасна имплементација на Стратегијата за развој на МРТ 2020-2025 која беше усвоена во март 2021 година.

→ *Национална стратегија за сајбер-безбедност*

Во текот на 2021 година беше објавена на ЕНЕР втората предлог верзија на Законот за безбедност на мрежи и информациски системи.

1.14 ОСВРТ НА ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ ВО ТЕКОВНАТА 2022 ГОДИНА

1.13.1 *Реформа на јавната администрација*

→ *Стратегија за реформа на јавната администрација*

Министерството за информатичко општество и администрација во текот на 2022 година продолжи да го спроведува ревидираниот Акциски план на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2018-2022 година). Во јануари 2022 година започнаа подготовките за четвртиот Годишен извештај за имплементација на Акцискиот План на Стратегијата за 2021 година (понатаму Годишен извештај). Годишниот извештај содржи детални информации за реализацијата на активностите кои завршиле или требало да завршат во периодот на известување, кој го опфаќа периодот од јануари до декември 2021 година и активностите кои започнале да се спроведуваат во периодот на известување (јануари – декември 2021 година), а треба да завршат во наредните квартали. Во согласност со воспоставената пракса, министерството уплати јавен повик до граѓанските организации и засегнатите страни да достават податоци релевантни за подготовка на Годишниот извештај.

Паралелно, Министерството за информатичко општество и администрација со поддршка на експерт ангажиран од РЕСПА спроведе процес на евалуација на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2018 – 2022) во склоп на кој се одржаа две работилници во Охрид во јуни и јули 2022 година. Истовремено, Министерството за информатичко општество и администрација уплати повик до граѓанските организации за учество во тематски работни групи за подготовка на новата Стратегија за РА (2023-2030) и во соработка со СИГМА во мај 2022 година организира работилница за подготовка на Стратегија за реформа на јавната администрација (2023- 2030).

На 20 јули 2022 година беше одржан настан за презентација на нацрт Четвртиот годишен извештај за спроведување на Стратегијата за реформа на јавната администрација (2018 – 2022) за 2021 година. На настанот се направи презентација на наодите од евалуацијата на Стратегијата за РА (2018- 2022) спроведена од независен експерт поддржан од страна на РЕСПА и се презентираше процесот и динамиката на подготвување на новата Стратегија за РА (2023- 2030). Истовремено, четвртиот полугодишен извештај за имплементација на Акцискиот План на Стратегијата за РА за периодот јануари - јуни 2021 година и четвртиот нацрт годишен извештај за 2021 година беа презентирани и усвоени на седниците на Секретаријатот за реформа на јавната администрација одржана на 13 јуни 2021 година и на Советот за реформа на јавната администрација одржана на 15 декември 2022 година. Истовремено, Годишниот извештај за 2021 година беше доставен на седница на Владата на Република Северна Македонија за негово усвојување.

Во јули 2022 година започнаа подготовките на петтиот полугодишен Извештај за спроведување на Акцискиот план на Стратегијата за Репорта на јавната администрација 2018-2022 (понатаму Извештај). Извештајот содржи детални информации за активностите кои завршиле или требало да завршат во периодот на известување, кој ги опфаќа првиот и вториот квартал (јануари – јуни) од 2022 година. Министерството, во согласност со веќе воспоставената пракса во септември 2022 година, упати јавен повик до граѓанските организации и засегнатите страни да достават коментари и забелешки. Извештајот беше усвоен од страна на Советот за реформа на јавната администрација на седницата одржана на 15 декември 2022 година. Имајќи во предвид дека Стратегијата за РЈА (2018 -2022) е во последната година од имплементација, МИОА од мај 2022 година го започна процесот на подготовка на нова Стратегија за РЈА (2023-2030), за што на 01.12.2022 беше одржана јавна расправа за Нацрт верзијата на Стратегијата за реформа во јавната администрација (2023-2030) во организација на МИОА, а со поддршка на Регионалната школа за јавна администрација (РЕСПА). На јавната расправа беа присутни претставници од државни институции, граѓански сектор и други засегнати страни кои учествуваат во подготовката на новата Стратегија за РЈА, под координација на МИОА.

→ *Софтверско решение за реформата на јавната администрација*

Системот за спроведувањето на Стратегијата за РЈА (2018-2022) вклучува близу 40 институции кои имаат посебни надлежности за одредени мерки и активности определени со Акцискиот План за РЈА, и кои во координација со Министерството за информатичко општество и администрација треба на редовна основа, со однапред дефинирана динамика, да известуваат за постигнатиот напредок пред Секретаријатот, Советот за РЈА, Владата на РМ, а секако и пред целата заинтересирана јавност во државата.

Со оглед на комплексноста на Акцискиот План, по прибирањето на податоците согласно дефинираната динамика (на секои 6 месеци), МИОА има обврска да направи анализа, сумирање на податоците, споредување со динамиката на Акцискиот план и нивно наративно и табеларно претставување во полугодишни и годишни извештаи за одобрување од страна на високите структури. За подобра транспарентност во целиот процес, воедно и за поедноставно и побрзо координирање, следење и известување, предлагаме да се подготви ИТ алатка која би ги поврзала сите вклучени актери во еден организиран информатички систем.

Воведувањето на менаџмент информатички системи претставува крупен чекор напред во поедноставување на одредени значајни процеси, канали за комуникација, а пред се за брзо и прецизно преточување на сурови податоци во корисни информации, така и предложениот информатички систем за РЈА 2018 – 2022, кој планиран е да започне во месец септември 2022 година и би бил значајна поддршка во спроведувањето на реформата на јавната администрација со Стратегијата за РЈА (2023 -2030).

Целта е преку воспоставување на единствен систем за следење на активностите од Стратегијата за реформа на јавната администрација ќе се овозможи навремено следење на сите активности и информирање за степенот на реализација. Преку алатката се предвидува да се споделуваат задачи со номинирани лица од институциите, кои ќе треба да информираат за степенот на реализација на предвидените активности во стратегијата. Оваа алатка ќе овозможи ажурирањето извештаи на брз и едноставен начин да генерираат јавни извештаи на веб-страницата на МИОА.

→ *Проценка на влијанието на регулативата (ПВР)*

Проценката на влијанието на регулативата (ПВР) претставува интегрален дел во процесот на подготовка на закони. МИОА, како надлежно министерство за управување на процесот на регулаторна реформа, редовно ја информира ВРСМ за примената и спроведувањето на Методологијата за Проценка на влијание на регулативата. Владата на 58-та седница одржана на 5.07.2022 година го прифати Годишниот извештај за спроведување на процесот на проценка на влијанието на регулативата (ПВР) за периодот јануари-декември 2021 година.

Во делот на унапредување на квалитетот на процесот на ПВР, како продолжение на отпочнатите активности со СИГМА за унапредување на правна рамка за ПВР, на 9 март 2022 година се одржа тркалезна маса на тема „Прилагодување на постојната Методологија за проценка на влијанието на регулативата и подобрување на целокупното функционирање на системот за проценка на влијанието на регулативата“ на која предмет на дискусија беа потребите за прилагодување на тековната правна рамка за ПВР на реалните потреби, како и идеите за подобрување на целокупното функционирање на системот за ПВР во Република Северна Македонија. Дополнително како одговор на потребата од континуирано јакнење на капацитетите на државните службеници во министерствата во соработка со СИГМА, во периодот 10-11 мај 2022 година се спроведе дводневна работилница на тема „Подготвување ефикасен извештај

за ПВР” на која учество земаа претставници од Министерството за правда, Министерството за труд и социјална политика, Министерството за информатичко општество и администрација и Управата за извршување на санкциите - практичари кои редовно се занимаваат со подготовка на закони и извештаи за ПВР.

Министерството за информатичко општество и администрација тековно, по барање на министерствата, дава информации и насоки во однос на примената на процесот на ПВР, актите кои ја уредуваат материјата за ПВР и аналитичките алатки за спроведување на ПВР.

→ *Единствен национален регистар на прописи (ЕНЕР)*

Единствениот национален електронски регистар на прописи (ЕНЕР) постојано се развива и претставува централна точка за вклучување на засегнатите страни во процесот на креирање, спроведување, следење и оценување на во сите фази од процесот на планирање и креирање на политики. МИОД како надлежна институција која управува со порталот во името на Владата редовно презема активности за континуирано унапредување и јакнење на капацитетите на државните службеници за непречено користење на ЕНЕР и соработката со претставниците на засегнатите стани во процесот на креирање на политики.

→ *Унапредување на законската рамка за администрацијата*

Продолжија активностите за финализирање на Законот за вработените во јавниот сектор, Законот за административни службеници и Законот за висока раководна служба. После добиените коментари на ЕНЕР, со поддршка на Канцеларијата на ОБСЕ во Скопје, во мај се организираше четиридневна работилница за финализирање на законите. На работилницата присуствуваа претставници од Министерството за информатичко општество и администрација, Министерството за финансии, Канцеларија на Претседател на Влада на Република Северна Македонија, Министерство за политички систем и односи меѓу заедниците, Секретаријат за законодавство, Комисијата за спречување и заштита од дискриминација, Агенција за администрација, Синдикатот на УПОЗ, претставник од опозиција, претставник од СИГМА и локален и меѓународен експерт ангажирани од СИГМА.

Министерството за информатичко општество и администрација, во септември на платформата ЕНЕР ги објави новите драфт верзии на Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за административни службеници. На 31 октомври се одржа јавна расправа на која присуствуваа претставници од министерства, други органи на државна управа, државни органи, единици на локална самоуправа, Синдикат на УПОЗ, опозиција, Канцеларијата на ОБСЕ во Скопје, Делегацијата на ЕУ во Скопје, граѓански организации, Народен правобранител, судски совет и други. Министерството за информатичко општество и администрација изработи финална верзија на овие законски решенија и истите ќе бидат оставени до Влада на утврдување во јануари 2023 година.

→ *Мрежа на организацијски единици за управување со човечки ресурси*

Земајќи во предвид дека Предлог - Законот за административни службеници и Предлог - Законот за вработени во јавниот сектор се во владина процедура, во овој дел не се реализирани активности. Со донесување на Стратешката рамка за реформа на јавната администрација 2023-2025 година, ќе се реализираат активностите предвидени во акцискиот план.

→ *Развивање Рамка на професионални компетенции*

Имајќи го во предвид фактот дека Предлог - Законот за административни службеници не е донесен, во овој дел сеуште не се реализирани активности. Согласно последните измени на законодавната агенда, предвидено е да се започне со работа на овој закон од 2023 година.

→ *Стручно усовршување на административните службеници*

Согласно роковите од Законот за административните службеници, во јуни се донесени: Годишна програма за генерички обуки на административните службеници за 2023 година https://mioa.gov.mk/sites/default/files/rbl_files/documents/training/vrvo_2023.pdf и Годишната програма за обука за административно управување за 2023 https://mioa.gov.mk/sites/default/files/rbl_files/documents/training/vrac_2023.pdf, кои се објавени на веб-страницата на Министерството за информатичко општество и администрација.

Во однос на електронскиот Систем за управување со учење (ЛМС), во тек е надградување на постоечкиот формат на обуките. Исто така е поставена обуката Интеркултурализам-основно и Интеркултурализам-напредно ниво, и тоа на седум јазици кои се зборуваат на територијата на целата држава.

Дополнително, обуката Сајбербезбедност и обуката Еднаквост и антидискриминација се поставени. Во декември 2022, во соработка со Женевиот центар за управување со безбедносниот сектор, DCAF, на страната e-obuki.mioa.gov.mk поставени се: Прирачник за безбедност на интернет, Прирачник за сајбер закани и обука за Сајбер хигиена (основно ниво) на македонски, албански и англиски јазик.

Согласно Стратегијата за реформа на јавната администрација 2018-2022, активностите за измени на законската регулатива во врска со стручното усовршување и формирање посебна институција за обука, како и законска рамка за обучувачи, не се целосно реализирани. Наспроти очекуваното, донесувањето на новите Закон за административни службеници, Закон за вработените во јавен сектор и Закон за висока раководна служба се пролонгира, а со тоа и споменатите измени не се реализираа.

→ *Програма на Меѓународната организација на франкофонијата „Национални франкофонски иницијативи за 2019 – 2022 година“*

По претходен процес на програмирање, и по известувањето од Меѓународната организација на франкофонијата за условите, роковите и критериумите за 2022 година, беше подготвен и на 21.01.2021 година, до Меѓународната организација на франкофонијата, беше испратен Предлог-годишен план за НФИ за 2022 година, а по барање на Меѓународната организација на франкофонијата, на 24.03.2022 беше потврден и буџетот за 2022 за реализација. Со Предлог-планот за 2022 година е предвидена обука по француски јазик преку онлајн колективни часови организирани во 9 групи од по 12 учесници од ниво А2 до ниво Ц1, односно со вкупен опфат на 108 учесници и 48 DFP RI дипломи. Активности, ќе се одвиваат онлајн преку електронска платформа во сопственост на Францускиот институт во Скопје, а ќе се спроведуваат во периодот од денот на потпишувањето на Договорот за соработка за реализација на Програмата „Националните франкофонски иницијативи (НФИ) 2022“ со Меѓународната организација на франкофонијата и Договорот за соработка за реализација на Програмата „Националните франкофонски иницијативи (НФИ) 2022“ со Францускиот институт во Скопје, а ќе траат до крајот на ноември 2022 година.

На 11.04.2022 година по покана и во организација на Меѓународната организација на франкофонијата, а заради пандемијата, онлајн беше одржан вториот состанок на Комитетот за насочување (Steering Committee/ Comité de pilotage) на кој учествуваа Националниот политички координатор и Националниот технички координатор за Програмата 2019 – 2022 од Министерството за надворешни работи, односно од Министерството за информатичко општество и администрација.

По уредно подготвената и во рок доставената апликација на Република Северна Македонија за учество во новиот четиригодишен циклус, согласно критериумите и документите објавени на 20.05.2022 година на веб-страницата на МОФ, а како интегрален дел од повикот за манифестирање на интерес за учество во Програмата „Национални франкофонски иницијативи 2023-2026“, објавен од страна на Меѓународната организација на франкофонијата, по што следеше известување од Меѓународната организација на франкофонијата за потребата од поголеми фискални импликации, водејќи сметка за актуелните кризи состојби, соработката со Меѓународната организација на франкофонијата во натамошниот период ја продолжуваме со наше учество во активностите што ќе ги добиваме по нивни покани, а во рамките на нашите можности, особено од аспект на буџетските зафаќања.

→ *Реорганизација на органите на државна управа (ОДУ), агенциите и инспекциските служби од централната власт*

Реализацијата на активностите предвидени во ИПА 2017 проектот „Support to State Reorganisation“ продолжи во 2022 година. На седницата на Владата на Република Северна Македонија одржана на 08.03.2022 година, се усвои Интегрираниот извештај, како најважен продукт од ИПА 2017 проектот „Support to State Reorganisation“. Во овој извештај се сумирани сите предлози и препораки за реорганизација на органите на државната управа, агенциите и инспекциските служби на централно ниво, а воедно, се одлучи и да се продолжи во пилотирање на три министерски системи и тоа: Министерството за информатичко општество и администрација, Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство и Министерството за економија. Во оваа насока се формираа засебни работни групи и управни одбори за секој министерски систем и веќе се започнати длабински анализи со цел прецизно утврдување на институционалната рамка и меѓусебната алокација на функции, особено во контекст на идентификување на детали кои можеби не биле земен предвид при изработката на извештајот од страна на експертите. Правната основа за спроведување на оваа реформа во јавната администрација ќе биде утврдена со новиот системски закон за организација на органите на државната управа и за таа цел веќе формираната работна група продолжи со работа и одржа неколку работни состаноци на кои се дискутираа и дефинираа клучни прашања за дефинирање на нацрт верзијата на Законот.

Работните групи и подгрупи во рамките на министерските системи тековно одржуваа состаноци со цел продолжување на работата во однос на изработка на предлог одредби од закони кои се тангирани со промените согласно реорганизацијата како и на финализирање на Уредбата за начелата за внатрешна организација на органите на државната управа, а експертите за секој министерски систем изработија документи со кои се предлагаат промени во однос на интегрираниот извештај како и документи со обрзаложење за оправданост во однос на формирање/укинување на одредени органи/институции. На ден 17.11.2022 година се одржа Конференција во врска со реорганизација на министерските системи за информатичко општество и администрација, економија и земјоделство, шумарство и водостопанство на која беа поканети претставници на министерските системи кои се во процес на реорганизација, министри, претставник на претседател на Влада, координатори на пратенички групи, невладини организации, граѓански сектор, претставници на ЕУ делегација, меѓународни донатори. На конференцијата беше даден осврт на тоа што е направено до сега со реорганизацијата и кои се идните чекори во процесот. Трите министерски системи изработија Информации во врска во реорганизацијата на својот министерски систем и истите беа прикачени на е-влада. Во однос на Информацијата во врска со проект ИПА 2017 "Поддршка кон државна реорганизација" за министерскиот систем за информатичко општество и администрација и предлог заклучоци на ден 13.12.2022 година беше одржана тематска седница на Влада.

→ **Партнерство за отворена власт (ПОВ)²**

Во октомври 2021 година Владата на Република Северна Македонија го прифати петтиот Национален акциски план за Партнерство за отворена власт за периодот 2021-2023 година (НАП 5) подготвен преку широкиот виртуелен консултативен процес со директна вклученост на над 350 претставници од владиниот и граѓанскиот сектор. Овој план се надоврзува на претходниот интензитет на работа со преземање обврски за зголемување на учеството на јавноста и испорака на навистина трансформативни решенија, па оттука е во тек имплементација на 23 заложби кои се однесуваат на пристапот до правда, правно зајакнување на граѓаните и унапредување на правната заштита особено на младите, маргинализирани групи и жени, унапредување на испораката на јавни услуги, продолжување на активностите поврзани со јавно објавување на информација за вистинските сопственици, отворање на нови податоци како и активности за спречување на корупцијата и заштита на животната средина и аерозагадувањето. Дополнително, темелено на постигнатиот успех од претходното проширување на оваа иницијатива во рамките на Собранието, во овој циклус покрај заложбите за Отворен парламент се креираа и заложби за Отворено судство.

Со цел непречена имплементација од страна на министерот за информатичко општество и администрација формирана е Работна група со сите чинители за спроведување на Националниот акциски план за Партнерство за отворена власт за периодот 2021-2023 година и воспоставен е Совет за координација и следење на процесот на Партнерство за отворена власт 2021-2023 во кој осум членови ја претставуваат Владата, Собранието и Врховниот суд на Република Северна Македонија и еднаков број претставници од граѓанските организации номинирани преку Мрежата на граѓански организации за Партнерство за отворена власт. Во текот на првата половина од 2022 година се одржа Конференцијата на високо ниво за промоција на НАП 5 и беа организирани 3 работни среќи со членовите на работната група за спроведување на НАП 5, обука за градење на капацитетите на членовите на работните групи формирани во рамки на Мрежата на граѓански организации за ПОВ и обука за користење на порталот www.ovp.gov.mk.

Министерството за информатичко општество и администрација, во рамки на редовните активности во процесот на координација на иницијативата за Партнерство за отворена власт тековно обезбедува посветена поддршка на институциите и организациите вклучени во овој процес.

→ **Зајакнување на имплементација на Законот за општа управна постапка (ЗОУП)**

Министерството за информатичко општество и администрација во континуиет соработува со институциите со цел унапредување на имплементацијата на Законот за општа управна постапка (ЗОУП). Имено, Министерството за информатичко општество и администрација ги поддржува институциите за усогласување на законите во областа за која тие се надлежни, така што во рамките на своите надлежности дава препораки и мислења за предложените измени и дополнувања на посебните закони што уредуваат процесни прашања со Законот за општа управна постапка. Воедно, Министерството за информатичко општество и администрација, согласно својата надлежност, им дава поддршка на институциите за менување и прилагодување на нивните акти за внатрешна

² Во програмата 1 Реформа на јавна администрација, во подпрограмата 3, активността Отворено владино партнерство го менува називот во Партнерство за отворена власт

организација и систематизација на работните места, во насока на утврдување на организациски облик за водење на управна постапка или систематизирање на работно место, односно назначување на лице кое ќе води и комплетира управна постапка.

Воедно заради исполнување на обврските во однос на Стратегијата за реформа на јавната администрација и планирање на понатамошните чекори и активности, на почетокот на 2022 година, министерството изготви Прашалник кој имаше за цел да ги идентификува институциите што имаат надлежност за водење на управна постапка. Преку овој прашалник, дистрибуиран до сите институции од јавниот сектор, се дојде до податоци во однос на тоа дали во институцијата е утврден организационен облик (сектор или одделение) надлежен за водење на управна постапка или е определено лице кое е овластено за водење на управна постапка, како и податок за систематизирани и пополнети извршители на работни места за водење на управна постапка во актите за систематизација.

Во 2022 година министерството во соработка со соработка со претставници од СИГМА и локални експерти од областа на управното право ангажирани од страна на СИГМА, продолжи посетено да работи на финализирање на драфт верзијата на Предлог на Закон за изменување и дополнување на Законот за општата управна постапка. Преку состаноци и консултации со експертите во областа се утврдуваат интервенциите во овој системски закон, со цел надминување на проблемите кои се детектирани при практичната имплементација на законот, а во насока на допрецизирање на некои одредби и технички подобрувања на текстот на законот.

→ *Управување со квалитет*

Министерство за информатичко општество и администрација како национална контакт точка за управување со квалитет продолжи со имплементација на нов циклус на мерење на задоволството на корисниците од добивање на јавни услуги. Нов циклус ги опфати сите фази на Методологијата според која нашата институција до Влада на Република Северна Македонија¹ предлага десет институции во кои ќе се мери задоволството на корисниците. Владата го усвои предлогот на Министерство за информатичко општество и администрација. Тимот за управување со квалитет ги испрати анкетните листови од пет области до институциите во кои се врши мерењето на задоволството. Од институциите повторно ги добивме резултатите од прашалниците. Паралелно со анкетните листови консултантска куќа го спроведува истражувањето со анкетни листови и методот на таен клиент. За добиените резултати и оценка за најдобра институција ќе се направи извештај кој Премиерот треба да го промовира и ќе прогласи институција победник според добиените резултати од мерењето.

Министерство за информатичко општество и администрација според активностите предвидени во Стратегијата за реформа на јавна администрација предвидува реализација на спроведување на дневните основни обуки за имплементација на ЦАФ во институциите на секои шест месеци. Обуките беа спроведени согласно Планот на реализација и планираните средства од буџетот на Министерството за информатичко општество и администрација.

Нашата институција ги имплементираше ИСО стандардите во институцијата. Имплементирани се ISO 9001:2015, барањата на меѓународниот стандард за системот за управување со информациска безбедност ISO 27001:2013 и барањата на меѓународниот стандард за управување со електронски документи- дизајн и функционирање на информативен систем за чување на електронски документи ISO 14641:2018. Министерството за информатичко општество и администрација во тек на месец декември го доби сертификатот за ISO 9001:2015 а во тек е и сертификацијата за ISO 27001:2013.

Министерство за информатичко општество и администрација во изминатиот период го имплементираше ЦАФ моделот во нашата институција. Направен е План за подобрување и во тек е спроведување на активностите со цел да се подобри ефикасноста на институцијата и да се обезбедат подобри услуги кон граѓаните кои ги нуди нашата институција. Министерство за информатичко општество е во подготвителна фаза од аплицирањето за добивање на сертификатот за ефективен ЦАФ корисник. Како национален ресорен центар и контакт точка за управување со квалитет Министерство за информатичко општество пружа поддршка на сите институции кои имплементираат стандарди, модели или алатки за управување со квалитет. Во изминатиот период е забележан интерес на институциите за имплементација на ISO 9001:2015 како и ЦАФ моделот.

Министерство за информатичко општество и администрација го подготви новиот Национален План за управување со квалитет 2023-2025 во кој се зацртани сите активности кои на национално ниво ќе се спроведат во Република Северна Македонија во наредниот тригодишен период а се исто така дел од новата Стратегија за реформа на јавна администрација 2023-2030 година.

Веб сајтот за управување со квалитет кој е на доменот на нашата институција и на кој можат да се најдат сите релевантни документи од областа на управување со квалитет постојано се ажурира и ги споделува домашните и надворешните новости од оваа област.

1.13.2. Информатичко општество

→ *Отворени податоци*

Во рамки на редовните активности за отворени податоци континуирано се работи на поддршка на институциите со техничките аспекти и начинот на функционирање на Порталот за отворени податоци, редовно се одржуваат работни средби со офицерите за отворени податоци па заклучно со декември 2022 година на Порталот за отворени податоци се објавени 582 податочни сетови од 74 институции од јавниот сектор. Министерството за информатичко општество и администрација во соработка со Фондацијата за интернет и општество Метаморфозис во рамки на Проектот на УСАИД за граѓанско учество, отпочна со реализација на активности за поддршка на 4 институции (Министерство за животна средина и просторно планирање, Агенција за вработување на Република Северна Македонија, Фонд за пензиско и инвалидско осигурување на Република Северна Македонија и Агенција за заштита на лични податоци) во процесот на отворање на нивните податоци. Во рамките на овој проект се реализираа следните активности: онлајн обука за членовите на тимовите за отворени податоци во петте институции, попис и каталогизација на податочните сетови, а во тек е приоритизација на податочните сетови, креирање и објавување на податочни сетови во отворен формат и креирање на интерни процедури за отворени податоци.

Во однос на законската рамка за отворени податоци работната група за подготвката законот активно работи на усогласување на Законот за користење на податоците во јавниот сектор со ЕУ законодавството.

Во програмата за работа на Владата на Република Северна Македонија за 2022 година е предвиден Законот за изменување и дополнување на законот за користење на податоците од јавниот сектор, односно усогласување со ЕУ Директивата за отворени податоци и ре-употреба на информации од јавниот сектор (2019/1024). Со цел реализација на овие активности од страна на министерот за информатичко општество и администрација е формирана Работна група за подготовка на Законот за изменување и дополнување на законот за користење на податоците од јавниот сектор која активно работи за постигнување на оваа цел. Во тек е финализирање на Оценката на спроведувањето на законот, Извештајот за Проценка на влијанието на законот како и на новиот текст на законот.

→ *Информатиски Систем за управување на човечки ресурси (ИСУЧР)*

Имајќи ја во предвид неможноста за миграција на податоците од стариот систем, како и предизвиците кои се јавија во процесот на тестирање на платформата, Информатискиот системот за управување на човечки ресурси нема реализирано активности во оваа тековна 2022 година.

→ *Интероперабилност*

Во овој извештаен период продолжуваат континуирано активностите за одржување на платформата за интероперабилност, а во тек е приклучување на неколку нови институции. Отпочнати се активности за имплементација на нова функционалност лозол комуникациски клиент, со која ќе се овозможи зад еден комуникациски клиент да се поврзат повеќе еднородни институции.

→ *Национален портал за е-услуги (Порталот)*

Одржувањето на Националниот портал за е-услуги продолжува во континуитет.

Процесот на развој на нови е-услуги и за граѓаните и за компаниите продолжува во рамки на одржувањето. Во рамките на проектот ИПА2017: Зајакнување на е-влада, во тек е дигитализација на 135 нови е-услуги и соодветни регистри. Изработен е софтверот за дигитализација на регистри eSIR, со кој институциите ќе имаат можност да ги дигитализираат своите регистри. Во рамки на овој софтвер, поставен е Регистар на регистри, кој ќе содржи податоци за сите регистри што ги поседуваат институциите, независно дали се дигитализирани или не, како и Регистар на авторизации.

→ *Една точка за услуги (ЕТУ)*

Една од најважните приоритетни цели на Владата е континуираното градење на квалитетен сервисен систем на јавни услуги со ефикасна јавна администрација, а се со цел граѓаните да добијат подобри, поевтини и поефикасни услуги.

Во оваа насока се реализира проектот и „Една точка за услуги“, со кој се воспоставуваат и опремуваат деловни простории - Центри за услуги, популарно наречени „Една точка за услуги“, со што им се овозможува на граѓаните на едно место да добијат услуги и информации и од различни државни и јавни институции. Центрите за услуги „Една Точка за Услуги“ се наменети претежно за граѓаните кои немаат познавање на работа со компјутер и интернет, но и овозможување на услугите за кои е потребен квалификуван електронски потпис а граѓаните не поседуваат таков, или кога за услугите е потребно задолжително физичко присуство.

Досега Министерството за информатичко општество и администрација има отворено 5 (пет) центри за услуги “ЕТУ”, низ државата, и тоа во градовите Скопје, Куманово, Охрид, Битола, и Тетово.

Во рамките на проектот Една Точка за услуги, подготвена е веб страна за ЕТУ центрите (<https://etu.uslugi.gov.mk/>), а воспоставени се и три дополнителни софтверски системи како гаранција дека во ЕТУ центрите ќе се испорачува максимално квалитетна услуга и тоа:

- Национален Систем „Редослед на клиенти – Земи Бројче“, кој претставува централизиран веб базиран систем (<https://qms.zemibrojce.gov.mk/>) кој има за функција да воспоставува ред за чекање при остварување на услуга, при што истиот освен за ЕТУ центрите, ќе им биде ставен на располагање и на сите заинтересирани институции, кои ќе можат да го користат системот преку поставување на Апарат за издавање на тикети. Со тој систем МИОА централизирано ќе може да следи обемот на работа на секој шалтерски службеник во реално време и оптовареноста на секоја институција.

Повеќе од 75 јавни услуги се достапни во центрите на ЕТУ а од почетокот на 2022 година до сега над 49.000 граѓани користеле услуги во ЕТУ во извештајниот период.

- Национален Систем „Резервирај Термин за услуга – “Мoj ред”-(<https://zemibrojce.gov.mk/pages/reservation>) овозможува на граѓаните да закажат термини за остварување на услуга кој функционира сега во ЕТУ центрите, но дополнително може да им биде ставен на располагање и на останатите заинтересирани институции кои работат со странки, при што граѓаните преку веб прелистувач или преку андроид апликација ќе може да си резервираат термин со точно време за остварување на услугата.

Од почетокот на 2022 година приближно 1000 граѓани ја искористија можноста да резервираат термин за услуга, при што најголем дел од нив се во последниот месец од кога започна и промовирањето на оваа услуга.

- Национален Систем „Оцени ја Администрацијата – препознатлив како “Семафор” , (<https://etu.uslugi.gov.mk/pages/rating-report>) овозможува преку скенирање на QR код кој е содржан на тикетот за реден број граѓаните по завршувањето на услугата, граѓаните да го оценат шалтерскиот службеник, квалитетот на услугата и квалитетот на институцијата.

Од почетокот на годината досега над 500 граѓани ја искористија можноста да ја оценат работата на институцијата, дадената услуга и шалтерскиот службеник со скенирање на QR кодот по завршената услуга. Резултатите од евалуацијата се статистички прикажани и објавени на веб-страницата на ЕТУ

<https://etu.uslugi.gov.mk/pages/rating-report>.

→ Централен регистар на население

Без проблеми продолжи да работи Системот за Централен регистар на население, обезбедувајќи последно ажурирани податоци за сите граѓани.

Управата за финансиска полиција и Клириншка кука Клириншки интербанкарски системи АД Скопје (КИБС АД Скопје) добија полиси за пристап согласно доставените барања за пристап. Координативни состаноци беа одржани и со други компании и институции кои беа заинтересирани за приклучување и користење на податоците од системот. Во координација со Министерството за внатрешни работи и Министерството за труд и социјална политика беа разгледани можностите за преземање и ажурирање на податоците за лицата кои не се евидентирани во матичната книга на родени.

Во март беа доставени првите хардверски компоненти за воспоставување на новата околина за Системот за Централен регистар на население. Во мај беше воспоставена соработка со СИГМА, каде преку локални експерти е планирано да се следи и помогне во донесување на новата законска регулатива за овој систем.

Активностите за промени во законската регулатива продолжија во втората половина на годината, при што беа организирани две јавни расправи со корисниците на системот, институциите, давателите на доверливи услуги, компаниите и претставници од граѓанскиот сектор. Настаниите помогнаа да се слушнат засегнатите страни и дефинираат новите подобрувања на системот и законската регулатива. За таа цел е формирана работна група со претставници

од Министерството за внатрешни работи и Агенцијата за заштита на личните податоци. Покрај овие активности, во третиот квартал од годината преку договорот за одржување на системот за централен регистар на население биа поставени функционалности кои овозможуваат брза интеграција со системот за гласачи при Државната изборна комисија.

По поднесена апликација од страна на министерството и одржани неколку состаноци на работната група со меѓународни експерти, во септември Регионалната школа за јавна администрација РЕСПА во соработка со ОЕЦД/СИГМА за проектот Централен регистар на население Доделија Специјална награда - признание за Овозможувач за дигитална трансформација и зголемена пристапност до податоците.

Во четвртиот квартал од годината биа спроведени состаноци со ревизорскиот тим за ISO27001 сертификација и беше спроведена тендерска постапка за одржување на системот во следните 24 месеци.

→ *Електронска идентификација и доверливи услуги*

Во првата половина од 2022 година во Регистарот на даватели на доверливи услуги и на шеми за електронска идентификација кој се води во Министерството за информатичко општество и администрација се регистрирани 2 шеми за електронска идентификација, една на високо и една на ниско ниво на сигурност. Министерството за информатичко општество и администрација е издавач на двете шеми за електронска идентификација регистрирани во 2022 година. Воедно во првата половина на 2022 година пријавена и една некавалификувана доверлива услуга за електронски потпис.

→ *Систем за управување со документи (ДМС)*

Системот за управување со документи во текот на 2022 година е редовно мониториран, обезбедувајќи безбедна околина за работа на институциите корисници на системот. Работната група одржа неколку состаноци со дел од институциите корисници, имајќи за цел да се воспостават процесите за дигитализација. Бидејќи договорот завршува за неколку месеци, сите активности за дигитализација на процесите биа стопирани. Паралелно на ова, Министерството со поддршка на УНДП спроведе настан за ко-дизајн на новото ДМС решение. Во текот на првиот квартал од 2023 година министерството ќе распише тендерска постапка за одржување на постоечкиот ДМС.

→ *Воспоставување безбедна Платформа во облак на Владата на РСМ и поврзување на субјектите на Владата на Република Северна Македонија преку владина оптичка мрежа (државен Cloud)*

Оваа активност не е реализирана поради неodobrenи финансиски средства од страна на Министерството за финансии за 2022 година.

→ *Надградба и одржување на алатката Балансер*

Балансерот е веќе изработена веб алатка достапна на веб-локацијата <https://balanser.mioa.gov.mk/> преку која електронски се врши распределбата на планираните нови вработувања, согласно соодветната и правична застапеност. Согласно најавените промени во делот на реорганизација на институциите во јавниот сектор очекувано е дека ќе се појави потреба од промена на институции и податоци (додавање и бришење на институции од платформата).

→ *Одржување на веб страни за период од 3 години со вклучено Security Managed Services и буџет за дополнителни органи / институции*

Оваа активност не е реализирана поради неodobrenи финансиски средства од страна на Министерството за финансии за 2022 година.

→ *Надградба и проширување на инфраструктура и софтверски лиценци за период од 3 години за централно решение за Вакцир на системите во Министерството за информатичко општество и администрација*

Оваа активност не е реализирана поради неodobrenи финансиски средства од страна на Министерството за финансии за 2022 година. Предвидено е да се отпочне со нејзина реализација во 2023 година.

→ *Надградба и имплементација на решенија за поддршка на Open Balkan*

Во текот на 2022 година се започна имплементација на ИКТ решенија за поддршка на иницијативата Open Balkan со кои ќе се овозможи граѓаните од државите потписнички на иницијативата да можат непречено да користат електронски идентитет од сопствените држави при најавување на порталите за електронски услуги во соседните држави како Република Албанија и Република Србија.

Во 2022 година успешно е спроведено имплементирање, поставување и тестирање на поврзувањето со системите за единствена најава на Србија и Албанија кое е утврдено во договорот за интерконекција на шеми за електронска идентификација. Решението е поставено на пред-продукциска околина во МИОА во целосна функционалност. Истото ќе се постави на продукција по барање на МИОА, односно кога ќе се пушта првата услуга за поднесување на барање за пристап до пазар на труд, при што успешно се завршени следниве активности предвидени во **Фаза 1** и **Фаза 2** од договорот:

1. Имплементирани софтверски промени во рамки на апликативното решение eID заради исполнување на барањата од договорот
2. Овозможен пристап до Stage околина
3. Подигната развојна околина и успешно спроведени двонаочни тестирања со Србија и Албанија. Подигната е stage околина за eID во инфраструктура на МИОА.
4. Регистрирани се клиенти и тест корисници за stage околина за Србија и Албанија и истите се споделени со назначените техничките тимови.
5. Интеграциски тестови

- Успешно помина тестирањето во двете насоки со Србија
- Успешно помина тестирањето на Албанија со MK stage околината.

Со Open Balkan иницијативата се предвидуваат дополнителни услуги за граѓаните и потребно е да се предвиди буџет за услуги за надградба на државните ИКТ системи за имплементација на тие услуги. Во тек е реализација на првата услуга достапна преку Open Balkan иницијативата за обезбедување слободен пристап до пазарот на труд на сите држави дел од иницијативата. Со овој буџет ќе се овозможи потпишување на договор за обезбедување на професионални ИКТ услуги за надградба во период од две години, кои би се користеле според потребата и динамиката на развој на иницијативата Open Balkan.

→ *Консолидирана набавка на Oracle лиценци за 11 институции за 3 години*

Оваа активност не е реализирана поради неodobreni финансиски средства од страна на Министерството за финансии за 2022 година, но предвидено е да се отпочне со реализација во првиот квартал на 2023 година.

→ *Членарина во Digital Europe Programme (DEP)*

Програмата Digital Europe претставува нова програма на Европската Унија насочена кон приближување на дигиталните технологии кон бизнисите, граѓаните и јавната администрација, а истата е отворена и за земјите со кандидатски статус. Учеството во програмата ќе овозможи реализација на проекти финансирани од ЕУ, а иницијирани од институциите, НВО и приватниот сектор.

Обезбеденото учество во програмата и организацијата Дигитална Европа, со планиран вкупен буџет од 7,5 милијарди евра има за цел да го забрза

економското закрепнување и да ја обликува дигиталната трансформација на европското општество и економија, носејќи придобивки за сите, особено за

малите и средни претпријатија, има низа добивки и тоа:

- се фокусира на доближување на дигиталната технологија до бизнисите, граѓаните и јавната администрација.
- го забрзува економското закрепнување
- ја обликува дигиталната трансформација на европското општество и економија

МИОА ја увиде можноста од зачленувањето во Програмата за дигитална Европа која ќе обезбеди стратешко финансирање за да се одговори на ИТ предизвиците. Истата информација беше усвоена од страна на владата, и моментално се чека од потврдување од формално-правен аспект од страна на ЕК за да се потпише договорот, на кој од 01.01.2023, Република Северна Македонија станува членка на програмата Digital Europe. По потпишување на договорот и согласно

приоритетите во програмата, за секој објавен повик би се доставувале предлог проекти кои треба да се реализираат во Министерството за информатичко општество и администрација. Програмата поддржува проекти во 5 клучни области: суперкомпјутери, вештачка интелигенција, сајбер безбедност, напредни дигитални вештини и обезбедување широка употреба на дигитални технологии низ економијата и општеството, вклучително и преку дигиталните иновациони хабови.

→ *Национален оперативен бродбенд план на Република Северна Македонија (НОВП) и активностите кои произлегуваат и се поврзани со него*
Националната канцеларија за бродбенд компетентност (НКБК) во периодот јануари - јуни 2022 година, одржа седум седници.

На 31 март 2022 година, беше усвоен петтиот по ред Извештај на НКБК за развој на бродбендот во државата и спроведување на НОВП (согласно DESI). Овој извештај содржи информации за активностите на НКБК во периодот октомври 2021 – март 2022 година во врска со спроведување на НОВП во државата, учеството во активностите на мрежата на европски ВСО-а, како и активностите што АЕК ги спроведе во истиот период за имплементација на НОВП. Исто така, извештајот содржи податоци за развој на бродбендот во државата во периодот октомври 2021 – март 2022 преку компаративен приказ на индикаторите за димензијата „Поврзливост“ за државата и споредбено истите во земјите членки на ЕУ. Извештајот содржи и податоци за покриеност и распространетост на фиксен бродбенд, на брз бродбенд пристап, ултрабрз бродбенд пристап и мобилен бродбенд во земјата.

Во јуни 2022 година, Владата го усвои текстот на Информацијата за започнување со подготовка на Студија за изводливост за изградба на Национална транспортна оптичка мрежа (НТОМ), согласно НОВП. Како составен дел на оваа информација произлегуваат заклучоци, како и задолженија и активности на институциите кои треба да бидат превземени за успешно завршување на процесот. Националната транспортна оптичка мрежа треба да обезбеди поврзување на:

- Бели зони
- Оправдани сиви зони;
- Јавни установи: образовни институции (училишта, универзитети, библиотеки, истражувачки центри итн.), здравствени установи, министерства, судови, општини и други органи и органи на државната управа; и
- Локации за бесплатни државни точки за пристап до Wi-Fi интернет.

Националната канцеларија за бродбенд компетентност (НКБК) во периодот јули - декември 2022 година, одржа вкупно 13 седници. Во второто полугодие на 2022 година, телото ги усвои следните документи, мислења, препораки и извештаи :

- Шестиот Извештај за развој на бродбендот во државата (согласно DESI) и спроведување на НОВП;
- Предлог текстот за ANNEX 1 (PROJEST SUMMARY) за аплицирање до ЕУ IF за добивање техничка помош за изградба на Студија за изводливост за изградба на Национална транспортна оптичка мрежа (НТОМ);

- Условите за работење (ToR) за јавна набавка на консултантски услуги за изградба на Студија за изводливост за изградба на Национална транспортна оптичка мрежа (НТОМ);

- Предлозите и коментарите за новиот предлог текст на Националната ИКТ стратегија во делот Дигитална поврзливост;
 - Предлозите по однос на доставениот нацрт-ДЕСИ Извештај за Западен Балкан за делот „поврзливост“, подготвен од консултанти на РСС.
- Министерството за информатичко општество и администрација во соработка со Националната канцеларија за бродбенд компетентност до аплицираше до ЕУ IF за добивање техничка помош за изградба на Студија за изводливост за изградба на Национална транспортна оптичка мрежа.

→ *Воведување на 5G во Република Северна Македонија*

Врз основа добиената согласност од Владата, Агенцијата по барање на двата мобилни мрежни оператори им додели одобренја за користење на радиофреквенции од радиофреквенциските опсези 700 MHz и 3.x GHz.

Со ова Република Северна Македонија е првата држава од регионот која воведе 5G.

→ *Роаминг*

Со Република Бугарија во тек е подготовка на Меморандум за разбирање за намалување на цените за роаинг.

→ **Јакнење на улогата на јавниот радиодифузен сервис (МРТ) и градење професионални капацитети на медиумскиот регулатор**

Поради недостаток на финансиски средства, активностите предвидени со Акцискиот план на Петгодишната стратегија на МРТ остануваат нереализирани. Соодветно на тоа реформите на јавниот сервис, како и техничко-технолошкиот развој се ставени во мирување.

Одржани се повеќе обуки, како за новинарите, така и за административниот кадар меѓу кои Регионална обука за продукција на вести за социјалните медиуми, Обука за мобилно новинарство, Развој на регионална платформа за архивите на јавните сервиси, Обука за проверка на факти, Дигитализација на архивите, Размена на детска програма, Обука за интеграција на вестите, Обука за планирање на буџетите, Обука за човечките ресурси и др.

Во делот на активностите коишто се реализирани е назначувањето на Омбудсманот во јануари 2022 година, се работи на систематизирање на неговите работни обврски, со оглед на тоа дека во тек е изработка на пообемна функционална анализа.

Во септември 2022 година, започна реализацијата на Проектот на ЕУ за транспонирање на Директивата за аудиовизуелни медиумски услуги „EU for Freedom of Expression: Alignment of national media legislation with EU acquis and media standards“. Подготвена е ГАП анализа, како и Insertion report (извештај кој подетално треба да ги дефинира активностите, роковите, индикаторите, целите и да утврди фактичка ситуација во моментот на започнување на спроведувањето на договорот). Исто така, формирана е работна група во МИОА за следење, соработка и известување за активностите во текот на проектот. Измените и дополнувањата на Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги ќе овозможат јакнење на улогата на ЈРП Македонска радиодифузија како јавен радиодифузен сервис, како и независноста и професионалните капацитети на медиумскиот регулатор.

2. Програми

Во планираниот период 2023 – 2025 година, министерството ќе ги реализира стратешките програми кои се во функција на остварување на стратешките приоритети и цели на Владата на Република Северна Македонија и приоритетите и целите на министерството. Во програмите и потпрограмите предвидени се активности кои произлегуваат од нашата мисија и со нивното реализирање се приближуваме кон исполнувањето на визијата на министерството.

Во овој нацрт стратешки план се креирани следните две (2) програми:

- **РЕФОРМА НА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА**
- **ИНФОРМАТИЧКО ОПШТЕСТВО**

2.1.1 План за спроведување на програмата Реформа на јавна администрација

План за спроведување на програма 2.1: Реформа на јавна администрација
Образложение: Програмата Реформа на јавна администрација произлегува од
1. Стратешкиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2023 година (Службен весник на РСМ, бр.122 од 30.05.2022 година)
→ професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники.
2. НПАА
• Подрачје: 1.2 Реформа на јавна администрација,
• Поглавје 4.1. Хоризонтални прашања – реформа на јавната администрација
3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа
Приоритетни цели на органот на државната управа од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2023 година (Службен весник на РСМ, бр.122 од 30.05.2022 година) се:
• Создавање стручна, професионална и департизирана администрација препознатлива по одговорно, отчетно и транспарентно работење.

Цел на Програмата: Развој на професионална, договорна, стручна, доверлива и отчетна администрација во чиј фокус се граѓаните и бизнис-заедницата, која ги исполнува меѓународните и европските вредности и стандарди за добро владеење, преку професионален развој, институционално системско уредување за исполнување на потребите и интересите на граѓаните.

Показатели за успех на Програмата:

1. Развиена и цврста соработка помеѓу организациските единици за човечки ресурси во државните и јавните институции и подобрување на мотивацијата кај вработените,
2. Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечките ресурси,
3. Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите,
4. Модернизирана, ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните,
5. Подобрен, унапреден процес на ПВР и државни службеници обучени за процесот на ПВР,
6. Отворени, ефикасни и транспарентни институции на државна и јавна управа.

Програмата е: ☒ Хоризонтална ☒ Вертикална

Потпрограми (компоненти) од Програмата:

Потпрограма 1: Зајакнување на капацитетите и воведување на модерен систем на управување со човечките ресурси				Показател за успешност:			
				- Развој и зацврстување на координативноста помеѓу организационите единици за човечки ресурси во државните и јавни институции, - Подобрена комуникација и одржување на редовни консултации за прашања кои се поврзани со управување со човечки ресурси; - Имплементирање на насоките за Стандардите за управување со човечки ресурс, - Воспоставена функционална алатка за размена на идеи и практики помеѓу вработените во Одделенијата за човечки ресурси (ОЧР) во администрацијата			
				Показател за успешност:			
				- Имплементирани стандарди за управување со квалитетот во институциите; - Ефикасна и професионална администрација во служба на граѓаните			
				Показател за успешност:			
Потпрограма 3: Инклузивно и партиципативно креирање на политики ³				- Подобрена соработка помеѓу владиниот и невладиниот сектор. - Подобрен и унапреден процес на ПВР, - Обучени државни службеници за процесот на ПВР			
1.1: План за спроведување на програмата							
Потпрограма 1: Зајакнување на капацитетите и воведување модерен систем на управување со човечките ресурси							
Активност	Одговорн и	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси		
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)			
			Човечки		Финансиски (МКД)		

³ Во програмата 1, потпрограмата 3 Резултаторна реформа го менува називот во Инклузивно и партиципативно креирање на политики

Договори за авторски дела преку авторска агенција	МИОА	јануари 2023 година	декември 2024 година	2023 год.	2024 год.	2025 год.	2023 год.	2024 год.	2025 год.
				7	7	0	2.490.000	2.000.000	0
Вкупно активности во 2023 година:				7			2.490.000		
Вкупно активности во 2024 година:					7			2.000.000	
Вкупно активности во 2025 година:						0			0
Вкупно за потпрограма 1:						14		4.490.000	

Потпрограма 2: Стручно усовршување и професионален развој на администрацијата										
Активност	Одговорни	Консултирани	Временска рамка		Потребни ресурси					
			Почеток (месец/година)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)		
					2023 год.	2024 год.	2025 год.	2023 год.	2024 год.	2025 год.
Членарини во меѓународни организации-РЕСПА	МИОА		март 2023 година	март 2025 година	3	3	3	9.500.000	9.500.000	9.500.000
Членарина за DIGITAL Europe Programme	МИОА		јануари 2023 година	декември 2025 година	2	2	2	10.000.000	10.000.000	10.000.000
Кофинансирање на подготовка и поднесување апликација за нов четиригодишен циклус за Програмата „Националните франкофонски иницијативи 2023-2026	МИОА		април 2023 година	Декември 2025 година	2	2	2	130.000	720.000	810.000
Методологија за оценка на индекс на квалитет на институциите (истражување од независна куќа)	МИОА		2023 година	декември 2024 година	5	5	5	820.000	820.000	0

Имплементација на ИСО стандарди во МИОА – сертификациски проверки		МИОА			март 2023 година		декември 2024 година		6	8	10	200.000	100.000	0	
Вкупно активности во 2023 година:									18			20.650.000			
Вкупно активности во 2024 година:										20			21.140.000		
Вкупно активности во 2025 година:											22			20.310.000	
Вкупно за потпрограма 2:									60			62.100.000			
Потпрограма 3: Инклузивно и партиципативно креирање на политики															
Активност	Одговорн и	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси										
			Почеток (месец/годин а)	Крај (месец/година)	Човечки			Финансиски (МКД)							
					2023год	2024 год.	2025 год.	2023 год.	2024 год.	2025 год.					
Одржување на порталот			Јануари 2023 година	Декември 2023 година	2	2	3	700.000	0	0					
Партнерство за отворена власт															
Спроведување на 4 еднодневни настани за ко-креирање на бгитот Акциски план за Партнерство за отворена власт			МИОА	2023 година	2025 година	4	4	4	200.000	200.000	800.000				
Спроведување на тематски настани - СРЈА			МИОА	февруари 2023 година	декември 2025 година	5	5	5	200.000	200.000	400.000				
Годишна конференција за развој на ИО			МИОА	мај 2023 година	декември 2025 година	5	5	5	200.000	200.000	100.000				
Семинари и конференции			МИОА	март 2023 година	декември 2025 година	5	5	5	700.000	400.000	2.300.000				

Превентивно и адаптивно одржување на системот ЕНЕР	МИОА	2023 година	2024 година	3	5	5	708.000	0	0
Вкупно активности во 2023 година:				20			1.800.000		
Вкупно активности во 2024 година:					22			1.508.000	
Вкупно активности во 2025 година:						23			2.800.000
Вкупно за потпрограма 3:					65			6.108.000	

2.1.2 План за спроведување на програмата Информатичко општество

План за спроведување на програма 2: Информатичко општество	
Образложение: Програмата Информатичко општество произлегува од	
1. Стратешкиот приоритет на Владата на Република Северна Македонија за 2023 година од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2023 година (Службен весник на РСМ, бр.122 од 30.05.2022 година) → професионална и ефикасна јавна администрација, поддржана со интензивна дигитализација, оптимална структура и иновативни процеси и техники.	
2. НПАА	
Поглавје: 3.10 Информатичко општество и медиуми	
Подрачје 3.10.1 Електронски комуникации	
Подрачје3.10.2.Услуги на информатичкото општество	
Поглавје 3.25 Наука и истражување	
3. Стратешките приоритети и цели на органот на државната управа. Приоритетни цели на органот на државната управа од Одлуката за утврдување на стратешки приоритети на Владата на Република Северна Македонија во 2023 година (Службен весник на РСМ, бр.122 од 30.05.2022 година) се: • Соработка и воспоставување на заеднички стандарди, нови технологии и мерки за сајбер безбедност, • Унапредување на дигиталната трансформација при испорака на услугите за граѓаните и бизнисите и • Воспоставување на 5Г технологии и развој на NGA инфраструктура.	
Цел на Програмата: Развивање и подобрување на условите за пристап до информатичко-комуникациските технологии за брза, лесна и ефикасна употреба на ИКТ во секојдневниот живот на граѓаните и бизнис заедницата, како и унапредување на информатичкото општество во Република Северна Македонија и одржувањето на лидерската позиција на просторот на Република Северна Македонија. Постапување и одржување квалитетни софтверски решенија и инфраструктура во согласност со потребите на институциите, обучени и добро информирани граѓани на Република Северна Македонија за ИКТ.	
Показатели за успех на Програмата:	
• Подобрена транспарентност, ефективност и ефикасност во работењето на јавната администрација • Зголемување на употребата на електронските документи во службена комуникација • Зголемена безбедност на информатичките системи • Развиен пазар на доверливи услуги и подобрена конкурентност • Зголемен број на достапни е-услуги на uslugi.gov.mk	

- Зголемен број на современо опремени центри за услуги за граѓаните
- Зголемен број на отворени податоци

- Зголемен број на современо опремени центри за услуги за граѓаните - Зголемен број на отворени податоци			
Програмата е:		☒ Хоризонтална	☒ Вертикална
Потпрограми (компоненти) од Програмата:			
Потпрограма 1: е-инфраструктура и поддршка		Показател за успешност: - Број на институции кои разменуваат електронски документи во официјална документација; - Зголемена безбедност на информатичките системи	
Потпрограма 2: е-услуги, е-граѓани и една точка на услуги		Показател за успешност: - Зголемен број на подобрени и новоразвиени е-услуги за граѓаните; - Зголемен број на корисници на е-услуги; - Зголемен број на поднесени апликации за електронски услуги на Националниот портал за е-услуги; - Број на даватели на доверливи услуги и шеми на електронска идентификација запишани во Регистарот - Број на доверливи услуги и шеми за електронска идентификација запишани во Регистарот	
Потпрограма 3: отворени податоци		Показател за успешност: - Подобрена транспарентност во работењето на јавната администрација; - Број на објавени податоци	

2.1: План за спроведување на програмата

Потпрограма 1: е-инфраструктура и поддршка							
Активност	Одгов орни	Консултиран и	Временска рамка		Потребни ресурси		
			Почеток (месец/год ина)	Крај (месец/год ина)	Човечки		
Одржување на втората сервисна магистрала од платформата за Интероперабилност	МИОА	Останати министерств а и органи	јануари 2022 година	декември 2024 година	2023 год.	2024 год.	2025 год.

Одржување и надградба на владина ИТ (оптичка) мрежа	МИОА	МВР	март 2022 година	декември 2024 година	3	3	4	500.000	1.000.000	0
Одржување на порталот е-услуги	МИОА		2023 година	декември 2024 година	5	5	5	12.100.000	20.000.000	0
Приклучување на институции во ДМС системот	МИОА	Останати министерств а и органи	март 2022 година	декември 2024 година	20	15	15	16.500.000	206.000.000	200.000.000
Дигитализација на услуги на институциите за портал е-услуги	МИОА	Останати министерств а и органи	март 2023 година	декември 2025 година	5	5	5	16.650.000	200.000.000	200.000.000
Изнајмување на облак платформа за хостирање на системите на МИОА	МИОА		јануари 2022 година	декември 2024 година	5	6	6	11.800.000	28.320.000	0
Софтверско решение за виртуализација	МИОА		Јануари 2023 година	декември 2027 година	5	5	5	0	140.000.000	160.000.000
Одржување на МИОА ИТ опрема	МИОА		Јануари 2024 година	декември 2025 година	1	1	1	0	2.110.000	2.110.000
Колокација на информатичка опрема	МИОА		мај 2023 година	декември 2025 година	5	8	11	8.033.000	15.000.000	0
Одржување на ИСУЧР	МИОА		јануари 2023 година	декември 2023 година	8	10	15	8.115.000	0	0
Надградба и одржување на софтверска алатка - Балансер	МИОА		Јануари 2023 година	Декември 2023 година	5	5	5	2.000.000	0	0
Закуп на доверлива услуга временски жиг од овластен издавач	МИОА		2023 година	декември 2024 година	5	5	5	300.000	300.000	0
Набавка на доверливи услуги	МИОА		2023 година	2024 година	5	5	5	550.000	400.000	0
Модернизација на информациониот систем за	МИОА	Останати органи и	јануари 2023 година	декември 2023 година	8	8	11	28.000.000	0	0

управување со човечки ресурси во администрацијата (ИСУЧР)		министерств а								
Надградба и проширување на инфраструктура и софтверски лиценци за период од 3 години за централно решение за безбедносни заштита на системите во МИОА	МИОА		2024 година	2025 година	3	4	5	0	11.650.000	11.650.000
Поддршка на лиценците кои се користат за ИКТ проектите	МИОА		2023	2024	2	2	2	26.300.000	0	0
Консолидирана набавка на Огасе лиценци за 11 институции	МИОА	26			5	6	8	21.550.000	155.000.000	155.000.000
Софтверска платформа за Балкан ИД	МИОА		јануари 2023	декември 2023	5	5	5	9.400.000	0	0
Надградба и имплементација на решенија за поддршка на иницијативата Open Balkan	МИОА		2023	2024				3.305.000	5.305.000	0
Одржување на системот за Интегрирано управување на ресурсите (ERP)	МИОА и СОЗР		2023 година	2024 година	6	9	0	6.000.000	6.000.000	0
Обнова на постојни лиценци за интегриран систем за заштита од неовластени мрежни напади, вируси и останати малициозни програми.	МИОА		2023 година	2024 година	3	3	3	1.350.000	1.500.000	0
Изработка и одржување на софтверско решение за изработка на унифицирани веб страни на Владата на Република Северна Македонија и министерствата	МИОА	Останати органи и министерств а	јуни 2024 година	декември 2025	3	5	5	0	16.350.000	16.315.000
Одржување на ЕНАПИС	МИОА	Останати органи и министерств а	јануари 2023 година	декември 2024 година	2	3	3	708.000	708.000	0

Одржување на хардвер и софтвер (ИПА 2013 проект)	МИОА	Останати органи и министерства	Јануари 2024 година	декември 2024 година	2	4	4	0	5.535.000	0	0
Одржување на ЛМС	МИОА	Останати органи и министерства	јануари 2023 година	декември 2024 година	3	3	4	900.000	900.000		0
Комисија/експерти на Националниот бродбенд компетентност (Закон за електронски комуникации)	МИОА		2023 година	2024 година	8	8	8	2.374.000	3.360.000		0
Вкупно активности во 2023 година:					129			185.685.000			
Вкупно активности во 2024 година:						141			632.238.000		
Вкупно активности во 2025 година:							144				745.075.000
Вкупно за подпрограмата 1:							414		1.562.998.000		

Подпрограмма 2: Е-услуги, е-граѓани и една точка на услуги											
Активност	Одговорни	Консултирачки	Временска рамка		Човечки	Потребни ресурси					
			Почеток (месец/годин а)	Крај (месец/годин а)		2023 год.	2024 год.	2025 год.	2023 год.	2024 год.	2025 год.
Набавка на хардвер за Централен регистар на население	МИОА		2023 година	декември 2024 година		3	5	0	15.220.000	17.000.000	0
Набавка на софтвер за Централен регистар на население			2023 година	декември 2024 година		3	5	0	7.500.000	0	0
Одржување на системот Централен регистар на население	МИОА	Останати органи и министерства	Јануари 2023 година	декември 2024 година		5	8	11	4.500.000	2.500.000	0

ЕДНА ТОЧКА НА УСЛУГА - Одржување на опрема и ИТ уреди	МИОА		јануари 2023 година	декември 2025 година	1	1	1	600.000	0	0
Опрема за проектот Редослед на клиенти, резервирај термин за услуга, Оцени го шалтерскиот службеник.	МИОА	Останати органи и министерства	јануари 2023 година	декември 2023 година	8	0	0	800.000	0	0
Набавка на информатичка опрема	МИОА	Останати органи и министерства	јануари 2023 година	декември 2023 година	7	0	0	1.350.000	0	0
Субвенции за јавни претпријатија	МИОА		јануари 2021 година	декември 2023 година	1	1	1	1.200.000.000	1.200.000.000	1.200.000.000
Вкупно активности во 2023 година:					28			1.229.970.000		
Вкупно активности во 2024 година:						20			1.219.500.000	
Вкупно активности во 2025 година:							13			1.200.000.000
Вкупно за потпрограма 2:						61			3.649.470.000	

Потпрограма 3: Отворени податоци										
Активност	Одговорни	Консултиран и	Временска рамка		Човечки			Потребни ресурси		
			Почеток (месец/годин а)	Крај (месец/годин а)	2023 год.	2024 год.	2025 год.	2023 год.	2024 год.	2025 год.
Надградба и проширување на инфраструктура и софтверски лиценци за период од 3 години за централно решение	МИОА		2023 година	2025 година	5	5	5	1.000.000	18.650.000	18.650.000

Согласно Годишниот план за вработување за 2022 година и реализацијата на планот ќе се подобри правичната застапеност во МИОА.	Согласно Годишниот план за вработување за 2023 година и реализацијата на планот ќе се подобри правичната застапеност во МИОА.	Согласно Годишниот план за вработување за 2024 година и реализацијата на планот ќе се застапеност во МИОА.
2. Принципи на еднакви можности на жените и мажите*		
Очекувано влијание во 2023 година	Очекувано влијание во 2024 година	Очекувано влијание во 2025 година
Зајакнати капацитети (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите. Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата.	Зајакнати капацитети (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите. Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата.	Да се продолжи процесот на зајакнување на капацитетите (знаења и вештини) кај административните службеници за вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, програмите и проектите кои ги спроведуваат институциите. Подигната свест за важноста на водењето на родово разделена статистика во сите аспекти од работата.
Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација и вклучување на родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите. Зголемен број на обучени административни службеници (мажи и жени) за родово еднаквост.	Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација и вклучување на родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите. Зголемен број на обучени административни службеници (мажи и жени) за родово еднаквост. Доколку постои потреба, мерката ќе продолжи да се имплементира.	Инкорпориран принцип на еднаквост и недискриминација да се вклучи во родовите прашања во плановите, програмите и проектите за работата на институциите. Зголемен број на обучени административни службеници (мажи и жени) за родово еднаквост. Доколку постои потреба, мерката ќе продолжи да се имплементира.

Од аспект на принципот на еднакви можности на мажите и жените Министерството за информатичко општество и администрација преку координаторот за еднакви можности, а во соработка со Министерството за труд и социјална политика ќе продолжи со операционализација на планираните мерки и активности предвидени во Националниот план за родово еднаквост за 2021-2023 година.

Министерството за информатичко општество и администрација има вкупно 239 вработени државни службеници од кои 155 се со високо образование, нема со вишо образование и 84 со средно образование.

Од вкупно 239 вработени, 144 се мажи, а 95 се жени. Министерството за информатичко општество и администрација има вкупно 2 именувани и двајцата се мажи. Во министерството има 32 раководни државни службеници од кои 14 се мажи и 18 се жени, додека пак нераководни административни службеници има 205, од кои 128 се мажи, а 77 жени. Вкупниот број на нераководни административни службеници со високо образование се 121, од кои 61 се мажи, а 60 се жени, со вишо образование нема, додека пак со средно образование се 84, од кои 67 мажи и 17 жени.

Образование	Високо	Вишо	Средно	Основно	Вкупно

Работно место	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Мажи	Жени	Вкупно вработени во органот
Именувани	2	/	/	/	/	/	/	/	2	/	2
Раководни	14	18	/	/	/	/	/	/	14	18	32
Нераководни	61	60	/	/	67	17	/	/	128	77	205
Вкупно	77	78	/	/	67	17	/	/	144	95	239

Табела 3: Број на вработени во Министерството за информатичко општество и администрација од аспект на родова застапеност

6. Развивање на заедничките функции		Очекувано влијание во 2024 година		Очекувано влијание во 2025 година	
Очекувано влијание во 2023 година		Очекувано влијание во 2024 година		Очекувано влијание во 2025 година	
Развивање политики		- развој на капацитетите на Министерството за информатичко општество и администрација за унапредување на политики, - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата.		- развој на капацитетите на Министерството за информатичко општество и администрација за унапредување на политики, - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата.	
Стратешко планирање/ подготвување на буџет		- Подготовка на Стратешки план за работа на Министерството за информатичко општество и администрација за 2023 – 2025 година, - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата, - соработка со Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови, - Подготовка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на Министерството.		- Подготовка на Стратешки план за работа на Министерството за информатичко општество и администрација за 2025 – 2027 година, - следење на имплементацијата на проектите/активностите, програмите и потпрограмите во стратешкиот план и информирање за текот на нивната реализацијата, - соработка со Генералниот Секретаријат на Владата на Република Северна Македонија за ревидирање на документите што го регулираат стратешкото планирање и подготвување на нови, - Подготовка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на Министерството.	

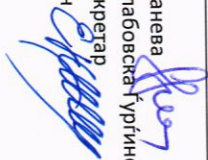
Извршување на буџетот и управување со средства		Подготовка и следење на реализацијата на Годишниот план за работа на министерството.	
- дефинирање на процесот на внатрешна распределба на вкупно одобренит буџет, процесот на преземање на финансиски обврски и процесот на плаќање, - внатрешна распределба на одобренит буџет: буџет наменет за реализирање на заедничките расходи на министерството, буџет наменет за реализирање на политиките и проектите; и нераспределен дел на буџетот; - воспоставување систем за јавна внатрешна финансиска контрола (ЈВФК); - разгледување на буџетскиот циркулар и подготвување на буџетското барање за министерството во рамките на максимално утврдените износи за наредната фискална година - следење на финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата; - следење на извршувањето на буџетот.		- внатрешна распределба на одобренит буџет; - јакнење на системот за јавна внатрешна финансиска контрола и воспоставување целосно функционален систем за ЈВФК во министерството; - разгледување на буџетскиот циркулар и подготовка на буџетско барање во рамки на максимално утврдените износи за наредната фискална година; - следење и известување за финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата; - подготовка на месечни, квартални и годишни финансиски планови за трошење на одобрените буџетските средства; - финансиско управување и континуиран мониторинг на средствата; - подготовка на извештаи и анализа за користењето на буџетските средства на министерството; - унапредување на компјутерско-финансискиот систем за евидентирање, подготовка и исплата на сите обврски во врска со јавните набавки на стоки и услуги за министерството; - електронско следење на состојбите на буџетот по расходни ставки; - предвидување на развоен буџет и имплементирање на нови содржини од областа на информациско- комуникациската технологија и зајакнување на капацитетите на јавната администрација.	- подготвување буџетското барање на министерството; - следење и известување за финансиското имплементирање на програмите и континуитет во реализацијата; - следење на извршувањето на буџетот на министерството; - подготовка на извештаи и анализа за користењето на буџетските средства на министерството; - финансиско управување и континуиран мониторинг на средствата; - целосно воспоставување на компјутеризирано електронско плаќање на сите обврски за јавни набавки на стоки и услуги за министерството преку електронско поврзување со Министерството за финансии и секторот Трезор.
Управување со човечки ресурси			
Соодветна распределба на вработените согласно актите за внатрешна организација и систематизација на МНОА; Развој на капацитетите и екипирање на МНОА, особено за координативната улога на реформа на администрацијата;		Подготвување анализа на потребите од специјализирани обуки за државните службеници во МНОА; Спроведување оценување на државните службеници;	Подготвување анализа на потребите од специјализирани обуки за државните службеници во МНОА; Спроведување на управувањето со учинокот на државните службеници;

Подготвување анализа на потребите од обуки (генерички и специјализирани обуки) и подготовка на програма за обуки (генерички и специјализирани); Спроведување на оценувањето на административните службеници; Развивање одржлив систем за квалитетна обука на АС; Градење на капацитетите на системот за координација на обуката во државната служба; КАФ – воведување систем за мотивација на вработените; Воведување систем за мерење на задоволството на вработените и креирање на мерки за подобрување на состојбата;	Доразвивање и влегување во примена на системот на управување согласно професионалните компетенции за административните службеници;	Доразвивање и влегување во примена на системот на управување согласно професионалните компетенции за административните службеници;
Управување со информатиски технологии - подобрување на безбедносните процедури во МИОА; - одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите; - обновување/ набавка на нова ИКТ опрема.	- одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите; - обновување/ набавка на нова ИКТ опрема.	- одржување и безбедност на информатичката опрема и апликациите.
Внатрешна ревизија		

Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување; Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведувањето на истиот, како и дополнувања на планот врз основа на процена на ризикот; Зајакнување на капацитетот на одделението за внатрешна ревизија преку посебни програми за обука и специјализирани и континуирани обуки за внатрешна ревизија;	Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување; Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведувањето на истиот, како и дополнувања на планот врз основа на процена на ризикот; Зајакнување на капацитетот на одделението за внатрешна ревизија преку посебни програми за обука и специјализирани и континуирани обуки за внатрешна ревизија;	Преку подготовка на тригодишен процес на планирање, а претходна анализа на ризиците, ќе се дефинираат приоритетните прашања, цели и задачи на одделението за внатрешна ревизија и програмите, мерките и активностите преку кои се планира нивното остварување; Подготовка на годишен план за внатрешна ревизија и следење на спроведување на истиот; Специјализирани и континуирани обуки за одделението за внатрешна ревизија; Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии.
Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии.	Подобрување на квалитетот на планирањето, зголемување на бројот на извршени ревизии и изготвени ревизорски извештаи, следење на ефектите од извршените ревизии.	

Подготвил: Симона Манева
Марија Голобовацка Ѓуѓинска

Одобрил: Државен секретар
Елвин Хасан




Minister:
Dr. Aziz Aliu