

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија

Број 53

4 март 2024, понеделник

година LXXXI

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk



СОДРЖИНА

| | Стр. | | Стр. |
|---|------|---|------|
| 1300. Закон за вработените во Министерството за одбрана..... | 2 | 1310. Одлука за прогласување на нематеријалното културно добро „Обредни поворки со маски (карневал) - Василичари во Вевчани“ за културно наследство од особено значење, поткатегија исклучително значење..... | 88 |
| 1301. Закон за изменување на Законот за основање на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност..... | 48 | 1311. Одлука за запишување на правото на сопственост на недвижни ствари во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности..... | 89 |
| 1302. Закон за изменување и дополнување на Законот за академија за судии и јавни обвинители..... | 48 | 1312. Одлука за запишување на правото на сопственост на недвижна ствар во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности..... | 90 |
| 1303. Закон за борба со допингот во спортот и негово спречување..... | 49 | 1313. Одлука за запишување на правото на сопственост на недвижна ствар во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности..... | 91 |
| 1304. Закон за конфискација на имот во граѓанска постапка..... | 67 | 1314. Одлука за определување на органите на државната управа кои се подготвуваат за остварување на својата функција во воена состојба.. | 91 |
| 1305. Закон за изменување на Законот за хартии од вредност..... | 78 | | |
| 1306. Закон за изменување на Законот за отворените граѓански университети за доживотно учење..... | 78 | | |
| 1307. Закон за изменување на Законот за спортот..... | 80 | | |
| 1308. Закон за изменување и дополнување на Законот за државното правобранителство..... | 86 | | |
| 1309. Одлука за запишување на правото на сопственост на недвижни ствари во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности..... | 87 | | |

| | Стр. | | Стр. |
|---|------|---|-------------|
| 1315. Одлука за утврдување на вредноста на бодот за пресметување на платите на затворската полиција за 2024 година..... | 92 | 1318. Одлука за предавање на недвижност во владение на Јавното претпријатие за државни патишта..... | 94 |
| 1316. Одлука за престанување на важењето на Одлуката за престанок и за давање на трајно користење на недвижни ствари на Здружението за заштита на културни, традиционални, морални и етички вредности НЕИМАР – 13 - Скопје..... | 93 | 1319. Програма за финансирање на изградба, реконструкција, одржување на објекти и опремување на казнено-поправните и воспитно-поправните установи за 2024 година..... | 99 |
| 1317. Одлука за престанок и за давање на времено користење на недвижна ствар на Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен..... | 93 | 1320. Одлука за задолжителна резерва.... | 100 |
| | | 1321. Одлука за изменување и дополнување на Одлуката за содржината и начинот на функционирање на Кредитниот регистар..... | 115 |
| | | 1322. Одлука за утврдување на највисоки малопродажни цени на нафтните деривати и горива за транспорт..... | 121 |
| | | Огласен дел..... | 1-68 |

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1300.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА

Се прогласува Законот за вработените во министерството за одбрана,

што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 28 февруари 2024 година.

Бр. 08-1446/1
28 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

ЗАКОН ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ОДБРАНА

ГЛАВА I ОСНОВНИ ОДРЕДБИ

Предмет на Законот

Член 1

Со овој закон се уредува:

- статусот на вработените во Министерството за одбрана (во натамошниот текст: Министерството),
- правата и обврските од работен однос,
- внатрешна организација, систематизација и каталог на работни места во Министерството,
- посебните должности и овластувања,
- класификацијата и категоризацијата на работните места во Министерството,
- спецификите и карактеристиките на работните обврски во одбраната,
- школување, стручно оспособување, усовршување и специјализација,
- управување со ефект,
- водење во кариера,

- вработување и унапредување,
- статусот, правата, обврските и одговорностите на вработените упатени на должности во командните структури на НАТО, дипломатски претставништва на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Републиката), седишта, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации надвор од територијата на Републиката и на територијата на Републиката,

- како и распоредување на вработените во Министерството надвор од територијата на Републиката за учество во хуманитарни операции, меѓународни операции, НАТО мисии и операции и во примената на правото на индивидуална или колективна самоодбрана, како и во операции за кризен менаџмент и кооперативна безбедност.

Работни обврски

Член 2

Работните обврски на вработените во Министерството се групирани како:

- креирање на политики,
- поддршка на одбраната и
- контрола на одбраната.

Вработени во Министерството

Член 3

(1) Вработен во Министерството е лице кое заснова работен однос заради вршење на работни обврски во Министерството.

(2) Работните места на вработените од ставот (1) на овој член кои се со статус на овластени службени лица се утврдени со актот за систематизација на работни места.

(3) Работните места на вработените од ставот (1) на овој член кои се со статус на административен службеник се утврдени со актот за систематизација на работни места.

(4) Активниот воен и цивилен персонал на служба во Армијата, може да биде поставен или упатен на работно место/должност во Министерството, согласно Законот за служба во Армијата на Република Северна Македонија.

Опфат на Законот

Член 4

(1) Одредбите од овој закон се применуваат за сите категории на вработени во Министерството, со исклучок на:

- административните службеници за кои важат одредбите од Законот за административни службеници,
 - активниот воен и цивилен персонал на служба во Армијата, упатен или поставен на должност во Министерството за кои важат одредбите од Законот за служба во Армијата на Република Северна Македонија и
 - вработените со статус даватели на услуги од областа на културата, за кои се применуваат одредбите од Законот за вработените во јавниот сектор и Законот за култура.

(2) Прашања кои не се уредени со овој закон, како и прашања за кои овој закон не упатува на примена на посебен закон и на колективен договор, а се однесуваат на работниот однос на вработениот, се применуваат општите прописи за работни односи.

(3) На вработените во Министерството, покрај одредбите од овој закон, како и одредбите на посебните закони на кои е упатено се применуваат и одредбите од колективниот договор на Министерството за одбрана.

Значење на одделни изрази

Член 5

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. **„Работно место“** е збир на работни задачи кои оформуваат една целина, за која може да се вработи извршител и истото се опишува во актот за систематизација на работни места;

2. **„Сродни работни места“** се работни места од исто ниво за кои се бара ист степен и ист вид на образование;

3. **„Сродни должности“** се должности кои во вертикално водење во кариера се комплементарни;

4. **„Почетни нивоа“** се нивоата В4, Г2 и Д2 согласно класификацијата на работни места на вработените во Министерството;

5. **„Средно ниво“** се нивоата В3, В2 согласно со класификацијата на работни места на вработените во Министерството;

6. **„Високо ниво“** се нивоата од категорија Б и В1 согласно класификацијата на работни места на вработените во Министерството;

7. **„Стручни квалификации“** се формалното образование и другите форми на стручно образование на вработениот за кои поседува диплома или сертификат;

8. **„Работно искуство во струка“** е периодот кој вработениот го поминал во работен однос, односно во извршување на работни задачи, во земјава или странство, по стекнување на определен степен и вид на образование и во кој вршел работи и работни задачи за кој е потребен таков степен и вид на образование, а кој се потврдува со доказ издаден од Агенцијата за вработување, односно акт за вработување или друг вид на договор кој не е евидентиран во агенцијата за вработување;

9. **„Работни компетенции“** се збир од знаења, вештини и способност на вработениот за да ги извршува работите и работните задачи на работното место и истите можат да бидат општи и посебни;

10. **„Безбедносен сертификат за класифицирани информации“** е документ утврден со Законот за класифицирани информации;

11. **„Безбедносен ризик“** е ризик за нарушување на безбедноста во извршувањето на работите во надлежност на Министерството;

12. **„Унапредување“** е движење на вработениот во кариерата, на начин што:

а) преминува во повисок платен ранг;

б) преминува на друго работно место, кое во однос на претходното работно место е повисоко согласно со класификацијата на работните места;

13. **„Платен ранг“** е процентуален надоместок, поради неможност за унапредување на повисоко работно место, со што се обезбедува финансиска стимулација поради успешност, стручно извршување на работите, професионален развој и постојаност во работата;

14. **Овластени службени лица во Министерството се:**
 - лица поставени на работни места кои со актот за систематизација на работни места се утврдени како места од посебно значење согласно со тежината, одговорноста, сложеноста на работата, условите и начинот под кои се вршат и

- лица кои вршат работи на разузнавање, контраразузнавање и спречување и откривање на кривични дела во одбраната согласно со закон;

15. **„Непосредно претпоставен раководен службеник“** е вработен кој раководи, односно управува со работата на организациската единица во која вработениот работи, односно ја координира работата на повеќе организациски единици;

16. **„Помошно - техничко лице“** е лице кое засновало работен однос во Министерството заради вршење на работи поврзани со одржување на објектите и на опремата, обезбедување на објектите и на опремата, превоз на опрема и хотелско – угостителски услуги;

17. **„Ментор“** е вработен во Министерството распореден на работно место на повисоко ниво од вработениот кого го менторира и е назначен со решение на министерот за одбрана (во натамошниот текст: министерот) и кој има завршено обука за ментор да:

- обучува приправник во Министерството и

- обучува вработен за самостојно вршење на работите за одредено работно место во Министерството;

18. **„Национална или меѓународна должност“** е должност во дипломатско претставништво на Република Северна Македонија во НАТО со седиште во Брисел, командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, седишта, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации во странство и на територијата на Републиката;

19. **„Овластени одбори“** се тела формирани од министерот кои обезбедуваат независна и објективна селекција на вработените за движење во кариерата согласно со мерит-системот;

20. **„Критични специјалности“** се оние кои се дефицитарни на пазарот на трудот или недостасуваат за извршување на функционалните задачи во Министерството;

21. **„Мандат“** е периодот на упатување на вработените во Министерството во земјата и странство;

22. **„Индикативен период на упатување“** е периодот од датумот на очекуваното стапување на должност до датумот на очекувано враќање на лицето од должност во земјата и странство и

23. **„Класификација на работните места“** е систематизирана листа на работните места во Министерството, категоризирани во соодветни категории согласно со овој закон и организирани во нивоа и видови.

Штрајк

Член 6

Вработените во Министерството правото на штрајк го остваруваат согласно со Законот за одбрана и со колективниот договор на вработените во Министерството.

Внатрешна организација, систематизација на работни места работи и работни задачи и каталог на работни места во Министерството

Член 7

(1) Внатрешната организација и систематизацијата на работните места на вработените во Министерството, ја донесува министерот со претходно добиено мислење

од Министерството за информатичко општество и администрација и согласност од Владата на Република Северна Македонија.

(2) Мислењето на Министерството за информатичко општество и администрација од ставот (1) на овој член, се однесува на работните места за административните службеници утврдени во актот за систематизација на работните места на вработените во Министерството.

(3) Актите од ставот (1) на овој член, се донесуваат во форма и содржина согласно со Законот за вработените во јавниот сектор и се уредени согласно со прописите за начелата за внатрешна организација на организациите на државната управа.

(4) Актите од ставот (1) на овој член, може да се менуваат најмногу двапати годишно.

(5) Каталогот на работните места во Министерството е систематизирана листа на работни места во Министерството, организирани во групи, подгрупи, категории и нивоа, која ја пропишува министерот за одбрана.

(6) Работните места во каталогот се заведуваат под шифра како единствена ознака за работното место, како и подгрупата, категоријата и нивото каде што припаѓа работното место.

(7) Во актот за систематизација на работни места, министерот ги определува клучните работни места во Министерството во случај на кризна, воена и вонредна состојба.

Глава II

ОПШТИ НАЧЕЛА ЗА ВРАБОТЕНИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО

Начело на законитост

Член 8

Вработените во Министерството ги вршат работите и работните задачи во согласност со Уставот на Република Северна Македонија, закон, други прописи донесени врз основа на закон и меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Северна Македонија.

Начело на соодветна и правична застапеност

Член 9

Почитување на начелото на соодветна и правична застапеност на сите заедници е врз основа на критериумите на стручност и компетентност и се применуваат при вработувањето, процесот на водење во кариера, стручното оспособување, усовршување и школување на вработените на Министерството.

Начело на родова еднаквост

Член 10

(1) Законот има родово сензитивен пристап и еднаква применливост кај жените и кај мажите.

(2) Сите поими во законот употребени во машки род, подразбираат исти поими во женски род.

(3) Почитување на родовата еднаквост и начелото на еднакви можности на жените и мажите се применуваат во сите одредби утврдени во овој закон.

Начело на недискриминација

Член 11

Се забранува секоја дискриминација врз основа на раса, боја на кожа, потекло, национална или етничка припадност, пол, род, сексуална ориентација, родов идентитет, припадност на маргинализирана група, ја-

зик, државјанство, социјално потекло, образование, религија или верско уверување, политичко уверување, друго уверување, попреченост, возраст, семејна или брачна состојба, имотен статус, здравствена состојба, лично својство и општествен статус или која било друга основа.

Начело на управување со ефектот на вработените

Член 12

(1) Министерството воспоставува процедури за управување со ефектот на вработените преку нивно континуирано следење и оценување, како и предлагање мерки за нивно подобрување.

(2) Оцената за ефектот е мерка за придонесот на вработениот за ефикасно и ефективно функционирање на Министерството која се мери преку квалитетот, динамиката, почитувањето на роковите, нивото на исполнување на работните цели и задачи, професионалноста и однесувањето на вработениот.

Начело на професионална етика, непристрасност и објективност

Член 13

(1) При извршувањето на работите и работните задачи, вработените во Министерството задржуваат високи стандарди за личен интегритет, професионална етика и грижа за заштита на јавниот и интересот на Министерството и се придржуваат до Етичкиот кодекс за вработените во Министерството и во Армијата на Република Северна Македонија.

(2) Вработените во Министерството при вршењето на работите и на работните задачи обезбедуваат непристрасна и објективна примена на законите и на другите прописи.

(3) Вработените во Министерството работите и работните задачи ги вршат политички непристрасно, без влијание на своите политички уверувања и лични финансиски интереси.

(4) Вработените ги почитуваат целите, интересите, угледот и интегритетот на Министерството.

Начело на транспарентност

Член 14

Вработените во Министерството при вршењето на работите и работните задачи обезбедуваат пристап до информации од јавен карактер, под услови утврдени со закон.

Начело на доверливост

Член 15

Вработените во Министерството во извршувањето на работите и работните задачи на работното место, со личните податоци и класифицираните информации постапуваат под услови утврдени со закон.

Начело на одговорност

Член 16

Вработените во Министерството се лично одговорни за последиците од нивното постапување, непостапување или одлучување, односно неодлучување, како и за квалитетот, навременото и ефикасно извршување на доверените задачи.

Начело на спречување судир на интереси

Член 17

Вработените во Министерството не го доведуваат личниот, материјален и нематеријален интерес во судир со јавниот интерес и со нивниот статус кој може да предизвика судир на интереси, согласно со закон.

Начело на неспоивост со политичко дејствување**Член 18**

(1) Вработените во Министерството не смеат да раководат, да ја застапуваат и претставуваат политичката партија и да бидат членови на органите на партијата утврдени со нејзиниот статут.

(2) Вработените во Министерството со членување во политичка партија и со учество во нејзините активности не смеат да ја доведат во прашање професионалноста, непристрасноста и законитоста во вршењето на работите во Министерството.

(3) Вработените во Министерството не смеат да носат или да истакнуваат партиски симболи во просторите или во службените возила на Министерството, партиски да се организираат или да дејствуваат во Министерството.

Начело на економично користење на средства**Член 19**

Вработените во Министерството материјалните средства, опрема и другите средства за работа ги користат на економичен, разумен и ефикасен начин.

Глава III**СТАТУС И ОВЛАСТУВАЊА НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО МИНИСТЕРСТВОТО****Статус на министер, заменик-министер, државен секретар, директори на директорати и раководни службеници****Член 20**

Министерот, заменикот на министерот, државниот секретар, директорите на директоратите и раководните службеници во Министерството имаат статус на овластени службени лица.

Статус на вработените во Министерството**Член 21**

(1) Во Министерството вработените имаат статус на:
- овластени службени лица согласно со овој закон и
- административни службеници согласно со Закон за административни службеници.

(2) Вработените во Министерството со статус на овластени службени лица од ставот (1) алинеја (1) на овој член се:

- овластени службени лица за вршење на стручни работи,
- овластени службени лица за вршење на помошно-стручни и помошно-технички работи и
- овластени службени лица кои вршат работи на разузнавање, контраразузнавање и спречување и откривање на кривични дела во одбраната согласно со закон.

(3) Статусот, правата, обврските, должностите и одговорностите на активниот воен и цивилен персонал кој извршува должности во Министерството за одбрана се уредени со Законот за служба во Армијата на Република Северна Македонија.

Глава IV**ПОСЕБНИ ДОЛЖНОСТИ И КРИТИЧНИ СПЕЦИЈАЛНОСТИ****Посебни должности****Член 22**

(1) Посебните должности во Министерството согласно со видот, сложеноста и тежината на работата, како и со условите и начинот на нејзиното вршење, се утврдени со актот за систематизација на работни места во Министерството.

Посебни должности во Кабинетот на министерот**Член 23**

(1) Поради вршење на посебна должност во Кабинетот на министерот, од редот на вработените во Министерството можат да се одредат три кабинетски службеници преку постапка на мобилност со распоредување, а кое распоредување во Кабинетот е на определено време согласно со мандатот на министерот.

(2) Поради вршење на посебна должност во Кабинетот на министерот, може да се ангажираат три посебни советници на определено време согласно со мандатот на министерот, за што се склучува договор за вработување на определено време без објавување на јавен оглас.

(3) По истекот на мандатот на министерот кој го распоредил во Кабинетот, со решение на новиот министер, кабинетскиот службеник од ставот (1) на овој член се распоредува на работно место на исто ниво со нивото на работното место на кое работел пред да биде распореден во Кабинетот.

(4) Кабинетскиот службеник може на лично барање или по одлука на министерот кој го распоредил во Кабинетот, да се распореди на работно место на исто ниво со нивото на работно место на кое работел пред да биде распореден во Кабинетот и пред истекот на мандатот на министерот кој го распоредил.

(5) На вработените од ставот (1) на овој член кои вршат посебна должност во Кабинетот на министерот им следува додаток за кабинетска должност согласно со овој закон.

Критични специјалности**Член 24**

(1) Критични специјалности во Министерството се оние кои се дефицитарни на пазарот на трудот или недостасуваат за извршување на функционалните задачи во Министерството.

(2) Критичните специјалности ги утврдува министерот со решение.

(3) За критичните специјалности утврдени со решение на министерот, Министерството може да склучи меморандуми за соработка со соодветни научно-образовни институции, за изведување на практична работа во Министерството.

(4) Министерството може да склучи договор за вработување на неопределено време со практикантите кои реализирале практична работа од најмалку три месеци во Министерството, без објавување на јавен оглас согласно со одредбите од овој закон.

Член 25

(1) Министерството може да стипендира лица за критични специјалности, заради поставување на должност во Министерството, согласно со актот за систематизација на работни места, за што објавува јавен конкурс.

(2) Условите за стипендирање на лице за критични специјалности се:

- да биде запишано на факултет на областа на критичната специјалност и
- да ги исполнува општите услови утврдени во членот 33 од овој закон.

(3) За спроведување на јавниот конкурс од ставот (1) на овој член, министерот формира комисија од редот на вработените во Министерството.

(4) Министерот донесува решение за избор на стипендирани лица, по што со избраните лица се склучува договор за права и обврски за стипендирање.

(5) Висината на стипендијата се утврдува од 30% до 80% од просечната месечна нето-плата исплатена во Републиката за претходните три месеци.

(6) На стипендираното лице кое во редовните испитни рокови, без заостанат испит ќе ја заврши студиската година со просечна оценка од најмалку 8 од сите положени испити од таа студиска година, му припаѓа парична награда во висина од 50%, односно за просечна оценка од 9 од сите положени испити од таа студиска година 100% од износот на месечната стипендија.

(7) Работен однос со лицата од ставот (1) на овој член, Министерството заснова без јавен оглас, согласно со договорот за права и обврски за стипендирање.

(8) Стипендираното лице има обврска да остане во работен однос во Министерството во времетраење најмалку двојно повеќе од времето за кое добивало стипендија.

(9) Начинот на избор на стипендираните лица на јавниот конкурс од ставот (1) на овој член, стипендирањето и наградувањето, како и содржината на договорот за правата и обврските за стипендирањето, ги пропишува министерот.

Глава V

КАТЕГОРИИ И КЛАСИФИКАЦИЈА НА ВРАБОТЕНИ ВО ОДБРАНАТА

Член 26

(1) Во Министерството, вработените се делат на шест категории и тоа:

- категорија А - државен секретар,
- категорија Б - раководни службеници,
- категорија В - стручни службеници,
- категорија Г - помошно-стручни службеници,
- категорија Д - помошно-технички персонал и
- категорија К - даватели на услуги од областа на културата.

(2) Во рамките на категоријата Б се утврдуваат 5 (пет) нивоа, во категориите В се утврдуваат 4 (четири) нивоа, а во категориите Г, Д и К се утврдуваат 2 (две) нивоа кои овозможуваат движење во кариера согласно со општите и посебните работни компетенции утврдени со актот за систематизација на работни места во Министерството.

(3) Во категоријата Б се утврдени следниве нивоа:

- Б 0 - директор на директорат,
- Б 1 - државен советник,
- Б 2 - раководител на сектор,
- Б 3 - помошник-раководител на сектор и
- Б 4 - раководител на одделение.

(4) Во категоријата В се утврдени следниве нивоа:

- В 1 - советник,
- В 2 - виш соработник,
- В 3 - соработник и
- В 4 - помлад соработник.

(5) Во категоријата Г се утврдени следниве нивоа:

- Г 1 - самостоен референт и
- Г 2 - референт.

(6) Во категоријата Д се утврдени следниве нивоа:

- Д 1 - помошно-технички персонал од прва категорија и
- Д 2 - помошно-технички персонал од втора категорија.

(7) Во категоријата К се утврдени следниве нивоа:

- К 1 - давател на услуга од областа на културата од прва категорија и
- К 2 - давател на услуга од областа на културата од втора категорија.

(8) Чиновите на активниот воен персонал кој извршува должности во Министерството, се утврдени со Законот за служба во Армијата на Република Северна Македонија.

(9) Еквиваленција на категориите на вработени согласно со овој член со активниот воен персонал кој извршува должности во Министерството е утврдена на начин и тоа:

| Звање | чин |
|--------------------------------|---|
| Директор | Генерал-мајор |
| Државен советник | Бригаден генерал |
| Раководител на сектор | Полковник |
| Помошник-раководител на сектор | Полковник |
| Раководител на одделение | Потполковник |
| Советник | Мајор |
| Виш соработник | Капетан |
| Соработник | Капетан |
| Помлад соработник | Поручник/ Потпоручник |
| Самостоен референт | Главен наредник/ Наредник |
| Референт | Постар водник прва класа/Постар водник |

Критериуми за класификација на работни места

Член 27

(1) Класификацијата на работните места на вработените во Министерството се врши согласно со:

- одговорноста, целите, видот и сложеноста на работите и работните задачи на работното место и
- потребните стручни квалификации, работното искуство, општите компетенции и посебните услови од значење за работното место.

(2) Општите компетенции и посебните услови се утврдени со овој закон, а дополнителни критериуми и компетенции, во зависност од спецификата на работното место, се утврдуваат за работното место во актот за систематизација на работните места.

Член 28

(1) Општите компетенции за вработените во одбраната, согласно со овој закон се:

- а) За работните места од категоријата Б:
 - вредности и етичност,
 - лидерство и раководење,
 - остварување на резултати,
 - стратешко размислување и интегритет,
 - Ефикасност,
 - способност за носење одлуки и
 - способност за координација;
- б) За работните места од категоријата В:
 - решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг,
 - професионализам,
 - меѓучовечки односи,
 - иницијативност,
 - приспособливост и флексибилност,
 - комуникација и
 - работење со други/тимска работа;
- в) За работните места од категоријата Г:
 - ориентираност кон странките/засегнати страни учење и развој,
 - организациски способности,
 - иновативност,
 - расположливост,
 - процесуирање на информации,
 - дигитални компетенции и
 - финансиско работење;
- г) За работните места од категоријата Д:
 - меѓучовечки односи,
 - приспособливост и флексибилност,
 - дигитални компетенции,
 - финансиско работење и
 - организациски способности;

д) За работните места од категоријата К:
- ориентирност кон странките/засегнати страни
учење и развој,

- приспособливост и флексибилност,
- дигитални компетенции,
- финансиско работење,
- процесуирање на информации и
- организациски способности.

(2) Исполнувањето на утврдените општи компетенции од ставот (1) на овој член е услов за натамошно водење во кариерата.

(3) Описот и градицијата на општите компетенции се утврдуваат со правилник кој го донесува министерот за одбрана.

Член 29

Посебни услови и компетенции за вработените во одбраната утврдени со овој закон се:

а) За раководните службеници во одбраната од категоријата Б се:

- 1. Стручни квалификации за сите нивоа - ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, како и поседување на соодветен безбедносен сертификат со степен на класификација определен со актот за систематизација на работните места, активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) или соодветно ниво на СТАНАГ 6001 утврдено со актот за систематизација на работните места;

- 2. Работно искуство и тоа:

- за нивото B0 најмалку осум години работно искуство во структурата во јавен сектор од кои најмалку четири години на раководно работно место, односно најмалку десет години работно искуство во структурата во приватен сектор од кои најмалку шест години на раководно работно место,

- за нивото B1 најмалку седум години работно искуство во структурата во јавен сектор од кои најмалку три години на раководно работно место, односно најмалку девет години работно искуство во структурата во приватен сектор од кои најмалку пет години на раководно работно место,

- за нивото B2 најмалку шест години работно искуство во структурата во јавен сектор од кои најмалку две години на раководно работно место, односно најмалку осум години работно искуство во структурата во приватен сектор од кои најмалку четири години на раководно работно место,

- за нивото B3 најмалку пет години работно искуство во структурата во јавен сектор од кои најмалку една година на раководно работно место, односно најмалку седум години работно искуство во структурата во приватен сектор од кои најмалку три години на раководно работно место и

- за нивото B4 најмалку четири години работно искуство во структурата, од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата во приватен сектор од кои најмалку една година на раководно работно место;

б) за службеници во одбраната од категоријата В се:

1. Стручни квалификации:

- за нивото V1 ниво на квалификациите VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, како и поседување на соодветен безбедносен сертификат со степен на класификација определен со актот за систематизација на работните места, активно

познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) или соодветно ниво на СТАНАГ 6001 утврдено со актот за систематизација на работните места,

- за нивоата V2, V3 и V4 ниво на квалификациите VI B според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, како и поседување на соодветен безбедносен сертификат,

- 2. Работно искуство и тоа:

- за нивото V1 најмалку три години работно искуство во структурата,

- за нивото V2 најмалку две години работно искуство во структурата,

- за нивото V3 најмалку една година работно искуство во структурата или

- за нивото V4 со или без работно искуство во структурата.

в) за помошно-стручни службеници во одбраната од категоријата Г се:

1. Стручни квалификации:

- ниво на стручни квалификации VA или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, како и поседување на соодветен безбедносен сертификат со степен на класификација определен со актот за систематизација на работните места, активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) или соодветно ниво на СТАНАГ 6001 утврдено со актот за систематизација на работните места,

2. Работно искуство и тоа:

- за нивото G1 најмалку три години работно искуство во структурата и

- за нивото G2 најмалку една година работно искуство во структурата или без работно искуство;

г) за помошно-техничкиот персонал од категоријата Д се:

- за прва категорија помошно-технички персонал D-1 најмалку пет години работно искуство во структурата, стекнати 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, како и поседување на соодветен безбедносен сертификат со степен на класификација определен со актот за систематизација на работните места, основно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) и

- за втора категорија помошно-технички персонал D-2 најмалку две години работно искуство во структурата, стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование, како и поседување на соодветен безбедносен сертификат со степен на класификација определен со актот за систематизација на работните места;

д) за вработените даватели на услуги од областа на културата од категоријата К се:

- за прва категорија даватели на услуги од областа на културата, квалификациите VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски), поседување на соодветен безбедносен сертификат со степен на класификација определен со актот за систематизација на работните места и работно искуство од најмалку пет години во структурата и

- за втора категорија даватели на услуги од областа на културата, квалификациите VIA според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење, познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски), поседување на соодветен безбедносен сертификат со степен на класификација определен со актот за систематизација на работните места, со или без работно искуство во структурата.

Државен секретар

Член 30

Државниот секретар, по насока на министерот, ја организира работата и раководи со вработените во Министерството, дава упатства на раководните службеници и на другите вработени во институцијата, како и решава за правата, обврските и одговорностите на вработените во Министерството на начин и во постапки утврдени со овој закон.

Член 31

(1) Државниот секретар го назначува министерот, од редот на вработените од категорија Б.

(2) За државен секретар може да биде назначено лице кое покрај општите услови за засновање на работен однос во Министерството, ги исполнува и следниве посебни услови:

- ниво на квалификации VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен,

- поседување на соодветен национален безбедносен сертификат со степен на класификација „државна тајна“ и НАТО безбедносен сертификат со степен класификација „SECRET“;

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење,

- познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски, германски) на ниво СТАНАГ 6001 – 3.3.3.3. и

- најмалку 10 години работно искуство во структурата во јавен сектор или најмалку 12 години работно искуство во структурата во приватен сектор, од кои најмалку пет години на раководно работно место во Министерството.

(3) Мандатот на државниот секретар завршува со мандатот на министерот кој го назначил, а по истекот на мандатот истиот се распоредува на највисокото слободно работно место од категоријата Б1, но не пониско од нивото на работното место на кое бил распореден пред да биде назначен за државен секретар, согласно со посебните услови од работното место.

(4) Државниот секретар продолжува да ја извршува функцијата и по истек на мандатот на министерот кој го назначил, до назначување на нов државен секретар.

(5) Мандатот на државниот секретар може да заврши и пред истек на мандатот на министерот кој го назначил, за што одлучува министерот.

(6) Државниот секретар може да биде разрешен:

- по негово барање,

- кога е осуден за сторено казниво дело на казна затвор од најмалку шест месеци и

- заради несовесно и нестручно вршење на работата.

Директор на директорат

Член 32

(1) Директорот на директоратот го назначува министерот, од редот на вработени од категоријата Б.

(2) За директор на директоратот може да биде назначено лице кое покрај општите услови за засновање на работен однос во Министерството, ги исполнува и посебните услови согласно со членот 29 став 1 точка а) потточка 2 алинеја 1 од овој закон.

(3) Мандатот на директорот на Директоратот е во траење од четири години со можност да се продолжи за дополнителни две години доколку за време на мандатот е оценет најмалку двапати со оценка 4 или „се истакнува“.

(4) Продолжувањето на мандатот на директорот на Директоратот е условено со покажаните ефекти од работењето и исполнување на годишните цели кои се утврдуваат во последните три месеци од тековната година за наредната, за што директорот се оценува еднаш годишно од страна на министерот на ист начин како и вработените во Министерството.

(5) Директорот на Директоратот може да биде разрешен пред истекот на мандатот од ставот (3) на овој член, по негово барање, ако е осуден за сторено казниво дело на казна затвор од најмалку шест месеци или заради несовесно и нестручно вршење на работата, односно неисполнување на годишните цели согласно со ставот (4) на овој член.

(6) По престанок на мандатот на директорот на директоратот, истиот се распоредува на највисокото слободно работно место од категоријата Б1, но не пониско од нивото на работното место на кое бил распореден пред да биде назначен за директор, согласно со посебните услови од работното место.

(7) Доколку по престанок на мандатот на директорот на директоратот нема слободно место од категоријата Б на кое би се распоредил согласно со ставот (6) на овој член, истиот може да биде трајно преземен на работно место од категоријата Б во друга институција, односно на работно место за кое ги исполнува општите и посебните услови пропишани во актот за систематизација на другата институција, со негово и со согласност на раководните лица на двете институции.

Глава VI

ВРАБОТУВАЊЕ, РАСПОРЕДУВАЊЕ И МОБИЛНОСТ

Општи и посебни услови за засновање на работен однос

Член 33

(1) Работен однос во Министерството може да заснова лице кое ги исполнува следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,

- да е полнолетен,

- користење на македонскиот јазик и неговото кирилско писмо,

- да е здравствено и психофизички способен и

- со правосилна пресуда да не му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност.

(2) Посебните услови за засновање на работен однос во Министерството се утврдуваат со актот за систематизација на работните места во Министерството.

Вработување

Член 34

(1) Вработувањето во Министерството се врши со склучување на договор за вработување и решение за распоредување.

(2) Договорот за вработување и решението за распоредување го склучува, односно го донесува министерот.

(3) Договорот за вработување се склучува на определено или на неопределено време, со полно, односно неполно работно време, за вработувања согласно со закон.

(4) Решението за распоредување се донесува на неопределено време, со полно, односно неполно работно време, согласно со одредбите од овој закон.

Вработување со јавен оглас

Член 35

(1) Работен однос во Министерството се заснова врз основа на јавен оглас, под услови утврдени со овој закон.

(2) Јавниот оглас за засновање работен однос во Министерството се објавува на веб-страницата на Министерството, како и во најмалку два дневни весника од кои најмалку во по еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и по еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(3) Пријавувањето на јавниот оглас се врши по електронски пат.

(4) Во јавниот оглас се назначува работното место, општите и посебните услови за засновање на работен однос, износот на основната нето-плата за огласеното работно место, како и дали вработувањето е на неопределено или на определено време.

(5) Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот (1) на овој член, не може да биде пократок од 15 дена односно подолг од 20 дена од денот на неговото објавување во дневните печатени весници.

Член 36

(1) Постапката за вработување по пат на јавен оглас се одвива во три фази: административна селекција, писмен испит и интервју, при што за премин од една во друга фаза потребна е исполнетост на најмалку 60% од пропишаните бодови.

(2) Постапката за селекција по објавениот јавен оглас за вработување во Министерството ја спроведува комисија за избор составена од претседател, четири члена и нивни заменици формирана со решение од страна на државниот секретар.

(3) Претседателот на Комисијата за избор е раководното лице на организациската единица каде се вработува лицето или раководно лице кое има координативна улога, двајца членови од организациската единица каде се вработува лицето и двајца членови од организациската единица за управување со човечки ресурси.

(4) Начинот на поднесување пријава за вработување во Министерството, составот на комисијата за избор, начинот на работа на комисијата за избор, составување на ранг-листи, бодување и избор на прворангиран кандидат, со правилник ги пропишува министерот.

Член 37

(1) Административната селекција се состои од проверка на внесените податоци во пријавата за вработување со условите утврдени во јавниот оглас, приложените докази во пријавата и нивно бодирање кое носи максимум 30 бода.

(2) За кандидатите за кои при административната селекција ќе се утврди дека не ги исполнуваат условите утврдени во јавниот оглас, постапката за вработување завршува.

(3) Административната селекција завршува најдоцна во рок од 15 работни дена по истекот на рокот за пријавување на кандидатите на јавниот оглас.

(4) Писмениот испит се одржува во рок од 10 работни дена од одржување на административната селекција и истиот содржи стручни прашања од делокругот на работа на работното место за кое е објавен јавен оглас и носи максимум 40 бода.

(5) Во фазата на интервју преминуваат сите кандидати кои го поминале писмениот испит.

(6) Интервјуто се спроведува најдоцна во рок од 10 работни дена од денот на завршување на писмениот испит и истото се спроведува усно и/или писмено, со стандардизирани прашалници со кои се проверуваат:

- интересот на кандидатот и мотивацијата за работата, неговото претходно работно искуство (доколку има), очекувањата на кандидатот од работата и слично,
- потребните општи компетенции за работното место и

- стручноста на кандидатот за работното место.

(7) Интервјуто од ставот (6) на овој член носи максимум 30 бода.

(8) По завршување на трите фази за вработување согласно со одредбите на овој закон, Комисијата за избор во рок од пет работни дена изработува ранг-листа и ја доставува до државниот секретар.

(9) Доколку при изработка на ранг-листата од која треба да се изврши изборот, најдобро рангирани се два или повеќе кандидати со ист број на бодови во втора децимала, се избира кандидатот кој има добиено најмногу бодови во фазата на писмен испит и интервју.

(10) Доколку при изработка на ранг-листата повторно се најдобро рангирани два или повеќе кандидати со ист број на бодови се избира кандидатот кој има добиено најмногу бодови во фазата на интервју при што се почитува и начелото за соодветна и правична застапеност.

(11) Државниот секретар во рок од пет работни дена носи одлука за избор.

(12) Против одлуката за избор од ставот (11) на овој член, може да се поднесе жалба во рок од осум дена од денот на приемот до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(13) По конечност на одлуката од ставот (11) на овој член, министерот донесува решение согласно со членот 34 од овој закон во рок од пет работни дена.

Вработување без јавен оглас

Член 38

(1) Постапката за вработување без објавување на јавен оглас во Министерството се спроведува за работни места, кои со решение на министерот се утврдени како критични специјалности.

(2) Постапка за вработување без објавување на јавен оглас во Министерството се спроведува и за работни места за кои во актот за систематизација на работните места, поради видот и природата на работните задачи, како и посебните услови под кои тие се извршуваат, е утврдено дека може да се спроведе постапка за вработување без јавен оглас.

(3) Работен однос без јавен оглас во Министерство може да се заснова и со вработен во друг орган на државната власт, институција, општинската администрација и во администрацијата на Градот Скопје, ако за тоа се согласат функционерите кои раководат со тие органи и работникот.

(4) Работен однос без јавен оглас во Министерство може да се заснова и со еден невработен член на семејството на загинат или починат вработен во Министерството и на припадник на безбедносните сили од Министерството. Како членови на семејство се сметаат: брачниот другар, децата и родителите.

(5) Работен однос без јавен оглас во Министерството може да се заснова и со лице со попреченост согласно со закон.

(6) Лицето кое заснова работен однос во Министерството без јавен оглас треба да ги исполнува општите и посебните услови утврдени со овој закон и со актот за систематизација на работни места.

Распоредување и мобилност

Член 39

(1) Вработените во Министерството се распоредуваат на:

- работно место за кое склучиле договор за вработување и ги исполнуваат општите и посебните услови утврдени со актот за систематизација на работни места во Министерството,

- по потреба на Министерството на работно место за кое ги исполнуваат општите и посебни услови утврдени со актот за систематизација на работни места во Министерството, при што истото не е оддалечено повеќе од 50 километри од работното место од кое вработениот бил претходно распореден и е во иста категорија и на исто ниво со работното место на кое вработениот бил претходно распореден,

- по потреба на Министерството на работно место на кое има зголемен обем на работа и потреба од замена на отсутен вработен, со што распоредувањето е од времен карактер и не подолго од една година, и е во иста категорија и на исто ниво со работното место на кое вработениот бил претходно распореден,

- по потреба на Министерството на работно место надвор од местото на живеење кое е оддалечено повеќе од 50 километри, а за кое е потребна согласност од вработениот за негово распоредување во иста категорија и на исто ниво со работното место на кое вработениот бил претходно распореден,

- работното место на кое се распоредува е со сродни работни задачи, кои вработениот ги извршувал од работното место од кое вработениот бил претходно распореден и е во иста категорија и на исто ниво со работното место на кое вработениот бил претходно распореден и

- на барање на вработениот.

(2) Распоредувањето од ставот (1) на овој член се врши на систематизирано и непополнето работно место, со исклучок на ставот (1) алинеја 3 на овој член кое пополнувањето се врши на систематизирано и пополнето работно место притоа почитувајќи ги основните начела од овој закон.

(3) Вработен на кој му мирувал работниот однос под услови утврдени со закон, се распоредува на работно место за кое ги исполнува општите компетенции и посебните услови во иста категорија и на исто ниво со работното место кое вработениот го имал пред мирувањето на работниот однос.

(4) Доколку во моментот на враќање на работа нема слободно, систематизирано работно место согласно со ставот (3) на овој член, истиот ги задржува правата од работен однос по основа на плата согласно со последното распоредување пред мирувањето на работниот однос, а до стекнување на услови за негово распоредување, при што работните задачи ќе му ги издава раководното лице кое му било претпоставено пред мирувањето на работниот однос.

(5) Вработен во Министерството на кој во текот на работниот однос не му е продолжен или не му е издаден соодветен безбедносен сертификат, кој е предвиден како посебен услов со актот за систематизација, се распоредува на работно место во исто ниво за кое не се предвидува поседување на безбедносен сертификат

согласно со неговите општи и посебни компетенции, како и условите предвидени со актот за систематизација на работни места во Министерството.

(6) На вработениот во Министерството, на кој во текот на работниот однос му престане важењето на безбедносниот сертификат пред истекот на важноста, кој е предвиден како посебен услов со актот за систематизација, а во Министерството нема систематизирано работно место за кое не се предвидува поседување на безбедносен сертификат, може да биде трајно преземен на работно место на исто ниво, односно на работно место за кое ги исполнува општите и посебните услови пропишани во актот за систематизација на другата институција, со согласност на раководните лица на двете институции. Доколку вработениот во Министерството не биде преземен во друга институција му престанува работниот однос во Министерството.

(7) Вработениот во Министерството, на негово барање, по потреба на Министерството или по потреба на друга институција, може да биде трајно преземен на работно место на исто ниво, односно на работно место за кое ги исполнува општите и посебните услови пропишани во актот за систематизација на другата институција, ако за тоа се согласат вработениот и раководните лица на двете институции.

(8) Постапките за мобилност се спроведуваат во транспарентна и фер постапка на распоредување, односно преземање на вработен на работно место во исто ниво во истата или друга институција согласно со закон.

(9) Вработениот во Министерството, на барање на друга институција, заради времено зголемен обем на работа, може да биде времено распореден на работно место за кое ги исполнува општите и посебните услови пропишани во актот за систематизација на другата институција.

(10) Распоредувањето од ставот (9) на овој член се врши по претходна писмена согласност на вработениот и на раководните лица во институциите, а решението за времено распоредување за времетраење од најмалку еден месец, а најмногу една година, го носи раководното лице во институцијата во која истиот е вработен.

(11) Против решението за распоредување согласно со ставовите (1), (3) и (5) на овој член, незадоволниот вработен може да поднесе жалба во рок од осум дена од денот на приемот до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Глава VII

ВОДЕЊЕ ВО КАРИЕРА

Член 40

(1) Водењето во кариера на вработените во Министерството се базира на развој на вештини и компетенции од почетно ниво, со индивидуално насочено водење и надзор по принцип на менторство, во насока на преминување на средно самостојно ниво согласно со потребите на одбраната, индивидуалниот потенцијал и дадениот учинок, додека преминот на високо ниво се врши првенствено од постојните вработени на Министерството согласно со системот на способности и заслуги (мерит-систем).

(2) Водењето во кариера се врши во нивоа во рамки на иста категорија, како и со премин во наредната повисока категорија.

(3) Водењето во кариера со премин во наредна повисока категорија се врши исклучиво од највисоко ниво во категорија на прво почетно ниво во наредна повисока категорија согласно класификацијата утврдена со овој закон и со исполнување на условите утврдени со овој закон.

(4) Водењето во кариера подразбира планско и насочено стручно оспособување и усовршување, школување, унапредување и упатување на работа во земјата и во странство.

Член 41

(1) Во почетното ниво пополнувањето со вработени во Министерството се врши по пат на јавен оглас или по пат на мобилност, во транспарентна и фер постапка за распоредување односно преземање на вработен на работно место во исто ниво во иста или друга институција, во согласност со закон.

(2) Вработувањето по пат на јавен оглас од ставот (1) на овој член, се врши со склучување на договор на определено време (приправнички стаж) во траење од шест месеци, по кој рок лицето полага приправнички испит и се оценува од страна на непосредно претпоставениот и од раководниот службеник на организациската единица.

(3) Во периодот на траење на приправничкиот стаж лицето склучува и договор за менторство, при што извештајот од страна на менторот е составен дел на оценката од приправничкиот стаж.

(4) Согласно со покажаните резултати за лицето се носи решение за распоредување на неопределено време или вработувањето му престанува.

Член 42

(1) Во високо ниво, пополнувањето се врши од постојните вработени од Министерството согласно со годишниот план за водење во кариера утврден во членот 44 став (1) од овој закон, потребите на институцијата, индивидуалниот потенцијал и дадениот учинок од категорија Б и В.

(2) Пополнувањето во високото ниво може да се врши по пат на јавен оглас и без јавен оглас согласно со одредбите од овој закон, како и по пат на преземање на вработен на работно место во исто ниво од друга институција согласно со закон и доколку ги исполнува условите утврдени со актот за систематизација на работните места. Пополната во високо ниво не смее да надмине 5% од вкупниот број на вработени по категорија за која се врши пополна во текот на една календарска година.

(3) Во средно самостојно ниво пополнувањето се врши по пат на мобилност, во транспарентна и фер постапка за распоредување, согласно одредбите на овој закон, согласно со личниот потенцијал, учинокот, општите и посебни компетенции, личната надградба по пат на стручно оспособување и усовршување и потребите на институцијата.

(4) Пополнувањето со вработени надвор од Министерството во средно самостојно ниво се врши по пат на јавен оглас исклучиво на почетното ниво во категориите В, Г, Д и К.

(5) За потребите на Министерството, пополнувањето во ниво В може да се врши по пат на јавен оглас согласно со одредбите од овој закон, како и по пат на преземање на вработен на работно место во исто ниво од друга институција согласно закон и доколку ги исполнува условите утврдени со актот за систематизација на работни места, доколку пополнувањето не може да се изврши од страна на постојните вработени во Министерството, како и кога станува збор за критична специјалност, а во кој случај пополнувањето нема да надмине 10% од вкупниот број на вработени по категорија за која се врши пополна во текот на една календарска година.

(6) За потребите на Министерството, пополната во ниво Г, Д и К може да се врши по пат на јавен оглас согласно со одредбите од овој закон, како и по пат на преземање на вработен на работно место во исто ниво

од друга институција согласно закон и доколку ги исполнува условите утврдени со актот за систематизација на работни места, доколку пополната не може да се изврши од страна на постојните вработени во Министерството, како и кога станува збор за критична специјалност, а во кој случај пополната нема да надмине 10% од вкупниот број на вработени по категорија за која се врши пополна во текот на една календарска година.

Унапредување

Член 43

(1) Унапредувањето е планско водење во кариерата на вработените, вертикално и хоризонтално.

(2) Вработен во Министерството може да биде унапреден:

- во повисок платен ранг на исто работно место или
- на друго работно место кое во однос на претходното работно место е повисоко во класификацијата на работните места.

(3) Исклучок од ставот (2) на овој член се вработените од категорија А, Б0 и Б1.

(4) Унапредувањето на вработените согласно со ставовите (1) и (2) на овој член се врши од страна на Овластени одбори, согласно со принципот на водење во кариера утврден во членот 40 од овој закон.

Унапредување во платен ранг на исто работно место

Член 44

(1) Со платниот ранг се врши хоризонтално унапредување во најмногу три платни ранга во исто ниво, поради неможност за унапредување на повисоко работно место, со што се обезбедува финансиска стимулација поради успешност, стручно извршување на работите, професионален развој и постојаност во работата.

(2) Вработениот се стекнува со платен ранг со исполнување на најмалку три услови од подолу наведените:

- поминати три години во исто ниво,
- има добиено три последователни оценки „5“ или „4“;
- награди, благодарници, пофалници и други признанија кои вработениот ги има добиено во текот на последните три години,
- учество и активен придонес во конкретни проекти и активности во Министерството или надвор од него во текот на последните три години и
- активно учество во работни групи, односно комисиии од формален или неформален карактер.

(3) Платниот ранг е составен дел на основната плата, кој се пресметува во процентуален износ од 3, 6 или 9% од основната компонента на плата, согласно со условите од ставот (2) на овој член.

(4) Унапредувањето на друго работно место кое во однос на претходното работно место е повисоко согласно со класификацијата на работните места, предизвикува губење на претходно стекнатиот платен ранг и му се одредува плата без додаток за платен ранг.

Унапредување на друго работно место

Член 45

(1) Унапредувањето на друго работно место, односно вертикалното унапредување, се врши со исполнување на најмалку три од следниве услови:

- поминати три години во исто ниво, од кои најмалку една година во Министерството,
- има добиено три последователни оценки „5“ или „4“;

- награди, благодарници, пофалници и други признанија кои вработениот ги има добиено во текот на последните три години,

- учество и активен придонес во конкретни проекти и активности во Министерството или надвор од него во текот на последните три години и

- активно учество во работни групи односно комисиии од формален или неформален карактер.

Овластени одбори

Член 46

(1) Водењето во кариера на вработените во Министерството се врши од страна на Овластени одбори согласно со годишниот план за работа, кој се реализира согласно со утврдените годишни планови за водење во кариера на надлежната организациска единица за управување со човечки ресурси.

(2) Овластените одбори за секоја категорија на вработени во Министерството, заседаваат во вториот квартал од календарската година.

(3) Плановите од ставот (1) на овој член се носат најдоцна до 30 септември во тековната година за наредната година.

(4) Овластените одбори се формираат со решение од страна на министерот или од него овластено лице.

(5) Одборите од ставот (1) на овој член, се состојат од претседател, четири члена и нивни заменици вработени во Министерството.

(6) Административно-техничките работи на овластените одбори ги врши секретар без право на глас.

(7) Начинот на водење во кариера од почетно, средно до високо ниво, составот на овластените одбори, следењето на ефектот, начинот на селекција и работата на овластените одбори, начинот на распоредување и мобилност согласно со покажаниот учинок се уредува со правилник кој го донесува министерот.

Школување, стручно оспособување, усовршување и специјализација

Член 47

(1) Вработените во Министерството имаат право и обврска, во текот на годината на школување, стручно оспособување, усовршување и специјализации во согласност со потребите на Министерството, а врз основа на индивидуалниот план за стручно оспособување и усовршување.

(2) Министерството, односно надлежната организациска единица за управување со човечките ресурси изработува годишен план за школување, стручно оспособување, усовршување и специјализации за потребите на Министерството со кој се утврдуваат потребните видови, форми и нивоа, потребни финансиски средства и број на вработени, кој се носи во четвртиот квартал од тековната за наредната година.

(3) По завршување на школувањето, стручното оспособување, усовршување и специјализации, вработениот има обврска да поднесе извештај од завршено стручно оспособување и усовршување.

(4) Меѓусебните права и обврски на Министерството и вработениот кој е упатен на школување, стручно оспособување, усовршување и специјализации за потребите на Министерството, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој вработениот не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјална одговорност сразмерна на средствата потрошени за школување, стручно оспособување, усовршување и специјализации, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.

(5) На школување, стручно оспособување, усовршување и специјализации не се упатуваат вработени кои се вработуваат за првпат во Министерството и немаат изјава за завршено менторство, како и вработени кои до исполнување на условите за пензионирање им преостанува уште две години работен стаж.

Член 48

(1) Школувањето, стручното оспособување, усовршување и специјализација, Министерството го спроведува:

- на работно место,
- учење на далечина (онлајн),
- со менторство,
- во центрите за обука на Министерството и Воената академија и
- со ангажирање на вработени или соработка на други лица и субјекти во земјата и од странство.

(2) Школувањето, стручното оспособување, усовршување и специјализација, Министерството го спроведува и преку:

- научно-образовни институции во земјата и во странство и
- билатерална и мултилатерална соработка на Министерството со земјите партнери и меѓународни организации, како и со универзитети, институции за обука и образование или мобилни тренинг-тимови.

Обучувач

Член 49

(1) Вработените кои ќе завршат обука за обучувачи се должни да вршат обука, за што Министерството води Листа на обучувачи.

(2) За вршење на обука во друга институција како обучувач, вработениот треба да обезбеди согласност од министерот или од него овластено лице.

(3) За времето за обука од ставовите (1) и (2) на овој член, вработениот има право на месечен надоместок во висина од една четвртина од просечна нето-плата во Република Северна Македонија, доколку со Законот за извршување на буџетот на Република Северна Македонија поинаку не е уредено.

Менторство

Член 50

(1) Менторство е метод на пренесување на знаења и вештини на вработени од категорија Б и од ниво В1 и истото може да биде советодавно или практично.

(2) Советодавното менторство е пренесување на знаења и вештини преку конкретни совети на менторот и се врши заради развој на општите компетенции на вработениот.

(3) Практичното менторство се остварува преку набљудување на работата на менторираниот вработен, постојани консултации и преку практична работа и се врши заради развој на посебните компетенции на вработениот.

(4) Менторството може да се спроведува во период не подолг од шест месеци.

(5) Менторот добива месечен надоместок во висина од 5% од основната нето плата утврдена за работното место на кое е распореден вработениот на кој му е ментор, за времетраење на менторството.

(6) Менторот и менторираниот вработен, по успешно завршеното менторство подготвуваат изјави за завршено менторство, која се доставува до организациската единица за управување со човечки ресурси.

Член 51

(1) Школувањето, стручното оспособување, усовршување и специјализација на вработените се врши во следниве случаи:

- кога лице за првпат заснова работен однос (менторирање на приправник),

- заради оспособување за самостојно вршење на работите на определено работно место,

- заради оспособување за вршење на инспекциски надзор и внатрешна ревизија и

- заради континуирано стручно оспособување и усовршување на вработениот и подготовка за унапредување согласно со принципот за водење во кариера.

(2) Вработениот упатен на школување, стручно оспособување, усовршување и специјализација од ставот (1) алинеи 2, 3 и 4 на овој член, има обврска да остане во Министерството по завршување на школувањето, стручното оспособување, усовршување и специјализација во зависност од должината на траење и вредноста на школувањето, стручното оспособување, усовршување и специјализација.

Член 52

(1) Вработените од членот 51 став (1) алинеја 3 од овој закон по истекот на школувањето, стручното оспособување, усовршување и специјализација полагаат посебен инспекторски односно ревизорски испит согласно со закон.

(2) На вработен во Министерството, кој го положил испитот од членот 51 став (1) алинеја 3 од овој закон, му се издава лиценца за вршење на инспекциски надзор односно уверение за внатрешен ревизор во областа на одбраната од страна на надлежно лице согласно со закон.

Член 53

(1) Вработениот во Министерството може да се упати на школување (втор и трет циклус на студии), во земјата и во странство, во согласност со потребата на работното место, планот за водење во кариера и планот за школување, стручно оспособување, усовршување и специјализација.

(2) Меѓусебните права и обврски се уредуваат со договор склучен меѓу Министерството и вработениот кој се упатува на школување кој го потпишува министерот или од него овластено лице.

(3) Вработениот има обврска, по завршување на школувањето од ставот (1) на овој член, да остане во Министерството најмалку двапати повеќе од времетраењето на школувањето, но не повеќе од 10 години.

(4) На школување не се упатуваат вработени кои за првпат засноваат работен однос во Министерството и немаат изјава за завршено менторство, како и вработени кои до исполнување на условите за пензионирање им преостанува уште пет години работен стаж.

(5) Меѓусебните права и обврски на Министерството и вработениот кој е упатен на школување за потребите на Министерството, се уредуваат со писмен договор во кој се утврдува точниот датум до кој вработениот не може да побара престанок на работниот однос, како и неговата материјална одговорност сразмерна на средствата потрошени за школување, доколку по негова вина или на негово барање му престане работниот однос пред утврдениот датум.

Член 54

Начинот на избор на вработени во Министерството за школување, стручно оспособување, усовршување и специјализација, се уредува со правилник кој го донесува министерот.

Глава VIII

УПАТУВАЊЕ ВО ЗЕМЈАТА И ВО СТРАНСТВО

Член 55

(1) Заради исполнување на потребите и обврските на Министерството, а согласно преземените обврски со меѓународни договори ратификувани согласно со

Уставот на Република Северна Македонија и членството во НАТО и во други меѓународни организации, вработените во Министерството, можат да се упатат на национална или меѓународна должност во земјата и во странство.

(2) Правата и должностите на вработените во Министерството упатени на национални или меѓународни должности во земјата и странство се регулираат согласно со одредбите од овој закон.

(3) Вработените во Министерството за времето додека се упатени на национална или меѓународна должност во странство имаат дипломатски или друг соодветен статус согласно со преземените обврски од меѓународни договори ратификувани согласно со Уставот на Република Северна Македонија.

Член 56

(1) Упатувањето од членот 55 од овој закон, се врши согласно со принципот за водење во кариера и од страна на Овластени одбори согласно со членот 46 од овој закон.

(2) Одлуката за избор со решение ја донесува министерот.

Член 57

(1) Правата и должностите на вработените во Министерството упатени на национални или меѓународни должности во земјата и во странство, опфаќаат претставување и афирмирање на одбраната на Републиката, развивање и координирање на билатерални и мултилатерални односи и соработка со други држави и меѓународни организации во рамки на одбранбените и воените прашања.

(2) Вработените упатени на национални или меѓународни должности, ги застапуваат ставовите и интересите на Републиката, ги следат активностите од делокругот на одбраната на меѓународните организации или државите во кои се упатени и известуваат за националните ставови по однос на прашања од интерес.

(3) За време на извршување на националната или меѓународната должност во земјата и во странство, вработените во Министерството се должни покрај законите на Република Северна Македонија, да ги почитуваат и прописите на земјата домаќин, односно организацијата во чиј состав ја извршуваат должноста односно работата.

(4) За време на извршување на националната или меѓународната должност во земјата и во странство, вработените во Министерството се должни да се координираат со шефот на дипломатско-конзуларното претставништво согласно со Законот за надворешни работи и Уредбата за координација на работата, односите и организацијата на дипломатското претставништво на Република Северна Македонија во НАТО со седиште во Брисел.

Член 58

(1) Во зависност од националната или меѓународната должност во земјата и во странство, вработените во Министерството ги имаат следниве дипломатски звања:

а) високи дипломатски звања:

- шеф на одбранбен оддел во ниво на министер советник и

- одбранбен советник во ниво на советник;

б) оперативни дипломатски, односно секретарски звања:

- прв одбранбен секретар во ниво на прв секретар.

(2) Дипломатските звања од ставот (1) на овој член се еквивалент на категориите и класификацијата утврдени во членот 26 од овој закон и се во времетраење на упатувањето на национална или меѓународна должност.

(3) За упатување на должностите утврдени во ставот (1) точка а) на овој член се избираат вработени од категоријата Б, додека за упатување на должностите утврдени во ставот (1) точка б) на овој член се избираат вработени од категоријата В.

(4) За периодот на упатување на вработените во Министерството на меѓународна должност во странство, им се исплаќа девизна плата.

(5) За периодот на упатување на вработените во Министерството на меѓународна должност во земјата, им се исплаќа платата која ја земале пред упатувањето, зголемена за 20% на основна компонента на плата.

(6) Основицата на девизната плата за вработените во Министерството упатени на национални или меѓународни должности во земјата и во странство, се определува согласно со индексот на трошоци за живот објавен од Обединетите нации.

(7) Коэффициентот на девизната плата за вработените во Министерството упатени на национални или меѓународни должности во земјата и во странство во зависност од дипломатското звање со решение го утврдува министерот согласно со ставот (1) на овој член.

Член 59

(1) За упатување на национална или меѓународна должност во земјата и во странство, вработен во Министерството потребно е да ги исполнува следниве услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,

- да не е осудуван за кривични дела за кои е предвидена казна затвор од најмалку шест месеци, односно за кривично дело во врска со службената должност, или за друго кривично дело што го прави недостоен за претставување на Републиката,

- против него да не е изречена дисциплинска мерка за дисциплински престап во последните три години од вршењето на должноста,

- да не му е изречена казна, забрана на вршење на професија, дејност или должност,

- да е оценет со оценка „4“ во последната година, или да е оценет со оценка најмалку „3,5“ во последните три години последователно,

- да има општа здравствена и психофизичка способност, која ја потврдува со лекарско уверение не постаро од една година, издадена од овластена медицинска установа, односно со наод и оценка од единицата за медицинска поддршка во Армијата,

- да поседува или да се стекне со соодветен национален и/или НАТО безбедносен сертификат согласно со условите на работното место до денот на упатувањето,

- познавање на англиски јазик или сертификат за соодветно СТАНАГ ниво за НАТО национални или меѓународни позиции каде тоа е услов и

- на денот на индикативното упатување да поминале најмалку 24 месеци, од денот на завршување на претходниот мандат.

(2) Покрај условите од ставот (1) на овој член, како предност ќе се смета исполнување на следниве посебни услови и тоа:

- поминат процес на стручно оспособување и усовршување, согласно со потребите од работното местото на кое се врши упатување,

- работно искуство во Министерството на сродни должности со местото на кое се врши упатување,

- познавање на втор странски јазик различен од англискиот и тоа еден од процедуралните јазици на Европската Унија на ниво еквивалентно на нивото Б1 на ЦЕФР (CEFR), што се докажува со сертификат,

- познавање на службениот јазик на земјата на приемот, различен од англискиот на ниво еквивалентно на нивото А1 на ЦЕФР (CEFR), што се докажува со сертификат и

- работно искуство во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, седиштата, командите, штабовите и воените единици на меѓународните организации, на работи и задачи, односно должности од областа на која се упатуваат.

Член 60

(1) За упатување, враќање или продолжување на мандатот на национална или меѓународна должност, министерот или од него овластено лице донесува решение.

(2) Постапката за селекција, избор и упатување, мора да заврши најдоцна шест месеци пред започнување на мандатот.

(3) Решението за враќање од национална или меѓународна должност, министерот или од него овластено лице го носи најдоцна 60 дена пред истек на мандатот.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член, решение за враќање може да се донесе и пред утврдениот рок, во следниве случаи:

- ако достави лично барање за предвремено враќање,

- одземен или непродолжен безбедносен сертификат,

- ако покаже незадоволителни резултати во работењето,

- ако лицето се прогласи за „персона нон грата“ во земјата на прием,

- ако од Министерството или од соодветно претставништво на Република Северна Македонија во друга држава, меѓународна мисија и организација, тоа го побара надлежен орган на државата или авторитет на мисијата, меѓународната организација, командата, штабот, воената единица во странство или на територијата на Републиката во чиј состав е лицето,

- поради заминување на друга должност,

- ако е осудено за кривично дело за кое е пропишана казна затвор во траење од најмалку шест месеци и

- ако престане да ги исполнува условите неопходни за конкретната меѓународна позиција (должност).

(5) Начинот на селекција, избор, подготовка, упатување и враќање на вработените во Министерството на национална или меѓународна должност со правилник ќе ја уреди министерот.

Член 61

(1) Мандатот за упатување на национална или меѓународна должност е во траење од четири години.

(2) Мандатот може да трае и пократко во случаи на упатување во командните структури на НАТО, седишта, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации надвор од територијата на Републиката и на територијата на Републиката, учество во хуманитарни операции, меѓународни операции, НАТО мисии и операции и во примената на правото на индивидуална или колективна самоодбрана, како и во операции за кризен менаџмент и кооперативна безбедност.

(3) Времетраењето на мандатот се утврдува со решението за упатување од страна на министерот или од него овластено лице.

(4) Продолжувањето на мандатот на национална или меѓународна должност се врши заради потребите на службата или во други исклучителни случаи и истото може да биде најмногу двапати по шест месеци или вкупно до една година.

ГЛАВА IX

УЧИНОК И ОЦЕНУВАЊЕ

Управување со ефектот на учинок и оценување

Член 62

(1) Учинокот на вработените во Министерството, се следи врз основ на неколку мерливи критериуми и тоа:

- стручност,
- правовременост/ефикасност (кога ги завршил работите),
- обем на работа/ефективност (колку задачи завршил),
- самостојност во работењето,
- доверливост,
- тимска работа,
- способност за градење на меѓучовечки односи,
- лично усовршување,
- работа под притисок и
- други способности поврзани со должноста.

(2) За следење на учинокот Министерството води единствен информатички систем за управување со човечки ресурси.

Оценување

Член 63

(1) Вработените се оценуваат секоја година најдоцна до 1 декември за тековната година.

(2) Вработениот кој во текот на годината за која се врши оценувањето, бил отсутен од работа подолго од шест месеци (боледување, неплатено отсуство и друго), како и лице кое за првпат се вработило во Министерството и работело пократко од шест месеци во периодот за кој се врши оценувањето, нема да биде оценуван.

(3) Оценувањето на вработениот, кој во текот на годината за која се врши оценувањето, преку постапка на мобилност е распореден, односно преземен на друго работно место, го врши новиот оценувач, врз основа на писмен извештај од претходниот оценувач.

(4) Оценувањето на вработениот, кој во текот на годината за која се врши оценувањето е времено упатен од една во друга институција, подолго од шест месеци, го врши непосредно претпоставениот, односно одговорното лице на институцијата во која е упатен.

(5) Доколку непосредно претпоставениот, односно одговорното лице во текот на годината за која се врши оценувањето го промени работното место, или му престане работниот однос, оценувањето на вработениот, го врши новиот непосредно претпоставен, односно одговорното лице, врз основа на писмен извештај од претходниот.

Член 64

(1) Годишната оценка на вработениот во Министерството е бројчана и описна „1 односно не задоволува“, „2 односно делумно задоволува“, „3 односно задоволува“, „4 односно се истакнува“ или „5 односно особено се истакнува“ и истата може да биде:

- оценка 5 односно „особено се истакнува“, кога вработениот ги извршува работните цели и задачи над очекуваното, иновативно, креативно и активно учествува во подобрување на остварување на надлежноста на институцијата, со посебна посветеност и ангажираност придонесува во остварувањето на резултатите на институцијата, извршува работни цели и задачи надвор од описот на работното место, објавува стручни трудови или публикации, учествува како предавач на стручни конференции или семинари или бил ангажиран како обучувач,

- оценка 4 односно „се истакнува“, кога вработениот целосно ги извршува работните цели и задачи, учествува во подобрување на работењето на институцијата, придонесува во остварувањето на резултатите на институцијата, дава предлози за унапредување и покажува мотивација за работата и постигнува поголеми резултати од очекуваните согласно описот на работното место,

- оценка 3 односно „задоволува“, кога вработениот целосно и навремено ги извршува работните цели и задачи,

- оценка 2 односно „делумно задоволува“, кога вработениот не секогаш во целост и навремено ги извршува работните цели и задачи и

- оценка 1 односно „не задоволува“, кога вработениот не ги извршува работните цели и задачи и не ги почитува роковите.

(2) Со оценка „5“ односно „особено се истакнува“ можат да бидат оценети најмногу 30% од вкупниот број на вработени во секоја организациска единица од делото.

(3) Оценувањето се врши од страна на непосредно раководниот службеник, а во случај на негово отсуство оценувањето го врши следниот непосредно повисок раководен службеник или државниот секретар.

(4) Оценувањето на државниот секретар се врши од страна на министерот.

(5) Квалитативна контрола и конечна одлука за оценките, во постапка по жалба е во надлежност на Овластени одбори.

(6) Жалба на оценката, вработениот може да поднесе во рок од осум дена од денот на приемот до Овластениот одбор кој одлучува во втор степен согласно со ставот (5) на овој член.

(7) Одлуката на Овластениот одбор е конечна.

(8) Вработениот кој е оценет со годишна оценка „5 односно особено се истакнува“, му се доделува надоместок за успешност во работењето во висина на платата примена во последниот месец од годината за која се вршело оценувањето, доколку во буџетот на институцијата се обезбедени средства за таа намена.

(9) Начинот на оценување на вработените, образецот за оценување и начинот на работа на Овластениот одбор во постапка по жалба, поблиску се уредува со правилник кој го донесува министерот.

Глава X

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И ОСИГУРУВАЊЕ

Здравствена заштита

Член 65

(1) Вработените во Министерството имаат право на остварување на здравствена заштита согласно со закон и со Колективен договор на Министерството за одбрана.

(2) За вработените упатени на должност во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, седишта, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации во странство, во земја со која Републиката нема склучено/преземено договор за социјално осигурување или во земја со која Републиката има склучено/преземено договор за социјално осигурување, но во истиот не е уредена можност за користење на здравствени услуги за време на упатувањето на привремена работа, Министерството може да склучи договор со осигурителна компанија од Републиката или од државата каде е упатен, за право на користење на здравствени услуги во странство за лицата упатени на должност и за членовите на нивните семејства.

(3) За вработените упатени на должност во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, седишта, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации во странство, во земја со која Републиката има склучено/ преземено договор за социјално осигурување и во истиот е уредена можноста за користење на здравствени услуги за време на упатувањето на привремена работа, за лицата упатени на должност и за членовите на нивните семејства се применуваат одредбите од договорот за социјално осигурување.

(4) Надоместокот на средства (партиципација) кои вработените ги платиле при користење на здравствени услуги од ставовите (2) и (3) на овој член, се врши по претходно приложената уредна документација за напавените трошоци.

Член 66

Надоместокот на трошоците направени при користење на здравствени услуги во случаите од членот 65 на овој закон, се на товар на Министерството.

Член 67

(1) Надоместокот на плата за време на отсуство од работа поради боледување, односно привремената спреченост за работа на вработените во Министерството до и над 30 дена се утврдува со Колективен договор.

(2) За време на отсуството согласно со овој член, вработените го задржуваат правото на бенефициран стаж.

Осигурување

Член 68

(1) Министерството е должно да ги осигура вработените за случај на смрт, телесно оштетување или губење на работната способност.

(2) Осигурувањето на вработените во Министерството се врши по категории според видот на работните задачи и условите под кои се вршат и истото трае 24 часа.

Глава XI

РАБОТНО ВРЕМЕ, ОДМОР И ОТСУСТВА

Работно време

Член 69

(1) Работното време на вработените во Министерството изнесува 40 часа во работна недела (полно работно време).

(2) Вработените во Министерството може да работат и пократко од 40 часа во работната недела со акт на министерот, во случаи и под услови утврдени со закон.

(3) Во услови на кризна или вонредна состојба согласно со закон, работното време може да изнесува и повеќе од 40 часа во работната недела, но не повеќе од 10 часа неделно.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член, доколку природата на работата побарува работен ангажман повеќе од 10 часа неделно надвор од полното работно време, истото се уредува со Колективен договор на министерството за одбрана.

(5) Правата на вработените од ставот (2) на овој член, се изедначени со правата на вработените кои работат 40 часа во работната недела.

Член 70

(1) Вработениот кој работи помалку од полното работно време (скратено работно време) заради лични здравствени причини во согласност со прописите за

здравствена заштита односно заради неа на дете со развојни проблеми и посебни образовни потреби, има право на плата како вработен кој работи со полно работно време во Министерството.

(2) Вработениот од ставот (1) на овој член, ги остварува правата од работен однос како вработен кој работи со полно работно време во Министерството, односно има право на здравствено осигурување, задолжително социјално осигурување во согласност со прописите за здравствено и социјално осигурување, како и пензиско и инвалидско осигурување во согласност со одредбите на овој закон и прописите за пензиско и инвалидско осигурување.

Член 71

(1) Вработениот кој работи со полно работно време, за време на дневното работно време има право на одмор (пауза) во траење од 30 минути.

(2) Вработениот во Министерството кој работи пократко од полното работно време, но најмалку четири часа дневно, има право на одмор (пауза) во траење од 15 минути.

(3) Времето поминато на пауза во текот на работниот ден, се засметува во работното време и за истото е исплатува плата.

(4) Вработениот има право на одмор меѓу два последователни работни дена, во траење од најмалку 12 часа.

(5) Вработениот има право на неделен одмор во траење од најмалку 24 часа непрекинато, а доколку поради објективни, технички, организациски и други причини е неопходно да работи на денот на својот неделен одмор, му се обезбедува таков одмор во текот на наредната работна недела.

(6) Како ден на неделен одмор, по правило, се смета седмиот ден, недела.

Член 72

(1) Во зависност од природата и од карактерот на работите и задачите во одделни организациски единици во Министерството, работата се врши во смени и трае непрекинато.

(2) Работата во смени од ставот (1) на овој член, го подразбира секој метод на организирање на работата во смени кога вработените се сменуваат еднопосредно на исто работно место во согласност со одреден план и кое може да биде континуирано или со прекини, вклучувајќи ја потребата за вработените да работат во различно време во даден период на денови или недели.

(3) Министерот со претходно мислење на репрезентативниот синдикатот, донесува правилник за организациските единици во Министерството и издвоените објекти на Министерството кои работат во смени и системот на работата во смени.

Одмори и отсуства

Член 73

(1) Вработениот има право на платен годишен одмор во текот на една календарска година во траење од најмалку 20, а најмногу 33 работни дена, под услови и на начин утврден со овој закон и Колективен договор на Министерството за одбрана.

(2) Вработен кој за првпат заснова работен однос на неопределено или определено време, со право на цел годишен одмор се стекнува по остварена непрекината работа од најмалку шест месеци.

(3) Вработен со навршени 55 години возраст, вработен со одреден степен на инвалидност со наод, оценка и мислење од стручна комисија во согласност со закон или вработен кој чува и негува дете со посебни потреби, има право на уште три работни дена годишен одмор.

Член 74

Во денови на платен годишен одмор не се пресметуваат:

- неработните денови (сабота и недела),
- празниците и неработните денови утврдени со закон,
- слободните денови,
- отсуство од работа поради боледување и
- други случаи на оправдано отсуство од работа во согласност со закон.

Член 75

(1) Годишниот одмор, по правило, се користи во текот на календарската година.

(2) Годишниот одмор може да се користи во повеќе делови, со тоа што еден дел од годишниот одмор мора да трае најмалку две непрекинати работни недели.

(3) На вработениот потребно е да му се обезбеди искористување на 10 работни дена годишен одмор до крајот на тековната календарска година, а остатокот до 30 јуни наредната година.

(4) По исклучок од ставот (3) на овој член, годишниот одмор којшто не бил искористен во тековната календарска година заради отсуство од работа поради боледување, повреда, породилно отсуство, отсуство заради неа и чување на дете, или упатување на стручно оспособување и усовршување за потребите на Министерството, вработениот има право да го искористи најдоцна до крајот на наредната календарска година.

(5) По исклучок од ставот (3) на овој член, годишниот одмор кој од објективни причини не бил искористен во тековната календарска година поради упатување и учество во хуманитарни и меѓународни операции, во мисии и операции на НАТО и во примената на правото на индивидуална или колективна самоодбрана, операции за кризен менаџмент и кооперативна безбедност, или за вршење на должности во командните структури на НАТО, дипломатските претставништва на Републиката, седишта, команди, штабови и воени единици на меѓународни организации во странство и на територијата на Републиката, вработениот има право да го искористи до крајот на наредната календарска година.

(6) Вработениот на кој работниот однос му престанува поради пензионирање, по негово писмено барање, има право на користење на годишниот одмор пред престанокот на работниот однос по оваа основа.

Член 76

Должината на годишниот одмор на вработениот се утврдува врз основа на следниве критериуми:

- а) должина на пензискиот стаж;
- б) сложеност на работата на работното место;
- в) услови за работа и
- г) здравствена состојба на вработениот.

Член 77

(1) Вработениот не може да се откаже од правото на користење на годишен одмор, ниту тоа право може да му се ускрати.

(2) Вработениот има право два дена од годишниот одмор да користи по сопствено барање, во денови кои сам ќе ги определи, за што е должен писмено да го извести непосредно претпоставениот, најдоцна еден ден пред користењето на двата дена од годишниот одмор.

(3) Министерот или од него овластено лице се должни да го уважат барањето на вработениот, освен во исклучителни случаи кога ќе оцени дека отсуството на вработениот посериозно ќе го загрози работниот процес.

Член 78

(1) За правото на користење на платен годишен одмор државниот секретар или од него овластено лице донесува решение.

(2) Решението за користење на годишен одмор се донесува не пократко од три дена пред денот на користење на годишниот одмор на вработениот.

(3) Против решението од ставот (1) на овој член може да се изјави жалба во рок од осум дена од денот на приемот до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Член 79

(1) Вработените во Министерството имаат право на спорт и рекреација два часа неделно во текот на работното време, согласно со квартален план за спорт и рекреација кој го носи државниот секретар.

(2) Согласно со ставот (1) на овој член правото на спорт и рекреација вработените во Министерството можат да го остварат и надвор од работното време во спортско рекреативни центри со кои Министерството има склучено договор.

(3) Вработениот кој е избран за член на спортска државна репрезентација, има право на платено отсуство од работа во траење до 90 работни дена во текот на една календарска година, заради подготовки и учество на олимписки игри и на светски и на европски првенства.

(4) Правото од ставот (3) на овој член, се остварува по барање на вработениот, а по претходно приложена соодветна документација, односно докази за членство во спортска државна репрезентација издадени од надлежен орган.

Член 80

(1) Вработениот има право на отсуство од работа со надоместок на плата, во согласност со Колективниот договор на Министерството за одбрана.

(2) Вработениот има право заради неопходни потреби на негово барање, да му се одобри неплатено отсуство во траење од 90 дена во текот на една календарска година.

(3) Правото на неплатеното отсуство, вработениот го остварува согласно со Законот за работни односи и со Колективниот договор на Министерството за одбрана.

Мирување на работниот однос на вработен избран или именуван на државна или јавна функција

Член 81

На вработен во Министерството кој е избран или именуван на државна или јавна функција, утврдена со закон, а чие вршење бара привремено да престане да работи кај работодавецот, му мирува работниот однос за време на вршење на функцијата и има право, во рок од 15 дена по престанувањето на функцијата што ја вршел, да се врати на работа кај работодавецот и да се распореди на работно место на исто ниво согласно со општите и посебни работни компетенции на кое бил распореден пред да биде избран или именуван на државна или јавна функција утврдена со закон.

Член 82

За прашања кои не се уредени во Главата XI. „Работно време, одмори и отсуства“ се применуваат одредбите од Колективниот договор на Министерството за одбрана.

ГЛАВА XII

ОДГОВОРНОСТ НА ВРАБОТЕНИТЕ
ВО ОДБРАНАТА

Дисциплинска одговорност

Член 83

(1) Вработениот во Министерството е лично одговорен за вршењето на работите и работните задачи од работното место.

(2) За повреда на службената должност вработениот во Министерството одговара дисциплински.

(3) Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на вработениот во Министерството.

(4) Секој вработен во Министерството и друго лице, во согласност со закон, има право да поднесе иницијатива за покренување на дисциплинска постапка против вработен во Министерството која треба да биде образложена.

(5) Иницијативата од ставот (4) на овој член се поднесува до непосредно претпоставениот раководен службеник на лицето против кое се поднесува.

(6) Предлог за покренување на дисциплинска постапка против вработен во Министерството поднесува непосредно претпоставениот раководен службеник, врз основ на поднесена иницијатива.

(7) Доколку во моментот на поднесување на иницијативата вработениот нема непосредно претпоставен раководен службеник, предлогот го поднесува следниот непосредно претпоставен раководен службеник.

Видови дисциплинска одговорност

Член 84

(1) Вработен во Министерството, одговара дисциплински за дисциплинска неуредност и дисциплински престап.

(2) Дисциплинската неуредност претставува полесна повреда на работната дисциплина, работните задачи, угледот на институцијата и тоа:

- непочитување на распоредот и користењето на работното време,
- непочитување на обврската за носење на ознаките со личното име и звањето или називот,
- одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое вработениот се упатува и
- неоправдано неизвештување на непосредно претпоставениот раководен службеник, односно државниот секретар, односно министер, за спреченоста за недоаѓање на работа до истекот на работното време.

(3) Дисциплински престап претставува потешка повреда на службената должност, работната дисциплина, угледот на институцијата или угледот на вработен во Министерството и тоа:

- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи,
- одбивање за извршување на прекувремена работа во услови на кризна или вонредна состојба,
- неуредно чување на службените списи и податоци,
- одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое вработениот се упатува,
- непристојно однесување на вработениот при вршење на работа и работни задачи,
- недоаѓање на работа два работни дена во текот на една календарска година без оправдување,
- искажување и застапување на политичко уверување во вршењето на работните задачи, учество во изборни активности или други јавни настапи од таков карактер во текот на работното време, доведување во

прашање на својот статус на вработен во Министерството со вршење на партиски активности, носење или истакнување на партиски симболи во службената просторија,

- одбивање на давање или давање на неточни податоци на институциите, односно на граѓаните и правните лица, доколку давањето на податоци е утврдено со закон,

- незаконито, недомаќинско располагање, користење и употреба на материјалните и финансиските средства,

- одбивање на вршење на работни задачи поврзани со работното место на кои е распореден,

- одбивање на писмена наредба за извршување на работни задачи поврзани со работата на институцијата издадени од непосредно претпоставениот раководен службеник, државен секретар или министерот во случај на neodложна потреба,

- непреземање или нецелосно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети во работа,

- предизвикување на материјална штета со намера или од крајно невнимание,

- повторување на дисциплинска неуредност повеќе од двапати во тековната година,

- примање на подароци или друг вид на корист,

- злоупотреба на статусот на вработен во Министерството,

- злоупотреба на доверените овластувањата во вршењето на работните задачи,

- злоупотреба на боледување,

- злоупотреба на лични податоци,

- оддавање на класифицирана информација со степен на тајност утврдена со закон,

- употреба и работење под дејство на алкохол или наркотични средства,

- непридржување кон прописите за заштита од болест, безбедност и здравје при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материји и на прописите за заштита на животната средина,

- поставување на личен интерес во судир со положбата и статусот на вработен во Министерството,

- навредливо или насилничко однесување на работното место,

- однесување спротивно на одредбите на Етичкиот кодекс за вработените во Министерството и Армијата на Република Северна Македонија,

- во управна постапка не бара докази и податоци по службена должност во рокот утврден со закон и не доставува докази и податоци кои се побарани по службена должност во рокот утврден со закон,

- непријавување во рок од 30 дена од настанати промени по однос на личните податоци (место на живеење/престојување, покрената судска постапка, изречена судска пресуда, издадено двојно државјанство и слично),

- не ги решава предметите во управна постапка во рокот утврден со закон и

- врши влијание во постапките за вработување, спротивно на обврската за фер и транспарентност и избор на најдобриот кандидат.

Дисциплински мерки

Член 85

(1) Со одлука за утврдена дисциплинска неуредност на вработен во Министерството може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмена опомена и

- парична казна во висина од 20% од висината на едномесечниот износ на нето- платата исплатена во последниот месец пред дисциплинска неуредност, во траење од еден до три месеци.

(2) Со одлука за утврден дисциплински престап на вработен во Министерството може да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 30% од висината на едномесечниот износ на нето-платата исплатена во последниот месец пред дисциплинскиот престап во траење од еден до шест месеци,

- распоредување на работно место во непосредно пониско ниво и

- престанок на работниот однос кога настапиле штетни последици за институцијата, а притоа не се утврдени олеснителни околности за вработениот кој го сторил престапот.

(3) При изрекување на дисциплинските мерки од ставовите (1) и (2) на овој член се земаат предвид тежината на повредата, последиците од повредата, степенот на одговорноста на вработениот, околностите под кои е сторена повредата, неговото поранешно однесување и вршењето на работите, како и други олеснителни и отежнителни околности кои се од значење за изрекување на дисциплинската мерка.

(4) Збирот на паричните казни изречени на вработен во Министерството во еден месец за дисциплинска неуредност и дисциплински престап не може да надмине 30% од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

(5) Одлуките од ставовите (1) и (2) на овој член, задолжително се извршуваат по нивната конечност.

Изрекување на дисциплинска мерка за дисциплинска неуредност

Член 86

(1) Дисциплинските мерки против вработен во Министерството за дисциплинска неуредност ги изрекува државниот секретар, во рок од 15 дена од денот на добиениот писмен извештај од непосредно претпоставениот раководен службеник кој ја утврдил дисциплинската неуредност.

(2) Пред изрекување на мерката, вработениот се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност во рок од пет дена од денот на приемот на известувањето да даде писмен одговор на извештајот од ставот (1) на овој член.

(3) Доколку државниот секретар, врз основа на податоците од писмениот извештај или врз основа на севкупната фактичка состојба утврди дека наводите во писмениот извештај се неосновани, нема да изрече дисциплинска мерка за дисциплинска неуредност, за што составува записник.

(4) Против одлуката од ставот (1) на овој член незадоволниот вработен во Министерството има право во рок од осум дена од приемот на одлуката да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(5) Решението донесено по жалбата се извршува по неговата конечност.

Дисциплинска постапка по дисциплински престап

Член 87

(1) Државниот секретар, со решение формира Комисија за водење на дисциплинска постапка за дисциплински престап (во натамошниот текст: Дисциплинска комисија), во рок од 15 дена од денот на поднесувањето на предлогот за покренување на дисциплинска постапка во кој задолжително се содржани причините за поведување на постапката.

(2) Дисциплинската комисија е составена од претседател и четири члена и нивни заменици, од редот на вработените во институцијата.

(3) На седницата се повикува и вработен претставник на синдикатот во којшто членува вработениот против кого се води дисциплинска постапка, но без право на глас.

(4) Претседателот е должен, најдоцна во рок од 90 дена од денот на формирањето на дисциплинската комисија да ја спроведе дисциплинската постапка, при што треба да се изведат сите докази, да се сослушаат сведоците и да му се даде можност на вработениот против кој е поведена постапката усно или писмено да се произнесе по наводите и да се изјасни за својата дисциплинска одговорност.

(5) Исклучок од рокот утврден во ставот (4) на овој член, е во случај на боледување на вработениот против кого се води дисциплинската постапка, а во кој случај рокот за завршување на постапката за утврдување на дисциплинска одговорност се продолжува за временски период колку траел прекиниот поради боледување.

(6) Дисциплинската комисија, по изведувањето на доказите и произнесувањето на вработениот против кој е поведена постапката, со мнозинство гласови преку тајно гласање, се изјаснува за дисциплинската одговорност на вработениот во Министерството.

(7) Доколку дисциплинската комисија утврди дека вработениот во Министерството е одговорен, претседателот и секој од членовите на дисциплинската комисија тајно гласаат за една од трите дисциплинските мерки од членот 85 став (2) од овој закон, по што онаа дисциплинска мерка која има најмногу гласови се смета за усвоена.

(8) Доколку како дисциплинска мерка биде изречена парична казна согласно со членот 85 став (2) алинеја 1 од овој закон, државниот секретар го определува времетраењето на дисциплинската мерка.

(9) Државниот секретар не може да изрече дисциплинска мерка различна од онаа која му е предложена од дисциплинската комисија.

(10) Начинот на водење на дисциплинската постапка за дисциплински престап и образецот за тајното гласање го пропишува министерот.

(11) Против решението за изрекување на дисциплинска мерка за дисциплински престап незадоволниот вработен во Министерството има право во рок од осум дена од денот на приемот на решението да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(12) Решението донесено по жалбата се извршува по неговата конечност.

Застареност на поведување на дисциплинска постапка

Член 88

(1) Дисциплинската постапка за дисциплинска неуредност не може да се поведе ако поминале шест месеци од денот на сторувањето, односно ако поминал еден месец од денот кога претпоставениот, односно државниот секретар дознал за дисциплинската неуредност.

(2) Дисциплинската постапка за дисциплински престап не може да се поведе ако поминала една година од денот кога е сторен дисциплинскиот престап, односно ако поминале шест месеци од денот кога претпоставениот, односно државниот секретар дознал за дисциплинскиот престап.

(3) Ако повредата на службената должност повлекува и кривична одговорност поради сторено кривично дело на или во врска со работното место и за кое е изречена правосилна судска пресуда, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на вработен во Министерството застапува во рок од три месеци од денот на правосилноста на пресудата.

Извршување на парична казна**Член 89**

(1) Задршката од плата на име изречени парични казни на вработен во Министерството за сторена дисциплинска неуредност или дисциплински престап, во текот на еден месец не може да надмине една третина од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

(2) Доколку вработен во Министерството во постапка за вработување или мобилност премине во друга институција на јавниот сектор во текот на извршување на паричната казна, истата се извршува и кај новиот работодавец се до целосно извршување.

Суспензија**Член 90**

(1) Вработен во Министерството може да биде суспендиран од Министерството врз основа на решение на државниот секретар, кога против него е поведена постапка за утврдување на дисциплинска одговорност за сторен дисциплински престап.

(2) Вработен во Министерството може да биде суспендиран од Министерството во случаи кога:

- против него е поведена кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата,
- доколку му се одземе безбедносен сертификат,
- со неговото натамошно присуство во Министерството додека трае постапката може да го повтори дисциплинскиот престап или може да стори друг дисциплински престап или

- со неговото натамошно присуство во Министерството може да предизвика штета на институцијата или да го попречува водењето на постапката.

(3) Суспензијата од ставот (2) алинеја 1 на овој член, трае до донесувањето на правосилна пресуда, а суспензијата од ставот (2) алинеи 2, 3 и 4 на овој член трае до правосилноста на решението за дисциплинска одговорност.

(4) За времетраењето на суспензијата од ставот (3) на овој член вработениот има право на плата во висина од 60% од последната исплатена плата во месецот пред покренување на дисциплинската постапка, што се утврдува со решение кое го носи државниот секретар.

(5) Доколку за вработениот за кој е донесено решение за суспензија, со завршување на постапката за утврдување на одговорност се донесе ослободителна пресуда, односно решение со кое се запира постапката за утврдување на дисциплинска одговорност поради немање вина, на вработениот му се враќа во целост запирањето износ на плата за времетраење на суспензијата.

(6) Против решението за суспензија незадоволниот вработен во Министерството има право, во рок од осум дена од денот на приемот на решението, да поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

(7) Жалбата против решението од ставот (6) на овој член не го одлага неговото извршување.

Надоместок за причинета материјална штета**Член 91**

(1) Вработен во Министерството, кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајно невнимание ќе предизвика штета на Министерството, е одговорен за настанатата штета и е должен да ја надомести.

(2) Висината на штетата се утврдува врз основа на сметководствената евиденција, односно вештак доколку нема сметководствена евиденција.

(3) Вработениот во рок од 15 дена од денот на добиеното известување за сторена штета, ќе даде изјава со која ќе се согласи да ја надомести утврдената штета

преку одбивање на определен паричен износ од плата, но не повеќе од една третина од износот на неговата вкупна нето-плата за тој месец.

(4) Ако штетата ја предизвикаат повеќе вработени, секој вработен е одговорен за делот на штетата што ја предизвикал.

(5) Ако за секој вработен не може да се утврди делот од штетата што ја предизвикал, се смета дека сите вработени се подеднакво одговорни и штетата ја надоместуваат во еднакви делови.

(6) Ако повеќе вработени предизвикале штета со кривично дело со умисла, за штетата одговараат солидарно.

(7) Доколку вработениот не даде изјава со која се согласува да ја надомести штетата, министерот ќе поведе постапка согласно со Законот за облигациони односи.

Член 92

(1) Вработениот во Министерството кој е одговорен за штета може од оправдани причини да биде делумно или целосно ослободен од обврската да ја надомести штетата.

(2) Како оправдани причини од ставот (1) на овој член се сметаат случаите кога:

- штетата не е причинета со намера,
- штетата настанала при изведување работни задачи или обука што се изведува во лоши временски услови, непознат или непристапен терен,
- штетата настанала заради сместување на опремата на начин кој не одговара на пропишаните услови,
- штетата настанала под околности под кои не би можела да се избегне или
- доколку со исплатата на надоместокот на штетата се загрозува егзистенцијата на вработениот и неговото семејство.

(3) Решение за ослободување од обврската за надоместок на штета може да се донесе само во постапка за материјална одговорност.

Надоместок за претрпена штета**Член 93**

(1) Ако вработен во Министерството претрпи штета на работа или во врска со работата, Министерството е должно да му ја надомести штетата согласно со одредбите од Законот за облигационите односи.

(2) Ако вработениот во Министерството во рок од три месеци од конечност на решението за надоместок на штета не ја надомести штетата, Министерството ќе поведе постапка за надоместок на штета пред надлежниот суд.

(3) Министерството е должно да ја надомести материјалната штета што вработениот во Министерството во вршењето на работите и работните задачи ја предизвикал кон трети лица.

Глава XIII**ПЛАТА И НАДОМЕСТОЦИ НА ПЛАТА****Плата и надоместок на плата****Член 94**

(1) Вработените во Министерството имаат право на плата и надоместок на плата, согласно со закон, Колективен договор на Министерството за одбрана и договор за вработување.

(2) Плаќањата од ставот (1) на овој член се остваруваат согласно со овој закон, Колективниот договор на Министерството за одбрана и прописите од областа на работните односи.

Член 95

(1) Министерството е должно на вработениот да му исплатува плата и надоместок на плата и на вработениот му дава пресметковен лист за исплатена плата кој нема јавен карактер.

(2) Платата се пресметува и исплатува во паричен износ најмалку еднаш месечно.

(3) Придонесите и даноците на платата на вработениот ги плаќа Министерството со исплата на платата.

(4) Решение за утврдување на плата и надоместоци на плата, донесува министерот или од него овластено лице.

(5) Против решението од ставот (4) на овој член, незадоволниот вработен има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Составни делови на плата

Член 96

(1) Платата на вработениот во Министерството се состои од:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

(2) Основната компонента на платата ја сочинуваат:

- основни бодови на плата,
- дел на плата за степен на образование,
- дел на плата за ниво,
- платен ранг,
- дел на плата заради приспособување на критични специјалности на пазарот на труд и
- дел од плата за стаж.

(3) Исклучителната компонента на платата ја сочинуваат:

- додаток на плата за работа преку полното работно време, ноќна работа, турнус, работа во неработни денови утврдени со закон и работа во кризна или вонредна состојба,
- додаток на плата за овластени службени лица во Министерството,
- додаток за овластените службени лица кои вршат работи на разузнавање, контраразузнавање и спречување и откривање на кривични дела во одбраната, согласно со одредбите од Законот за одбрана,
- додаток на плата за дополнителен работен ангажман,
- додаток на плата за кабинетски службеници и
- додаток за посебен степен на образование.

Основна компонента на плата

Член 97

(1) Основните бодови на плата се минимален број на бодови за плата што ја добива секој вработен во Министерството во висина од 364 бодови.

(2) Образованието и сложеноста на работите на работното место, односно нивото се вреднуваат со бодови, согласно со овој закон.

(3) Делот на плата за степенот на образование/квалификации кој е законски минимум за соодветното ниво на работно место се вреднува на следниов начин:

| | | |
|---------------------------|---|---------|
| Ниво на квалификации VI A | 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен | 56 бода |
| Ниво на квалификации VI Б | 180 кредити според ЕКТС | 31 бод |
| Ниво на квалификации VA | 60 до 120 кредити според ЕКТС или вишо образование | 11 бода |
| Ниво на квалификации IV | 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или четиригодишно средно образование | 1 бод |

(4) Делот на плата за ниво на работите на работното место, односно нивото на кое вработениот е распореден, односно унапреден согласно со Класификацијата на работните места се вреднува на следниов начин:

| ниво | звање | бодови |
|------|---|--------|
| A | државен секретар | 787 |
| B0 | директор на директорат | 504 |
| B1 | државен советник | 466 |
| B2 | раководител на сектор | 398 |
| B3 | помошник- раководител на сектор | 328 |
| B4 | раководител на одделение | 262 |
| V1 | советник | 169 |
| V2 | виш соработник | 120 |
| V3 | соработник | 104 |
| V4 | помлад соработник | 70 |
| G1 | самостоен референт | 53 |
| G2 | референт | 42 |
| D1 | помошно-технички персонал од прва категорија | 53 |
| D2 | помошно-технички персонал од втора категорија | 42 |
| K1 | давател на услуга од областа на културата од прва категорија | 262 |
| K2 | давател на услуга од областа на културата од втора категорија | 104 |

(5) Делот од плата за стаж се вреднува во износ од 0,5% како збир на сите елементи на основната компонента на плата согласно со овој закон, за секоја завршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

Вредност на бод

Член 98

(1) Вредноста на бодовите за пресметување на платите на вработените во Министерството, со решение го утврдува министерот по претходно добиена согласност од Владата.

(2) Вредноста на бодовите од ставот (1) на овој член, не може да биде пониска од вредноста на бодот определена за административните службеници вработени во останатите органи на државната управа.

(3) Збирот на бодовите од членот 97 ставовите (3) и (4) од овој закон, не може да биде понизок од збирот на бодовите определени за административните службеници вработени во останатите органи на државната управа.

Зголемување за критични специјалности

Член 99

Вработените во Министерството распоредени на работни места кои со решение на министерот согласно со членот 24 од овој закон се утврдени како критични специјалности, имаат право на додаток на плата до 30% на основната нето-плата.

ИСКЛУЧИТЕЛНА КОМПОНЕНТА НА ПЛАТА

Додаток на плата за работа преку полното работно време, ноќна работа, турнус, работа во неработни денови утврдени со закон

Член 100

(1) Додатокот на плата за работа преку полното работно време, ноќна работа, турнус, работа во неработни денови согласно со закон, вработените во Министерството го остваруваат согласно со Колективниот договор на Министерството за одбрана.

(2) За работа преку полното работно време, која надминува 150 часа во текот на една календарска година, а притоа вработениот не отсутствувал од работа повеќе од 21 работен ден, вработениот во Министерството има право на бонус плата во износ од една просечна нето-плата исплатена во Република Северна Македонија во последните три месеци.

Додаток на плата за овластени службени лица и додаток на плата за овластени службени лица кои вршат работи на разузнавање, контраразузнавање и спречување и откривање на кривични дела во одбраната

Член 101

(1) Поради видот, природата и сложеноста на работите што се извршуваат, како и посебните услови под кои тие се извршуваат, на овластените службени лица во Министерството им се одредува додаток на плата во висина од 30% од збирот на елементите на основната компонента на плата.

(2) На овластените службени лица кои вршат работи на разузнавање, контраразузнавање и спречување и откривање на кривични дела во одбраната, им се утврдува додаток на плата согласно со одредбите од Законот за одбрана.

(3) Додатоците на плата од ставовите (1) и (2) на овој член меѓусебно се исклучуваат, при што вработениот има право на додаток на плата кој е поповолен за него.

Додаток на плата за дополнителен работен ангажман и додаток на плата за кабинетски службеници

Член 102

(1) На вработен во Министерството за дополнителен работен ангажман, му следува додаток на плата во висина од 50 до 100 бода доколку исполнува некој од следниве критериуми и тоа:

- извршување на посеопфатни работи и работни задачи во однос на работите и задачите кои вообичаено се извршуваат,
- постојана достапност на вработениот на одговорното лице или на непосредно претпоставениот,
- извршување на работни задачи во скратени рокови и постоење на потреба од итно постапување,
- подготовка на стратешки документи, анализи и извештаи од сложен карактер од надлежност на Министерството,
- значително зголемен обем на работни задачи поради недоволен број на вработени и одлив на кадар во организациската единица,
- извршување на работи и работни задачи на отсутен работник во текот на подолг временски период, а притоа нема вработено лице за негова замена на определено време,
- извршување на дополнителни работи и работни задачи врз основа на задолжение во писмена форма, решение или овластување, а кои не се во описот на работното место,
- учество во работни групи, комисии, комитети или тела за кои со општ или посебен пропис/акт не е определен надоместок за учество во работата на истите и
- извршување на работни задачи кои произлегуваат од проектни активности во организациската единица.

(2) За исполнување на најмалку еден критериум од утврдените во ставот (1) на овој член на вработен му следува додаток од 50 бода, а за исполнување на два и повеќе критериуми од утврдените во ставот (1) на овој член на вработен му следува додаток од 100 бода.

(3) За додатокот на плата од ставот (2) на овој член се носи месечно решение од министерот или од него овластено лице, врз основ на доставен предлог од раководен службеник, а кој содржи податоци за вработениот, условите кои се исполнети како и временскиот период на дополнителниот работен ангажман.

(4) За вршење на посебна должност во кабинетот на министерот, на кабинетските службеници им следува додаток на плата во висина од 30% од основната компонента на плата.

(5) Додатокот на плата за дополнителен работен ангажман, не се исклучува со додатокот на плата за кабинетски службеници.

(6) Додатокот на плата за овластени службеници во одбраната, се исклучува со додатокот на плата за кабинетски службеници.

Додаток на плата за посебен степен на образование

Член 103

1) Додатокот на плата за посебен степен на образование се вреднува со бодови и тоа:

- за положен правосуден испит.....15 бода,
- за магистратура.....20 бода и
- за докторат на науки50 бода.

(2) Додатокот на платата од ставот (1) на овој член припаѓа само по еден основ.

(3) Додатокот на плата од ставот (1) на овој член следува доколку посебниот степен на образование е од областа на посебниот услов на образование за конкретно работно место и е утврдено со актот за систематизација на работни места во Министерството.

Плата за вработен со намалена способност

Член 104

(1) Вработен со намалена работна способност (инвалид) што настанала со работа во Министерството, а кој е распореден на друго работно место по тој основ, не може да има плата пониска од платата што ја имал пред распоредувањето.

(2) Вработен кај кого е утврдена намалена работна способност за 50% согласно со прописите за пензиско и инвалидско осигурување и по тој основ е распореден на соодветно работно место во Министерството, има право на плата согласно со закон.

Член 105

Вработен кој покрај своите работни задачи извршува работни задачи врз основ на решение од страна на министерот или од него овластено лице, поради замена на привремено отсутно лице подолго од шест месеци, има право на додаток на плата во висина од 10% од основната компонента на плата, кој не може да се исплатува подолго од една година.

Надоместоци на плата

Член 106

(1) Вработените во Министерството имаат право на надоместоци кои произлегуваат од работниот однос.

(2) Вработените во Министерството имаат право на користење на организиран превоз обезбеден од страна на Министерството.

(3) Начинот на исплата и висината на надоместоците кои произлегуваат од работниот однос, се уредуваат со Колективен договор на Министерството за одбрана.

Член 107

За време на школувањето, стручното оспособување, совршување и специјализации, вработен во Министерството има право на плата и додатоци на плата кои ги земал пред упатувањето.

Член 108

(1) На вработен во Министерството заради покажани резултати, иницијативност и особено залагање во извршување на доверените задачи, министерот може да му додели парична награда во износ од најмногу до две просечни нето- плати исплатени во Републиката во последните три месеци или да му додели друга стимулативна мерка.

(2) Критериумите за доделување на парична награда, друг вид на материјална или нематеријална награда и стимулативна мерка на вработен во Министерството се уредува со Колективен договор на Министерството за одбрана.

Глава XIV

ИНСПЕКЦИСКИ НАДЗОР И ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

Член 109

(1) Вработените во Министерството во рамки на своите надлежности утврдени со актот на систематизација согласно со специфичноста на одбранбената и воена проблематика извршуваат работни задачи во рамките на инспекцискиот надзор и внатрешната ревизија.

(2) Вработените од ставот (1) на овој член се здобиваат со соодветни инспекциски звања и звање на внатрешен ревизор во согласност со Законот за инспекциски надзор и Законот за јавна внатрешна финансиска контрола.

(3) Постапката за стекнување на звање инспектор, односно внатрешен ревизор за одбрана нивното стручно оспособување, менторирање, сертифицирање, легитимирање и лиценцирање на хиерархиските звања во инспекцијата и ревизијата согласно со специфичноста на одбранбената и воена проблематика се уредува со Законот за инспекциски надзор и со Законот за јавна внатрешна финансиска контрола.

(4) Во постапката за извршување на инспекциски надзор во областа на одбраната се применуваат одредбите од Законот за инспекциски надзор и од Законот за одбрана доколку со овој закон не е поинаку уредено.

(5) Во постапката за извршување на внатрешна ревизија во областа на одбраната се применуваат одредбите од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола доколку со овој закон не е поинаку уредено.

Член 110

(1) Инспекцискиот надзор во одбраната, како и внатрешната ревизија може да се извршува во кризна, вонредна или состојба на непосредна воена опасност.

(2) Инспекцискиот надзор и внатрешната ревизија кои се спроведуваат во условите од ставот (1) на овој член, подлежат на параметри на итно постапување по однос на записниците од извршениот надзор, односно ревизијата.

Член 111

На раководителот на организациската единица за инспекциски надзор и инспекторите за одбрана, како и на раководителот на организациската единица за внатрешна ревизија и внатрешните ревизори, не може да им престане работниот однос или да бидат прераспоредени на друго работно место заради известување за одредени состојби или давање на одредени препораки.

Глава XV

ПРЕСТАНОК НА РАБОТЕН ОДНОС

Член 112

(1) На вработен во Министерството му престанува работниот однос во следниве случаи:

- ако му е изречена дисциплинска мерка престанок на работниот однос,

- со денот на конечност на решението за престанок на работниот однос,

- ако му престане државјанството на Република Северна Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство на Република Северна Македонија,

- ако се утврди дека при вработувањето премолчил или дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,

- ако се утврди дека вработениот е вработен спротивно на одредбите од овој закон,

- ако при оценувањето двапати едно по друго биде оценет со оценка „еден“ - со денот на конечност на решението за престанок на работниот однос,

- ако неоправдано отсуствува од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една календарска година,

- ако исполни услови за пензија согласно со закон - со денот на конечност на решението за престанок на работниот однос,

- на негово барање и

- ако поради издржување казна затвор мора да биде отсутен од должноста подолго од шест месеци - со денот на започнување на издржување на казната или со правосилна судска пресуда му биде изречена мерка на безбедност во траење подолго од една година, со денот на применувањето на таа мерка.

(2) Жалбата изјавена против решението за престанок на работниот однос од ставот (1) алинеи 1 и 5 на овој член го одложува извршувањето на решението.

Член 113

(1) На вработен во Министерството му престанува работниот однос по сила на закон со остварување на право на пензија, со навршување на 40 години пензиски стаж за мажи, односно 35 години пензиски стаж за жени или навршени 64 години возраст за мажи, односно 62 години возраст за жени по лично барање, од кои остварени најмалку 15 години работен стаж во Министерството, односно Армијата пред престанок на работниот однос по сила на закон со остварување на право на пензија.

(2) Три месеци пред исполнување на условот за престанок на работниот однос по сила на закон со остварување на право на пензија согласно со ставот (1) на овој член, вработен од категорија Б се разрешува и се назначува за инструктор - консултант на ново распоредениот раководен службеник од категорија Б во организациската единица во која е распореден, со задржување на сите права од работен однос кои ги имал на претходното работно место.

(3) По исклучок од ставот (1) на овој член, кога ќе настанат промени во актот за систематизација на работни места во Министерството кои предизвикуваат укинување на работното место, при што во рок од 180 дена нема можност вработениот да биде поставен на друго работно место на исто ниво согласно со општите и посебните услови утврдени во актот за систематизација на работни места, на истиот му престанува работниот однос со остварување на право на пензија со навршени најмалку 25 години пензиски стаж.

(4) Вработените во Министерството имаат стаж на осигурување со зголемено траење, односно секои 12 месеци поминати на извршување на работи и задачи во Министерството се сметаат како 15 месеци стаж на осигурување, во согласност со закон.

(5) Пензијата согласно со ставот (1) на овој член е во висина од 80% од просечната нето плата што вработениот ја остварил во текот на најповолните 10 години од пензискиот стаж.

(6) Пензијата согласно со ставот (3) на овој член е во висина од 80% од просечната нето-плата што вработениот ја остварил во текот на најповолните 10 години од пензискиот стаж, намалена за 0,5% за секоја година неостварен пензиски стаж утврден во ставот (1) на овој член.

(7) Средствата за исплата на пензијата од ставот (6) на овој член, до навршување на годините на живот за остварување на право на старосна пензија според прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување, се обезбедуваат од буџетот на Министерството.

Член 114

(1) Во случај на престанок на работниот однос од членот 112 став (1) алинеја 8 од овој закон, отказниот рок може да изнесува од еден до три месеци од денот на поднесувањето на барањето за што одлучува министерот или од него овластено лице.

(2) За време на траење на отказниот рок вработениот има права и обврски од работен однос.

(3) Во случај на престанок на работниот однос на негово барање, вработениот е должен покрај барањето да приложи и потврда од надлежните организациски единици во Министерството и писмена изјава со кои ќе потврди дека нема неисполнети обврски кон Министерството кои произлегуваат од стручно оспособување и усовршување финансирано од страна на Министерството и реализирано за потребите на истото, како и други материјални и финансиски обврски кон Министерството.

(4) Доколку постојат неисполнети обврски утврдени со договорот за школување, стручно оспособување, усовршување и специјализации, вработениот е должен да го врати износот во целост на сметка на Министерството, пред конечност на решението за престанок на работниот однос, односно не подоцна од два месеца од конечност на решението за престанок на работниот однос.

Член 115

На вработен во Министерството му се исплатува надоместок во вид на отпремнина при одење во пензија согласно со Колективниот договор на Министерството за одбрана.

Член 116

(1) Во случај на настанати промени во актот за систематизација на работни места во Министерството и неможност во рок од 180 дена вработениот да биде поставен на друго работно место согласно со општите и посебните услови утврдени во актот за систематизација на работни места, вработениот има право на:

- распоредување на работно место во организациска единица надвор од местото на неговото живеалиште на исто ниво соодветно на степенот на образование на вработениот, а за кое распоредување вработениот дал писмена согласност,

- распоредување на непосредно пониско ниво доколку нема слободно работно место на исто ниво, а за кое распоредување вработениот дал писмена согласност,

- стручно оспособување (обука, преквалификација или доквалификација за работа во Министерството или кај друг работодавец),

- вработување кај друг работодавец без огласување, со преземање и склучување на договор за вработување за вршење на работи кои одговараат на неговата стручна подготовка, односно квалификација,

- да бидат предвремено пензионирани доколку на денот на влегување во сила на овој закон имаат и имаат најмалку 25 години пензиски стаж, при што пензијата е во висина од 80% од просечната нето-плата што вработениот ја остварил во текот на најповолните 10 години од пензискиот стаж, намалена за 0,5% за секоја година неостварен пензиски стаж утврден во членот 113 став (1) од овој закон или

- спогодбено да им престане работниот однос со отпремнина во износ од 1.000 евра во денарска противвредност по среден курс на Народната банка на Република Северна Македонија на денот на исплатата, за секоја година помината во работен однос во Министерството.

(2) Правата од ставот (1) на овој член меѓусебно се исклучуваат.

(3) Вработениот за остварување на право од ставот (1) на овој член е должен да поднесе писмена изјава во рок од 60 дена од денот на добивање на писмено известување од Министерството за неможност во рок од 180 дена да биде поставен на друго работно место согласно со општите и посебните услови утврдени во актот за систематизација на работни места.

(4) Отпремнината од ставот (1) алинеја 4 на овој член се исплатува со денот на престанокот на работниот однос.

(5) Во случај на распоредување согласно со ставот (1) алинеја 2 на овој член, Министерството нема право да систематизира ниту да вработува лица со исто образование и/или квалификации со вработениот кој е распореден на пониско ниво, во рок од две години од денот на настанатите промени.

(6) Вработените кои нема да прифатат ниту една од можностите од ставот (1) на овој член ќе бидат распоредени на работно место во Министерството за кое ги исполнуваат општите и посебните услови согласно со актот за систематизација на работни места.

Член 117

(1) Решение за престанок на работен однос за вработен во Министерството донесува министерот или од него овластено лице.

(2) Против решението од ставот (1) на овој член може да се изјави жалба во рок од осум дена од денот на прием на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Глава XVI

ЗАШТИТА И ОДЛУЧУВАЊЕ ЗА ПРАВАТА И ОБВРСКИТЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ

Право на жалба

Член 118

(1) Вработен во Министерството на кој со решение му е повредено правото од работен однос, има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, преку Министерството.

(2) Министерството е должно жалбата со придружната документација да ја достави до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен во рок од осум дена од денот на приемот на жалбата.

(3) По поднесената жалба од ставот (1) на овој член, Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, донесува одлука во рок од 15 дена од денот на приемот на жалбата.

Право на судска заштита

Член 119

Вработениот кој не е задоволен од конечната одлука донесена од Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, има право во рок од 15 дена да бара заштита на своите права пред надлежен суд.

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Донесување на подзаконски акти

Член 120

(1) Колективниот договор на Министерството за одбрана кој произлегува од овој закон ќе се склучи во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(2) Подзаконските акти за спроведување на овој закон ќе се донесат во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Усогласување со посебните закони

Член 121

Одредбите на овој закон кои упатуваат на примена на одредби од посебни закони со кои се регулираат одредени прашања во врска со вработените во Министерството, ќе се усогласат со овој закон најдоцна девет месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Започнати постапки

Член 122

(1) Постапките за административните службеници кои се однесуваат на дисциплинските постапки и постапките за оценување, започнати до денот на започнувањето на примената на овој закон, односно жалбите и приговорите поднесени до Агенцијата за администрација до денот на започнувањето на примената на овој закон, ќе завршат според Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20, 125/21 и 99/22).

(2) Постапките за унапредување на административни службеници кои се започнати до денот на започнувањето на примената на овој закон, односно жалбите поднесени до Агенцијата за администрација до денот на започнувањето на примената на овој закон, ќе завршат според Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ број 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 275/19, 14/20, 125/21 и 99/22).

(3) Со започнување на примената на овој закон и со стекнување на статус на овластени службени лица, на вработените во Министерството со распоредувањето им се одредува соодветен платен ранг согласно со овој закон.

Член 123

(1) Вработените во Министерството затекнати на работни места инспектори и внатрешни ревизори во Министерството кои со почеток на примената на овој закон продолжуваат да ги извршуваат редовните работни обврски, имаат обврска во рок од три години да положат инспекциски, односно ревизорски испит.

(2) По исклучок од ставот (1) на овој член, на вработените во Министерството затекнати на работни места инспектори и внатрешни ревизори во Министерството кои со почеток на примена на овој закон продолжуваат да ги извршуваат редовните работни обврски, се изземаат од обврската да полагаат инспекциски, односно ревизорски испит, доколку имаат пет години до стекнување на право на пензија согласно со закон.

Член 124

(1) Со влегувањето во сила на овој закон, во рок од три месеци Министерството е должно да го усогласи Правилникот за внатрешна организација и Правилникот за систематизација на работни места во Министерството за одбрана.

(2) Доколку со новиот Правилник за систематизација на работни места во Министерството за одбрана, за одредени работни места се предвиди исполнување на нови услови, вработените ги задржуваат сите дотогаш стекнати права по основ на веќе стекнатата категорија и стекнатото ниво.

Државен секретар

Член 125

(1) Со влегувањето во сила на овој закон државниот секретар во Министерството продолжува да ја извршува својата функција сè до денот на истекувањето на неговиот мандат.

(2) Државниот секретар од ставот (1) на овој член, по истек на неговиот мандат, се распоредува на работно место согласно со закон, односно не пониско од работното место од кое последно бил распореден.

(3) Мандатот на државниот секретар завршува со изборот на државен секретар согласно со овој закон.

Член 126

(1) Членовите 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103 и 105 од овој закон, ќе започнат да се применуваат од 1 јануари 2025 година.

(2) До започнувањето на примената на одредбите од ставот 1 на овој член, вработените во Министерството продолжуваат да ги остваруваат правата на плата и надоместоци на плата согласно со прописите по кои ги остваруваат, до започнувањето на примената на одредбите од ставот 1 на овој член, освен правата на плата и надоместоци на плата за раководните службеници во одбраната од ниво Б0, кои ќе започнат да се применуваат со денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 127

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

L I G J I TË PUNËSUARVE NË MINISTRINË E MBROJTJES

KREU I

DISPOZITAT THEMELORE

Lënda e ligjit

Neni 1

Me këtë ligj rregullohet:
- statusi i të punësuarve në Ministrinë e Mbrojtjes (në tekstin e mëtejshëm: Ministria),
- të drejtat dhe obligimet nga marrëdhënja e punës,

- organizimi i brendshëm, sistematizimi dhe katalogu i vendeve të punës,
- detyrat dhe kompetencat e veçanta,
- klasifikimi dhe kategorizimi i vendeve të punës në Ministri,
- specifikat dhe karakteristikat e obligimeve të punës në mbrojtje,
- arsimimi, aftësimi profesional, përsosja dhe specializimi,
- menaxhimi i efekteve,
- orientimi në karrierë,
- punësimi dhe avancimi,
- statusi, të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve të caktuar në detyra në strukturat komanduese të NATO-s, misionet diplomatike të Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejshëm: Republika), selitë, komandat, shtabet dhe njësitë ushtarake në organizatat ndërkombëtare brenda dhe jashtë territorit të Republikës,
- si dhe shpërndarjen e të punësuarve të Ministrisë jashtë territorit të Republikës për pjesëmarrje në operacionet humanitare, operacionet ndërkombëtare, misionet dhe operacionet e NATO-s dhe në zbatimin e të drejtës së vetëmbrojtjes individuale ose kolektive, si dhe në operacione për menaxhimin e krizave dhe sigurim kooperativ.

Obligimet e punës

Neni 2

Obligimet e punës së të punësuarve të Ministrisë organizohen në grupe si:

- krijimi i politikave,
- mbështetja e mbrojtjes, dhe
- kontrolli i mbrojtjes.

Të punësuarit në Ministri

Neni 3

(1) I punësuar në Ministri është personi i cili lidh marrëdhënie pune me qëllim të kryerjes së detyrave të punës në Ministri.

(2) Vendet e punës të të punësuarve sipas paragrafit (1) të këtij neni që kanë statusin e zyrtarëve të autorizuar përcaktohen me aktin për sistematizimin e vendeve të punës.

(3) Vendet e punës të të punësuarve sipas paragrafit (1) të këtij neni të cilët kanë statusin e Të punësuarit administrativ përcaktohen me aktin për sistematizimin e vendeve të punës.

(4) Personeli ushtarak dhe civil aktiv në shërbim në armatë mund të caktohet ose emërohet në një vend pune/detyrë në Ministri, sipas Ligjit të Shërbimit në Armatën e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Fushëveprimi i ligjit

Neni 4

(1) Dispozitat e këtij ligji zbatohen për të gjitha kategoritë e të punësuarve në Ministri, me përjashtim:

- Të punësuarit administrativ për të cilët vlejné dispozitat nga Ligji i Nëpunësve Administrativë
- personeli aktiv civil dhe ushtarak në shërbim në Armatë, të dërguar apo shpërndarë në detyrë në Ministri për të cilët vlejné dispozitat nga Ligji i Shërbimit në Armatë i Republikës së Maqedonisë së Veriut, dhe
- Të punësuarit me status ofrues të shërbimeve nga fusha e kulturës, për të cilët zbatohen dispozitat nga Ligji i të Punësuarve në Sektorin Publik dhe Ligjin e Kulturës.

(2) Çështjet që nuk janë rregulluar me këtë ligj, si dhe çështjet për të cilat ky ligj na referon në zbatimin e një ligji të veçantë dhe në kontratën kolektive, ndërsa i referohen marrëdhënies së punës së Të punësuarit, zbatohen rregulloret e përgjithshme për marrëdhëniet e punës.

(3) Të punësuarve në Ministri, krahas dispozitave nga ky ligj, si dhe dispozitave të ligjeve të veçanta të cilave iu referohemi zbatohen edhe dispozitat nga Marrëveshja Kolektive e Ministrisë së Mbrojtjes.

Kuptimi i shprehjeve të caktuara

Neni 5

Shprehje të caktuara të përdorura në këtë ligj kanë kuptimin si vijon:

1. **„Vend pune“** është përmbledhja e detyrave të punës që përbën një tërësi, për të cilën mund të punësohet një ekzekutues dhe e njëjta përshkruhet në aktin për sistematizimin e vendeve të punës;

2. **„Vende pune të ngjashme“** janë vende pune të nivelit të njëjtë për të cilat kërkohet shkallë e njëjtë dhe lloj i njëjtë i arsimit;

3. **„Detyra të ngjashme“** janë detyra të cilat, në drejtimin vertikal të karrierës, janë plotësuese;

4. **„Nivele hyrëse“** janë nivelet V4 G2 dhe D2 në pajtim me klasifikimin e vendeve të punës të të punësuarve në Ministri;

5. **„Niveli i mesëm“** janë nivelet V3, V2 në pajtim me klasifikimin e vendeve të punës të të punësuarve në Ministri;

6. **„Niveli i lartë“** janë nivelet nga kategoria B dhe V1 në pajtim me klasifikimin e vendeve të punës të të punësuarve në mbrojtje;

7. **„Kualifikimet profesionale“** janë arsimimi formal dhe format e tjera të edukimit profesional të Të punësuarit për të cilat posedon diplomë ose certifikatë;

8. **„Përvojë pune në profesion“** është periudha që I punësuarit ka kaluar në marrëdhënie pune, gjegjësisht në kryerjen e detyrave të punës, brenda ose jashtë vendit, pas marrjes së një diplome dhe lloji të caktuar të arsimit dhe gjatë së cilës ka kryer punë dhe detyra pune që kërkojnë një shkallë dhe lloj arsimimi të tillë, dhe e cila vërtetohet me dëshmi të lëshuara nga Agjencia e Punësimit, gjegjësisht akt punësimi ose një lloj tjetër marrëveshje që nuk është e evidentuar në Agjencinë e Punësimit;

9. **„Kompetenca pune“** është përmbledhja e diturive, shkathtësive dhe aftësive të Të punësuarit që t'i kryejë punët dhe detyrat e punës në vendin e punës dhe të njëjtat mund të jenë të përgjithshme dhe të veçanta;

10. **„Certifikati i sigurisë për informacione të klasifikuara“** është dokument i përcaktuar me Ligjin e Informatave të Klasifikuara.

11. **„Rreziku i sigurisë“** është rreziku i cenimit të sigurisë në kryerjen e punëve në kompetencë të Ministrisë;

12. **„Avancimi“** është lëvizja e Të punësuarit në karrierë, në mënyrë që:

- a) kalon në një shkallë më të lartë pagash,
- b) kalon në një punë tjetër, e cila në raport me punën e mëparshme është më e lartë sipas klasifikimit të vendeve të punës;

13. **„Shkalla e pagave“** është kompensim në përqindje, për shkak të pamundësisë së ngritjes në një pozicion më të lartë, që siguron stimulim financiar për shkak të performancës, kryerjes profesionale të punës, zhvillimit profesional dhe vazhdimësisë së punës;

14. Persona të autorizuar në Ministri janë:

- personat e shpërndarë në vende pune të përcaktuara me aktin e sistematizimit si vende pune me rëndësi të veçantë sipas peshës, përgjegjësisë dhe kompleksitetit të punës, kushteve dhe mënyrës sipas së cilës kryhen;
- personat që kryejné punë në inteligjencë; kundërzbulimin dhe parandalimin dhe zbulimin e veprave penale në mbrojtje në përputhje me ligjin.

15. „**Zyrтар i lartë udhëheqës i drejtpërdrejtë**” është I punësuar i cili udhëheq, gjegjësisht menaxhon punën e njësisë organizative në të cilën I punësuar punon, apo koordinon punën e disa njësisë organizative;

16. „**Personi ndihmës – teknik**” është personi i cili ka lidhur marrëdhënie pune në Ministri për të kryer punë që lidhen me mirëmbajtjen e objekteve dhe pajisjeve, sigurimin e objekteve dhe pasjisjeve, transportin e pajisjeve dhe shërbime hotelierike.

17. „**Mentori**” është nëpunës në Ministri i shpërndarë në vendin e punës në nivel më të lartë nga I punësuar i të cilin e mentoron dhe është emëruar me vendim të ministrit të mbrojtjes (në tekstin e mëtejme: ministri) i cili ka përfunduar trajnimin për mentorë, të:

- trajnojnë praktikant në Ministri, dhe

- trajnojnë nëpunës për kryerjen e pavarur të detyrave për një vend pune të caktuar në Ministri;

18. „**Detyrë kombëtare ose ndërkombëtare**” është detyrë në përfaqësitë diplomatike të Ministrisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut në NATO me seli në Bruksel, strukturat komanduese të NATO-s, përfaqësitë diplomatike të Republikës, selitë, komandat, shtabet dhe njësitë ushtarake në organizatat ndërkombëtare jashtë dhe brenda territorit të Republikës;

19. „**Bordet e autorizuar**” janë trupa të formuara nga ministri të cilët sigurojnë seleksionimin e pavarur dhe objektiv të të punësuarve për lëvizjen në karrierë sipas sistemit të meritës;

20. „**Vepimtarit speciale kritike**” janë ato të cilat janë në mungesë në tregun e punës ose mungojnë për kryerjen e detyrave funksionale në Ministri;

21. „**Mandat**” është periudha e dërgimit të të punësuarve në Ministri brenda dhe jashtë vendit;

22. „**Periudha indikative e dërgimit**” është periudha nga data për fillimin e pritshëm të detyrës deri në datën e kthimit të pritshëm të personit nga detyra brenda dhe jashtë vendit, dhe

23. „**Klasifikimi i vendeve të punës**” është listë e sistematizuar e vendeve të punës në Ministri, të kategorizuara në kategori përkatëse sipas këtij ligji dhe të organizuara në nivele dhe lloje.

Greva

Neni 6

Të punësuarit e Ministrisë ushtrojnë të drejtën e grevës në përputhje me Ligjin e Mbrojtjes dhe Marrëveshjen Kolektive për të Punësuarit e Mbrojtjes.

Organizimi i brendshëm, puna dhe detyrat e punës dhe katalogu i vendeve të punës në Ministri

Neni 7

(1) Organizimin e brendshëm, dhe sistematizimin e vendeve të punës në Ministri, e miraton ministri me pëlqimin paraprak të Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe të Administratës dhe Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Mendimi i Ministrisë së Shoqërisë Informatike dhe të Administratës sipas paragrafit (1) të këtij neni ka të bëjë me vendet e punës për zyrtarët administrativ të përcaktuara në aktin për sistemin e vendeve të punës të të punësuarve në Ministri.

(3) Aktet sipas paragrafit (1) të këtij neni miratohen në formë dhe përmbajtje në pajtim me Ligjin e të Punësuarve në Sektorin Publik dhe rregullohen në pajtim me rregulloret për parimet e organizimit të brendshëm të organeve të administratës shtetërore.

(4) Aktet sipas paragrafit (1) të këtij neni mund të ndryshohen më së shumti dy herë në vit.

(5) Katalogu i vendeve të punës në Ministri është një listë e sistematizuar e vendeve të punës në Ministri, e organizuar në grupe, nëngrupe, kategori dhe nivele, i cili përcaktohet nga ministri i mbrojtjes.

(6) Vendet e punës në katalog janë të renditura nën një kod si përcaktim unik për vendin e punës, si dhe nëngrupin, kategorinë dhe nivelin të cilit i përket vendi i punës.

(7) Në aktin për sistematizimin e vendeve të punës, ministri përcakton vendet e punës kyç në Ministri në rast krize, lufte dhe gjendje të jashtëzakonshme.

Kreu II

PARIMET E PËRGJITHSHME PËR TË PUNËSUARIT NË MINISTRI

Parimi i ligjshmërisë

Neni 8

Të Punësuarit e Ministrisë punët dhe detyrat e punës i kryejnë në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut, ligjin, rregulloret tjera të miratuara në bazë të ligjit dhe marrëveshjeve ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Parimi i përfaqësimit adekuat dhe të drejtë

Neni 9

Respektimi i parimit të përfaqësimit adekuat dhe të drejtë të të gjitha komuniteteve bazohet në kriteret e profesionalizmit dhe kompetencës dhe zbatohet gjatë punësimit, oricesit të orientimit në karrierë, aftësimin profesional, përsosjes dhe shkollimit të të punësuarve të Ministrisë.

Parimi i barazisë gjinore

Neni 10

(1) Ligji ka një qasje të ndjeshme gjinore dhe zbatueshmëri të barabartë për gratë dhe burrat.

(2) Të gjitha termat në ligj të përdorura në gjininë mashkullore nënkuptojnë të njëjtat terma në gjininë femërore.

(3) Respektimi i barazisë gjinore dhe parimi i mundësive të barabarta për gratë dhe burrat zbatohen në të gjitha dispozitat e parashikuara në këtë ligj.

Parimi i mosdiskriminimit

Neni 11

Çdo diskriminim në bazë të racës, ngjyrës së lëkurës, prejardhjes, përkatësisë kombëtare ose etnike, seksit, gjinisë, orientimit seksual, identitetit gjinor, përkatësisë së një grupi të marginalizuar, gjuhës, kombësisë, prejardhjes sociale, arsimit, religjionit ose besimit fetar, bindjes politike, bindjeve të tjera, paaftësive, moshës, gjendjes familjare ose martesore, gjendjes pasurore, gjendjes shëndetësore, pronës personale dhe statusit shoqëror ose çfarëdolloj baze tjetër.

Parimi i menaxhimit me efektin e të punësuarve

Neni 12

(1) Ministria përcakton procedurat për menaxhimin e efektit të të punësuarve nëpërmjet monitorimit dhe vlerësimit të vazhdueshëm të tyre, si dhe propozon masa për përmirësimin e tyre.

(2) Vlerësimi i efektit është matës i kontributit të të punësuarit në funksionimin efikas dhe efektiv të Ministrisë, i cili matet nëpërmjet cilësisë, dinamikës, respektimit të afateve, nivelit të përmbushjes së qëllimeve dhe detyrave të punës, profesionalizmit dhe sjelljes së të Punësuarit.

Parimi i etikës profesionale, paanshmërisë dhe objektivitetit

Neni 13

(1) Gjatë kryerjes së punës dhe detyrave të punës, Të punësuarit e Ministrisë ruajnë standarde të larta të integritetit personal, etikës profesionale dhe kujdesit për mbrojtjen e interesit publik dhe të Ministrisë dhe respektojnë Kodin e Etikës për Të punësuarit e Ministrisë dhe Armatës së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Të punësuarit e Ministrisë, gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave të punës, sigurojnë zbatimin e paanshëm dhe objektiv të ligjeve dhe rregulloreve tjera.

(3) Të punësuarit e Ministrisë punën dhe detyrat e e punës së tyre i kryejnë politikisht në mënyrë të paanshme, pa ndikimin e bindjeve të tyre politike dhe interesave personale financiare.

(4) Të punësuarit respektojnë qëllimet, interesat, reputacionin dhe integritetin e Ministrisë.

Parimi i transparencës

Neni 14

Të punësuarit e Ministrisë, gjatë kryerjes së punëve dhe detyrave të punës, ofrojnë qasje në informacione të natyrës publike, në kushtet e përcaktuara me ligj.

Parimi i konfidencialitetit

Neni 15

Të punësuarit e Ministrisë, në kryerjen e punëve dhe detyrave të punës në vendin e punës, trajtojnë të dhënat personale dhe informacionet e klasifikuara në kushtet e përcaktuara me ligj.

Parimi i përgjegjësisë

Neni 16

Të punësuarit e Ministrisë janë personalisht përgjegjës për pasojat e veprimit, mosveprimit apo vendimmarrjes së tyre, gjegjësisht vendimmarrjes, si dhe për kryerjen cilësore, në kohë dhe efikase të detyrave të besuara.

Parimi i parandalimit të konfliktit të interesit

Neni 17

Të punësuarit e Ministrisë nuk e sjellin interesin e tyre personal, material dhe jomaterial në konflikt me interesin publik dhe statusin e tyre, gjë që mund të shkaktojë konflikt interesi, në pajtim me ligjin.

Parimi i papërputhshmërisë me veprimin politik

Neni 18

(1) Të punësuarit e Ministrisë nuk lejohen të udhëheqin, përfaqësojnë dhe paraqesin partinë politike dhe të jenë anëtarë të organeve të partisë të përcaktuara me statutin e saj.

(2) Të punësuarit e Ministrisë, duke qenë anëtarë të një partie politike dhe duke marrë pjesë në aktivitetet e saj, nuk guxojnë të vënë në dyshim profesionalizmin, paanshmërinë dhe ligjshmërinë në kryerjen e punëve në Ministri.

(3) Të punësuarit e Ministrisë nuk lejohen të mbajnë ose ekspozojnë simbole partiake në ambientet ose në automjetet zyrtare të Ministrisë, të organizojnë ose bëjnë aktivitetet të lidhura me partinë brenda Ministrisë.

Parimi i përdorimit ekonomik të mjeteve

Neni 19

Të punësuarit e Ministrisë përdorin mjetet materiale, pajisjet dhe mjetet e tjera të punës në mënyrë ekonomike, të arsyeshme dhe efikase.

Kreu III**STATUSI DHE KOMPETENCAT E TË PUNËSUARVE NË MINISTRI****Statusi i ministrit, zëvendësministrit, sekretarit të shtetit, drejtorëve të drejtorive dhe të punësuarve udhëheqës**

Neni 20

Ministri, zëvendësministri, sekretari shtetëror, drejtorët e drejtorive dhe Të punësuarit udhëheqës në Ministri kanë statusin e personave zyrtarë të autorizuar.

Statusi i të punësuarve në Ministri

Neni 21

(1) Në Ministri Të punësuarit kanë statusin e:
- personave zyrtarë të autorizuar sipas këtij ligji dhe
- nëpunës administrativ sipas Ligjit të Nëpunësve Administrativ.

(2) Të punësuarit e Ministrisë me statusin e personave zyrtar të autorizuar sipas paragrafit (1) nënparagrafi (1) të këtij neni janë:

- persona zyrtarë të autorizuar për kryerjen e punëve profesionale,
- persona zyrtarë të autorizuar për kryerjen e punëve ndihmëse profesionale dhe teknike ndihmëse, dhe
- persona zyrtarë të autorizuar të cilët kryejnë punë në inteligjencë, kundërzbulim dhe parandalim dhe zbulimin e veprave penale në mbrojtje në përputhje me ligjin.

(3) Statusi, të drejtat, obligimet, detyrat dhe përgjegjësitë e personelit aktiv ushtarak dhe civil që kryen detyra në Ministrinë e Mbrojtjes rregullohen me Ligjin e Shërbimit në Armatën e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Kreu IV**DETYRAT E VEÇANTA DHE VEPRIMTARITË SPECIALE KRITIKE****Detyrat e veçanta**

Neni 22

(1) Detyra të veçanta në Ministri janë ato që, sipas llojit, kompleksitetit dhe vështirësisë së punës, si dhe kushteve dhe mënyrës së kryerjes së saj, përcaktohen me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri.

Detyrat e veçanta në Kabinetin e Ministrit

Neni 23

(1) Për shkak të kryerjes së detyrës së veçantë në kabinetin e ministrit, tre zyrtarë kabineti mund të emërohen nga radhët e të punësuarve të Ministrisë nëpërmjet procedurës së lëvizshmërisë me shpërndarje, e cila shpërndarje në kabinet është për një periudhë të caktuar sipas mandatit të ministrit të Mbrojtjes.

(2) Për shkak të kryerjes së një detyre të veçantë në kabinetin e ministrit, tre këshilltarë të posaçëm mund të punësohen me shpallje publike për një kohë të caktuar në përputhje me mandatin e ministrit, për çka lidhet kontrata e punës për kohë të caktuar pa shpallje të komkursit publik.

(3) Pas skadimit të mandatit të ministrit i cili e ka caktuar në kabinet, me vendim të ministrit të ri, zyrtari i kabinetit sipas paragrafit (1) të këtij neni caktohet në pozitë në të njëjtin nivel me nivelin e vendit të punës ku ai ka punuar para se të caktohet në kabinet.

(4) Zyrtari i kabinetit, me kërkesën e tij personale ose me vendim të ministrit që e ka caktuar në kabinet, mund të caktohet në një pozicion në të njëjtin nivel me nivelin e pozitës në të cilën ka punuar para se të emërohej në kabinet dhe para skadimit të mandatit të ministrit që e ka caktuar.

(5) Të punësuarve sipas paragrafit (1) Të këtij neni që kryejnë detyrë të veçanta në kabinetin e ministrit i'u takon shtesë për detyrën në kabinet në përputhje me këtë ligj.

Veprimtari speciale kritike

Neni 24

(1) Veprimtari speciale kritike në Ministri janë ato që janë në mungesë në tregun e punës ose mungojnë për kryerjen e detyrave funksionale në Ministri.

(2) Veprimtaritë speciale kritike i përcakton ministri me akvendim.

(3) Për veprimtaritë speciale kritike të përcaktuara me aktvendim të ministrit, Ministria mund të lidhë memorandumet bashkëpunimi me institucionet përkatëse shkencore dhe arsimore, për kryerjen e punës praktike në Ministri.

(4) Ministria mund të lidhë kontratë pune për një kohë të pacaktuar me praktikantët të cilët kanë kryer punë praktike të paktën tre muaj në Ministri, pa shpallur konkurs publik, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

Neni 25

(1) Ministria mund të japë bursa për personat për veprimtari speciale kritike, për shpërndarjen në një detyrë në Ministri, në përputhje me aktin për sistematizimin e vendeve të punës, për çka shpall konkurs publik.

(2) Kushtet për dhënien e bursës për një person për veprimtari speciale kritike janë:

- të jetë i regjistruar në një fakultet në fushën e veprimtarive speciale kritike dhe
- të plotësojë kushtet e përgjithshme të përcaktuara në nenin 33 të këtij ligji.

(3) Për zbatimin e konkursit publik sipas paragrafit (1) të këtij neni, ministri formon komision nga radhët e të punësuarve të Ministrisë.

(4) Ministri merr vendim për përzgjedhjen e bursistëve, pas së cilës lidhet një marrëveshje për të drejtat dhe detyrimet për bursa me personat e përzgjedhur.

(5) Lartësia e bursës përcaktohet si përqindje prej 30% deri 80% të pagës mesatare mujore neto të paguar në Republikë për tre muajt e kaluar.

(6) Personi që shfrytëzon bursë, i cili në afatet e rregullta të provimeve, pa ngecje në provime, përfundon vitin akademik me notë mesatare me të paktën 8.00 nga të gjitha provimet e dhëna në atë vit akademik, do të përfitojë shpërblim në para në shumë prej 50%, gjegjësisht për notë mesatare prej 9.00 nga të gjitha provimet e kaluara të atij viti akademik përfiton 100% prej shumës së bursës mujore.

(7) Ministria lidh marrëdhënie pune me personat sipas paragrafit (1) të këtij neni pa shpallje publike, në pajtim me marrëveshjen për të drejtat dhe detyrimet për bursa.

(8) Personi që ka fituar bursë ka detyrimin të qëndrojë në punë në Ministri për të paktën dyfishin e kohës për të cilën ka marrë bursën.

(9) Mënyra e përzgjedhjes së bursistëve në konkursin publik sipas paragrafit (1) të këtij neni, bursa dhe shpërblimi, si dhe përmbajtja e marrëveshjes për të drejtat dhe detyrimet për bursë, përcaktohet nga ministri.

Kreu V

KATEGORITË DHE KLASIFIKIMI I TË PUNËSUARVE TË MBROJTJES

Neni 26

(1) Në Ministri, Të punësuarit ndahen në gjashtë kategori, përkatësisht:

- kategoria A – sekretar shtetëror;

- kategoria B – nëpunës udhëheqës;
- kategoria V – nëpunës profesional;
- kategoria G – nëpunës ndihmës profesional;
- kategoria D – personel ndihmës teknik;
- kategoria K – ofruer të shërbimeve në fushën e kulturës.

(2) Në kuadër të kategorisë B përcaktohen 5 (pesë) nivele, në kategorinë V përcaktohen 4 (katër) nivele dhe në kategoritë G, D dhe K përcaktohen 2 (dy) nivele, të cilat mundësojnë lëvizjen në karrierë sipas kompetencave të përgjithshme dhe veçanta të punës të përcaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri.

(3) Në kategorinë B janë përcaktuar nivelet e mëposhtme:

- B 0 – drejtor i drejtorisë;
- B 1 – këshilltar shtetëror;
- B 2 – udhëheqës sektori;
- B 3 – ndihmës udhëheqës sektori;
- B 4 – udhëheqës njësie.

(4) Në kategorinë V janë përcaktuar nivelet e mëposhtme:

- V 1 – këshilltar;
- V 2 – bashkëpunor i lartë;
- V 3 – bashkëpunor;
- V 4 – bashkëpunor i ri.

(5) Në kategorinë G janë përcaktuar nivelet e mëposhtme:

- G 1 – referent i pavarur;
- G 2 – referent.

(6) Në kategorinë D janë përcaktuar nivelet e mëposhtme:

- D 1 – personel ndihmës teknik nga kategoria e parë;
- D 2 – personel ndihmës teknik nga kategoria e dytë.

(7) Në kategorinë K janë përcaktuar nivelet e mëposhtme:

- K 1 – ofruer i shërbimeve në fushën e kulturës nga kategoria e parë;
- K 2 – ofruer i shërbimeve në fushën e kulturës nga kategoria e dytë.

(8) Gradat e personelit aktiv ushtarak që kryejnë detyra në Ministri janë të përcaktuara me Ligjin e Shërbimit në Armatën e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(9) Ekuivalenca e kategorive të të punësuarve sipas këtij neni me personelin aktiv ushtarak që kryejnë detyra në Ministri përcaktohet në mënyrën si vijon:

| Titulli | Grada |
|---------------------------|---|
| Drejtor | Gjeneral major |
| Këshilltar Shtetëror | Gjeneral brigade |
| Udhëheqës Sektori | Kolonel |
| Ndihmës Udhëheqës Sektori | Kolonel |
| Udhëheqës seksioni | Nënkolonel |
| Këshilltar | Major |
| Bashkëpunëtor i Lartë | Kapiten |
| Bashkëpunëtor | Kapiten |
| Bashkëpunëtor i ri | Toger /Nëntoger |
| Referent i Pavarur | Flamurtar Klasit I/ Flamurtar |
| Referent | Kapter i Lartë I Klasit I/ Kapteri Lartë |

Kriteret e klasifikimit të vendeve të punës

Neni 27

(1) Klasifikimi i vendeve të punës të të punësuarve në Ministri bëhet në përputhje me:

- përgjegjësinë, qëllimet, llojin dhe kompleksitetin e punëve dhe detyrave të punës në vendin e punës dhe

- kualifikimet e nevojshme profesionale, përvojën e punës, kompetencat e përgjithshme dhe kushtet e veçanta me rëndësi për vendin e punës.

(2) Kompetencat e përgjithshme dhe kushtet e veçanta përcaktohen me këtë ligj, ndërsa kriteret dhe kompetenca shtesë varësisht nga specifikat e vendit të punës, përcaktohen për vendin e punës në aktin për sistematizimin e vendeve të punës.

Neni 28

(1) Kompetencat e përgjithshme për të punësuarit e mbrojtjes, sipas këtij ligji janë:

a) Për vendet e punës të kategorisë B:

- vlera dhe etikë,
- udhëheqje dhe menaxhim,
- arritja e rezultateve,
- të menduarit strategjik dhe
- integriteti,
- efikasitet,
- aftësi për të marrë vendime,
- aftësi për koordinim.

b) Për vendet e punës të kategorisë V:

- zgjidhje të problemeve dhe marrje të vendimeve në lidhje me çështjet brenda fushës së tyre;

- profesionalizëm,
- marrëdhëniet ndërpersonale,
- iniciativë,
- përshtatshmëri dhe fleksibilitet,
- komunikimi,
- puna me të tjerët/punë ekipore.

c) Për vendet e punës të kategorisë G:

- orientim drejt palëve/ palëve me interes, mësim dhe zhvillim,

- aftësi organizative,
- kreativitet,
- disponueshmëri,
- procesim të informatave,
- kompetencat digjitale,
- punë financiare.

g) Për vendet e punës të kategorisë D:

- marrëdhëniet ndërpersonale,
- përshtatshmëri dhe fleksibilitet,
- kompetencat digjitale,
- punë financiare,
- aftësi organizative.

d) Për vendet e punës të kategorisë K:

- orientim drejt palëve/ palëve me interes, mësim dhe zhvillim,

- përshtatshmëri dhe fleksibilitet,
- kompetencat digjitale,
- punë financiare,
- procesim të informatave,
- aftësi organizative.

(2) Përmbushja e kompetencave të përgjithshme të caktuara sipas paragrafit (1) të këtij neni është kusht për orientim të mëtejshëm në karrierë.

(3) Përshkrimi dhe gradimi i kompetencave të përgjithshme përcaktohen me rregullore të nxjerrë nga ministri i mbrojtjes.

Neni 29

Kushtet dhe kompetencat e veçanta Për të punësuarit e mbrojtjes të përcaktuara me këtë ligj janë:

a) Për nëpunës udhëheqës në mbrojtje të kategorisë B janë:

- 1. Kualifikime profesionale për të gjitha nivelet - niveli i kualifikimit VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të fituara sipas ECTS ose të përfunduar shkallën VII/1, si dhe posedimi i certifikatës përkatëse të sigurisë me nivel klasifikimi të përcaktuar me akt për sistematizimin e vendeve të punës, njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë në

zyrë, njohje e njëres prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Europian (anglisht, frengjisht, gjermanisht) ose një nivel të përshtatshëm të STANAG 6001 të përcaktuar me aktin për sistematizimin e vendeve të punës;

- 2. Përvojë pune, si vijon:

- për nivelin B0, të paktën tetë vjet përvojë pune në sektorin publik, nga të cilat të paktën katër vjet në pozicion udhëheqës, gjegjësisht të paktën dhjetë vjet përvojë pune në sektorin privat, nga të cilat të paktën gjashtë vjet në një pozicion udhëheqës;

- për nivelin B1, të paktën shtatë vjet përvojë pune në sektorin publik, nga të cilat të paktën tre vjet në pozicion udhëheqës, gjegjësisht të paktën nëntë vjet përvojë pune në sektorin privat, nga të cilat të paktën pesë vjet në pozicion udhëheqës;

- për nivelin B2, të paktën gjashtë vjet përvojë profesionale në sektorin publik, nga të cilat të paktën dy vjet në pozicion udhëheqës, gjegjësisht të paktën tetë vjet përvojë profesionale në sektorin privat, nga të cilat të paktën katër vjet në pozicion udhëheqës;

- për nivelin B3, të paktën pesë vjet përvojë pune në sektorin publik, nga të cilat të paktën një vit në pozicion udhëheqës, gjegjësisht të paktën shtatë vjet përvojë pune në sektorin privat, nga të cilat të paktën tre vjet në pozicion udhëheqës;

- për nivelin B4, të paktën katër vjet përvojë pune në profesion, nga të cilat të paktën një vit në pozicion në sektorin publik, gjegjësisht të paktën gjashtë vjet përvojë pune në profesionin në sektorin privat, nga të cilat të paktën një vit në pozicion udhëheqës.

b) Për nëpunës në mbrojtje të kategorisë V janë:

1. Kualifikime profesionale:

- për nivelin V1, nivel të kualifikimeve VIA sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe të fituara së paku 240 kredite sipas ECTS ose shkallës së përfunduar VII/1, si dhe posedim të certifikatës përkatëse të sigurisë me nivel klasifikimi të përcaktuar me aktin për sistematizimin e vendeve të punës, njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë, njohje të një prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Europian (anglisht, frengjisht, gjermanisht) ose nivel përkatës të STANAG 6001 të përcaktuar me aktin për sistematizimin e vendeve të punës;

- për nivelet V2, V3 dhe V4, nivel të kualifikimeve VI B sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe të fituara së paku 180 kredi sipas ECTS ose shkallës së përfunduar VII/1, si dhe posedim të certifikatës përkatëse të sigurisë;

- 2. Përvojë pune si vijon:

- për nivelin V1, të paktën tre vjet përvojë pune në profesion,

- për nivelin V2, të paktën dy vjet përvojë pune në profesion,

- për nivelin V3, të paktën një vit përvojë pune në profesion ose

- për nivelin V4 me ose pa përvojë pune në profesion.

c) Për të punësuarit ndihmësprofesionistë në mbrojtje nga kategoria G janë:

1. Kualifikime profesionale:

- niveli i kualifikimit profesional VA ose niveli i kualifikimit IV sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe të fituara së paku 180 ose 240 kredi sipas ECTS ose SMKAP ose së paku arsimi të lartë ose të mesëm, si dhe posedim të një certifikate të përshtatshme sigurie me nivel klasifikimi të përcaktuar nga akti për sistematizimin e vendeve të punës, njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë, njohja të njëres prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Europian (anglisht, frengjisht, gjermanisht) ose nivel përkatës të STANAG 6001 të përcaktuar nga akti për sistematizimin e vendeve të punës;

- 2. Përvojë pune si vijon:

- për nivelin G1, të paktën tre vjet përvojë pune në profesion,

- për nivelin G2, të paktën një vit përvojë pune në profesion ose pa përvojë pune,

ç) Për personelin teknik ndihmës nga kategoria D janë:

- për kategorinë e parë të personelit teknik ndihmës D-1, të paktën pesë vjet përvojë pune në profesion, të fituara 240 kredite sipas ECTS ose SMKAP ose të paktën arsimit të lartë ose të mesëm, si dhe posedim të certifikatës përkatëse të sigurisë me nivel klasifikimi të përcaktuar me aktin për sistematizimin e vendeve të punës, njohuri bazë të një prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Europian (anglisht, frengjisht, gjermanisht);

- për kategorinë e dytë të personelit teknik ndihmës D-2, të paktën dy vjet përvojë pune në profesion, të fituara 180 ose 240 kredi sipas ECTS ose SMKAP ose të paktën arsim të lartë ose të mesëm, si dhe posedim të certifikatit përkatës të sigurisë me shkallë klasifikimi të përcaktuar nga akti i sistematizimit në vendet e punës.

d) Për të punësuarit ofruar të shërbimeve në fushën e kulturës nga kategoria K janë:

- për kategorinë e parë të ofruesve të shërbimeve në fushën e kulturës, kualifikimet VIA sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe të fituara së paku 240 kredi sipas ECTS ose nivel të mbaruar të shkallës VII/1, njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë, njohje të një nga tre gjuhët më të përdorura të Bashkimit Europian (anglisht, frengjisht, gjermanisht), posedim të certifikate sigurie përkatëse me nivel klasifikimi të përcaktuar nga akti për sistematizimin e vendeve të punës dhe të paktën pesë vjet përvojë pune në profesion,

- për kategorinë e dytë të ofruesve të shërbimeve në fushën e kulturës, kualifikim VIA sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe të fituara së paku 240 kredite sipas ECTS ose nivel të mbaruar të shkallës VII/1, njohje aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë, njohje të një nga tre gjuhët më të përdorura të Bashkimit Europian (anglisht, frengjisht, gjermanisht), posedim certifikate sigurie përkatëse me nivel klasifikimi të përcaktuar nga akti për sistematizimin e vendeve të punës, , me ose pa përvojë pune në profesion.

Sekretari shtetëror

Neni 30

Sekretari shtetëror, me udhëzim të ministrit, organizon punën dhe udhëheq me Të punësuarit e Ministrisë, u jep udhëzime të punësuarve udhëheqës dhe të punësuarve të tjerë të institucionit, si dhe vendos për të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e të punësuarve të Ministrisë në mënyrën dhe procedurat e përcaktuara me këtë ligj.

Neni 31

(1) Sekretarin shtetëror e emëron ministri nga radhët e të punësuarve të kategorisë B.

(2) Sekretar shtetëror mund të emërohet personi i cili, përveç kushteve të përgjithshme për themelimin e marrëdhënies së punës në Ministri, i plotëson edhe këto kushte të veçanta:

- Niveli i kualifikimeve VI A sipas kornizës maqedonase të kualifikimeve dhe së paku 240 kredi të marra sipas SETK ose të përfunduar shkallën VII/1,

- posedimin e certifikatës përkatëse të sigurisë kombëtare me nivelin e klasifikimit "sekret shtetëror" dhe certifikatën e sigurisë së NATO-s me nivelin e klasifikimit "SECRET".

- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë në zyrë,

- njohja e njëres prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Europian (anglisht, frengjisht, gjermanisht) në nivelin STANAG 6001 – 3.3.3.3.;

- së paku dhjetë vjet përvojë profesionale në sektorin publik ose të paktën dymbëdhjetë vjet përvojë profesionale në sektorin publik, nga të cilat së paku pesë vjet në vend pune udhëheqës në Ministri.

(3) Mandati i sekretarit shtetëror përfundon me mandatin e ministrit që e ka emëruar e pas skadimit të mandatit caktohet në vendin më të lartë të punës të lirë të kategorisë B1, por jo më të ulët se niveli i vendit të punës në të cilin ka qenë i caktuar para se të emërohej sekretar shtetëror, sipas kushteve të veçanta të vendit të punës.

(4) Sekretari shtetëror vazhdon ta ushtrijë funksionin pas skadimit të mandatit të ministrit që e ka emëruar, deri në emërimin e sekretarit të ri shtetëror.

(5) Mandati i Sekretarit shtetëror mund të përfundojë para skadimit të mandatit të ministrit që e ka emëruar, për çfarë vendos ministri.

(6) Sekretari shtetëror mund të shkarkohet:

- me kërkesën e tij,

- kur dënohet për vepër penale me burgim së paku gjashtë muaj dhe

- për shkak të kryerjes joprofesionale dhe të pandërgjegjshme të punës.

Drejtori i Drejtorisë

Neni 32

(1) Drejtori i Drejtorisë emërohet nga ministri nga radhët e të punësuarve të kategorisë B.

(2) Drejtor i Drejtorisë mund të emërohet personi i cili përveç kushteve të përgjithshme për lidhjen e marrëdhënies së punës në Ministri i plotëson edhe kushtet e veçanta sipas nenit 29 paragrafi 1 pika a) nën-pika 2 nënparagrafi 1 të këtij ligji.

(3) Mandati i Drejtorit të Drejtorisë është katër vjet me mundësi vazhdimi edhe për dy vite të tjera nëse gjatë mandatit është vlerësuar të paktën dy herë me notën 4 ose „dallohet“.

(4) Vazhdimi i mandatit të drejtorit të Drejtorisë kushtëzohet nga efektet e demonstruara të funksionimit dhe përmbushja e synimeve vjetore që përcaktohen në tre muajt e fundit të vitit aktual për vitin e ardhshëm, për të cilin drejtori vlerësohet një herë në vit nga ministri në të njëjtën mënyrë si Të punësuarit e Ministrisë.

(5) Drejtori i Drejtorisë mund të shkarkohet edhe para skadimit të mandatit sipas paragrafit (3) të këtij neni, me kërkesë të tij, nëse është i dënuar për vepër penale me burgim prej së paku gjashtë muaj ose për shkak të kryerjes së pakujdesshme dhe joprofesionale të punës, gjegjësisht për shkak të mospërmbushjes së qëllimeve vjetore sipas paragrafit (4) të këtij neni.

(6) Pas përfundimit të mandatit të drejtorit të Drejtorisë, i njëjti caktohet në pozicionin më të lartë të lirë të kategorisë B1, por jo më ulët se niveli i pozicionit në të cilin ka qenë i shpërndarë përpara se të emërohej drejtor, sipas kushteve të veçanta të vendit të punës.

(7) Nëse pas përfundimit të mandatit të drejtorit të drejtorisë, nuk ka vend të lirë në kategorinë B në të cilën do të caktohej sipas paragrafit (6) të këtij neni, ai mund të merret përgjithmonë në pozitën e kategorisë B, gjegjësisht në vend pune për të cilin plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të parashikuara në aktin e sistematizimit në institucion tjetër, me pëlqimin e tij dhe të drejtuesve të të dy institucioneve.

Kreu VI

PUNËSIMI, SHPËRNDARJA DHE MOBILITETI

Neni 33

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për lidhje të marrëdhënies së punës

(1) Marrëdhënie pune në Ministri mund të lidhë personi që plotëson kushtet e përgjithshme të mëposhtme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,

- të jetë në moshë madhore,
- të përdorë gjuhën maqedonase dhe alfabetin e saj cirilik,
- të ketë aftësi shëndetësore dhe psikofizike,
- të ketë mbaruar së paku arsimin e mesëm,
- me aktgjykim të plotfuqishqëm mos t'i jetë shqiptuar dënim ndalese në ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës.

(2) Kushtet e veçanta për lidhjen e marrëdhënies së punës në Ministri përcaktohen me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri.

Punësimi

Neni 34

(1) Punësimi në Ministri bëhet me lidhjen e kontratës së punës dhe vendimit për shpërndarje në vend pune.

(2) Kontrata e punës dhe vendimi i shpërndarjes lidhet, gjegjësisht miratohet nga ministri.

(3) Kontrata e punës lidhet për kohë të përcaktuar ose të pacaktuar, me punësim të plotë ose të pjesshëm, në përputhje me ligjin.

(4) Vendimi për shpërndarje merret për periudhë të pacaktuar, me punë me kohë të plotë ose të pjesshme, në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

Punësimi me konkurs publik

Neni 35

(1) Marrëdhënia e punës në Ministri lidhet nëpërmjet konkursit publik, në kushtet e përcaktuara me këtë ligj.

(2) Konkursi publik për lidhjen e marrëdhënies së punës në Ministri publikohet në ueb-faqen e Ministrisë, si dhe në së paku dy gazeta ditore, nga të cilat në njërin nga gazetatat që botohen në gjuhën maqedonase dhe në një nga gazetatat që botohen në gjuhën që e flasin së paku 20% e qytetarëve që flasin gjuhë zyrtare të ndryshme nga gjuha maqedonase.

(3) Paraqitja në konkursin publik bëhet në mënyrë elektronike.

(4) Në konkursin publik saktësohet vendi i punës, kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për krijimin e marrëdhënies së punës, lartësia e pagës bazë neto për pozicionin e shpallur, si dhe nëse punësimi është me kohë të pacaktuar apo të caktuar.

(5) Afati për paraqitje në konkursin publik sipas paragrafit (1) të këtij neni nuk mund të jetë më i shkurtër se 15 ditë dhe as më i gjatë se 20 ditë nga dita e publikimit të tij në gazetatat e shtypura ditore.

Neni 36

(1) Procedura e punësimit nëpërmjet konkursit publik zhvillohet në tre faza: përzgjedhje administrative, provim me shkrim dhe intervistë, me çrast kërkohet të paktën 60% e pikëve të përcaktuara për të kaluar nga një fazë në tjetrën.

(2) Procedura e përzgjedhjes pas shpalljes së konkursit publik për punësim në Ministri kryhet nga Komisioni i përbërë nga kryetari, katër anëtarë dhe zëvendësit e tyre, i krijuar me vendim të sekretarit shtetëror.

(3) Kryetari i Komisionit të zgjedhjeve është personi udhëheqës i njësisë organizative ku punësohet personi ose personi udhëheqës që ka rol koordinues, dy anëtarë nga njësisia organizative ku punësohet personi dhe dy anëtarë nga njësisia organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore.

(4) Mënyra e paraqitjes së kërkesës për punësim në Ministri, përbërja e Komisionit përzgjedhës, mënyra e punës së Komisionit përzgjedhës, përpilimi i listave të renditjes, pikëzimi dhe përzgjedhja e kandidatit të renditur në vendin e parë përcaktohen me rregullore nga ministri.

Neni 37

(1) Përzgjedhja administrative përbëhet nga kontrollimi i të dhënave të shënuara në aplikimin për punësim me kushtet e përcaktuara në konkursin publik, dëshmime të bashkangjitura në aplikim dhe pikëzimit të tyre, që përmban maksimum 30 pikë.

(2) Për kandidatët të cilët gjatë përzgjedhjes administrative konstatohet se nuk i plotësojnë kushtet e përcaktuara në konkursin publike, procedura e punësimit përfundon.

(3) Përzgjedhja administrative përfundon jo më vonë se 15 ditë pune pas përfundimit të afatit për aplikimin e kandidatëve për konkursin publik.

(4) Provimi me shkrim mbahet brenda 10 ditëve pune nga mbajtja e përzgjedhjes administrative dhe përmban pyetje profesionale nga fushëveprimi i vendit të punës për të cilin është shpallur konkursi publik dhe përmban maksimum 40 pikë.

(5) Në fazën e intervistës kalojnë të gjithë kandidatët që kanë kaluar provimin me shkrim.

(6) Intervista zhvillohet jo më vonë se 10 ditë pune nga dita e përfundimit të provimit me shkrim dhe e njëjta zhvillohet me gojë dhe/ose me shkrim, me pyetësorë të standardizuar nëpërmjet të cilave kontrollohen:

- interesimi dhe motivimi i kandidatit për vendin e punës, përvoja e tij e mëparshme e punës (nëse ka), prishmëritë e kandidatit nga puna, etj.,

- kompetencat e përgjithshme të nevojshme për vendin e punës, dhe

- profesionalizmi i kandidatit për vendin e punës.

(7) Intervista sipas paragrafit (6) të këtij neni sjell maksimum 30 pikë.

(8) Pas përfundimit të tre fazave për punësim në përputhje me dispozitat e këtij ligji, Komisioni për zgjedhje brenda pesë ditëve pune përgatit listën e renditjes dhe ia dorëzon sekretarit shtetëror.

(9) Nëse gjatë përgatitjes së listës së renditjes nga e cila do të bëhet përzgjedhja, renditen më mirë dy ose më shumë kandidatë me të njëjtin numër pikësh në decimalen e dytë, përzgjidhet kandidati që ka marrë më shumë pikë në fazën e provimit me shkrim dhe intervistës.

(10) Nëse gjatë përgatitjes së listës së renditjes sërish më së miri renditen dy ose më shumë kandidatë me të njëjtin numër pikësh, zgjidhet kandidati që ka marrë më shumë pikë në fazën e intervistës, duke respektuar parimin e përfaqësimit adekuat dhe të drejtë.

(11) Sekretari shtetëror në afat prej pesë ditë pune miraton vendim për përzgjedhje.

(12) Kundër vendimit për përzgjedhje sipas paragrafit (11) të këtij neni, mund të ankimohet në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe në Procedurën për Marrëdhënie Pune të Shkallës së Dytë.

(13) Pas plotfuqishmërisë së vendimit sipas paragrafit (11) të këtij neni, ministri merr vendim në pajtim me nenin 34 nga ky ligj në afat prej pesë ditëve të punës.

Punësimi pa konkurs publik

Neni 38

(1) Procedura e punësimit pa shpallje të konkursit publik në Ministri zbatohet për vende pune, të cilat me vendim të ministrit janë përcaktuar si veprimtari specialitë kritike.

(2) Procedura e punësimit pa shpallje të konkursit publik në Ministri zbatohet për vende pune për të cilat në aktin e sistematizimit të vendeve të punës, për shkak të llojit dhe natyrës së detyrave të punës, si dhe kushteve special në të cilat ato kryhen, është vërtetuar se mund të zbatohet procedura për punësim pa konkurs publik.

(3) Marrëdhënie pune pa konkurs publik në Ministri mund të krijohet edhe me nëpunës në tjetër organ të pushtetit qendror, institucion, administratës komunale dhe administratës së qytetit të Shkupit, nëse zyrtarët të cilët menaxhojnë ato organe dhe nëpunonësi pajtohen me këtë.

(4) Marrëdhënie pune pa shpallje publike në Ministri mund të lidhet me një anëtar të papunë të familjes së Të punësuarit që ka humbur jetën ose ka ndëruar jetë të Ministrisë dhe një pjesëtar të forcave të sigurisë së Ministrisë. Si anëtarë të familjes konsiderohen: bashkëshorti, fëmijët dhe prindërit.

(5) Marrëdhënie pune pa shpallje publike në Ministri mund të lidhet edhe me personin me aftësi të kufizuar në përputhje me ligjin.

(6) Personi që lidh marrëdhënie pune në Ministri pa konkurs publik duhet të plotësojë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara me këtë ligj dhe aktin për sistematizimin e vendeve të punës.

Shpërndarja dhe mobiliteti

Neni 39

(1) Të punësuarit e Ministrisë shpërndahen në:

- vend pune për të cilën kanë lidhur kontratë pune dhe plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri,

- sipas nevojave të Ministrisë, në vend pune për të cilin plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri, me çrast i njëjti vend pune nuk është më larg se 50 kilometra nga vendi i punës nga i cili I punësuarit është shpërndarë më parë dhe është në të njëjtën kategori dhe në të njëjtin nivel me vendin e punës në të cilin I punësuarit ka qenë i shpërndarë më parë,

- sipas nevojës së Ministrisë për një vend pune ku ka një vëllim të shtuar të punës dhe nevojën për të zëvendësuar një nëpunës që mungon, me çka shpërndarja është e përkohshme dhe jo më e gjatë se një vit dhe është në të njëjtën kategori dhe në të njëjtin nivel me vendin e punës në të cilin I punësuarit ka qenë i shpërndarë më parë,

- sipas nevojës së Ministrisë në një vend pune jashtë vendbanimit që është më shumë se 50 kilometra larg dhe për të cilin kërkohet pëlqimi i Të punësuarit për detyrën e tij në të njëjtën kategori dhe në të njëjtin nivel me vendin e punës në të cilin I punësuarit ka qenë i shpërndarë më parë;

- vendi i punës në të cilin është shpërndarë ka detyra pune të ndërlihdura, të cilat I punësuarit i ka kryer nga vendi punës nga ku ka qenë i caktuar më parë dhe është në të njëjtën kategori dhe në të njëjtin nivel me vendin e punës në të cilin I punësuarit ka qenë i shpërndarë më parë,

- me kërkesë të Të punësuarit.

(2) Shpërndarja sipas paragrafit (1) të këtij neni bëhet në vend pune të sistematizuar dhe të paplotësuar, me përjashtim të paragrafit (1), nënparagrafi 3 ku plotësimi bëhet në vend pune të sistematizuar dhe plotësuar, duke respektuar parimet themelore të këtij ligji.

(3) I punësuarit të cilit i është pezulluar marrëdhënia e punës në kushtet e përcaktuara me ligj, caktohet në një vend pune për të cilin plotëson kompetencat e përgjithshme dhe kushtet e veçanta në të njëjtën kategori dhe në të njëjtin nivel me vendin e punës që ka pasur I punësuarit para pezullimit të marrëdhënies së punës.

(4) Nëse në kohën e kthimit në punë nuk ka vend pune të lirë dhe të sistematizuar sipas paragrafit (3) të këtij neni, ai ruan të drejtat nga marrëdhënia e punës në bazë të pagës sipas shpërndarjes së fundit para pezullimit të marrëdhënies së punës, deri në krijimin e kushteve për shpërndarje e tij, ku detyrat e punës do t'i lëshohen nga personi udhëheqës që ka qenë eprori i tij para pezullimit të marrëdhënies së punës.

5) I punësuarit i Ministrisë, të cilit gjatë marrëdhënies së punës nuk i është vazhduar ose nuk i është lëshuar certifikata përkatëse e sigurisë, e cila parashikohet si kusht i veçantë me aktin e sistemimit, caktohet në një vend pune në të njëjtin nivel për të cilin nuk është paraparë posedimi i certifikatës së sigurisë sipas kompetencave të tij të përgjithshme dhe të veçanta, si dhe kushteve të parashikuara nga akti për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri.

(6) I punësuarit i Ministrisë, të cilit certifikata e sigurisë i skadon gjatë kryerjes së marrëdhënies së punës, e cila parashikohet si kusht i veçantë me aktin e sistematizimit, dhe në Ministri nuk ka vend pune të sistemuar për të cilin nuk parashikohet posedimi i certifikatës së sigurisë, mund të transferohet përgjithmonë në një punë të të njëjtin nivel, gjegjësisht në vend pune për të cilin plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në aktin e sistematizimit të institucionit tjetër, me pëlqimin e drejtuesve të të dy institucioneve. Nëse i punësuarit në Ministri nuk transferohet në një institucion tjetër, atij i ndërpritet marrëdhënia e punës në Ministri.

(7) I punësuarit i Ministrisë, me kërkesën e tij, sipas nevojës së Ministrisë ose sipas nevojës së një institucioni tjetër, mund të merret përgjithmonë në një vend pune të të njëjtin nivel, pra një vend pune për të cilin plotëson kushte e përgjithshme dhe të veçanta të parashikuara në aktin për sistematizimin e institucionit tjetër, nëse I punësuarit dhe personat udhëheqës të dy institucioneve bien dakord për këtë.

(8) Procedurat e mobilitetit kryhen në një procedurë transparente dhe të drejtë shpërndarejeje, gjegjësisht marrja e një të punësuarit në një vend pune në të njëjtin nivel ose në një institucion tjetër në përputhje me ligjin.

(9) I punësuarit i Ministrisë, me kërkesë të një institucioni tjetër, për shkak të ngarkesës së përkohshme të shtuar, mund të shpërndahet përkohësisht në një vend pune për të cilin plotëson kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në aktin e sistematizimit të institucionit tjetër.

(10) Shpërndarja sipas paragrafit (9) të këtij neni bëhet me pëlqimin paraprak me shkrim të të Të punësuarit dhe të personave udhëheqës në institucione dhe me vendim për shpërndarje të përkohshme në kohëzgjatje së paku një muaj, e më së shumti një vit miratohet nga personi udhëheqës në institucionin ku është i njëjti është i punësuar.

(11) Kundër vendimit për shpërndarje, në përputhje me paragrafët (1), (3) dhe (5) të këtij neni, I punësuarit i pakënaqur mund të dorëzojë ankesë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit në Komisionin Shtetëror për Vendimarrje në Procedurën Administrative dhe në Procedurën për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë.

Kreu VII

ORIENTIMI NË KARRIERË

Neni 40

(1) Orientimi në karrierë i të punësuarve në Ministri bazohet në zhvillimin e aftësive dhe kompetencave që nga niveli fillestar, me orientim dhe mbikëqyrje individuale të orientuar bazuar në parimin e mentorimit, në drejtim të kalimit në një nivel të pavarur të ndërmjetëm sipas nevojave të mbrojtjes, potencialin individual dhe performancën e dhënë, ndërsa kalimi në një nivel më të lartë kryhet kryesisht nga të punësuarit ekzistues të ministrisë sipas sistemit të aftësive dhe meritave (merit system).

(2) Orientimi në karrierë kryhet në nivele brenda së njëjtës kategori, si dhe me një kalim në kategorinë tjetër më të lartë.

(3) Orientimi në karrierë me kalim në kategorinë tjetër më të lartë kryhet ekskluzivisht nga niveli më i lartë në kategorinë e nivelit të parë fillestar në kategorinë tjetër më të lartë në përputhje me klasifikimin e përcaktuar nga ky ligj dhe duke plotësuar kushtet e përcaktuara nga ky ligj.

(4) Orientimi në karrierë nënkupton trajnimin dhe përmirësimin profesional të planifikuar dhe të synuar, shkollimin, avancimin dhe dërgimin në punë brenda dhe jashtë vendit.

Neni 41

(1) Në nivelin fillestar plotësimi me nëpunës në Ministri kyhet nëpërmjet konkursit publik ose nëpërmjet mobilitetit, në një procedurë transparente dhe të drejtë për shpërndarje, pra marrjen në detyrë të një i punësuarit në një vend pune të të njëjtit nivel në të njëjtin apo në institucion tjetër, në pajtim me ligjin.

(2) Punësimi nëpërmjet konkursit publik sipas paragrafit (1) të këtij neni, kryhet me lidhjen e kontratës për kohë të caktuar (stash praktikanti) në afat prej gjashtë muajsh, pas së cilit afat personi jep provimin e praktikës dhe vlerësohet nga eprori i drejtpërdrejtë dhe nga i punësuarit drejtues i njësisë organizative.

(3) Gjatë kohëzgjatjes së praktikës, personi lidh edhe marrëveshje mentorimi, ku raporti i mentorit është pjesë përbërëse e vlerësimit të praktikës.

(4) Në përputhje me rezultatet e treguara për personin, merret vendim për caktimin e tij për një kohë të pacaktuar ose ndërprerjen e marrëdhënies së punës.

Neni 42

(1) Në nivel të lartë, plotësimi kryhet nga Të punësuarit ekzistues të Ministrisë në përputhje me planin vjetor të orientimit në karrierë të përcaktuar në nenin 44 paragrafi (1) të këtij ligji, nevojat e institucionit, potencialin individual dhe performancën e caktuar nga kategoria B dhe V.

(2) Plotësimi në nivelin e lartë mund të bëhet me shpallje publike dhe pa shpallje publike në pajtim me dispozitat e këtij ligji, si dhe me marrjen e të punësuarit në vend pune të të njëjtit nivel nga një institucion tjetër në përputhje me ligj dhe nëse i plotëson kushtet e përcaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës. Plotësimi në nivelin e lartë nuk mund të kalojë 5% të numrit të përgjithshëm të punonjësve për kategori, për të cilën kryhet plotësimi gjatë një viti kalendarik.

(3) Në nivelin e mesëm të pavarur, plotësimi bëhet nëpërmjet mobilitetit, në një procedurë shpërndarjeje transparente dhe të drejtë, në përputhje me dispozitat e këtij ligji, sipas potencialit personal, performancës, kompetencave të përgjithshme dhe të veçanta, ngritjes personale nëpërmjet aftësisimit dhe përsosjes profesionale dhe nevojave të institucionit.

(4) Plotësimi me nëpunës jashtë Ministrisë në nivelin e mesëm të pavarur kryhet me anë të një njoftimi publik ekskluzivisht në nivelin fillestar në kategoritë V, G, D dhe K.

(5) Për nevojat e Ministrisë, plotësimi i nivelit V mund të bëhet me konkurs publik në përputhje me dispozitat e këtij ligji, si dhe me transfer të Të punësuarit në vendin e punës të të njëjtit nivel nga një institucion tjetër në përputhje me ligj dhe nëse i plotëson kushtet e përcaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës, nëse plotësimi nuk mund të bëhet nga të punësuarit ekzistues në Ministri, si dhe kur bëhet fjalë për një veprimtari speciale kritike, në çka plotësimi nuk do të kalojë 10% të numrit të përgjithshëm të të punësuarve për kategorinë për të cilën kryhet plotësimi gjatë një viti kalendarik.

(6) Për nevojat e Ministrisë, plotësimi i niveleve G, D dhe K mund të bëhet me konkurs publik në përputhje me dispozitat e këtij ligji, si dhe me transfer të të punësuarit në vend pune të të njëjtit nivel nga një institucion tjetër në

përputhje me ligjin dhe nëse i plotëson kushtet e përcaktuara me aktin për sistematizimin e vendeve të punës, nëse plotësimi nuk mund të kryhet nga Të punësuarit ekzistues në Ministri, si dhe kur bëhet fjalë për një veprimtari speciale kritike, me ç'rast plotësimi nuk do të kalojë 10% të numrit të përgjithshëm të të punësuarve për kategorinë për të cilën kryhet plotësimi gjatë një viti kalendarik.

Avancimi

Neni 43

(1) Avancimi është orientim i planifikuar në karrierën e të punësuarve, vertikalisht dhe horizontalisht.

(2) I punësuarit në Ministri mund të avancohet:

- në një shkallë page më të lartë në të njëjtin vend pune, ose

- në një vend pune tjetër i cili në raport me vendin e punës të mëparshëm ndodhet më lartë në klasifikimin e vendeve të punës.

(3) Përjashtim sipas paragrafit (2) të këtij neni bëjnë Të punësuarit e kategorisë A, B0 dhe B1.

(4) Avancimi i të punësuarve sipas paragrafit (1) dhe (2) të këtij neni bëhet nga Bordet e Autorizuara, në përputhje me parimin e orientimit në karrierë të përcaktuar në nenin 40 të këtij ligji.

Avancimi në shkallë pagash në të njëjtin vend pune

Neni 44

(1) Me shkallën e pagës bëhet avancim horizontal në maksimum në tre shkallë pagash në të njëjtin nivel, për shkak të pamundësisë së ngritjes në një pozicion më të lartë, i cili siguron stimulim financiar për shkak të performancës, kryerjes profesionale të punës, përsosjes profesionale dhe stabilitetit në punë.

(2) I punësuarit fiton shkallë page duke plotësuar të paktën tre nga kushtet e renditura më poshtë:

- ka kaluar tre vjet në të njëjtin nivel,

- ka marrë tre nota radhazi „5“ ose „4“ ;

- çmime, certifikata mirënjohjeje, lavdërime dhe mirënjohje të tjera që I punësuarit ka marrë gjatë tre viteve të fundit;

- pjesëmarrje dhe kontribut aktiv në projekte dhe aktivitete specifike në Ministri ose jashtë saj gjatë tre viteve të fundit;

- pjesëmarrje aktive në grupe pune ose komisione të karakterit formal ose joformal.

(3) Shkalla e pagës është pjesë përbërëse e pagës bazë, e cila llogaritet në përqindje prej 3, 6 ose 9% nga komponenti bazë i pagës, në përputhje me kushtet sipas paragrafit (2) të këtij neni.

(4) Avancimi në tjetër vend pune më të lartë se vendi i punës i mëparshëm sipas klasifikimit të vendeve të punës, shkakton humbjen e shkallës së pagës së fituar më parë dhe i përcaktohet paga pa shtesë për shkallën e pagës.

Avancimi në tjetër vend pune

Neni 45

(1) Avancimi në tjetër vend pune, gjegjësisht avancimi në vijë vertikale, kryhet duke plotësuar të paktën tre nga kushtet në vijim:

- të kaluara tre vjet në të njëjtin nivel, nga të cilat të paktën një vit në Ministri;

- ka marrë tre nota radhazi "5" ose "4";

- çmime, certifikata mirënjohjeje, lavdërime dhe mirënjohje të tjera që i punësuarit ka marrë gjatë tre viteve të fundit;

- pjesëmarrje dhe kontribut aktiv në projekte dhe aktivitete specifike në Ministri ose jashtë saj gjatë tre viteve të fundit;

- pjesëmarrje aktive në grupe pune ose komisione të karakterit formal ose joformal.

Bordet e autorizuar

Neni 46

(1) Orientimi në karrierë i të punësuarve në Ministri kryhet nga Bordet e Autorizuara në përputhje me planin vjetor të punës, i cili zbatohet në përputhje me planet e përcaktuara vjetore të orientimit në karrierë të njësishë organizative kompetente për menaxhimin e burimeve njerëzore.

(2) Bordet e autorizuara për secilën kategori të të punësuarve në Ministri mblidhen një herë në vit në tremujorin e dytë të vitit kalendarik.

(3) Planet sipas paragrafit (1) të këtij neni dorëzohen më së voni deri më 30 shtator të vitit aktual për vitin vijues.

(4) Bordet e autorizuar krijohe me vendim të ministrit ose të një personi të autorizuar prej tij.

(5) Bordet sipas paragrafit (1) të këtij neni përbëhen nga kryetari, katër anëtarë dhe zëvendësit e tyre të punësuar në Ministri.

(6) Punët administrative dhe teknike të Bordeve të Autorizuara i kryen një sekretar pa të drejtë vote.

(7) Mënyra e orientimit në karrierë nga niveli fillestar, i mesëm në të lartë, përbërja e Bordeve të Autorizuara, monitorimi i efektit, mënyra e përzgjedhjes dhe puna e Bordeve të Autorizuara, mënyra e shpërndarjes dhe mobilitetit sipas performancës së demonstruar rregullohen me rregullore që sillet nga ministri.

Arsimimi, aftësimi profesional, përsosja dhe specializimi

Neni 47

(1) Të punësuarit e mbrojtjes kanë të drejtë dhe detyrim, gjatë vitit, të aftësohen dhe zhvillohen profesionalisht në përputhje me nevojat e Ministrisë, në bazë të planit individual për aftësim dhe përmirësim profesional.

(2) Ministria, përkatësisht njësia organizative kompetente për menaxhimin e burimeve njerëzore, për nevojat e Ministrisë përgatit Plan vjetor për arsimim, aftësim profesional, përsosje dhe specializime, për nevojat e Ministrisë me të cilin caktohen llojet, format dhe nivelet e nevojshme, financat e nevojshme dhe numri i të punësuarve, i cili sillet në tremujorin e katërt të vitit aktual për vitin e ardhshëm.

(3) Pas përfundimit të arsimimit, aftësimit profesional, përsosjes dhe specializimeve, I punësuarit ka detyrimin të dorëzojë Raportin e aftësimit dhe përmirësimit profesional të kryer.

(4) Të drejtat dhe detyrimet e ndërsjella të Ministrisë dhe të Të punësuarit i cili është dërguar në aftësim dhe përsosje profesionale për nevojat e Ministrisë, rregullohen me marrëveshje me shkrim, e cila përcakton datën e saktë deri në të cilën punëdhënësi nuk mund të kërkojë ndërprerjen e marrëdhënies së punës, si dhe përgjegjësinë e tij materiale në përpjesëtim me fondet e shpenzuara për aftësim dhe përsosje profesionale, nëse për fajin e tij ose me kërkesën e tij ndërpritet marrëdhënia e punës përpara datës së caktuar.

(5) Në aftësim dhe përsosje profesionale nuk dërgohen Të punësuarit që punësohen për herë të parë në Ministri dhe nuk e kanë dhënë provimin e praktikës, si dhe Të punësuarit të cilëve u ka mbetur dy vjet stazh pune para plotësimit të kushteve për pension.

Neni 48

(1) Arsimimin, aftësimin profesional, përsosjen dhe specializimin, Ministria e zbaton:

- në vendin e punës;
- mësimin në distancë (online);
- me mentorim;
- në Qendrat për Trajnime të Ministrisë dhe Akademisë Ushtarake, ose

- me angazhimin e të punësuarve ose nëpërmjet bashkëpunimit me persona dhe subjekte të tjera brenda dhe jashtë vendit.

(2) Arsimimin, aftësimin profesional, përsosjen dhe specializimin, Ministria e zbaton edhe nëpërmjet:

- Bashkëpunimi dypalësh dhe shumëpalësh i Ministrisë me vendet partnere dhe organizatat ndërkombëtare, si dhe me universitetet, institucionet e trajnimit dhe arsimit ose ekipet mobile për trajnim.

Trajnuesi

Neni 49

(1) Të punësuarit që kryejnë trajnime për trajnues janë të detyruar të kryejnë trajnime, për të cilat Ministria mban Listën e Trajnuesve.

(2) Për të kryer trajnim në një institucion tjetër si trajnues, I punësuarit duhet të sigurojë pëlqimin e ministrit ose të një personi të autorizuar prej tij.

(3) Për kohën e trajnimit nga paragrafet (1) dhe (2) të këtij neni, I punësuarit ka të drejtë kompensimi mujor në shumë prej një të katërtës së pagës mesatare neto në Republikën e Maqedonisë së Veriut, përveç nëse me Ligjin e Realizimit të Buxhetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut nuk është rregulluar ndryshe.

Mentorimi

Neni 50

(1) Mentorimi është një metodë e bartjes së njohurive dhe aftësive të punësuarve të kategorisë B dhe të nivelit V1 dhe i njëjti mund të jetë këshillues ose praktik.

(2) Mentorimi këshillues është bartja e njohurive dhe aftësive me këshilla specifike të mentorit dhe kryhet me qëllim të zhvillimit të kompetencave të përgjithshme të Të punësuarit.

(3) Mentorimi praktik realizohet nëpërmjet vëzhgimit të punës së Të punësuarit të mentoruar, konsultimeve të vazhdueshme dhe me punë praktike dhe kryhet me qëllim të zhvillimit të kompetencave të veçanta të Të punësuarit.

(4) Mentorimi mund të kryhet për një periudhë jo më të gjatë se gjashtë muaj.

(5) Mentori fiton kompensim mujor në shumë prej 5% të pagës bazë neto të caktuar për vendin e punës në të cilin I punësuarit të cilin e mentoron është i shpërndarë, për kohëzgjatjen e mentorimit.

(6) Mentori dhe Të punësuarit i mentoruar, pas përfundimit të suksesshëm të mentorimit, përgatisin deklaratat për mentorimin e përfunduar të cilat dorëzohen në njësinë organizative për menaxhimin e burimeve njerëzore.

Neni 51

(1) Arsimimi, aftësimi profesional, përsosja dhe specializimi i të punësuarve kryhet në rastet si vijon:

- kur një person krijon marrëdhënie pune për herë të parë (trajnimi profesional dhe zhvillimi i praktikantit);

- me qëllim të aftësimit për kryerjen e pavarur të punës në një vend të caktuar pune;

- me qëllim të aftësimit për mbikëqyrjen inspektuese dhe auditimin e brendshëm dhe

- me qëllim të aftësimit dhe përsosjes të vazhdueshëm profesional të Të punësuarit dhe përgatitjes për avancim në detyrë sipas parimit të orientimit në karrierë.

(2) I punësuarit i dërguar në arsimim, aftësim profesional dhe përsosje sipas paragrafit (1) nënparagrafi 2, 3 dhe 4 e këtij neni, ka për obligim të qëndrojë në Ministri pas përfundimit të arsimimit, aftësimit profesional, përsosjes dhe specializimit varësisht nga kohëzgjatja dhe vlera e arsimimit, aftësimit profesional, përsosjes dhe specializimit.

Neni 52

(1) Тë punësuarit sipas nenit 51 paragrafi (1) nënparagrafi 3 e këtij ligji, pas përfundimit të arsimimit, aftësimin profesional, përsosjes dhe specializimit i nënshtrohen provimit të veçantë për inspektim ose auditim në përputhje me ligjin.

(2) Тë punësuarit të Ministrisë, i cili ka dhënë provimin sipas nenit 51 paragrafi (1) nënparagrafi 3 nga ky ligj, i lëshohet licenca për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese, përkatësisht vërtetimi për auditor të brendshëm në fushën e mbrojtjes nga personi kompetent në përputhje me ligjin.

Neni 53

(1) Тë Punësuarit e Ministrisë mund të dërgohet në arsimim (cikli i dytë dhe i tretë i studimeve), brenda dhe jashtë vendit, në përputhje me nevojën e vendit të punës, planin për orientim në karrierë dhe planin e arsimimit, aftësimin profesional, përsosjes dhe specializimeve.

(2) Тë drejtat dhe detyrimet e ndërsjella rregullohen me marrëveshje të lidhur ndërmjet Ministrisë dhe Тë punësuarit që dërgohet në arsimim, e cila nënshkruhet nga ministri ose personi i autorizuar prej tij.

(3) I punësuari ka detyrim që pas përfundimit të arsimimit sipas paragrafit (1) të këtij neni, të qëndrojë në Ministri së paku dyfishin e kohëzgjatjes së arsimimit, por jo më shumë se 10 vjet.

(4) Në arsimim nuk dërgohen Тë punësuarit që kanë krijuar marrëdhënie pune për herë të parë në Ministri dhe nuk kanë deklaruar për mentorim të kryer, si dhe Тë punësuarit të cilëve u ka mbetur pesë vjet stazh pune para plotësimit të kushteve për pension.

(5) Тë drejtat dhe detyrimet e ndërsjella të Ministrisë dhe të punësuarit që dërgohet në arsim për nevojat e Ministrisë rregullohen me marrëveshje me shkrim, e cila përcakton datën e saktë deri në të cilën I punësuari nuk mund të kërkojë ndërprerjen e marrëdhënies së punës, si dhe përgjegjësinë e tij materiale në përpjesëtim me mjetet e shpenzuara për arsimimin, nëse për fajin e tij ose me kërkesën e tij marrëdhënia e punës përfundon para datës së caktuar.

Neni 54

Mënyra e përzgjedhjes së të punësuarve në Ministrinë për arsimim, aftësim profesional, përsosje dhe specializim rregullohet me rregullore që miratohet nga ministri.

Kreu VIII

DËRGIMI BRENDA DHE JASHTË VENDIT

Neni 55

(1) Për përmbushjen e nevojave dhe detyrimeve të Ministrisë, dhe në përputhje me detyrimet e marra me marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara sipas Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe anëtarësimin në NATO dhe organizata të tjera ndërkombëtare, Тë punësuarit e Ministrisë mund të dërgohen në detyrë kombëtare ose ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit.

(2) Тë drejtat dhe detyrat e të punësuarve të Ministrisë të ngarkuar me detyra kombëtare ose ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit rregullohen në përputhje me dispozitat e këtij ligji.

(3) Тë punësuarit e Ministrisë, gjatë periudhës që ndodhen në detyrë kombëtare ose ndërkombëtare jashtë vendit, kanë status diplomatik ose status tjetër të përshtatshëm sipas obligimeve të marra nga marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara sipas Kushtetutës së Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 56

(1) Dërgimi sipas nenit 57 nga ky ligj bëhet në përputhje me parimin e orientimit në karrierë dhe nga Bordet e Autorizuara në përputhje me nenin 46 të këtij ligji.

(2) Vendimin për përzgjedhjen e merr nëpërmjet aktvendimit ministri.

Neni 57

(1) Тë drejtat dhe detyrimet e të punësuarve të Ministrisë të ngarkuar me detyra kombëtare ose ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit, përfshijnë përfaqësimin dhe afirmimin e mbrojtjes së Republikës, zhvillimin dhe bashkërendimin e marrëdhënieve dypalëshe dhe shumëpalëshe dhe bashkëpunimin me shtetet e tjera dhe organizatat ndërkombëtare në kuadër të çështjeve të mbrojtjes dhe ushtarake.

(2) Тë punësuarit e dërguar për detyra kombëtare ose ndërkombëtare përfaqësojnë pikëpamjet dhe interesat e Republikës, mbikëqyrin veprimtarinë e mbrojtjes së organizatave ndërkombëtare ose të vendeve në të cilat janë caktuar dhe raportojnë për qëndrimet kombëtare në lidhje me çështjet me interes.

(3) Тë punësuarit e Ministrisë, gjatë kryerjes së detyrës kombëtare ose ndërkombëtare në vend dhe jashtë vendit janë të obliguar, përveç ligjeve të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të respektojnë edhe rregulloret e vendit nikoqir, përkatësisht të organizatës në të cilën e kryejnë detyrën, pra punën.

(4) Тë punësuarit e Ministrisë gjatë kryerjes së detyrës kombëtare ose ndërkombëtare në vend dhe jashtë vendit janë të obliguar të koordinohen me shefin e përfaqësisë diplomatike konsullore në pajtim me Ligjin e Punëve të Jashtme dhe me Dekretin për Koordinim të Punës, Marrëdhëniet dhe Organizimin e Përfaqësimit Diplomatik të Republikës së Maqedonisë së Veriut në NATO me seli në Bruksel.

Neni 58

(1) Në varësi të detyrës kombëtare ose ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit, Тë punësuarit e Ministrisë kanë këto tituj diplomatikë:

- A) pozita të larta diplomatike
 - shefi i njësië së mbrojtjes në nivel këshilltar ministër;
 - këshilltar mbrojtës në nivel këshilltari; dhe
- B) pozicionet operative diplomatike ose thirrje sekretare
 - sekretar i parë i mbrojtjes në nivelin e sekretarit të parë;

(2) Thirrjet diplomatike sipas paragrafit (1) të këtij neni janë ekuivalente me kategoritë dhe klasifikimin e përcaktuar në nenin 26 të këtij ligji dhe janë për kohëzgjatjen e dërgimit në detyrë kombëtare ose ndërkombëtare.

(3) Për dërgimin në detyrat e përcaktuara në paragrafin (1) pika A, përzgjidhen të punësuarit e kategorisë B, ndërsa për dërgimin në detyrat e përcaktuara në paragrafin (1) pika B, përzgjidhen të punësuarit e kategorisë V.

(4) Për periudhën e dërgimit të të punësuarve të Ministrisë në detyrë ndërkombëtare jashtë vendit, atyre u paguhet paga në valutë devizash.

(5) Për periudhën e dërgimit të të punësuarve të Ministrisë në detyrë ndërkombëtare në vend, atyre u paguhet paga që kanë merrë para dërgimit, e shtuar me 20% të komponentit të pagës bazë.

(6) Koeficienti i pagës devizore për të punësuarit e Ministrisë të dërguar në detyra kombëtare ose ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit, përcaktohet sipas indeksit të kostos së jetesës të publikuar nga Organizata e Kombeve të Bashkuara.

(7) Koeficienti i pagës në valutë devizore për të punësuarit e Ministrisë të caktuar në detyra kombëtare ose ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit, në varësi të titullit diplomatik, me aktvendim e përcakton Ministri në pajtim me paragrafin (1) të këtij neni.

Neni 59

(1) Për dërgim në detyrë kombëtare ose ndërkombëtare brenda dhe jashtë vendit, i punësuar i Ministrisë duhet të plotësojë kushtet e mëposhtme:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- të mos jetë i dënuar për krime për të cilat parashikohet dënim me burg prej së paku gjashtë muaj, gjegjësisht për një krim që lidhet me detyrën zyrtare ose për një krim tjetër që e bën të papërshtatshëm për të përfaqësuar Republikën;
- ndaj tij të mos ketë të caktuar masë disiplinore për kundërvajtje disiplinore në tre vitet e fundit të kryerjes së shërbimit, pra detyrës;
- mos të ketë të shqiptuar denim me gjobë, ndalim të ushtrimit të një profesioni, veprimtarie ose detyre;
- të jetë vlerësuar me notën "4" në vitin e fundit, ose të jetë vlerësuar me notën "3.5" të paktën në tre vitet e fundit radhazi;

- të ketë aftësi të përgjithshme shëndetësore dhe psikofizike, e cila vërtetohet me vërtetim mjekësor jo më të vjetër se një vit, të lëshuar nga institucioni mjekësor i autorizuar, gjegjësisht me konstatim dhe vlerësim nga njëسيا për mbështetje mjekësore në Armatë;

- të posedojë ose të marrë një certifikatë sigurie të përshtatshme kombëtare dhe/ose të NATO-s sipas kushteve të vendit të punës deri në ditën e dërgimit;

- njohuri të gjuhës angleze ose certifikatë për nivelin e duhur STANAG për pozicionet kombëtare ose ndërkombëtare të NATO-s ku kjo është një kërkesë;

- në ditën e dërgimit indikativ të kenë kaluar të paktën 24 muaj nga përfundimi i mandatit të mëparshëm.

(2) Krahas kushteve sipas paragrafit (1) të këtij neni, si avantazh do të konsiderohet plotësimi i kushteve të veçanta në vijim, përkatësisht:

- të ketë kaluar procesin e aftësimit dhe përsosjes profesionale, sipas nevojave të vendit të punës ku bëhet dërgimi;

- përvojë pune në Ministri në detyra të ngjashme me vendin ku bëhet dërgimi;

- njohje të një gjuhe të huaj të dytë përveç anglishtes dhe e një prej gjuhëve administrative të Bashkimit Europian në nivel të barasvlershëm me CEFR të nivelit B1, që vërtetohet me certifikatë;

- njohje të gjuhës zyrtare të vendit pritës, përveç anglishtes, në nivel të barabartë me nivelin A1 të CEFR, e cila vërtetohet me një certifikatë dhe

- përvojë pune në strukturat komanduese të NATO-s, misionet diplomatike të Republikës, selitë, komandat, selitë dhe njësitë ushtarake të organizatave ndërkombëtare, në punë dhe detyra, gjegjësisht angazhime në fushën në të cilën dërgohen.

Neni 60

(1) Për dërgimin, kthimin ose zgjatjen e mandatit të detyrës kombëtare ose ndërkombëtare, vendim merr ministri ose personi i autorizuar prej tij.

(2) Procedura e selektimit, përzgjedhjes dhe e dërgimit duhet të përfundojë jo më vonë se gjashtë muaj para fillimit të mandatit.

(3) Vendimin për kthim nga detyra kombëtare ose ndërkombëtare e merr ministri ose personi i autorizuar prej tij jo më vonë se 60 ditë para përfundimit të mandatit.

(4) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, vendimi për kthim mund të merret para afatit të caktuar në këto raste:

- nëse dorëzon kërkesë personale për kthim të parakohshëm;

- certifikatë sigurie të revokuar ose e parinovuar;

- nëse tregon rezultate të pakënaqshme në punë;

- nëse personi shpallet "persona non grata" në vendin nikoqir;

- nëse nga Ministria, Shtabi i Përgjithshëm i Armatës ose zyra përkatëse përfaqësuese e Republikës së Maqedonisë së Veriut në një shtet tjetër, mision dhe

organizatë ndërkombëtare, e kërkon këtë organi kompetent i shtetit ose autoriteti i misionit; organizatës ndërkombëtare, komandës, selisë, njësisë ushtarake jashtë vendit ose brenda territorit të Republikës në përbërjen ku ndodhet personi;

- për shkak të largimit në një detyrë tjetër;

- nëse është dënuar për një krim për të cilin është paraparë dënim me burg prej së paku gjashtë muaj dhe

- nëse ai pushon së përmbushur kushtet e nevojshme për pozicionin (detyrën) konkrete ndërkombëtare.

(5) Mënyra e selektimit, përzgjedhjes, përgatitjes, dërgimit dhe kthimit të të punësuarve të Ministrisë në detyrë kombëtare ose ndërkombëtare e rregullon nëpërmjet rregullores ministri.

Neni 61

(1) Mandati për dërgim në detyrë kombëtare ose ndërkombëtare zgjat katër vjet.

(2) Mandati mund të zgjasë edhe më shkurt në rastet e dërgimit në strukturat komanduese të NATO-s, selitë, komandat, selitë dhe njësitë ushtarake të organizatave ndërkombëtare jashtë territorit të Republikës dhe në territorin e Republikës, pjesëmarrje në operacione humanitare, operacione ndërkombëtare, misionet dhe operacionet e NATO-s dhe në zbatimin e të drejtës së vetëmbrojtjes individuale ose kolektive, si dhe në menaxhimin e krizave dhe operacionet bashkëpunuese të sigurisë.

(3) Kohëzgjatja e mandatit caktohet me vendimin për dërgim nga ana e ministrit ose nga personi i autorizuar prej tij.

(4) Vazhdimi i mandatit të detyrës kombëtare ose ndërkombëtare bëhet për nevojat e shërbimit ose në raste të tjera të jashtëzakonshme dhe mund të jetë më së shumti dy herë nga gjashtë muaj ose gjithsej deri në një vit.

KREU IX

PERFORMANCA DHE VLERËSIMI

Menaxhimi i efektit të performancës dhe vlerësimit

Neni 62

(1) Performanca e të punësuarve në Ministri ndiqet në bazë të disa kriterëve të matshme, edhe atë:

- profesionalizëm;
- kohëzgjatja/efikasiteti (kur mbaron punët);
- vëllimi i punës/efektiviteti (sa detyra ka kryer);
- pavarësia në punë;
- konfidencialiteti;

- puna ekipore;

- aftësia për të ndërtuar marrëdhënie ndërpersonale;

- përsosja personale;

- punë nën presion dhe

- aftësi të tjera që lidhen me detyrën.

(2) Për të monitoruar performancën, Ministria ka një sistem unik informacioni për menaxhimin e burimeve njerëzor.

Vlerësimi

Neni 63

(1) Të punësuarit vlerësohen çdo vit jo më vonë se data 1 dhjetor për vitin aktual.

(2) I punësuar i cili gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, ka munguar në punë më shumë se gjashtë muaj (sëmundje, pushim pa pagesë etj.), si dhe personi i cili ka qenë i punësuar në Ministrinë për herë të parë dhe ka punuar për më pak se gjashtë muaj gjatë periudhës për të cilën është kryer vlerësimi, nuk do të vlerësohet.

(3) Vlerësimin e Të punësuarit, i cili gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, me procedurë të mobilitetit, është shpërndarë, gjegjësisht caktuar në punë tjetër, e bën i vlerësuesi i ri, në bazë të raportit me shkrim nga vlerësuesi i mëparshëm.

(4) Vlerësimin e Të punësuarit, i cili gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, dërgohet përkohësisht nga një institucion në tjetrin, më gjatë se gjashtë muaj, e bën eprori i drejtpërdrejtë, përkatësisht personi përgjegjës i institucionit në të cilin dërgohet.

(5) Nëse mbikëqyrësi i menjëhershëm, gjegjësisht personi përgjegjës gjatë vitit për të cilin bëhet vlerësimi, ndryshon vendin e punës ose ndërpritet marrëdhënia e punës, vlerësimin e Të punësuarit e bën eprori i ri i drejtpërdrejtë, gjegjësisht personi përgjegjës, bazuar në një raport me shkrim nga paraardhësi.

Neni 64

(1) Vlerësimi vjetor i Të punësuarit në Ministri është numerik dhe përkohës, "1 apo pamjaftueshëm", "2 apo pjesërisht mjaftueshëm", "3 apo mjaftueshëm", "4 apo dallohet" ose "5 apo veçanërisht dallohet" dhe e njëjta mund të jetë:

- Nota 5 apo "veçanërisht dallohet", kur I punësuar kryen qëllimet dhe detyrat e punës mbi të priturat, në mënyrë inovatore, kreative dhe merr pjesë aktive në përmirësimin e realizimit të kompetencës së institucionit, me përkushtim dhe angazhim të veçantë kontribuon në realizimin e rezultateve të institucionit, kryen qëllimet dhe detyrat e punës përtej përshkrimit të punës, publikon punime ose publikime profesionale, merr pjesë si ligjërues në konferenca apo seminare profesionale ose është i punësuar si trajues;

- Nota 4 apo "dallohet", kur I punësuar përmbush plotësisht qëllimet dhe detyrat e punës, merr pjesë në përmirësimin e funksionimit të institucionit, kontribuon në arritjen e rezultateve të institucionit, bën sugjerime për promovim dhe tregon motivim për punë dhe arrin rezultate më të mëdha se sa pritet sipas përshkrimit të punës;

- Nota 3 apo "mjaftueshëm", kur I punësuar kryen plotësisht dhe me shpejtësi qëllimet dhe detyrat e punës;

- Nota 2 apo "pjesërisht mjaftueshëm", kur I punësuar jo gjithmonë i kryen plotësisht dhe me shpejtësi qëllimet dhe detyrat e punës dhe

- Nota 1 apo "pamjaftueshëm", kur I punësuar nuk kryen qëllimet dhe detyrat e punës dhe nuk respekton afatet.

(2) Me notën "5" apo "veçanërisht dallohet" mund të vlerësohen maksimum 30% të numrit total të të punësuarve në çdo njësi organizative.

(3) Vlerësimin e bën I punësuar i drejtpërdrejtë udhëheqës, dhe në rast të mungesës së tij, vlerësimi bëhet nga zyrtari udhëheqës i radhës më i lartë ose sekretari shtetëror.

(4) Vlerësimi i sekretarit shtetëror bëhet nga Ministri.

(5) Kontrolli cilësor dhe vendimi përfundimtar për notat, në procedurën e ankesës, është përgjegjësi e Bordeve të Autorizuara.

(6) I punësuar mund të paraqesë ankesë për notën në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit tek Bordi i Autorizuar, i cili vendos në shkallë të dytë në pajtim me paragrafin (5) të këtij neni.

(7) Vendimi i Bordit të Autorizuar është përfundimtar.

(8) Të punësuarit që vlerësohen me notën vjetore "5 apo veçanërisht dallohet", i jepet kompensim për performancën në punë në masën e pagës së marrë në muajin e fundit të vitit për të cilin është bërë vlerësimi, nëse parashikohen fonde në buxhetin e institucionit për këtë qëllim

(9) Mënyra e vlerësimit të të punësuarve, formulari i vlerësimit dhe mënyra e punës së Bordit të Autorizuar në procedurën e ankimit rregullohet më hollësisht me rregullore që e miraton ministri.

Kreu X

KUJDESI DHE SIGURIMI SHËNDETËSOR

Kujdesi shëndetësor

Neni 65

(1) Të punësuarit e Ministrisë kanë të drejtë të realizojnë kujdes shëndetësor në pajtim me ligjin dhe Marrëveshjen Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

(2) Për të punësuarit e dërguar në detyrë në strukturat komanduese të NATO-s, misionet diplomatike të Republikës, selitë, komandat, selitë dhe njësitë ushtarake të organizatave ndërkombëtare jashtë vendit, në një shtet me të cilin Republika nuk ka lidhur/ndërmarrë kontratë për sigurimet sociale ose në një shtet me të cilin Republika ka lidhur/ndërmarrë kontratë për sigurimet sociale, por i njëjti nuk rregullon mundësinë e përdorimit të shërbimeve shëndetësore gjatë dërgimit në punë të përkohshme, Ministria lidh kontratë me një shoqëri sigurimesh nga Republika ose nga shteti ku dërgohet, për të drejtën e përdorimit të shërbimeve shëndetësore jashtë vendit për personat e caktuar në detyrë dhe për anëtarët e familjes së tyre.

(3) Për të punësuarit e dërguar në detyrë në strukturat komanduese të NATO-s, misionet diplomatike të Republikës, selitë, komandat, selitë dhe njësitë ushtarake të organizatave ndërkombëtare jashtë vendit, në një vend me të cilin Republika ka lidhur/ndërmarrë kontratë për sigurimet sociale, si dhe është rregulluar mundësia e përdorimit të shërbimeve shëndetësore gjatë dërgimit në punë të përkohshme, për personat e dërguar në detyrë dhe për familjarët e tyre, zbatohen dispozitat e kontratës së sigurimeve sociale.

(4) Kompensimi i mjeteve (participimit) që Të punësuarit i kanë paguar gjatë shfrytëzimit të shërbimeve shëndetësore sipas paragrafëve (2) dhe (3), të këtij neni, bëhet sipas dokumentacionit përkatës të dorëzuar më parë për shpenzimet e bëra.

Neni 66

Kompensimi i shpenzimeve të bëra gjatë përdorimit të shërbimeve shëndetësore në rastet e parashikuara në nenet 65 të këtij ligji mbulohet nga Ministria.

Neni 67

(1) Kompensimi i pagës gjatë mungesës nga puna për shkak të sëmundjes, përkatësisht pamundësisë së përkohshme për punë Për të punësuarit në Ministri deri në dhe mbi 30 ditë, përcaktohet me marrëveshje kolektive.

(2) Gjatë mungesës sipas këtij neni, Të punësuarit ruajnë të drejtën e stazhit me benefite.

Sigurimi

Neni 68

(1) Ministria është e obliguar t'i sigurojë të punësuaritnë raste të vdekjes, lëndimit trupor ose humbjes së aftësisë për punë.

(2) Sigurimi i të punësuarve në Ministri bëhet sipas kategorive sipas llojit të detyrave të punës dhe kushteve në të cilat ato kryhen dhe i njëjti zgjat 24 orë.

Kreu XI

ORARI I PUNËS, PUSHIMET DHE MUNGESAT

Orari i punës

Neni 69

(1) Orari i punës së të punësuarve të Ministrisë është 40 orë në javë pune (me kohë të plotë).

(2) Тë punësuarit e Ministrisë mund të punojnë më pak se 40 orë në javën e punës me akt të ministrit, në rastet dhe kushtet e përcaktuara me ligj.

(3) Në kushtet e krizës ose gjendjes së jashtëzakonshme sipas ligjit, orari i punës mund të jetë më shumë se 40 orë në javën e punës, por jo më shumë se 10 orë në javë.

(4) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, nëse për natyrën e punës kërkohet të punohet më shumë se 10 orë në javë jashtë punës me orar të plotë, kjo rregullohet me marrëveshje kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

(5) Тë drejtat e të punësuarve sipas paragrafit (2) të këtij neni janë të barabarta me të drejtat e të punësuarve të cilët punojnë 40 orë në javën e punës.

Neni 70

(1) I punësuari që punon më pak se nga orari i plotë (me kohë të pjeshme) për arsye shëndetësore personale në përputhje me rregulloret e kujdesit shëndetësor, pra për shkak të kujdesit ndaj një fëmije me probleme zhvillimi dhe nevoja të veçanta arsimore, ka të drejtën e pagës si I punësuari i cili punon me kohë të plotë në Ministri.

(2) I punësuari sipas paragrafit (1) të këtij neni të drejtat nga marrëdhënia e punës i ushtron si nëpunës i cili punon me orar të plotë në Ministri, përkatësisht ka të drejtë në sigurim shëndetësor, sigurim të detyrueshëm shoqëror në pajtim me dispozitat për shëndetësi dhe sigurimet shoqërore, si dhe sigurimet pensionale dhe invalide në përputhje me dispozitat e këtij ligji dhe rregulloret për sigurimin pensional dhe invalidor.

Neni 71

(1) I punësuari me kohë të plotë ka të drejtën e një pushimi prej 30 minutash gjatë orarit të punës.

(2) I punësuari i Ministrisë i cili punon më pak se me orar të plotë, por së paku katër orë në ditë, ka të drejtë në pushim (pauzë) në kohëzgjatje prej 15 minutash.

(3) Koha e kaluar në pushim gjatë ditës së punës përfshihet në orarin e punës dhe për të paguhet paga.

(4) I punësuari ka të drejtë pushimi ndërmjet dy ditëve të punës radhazi, që zgjasin së paku nga 12 orë.

(5) I punësuari ka të drejtë pushimi javor në kohëzgjatje prej së paku 24 orë pa ndërprerje, dhe nëse për arsye objektive, teknike, organizative dhe të tjera është e nevojshme të punojë në ditën e pushimit të tij javor, i sigurohet një pushim i tillë gjatë javës së ardhshme të punës.

(6) Si rregull, ditë pushimi javor konsiderohet dita e shtatë, e diela.

Neni 72

(1) Në varësi të natyrës dhe karakterit të punës dhe detyrave në njësitë organizative individuale në Ministri, puna bëhet me turne dhe zgjat në vazhdimësi.

(2) Puna me turne sipas paragrafit (1) të këtij neni nënkupton çdo mënyrë të organizimit të punës në turne kur të punësuarit ndërrohen njëri pas tjetrit në të njëjtin vend pune sipas planit të caktuar dhe që mund të jetë i vazhdueshëm ose me ndërprerje, duke përfshirë nevojën që të punësuarit të punojnë në kohë të ndryshme në një periudhë të caktuar ditësh ose javësh.

(3) Ministri, me mendim paraprak nga sindikata përfaqësuese, miraton rregullore për njësitë organizative në Ministri dhe objektet e veçanta të Ministrisë që punojnë me turne dhe për sistemin e punës me turne.

Pushimet dhe mungesat

Neni 73

(1) I punësuari ka të drejtë e pushimit vjetor të paguar gjatë një viti kalendarik, së paku 20 dhe maksimumi 33 ditë pune, në kushtet dhe në mënyrën e përcaktuar me këtë ligj dhe me Kontratën Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

(2) I punësuari, i cili për herë të parë krijon marrëdhënie pune për një kohë të pacaktuar ose të caktuar, ka të drejtë në pushim të plotë vjetor pasi të ketë punuar vazhdimisht për të paktën gjashtë muaj.

(3) I punësuari mbi 55 vjeç, I punësuari me shkallë të caktuar invaliditeti me diagnostifikim, vlerësim dhe mendim nga Komisioni profesional nëpajtim me ligjin dhe I punësuari që kujdeset dhe edukon një fëmijë me nevoja të veçanta, ka të drejtë edhe në tre ditë pune të tjera pushim vjetor.

Neni 74

Si ditë të pushimit vjetor të paguara nuk llogariten:

- ditë jo pune - e shtuna dhe e diela;
- festat dhe ditët jopune të përcaktuara me ligj;
- ditët e lira;
- mungesa nga puna për shkak të sëmundjes dhe
- raste të tjera të mungesës së arsyeshme nga puna në përputhje me ligjin.

Neni 75

(1) Pushimi vjetor, si rregull, përdoret gjatë vitit kalendarik.

(2) Pushimi vjetor mund të përdoret në disa pjesë, ku një pjesë e pushimit vjetor duhet të zgjasë së paku dy javë pune pa ndërprerje.

(3) Тë punësuarit duhet t'i sigurohet shfrytëzimi i pushimit vjetor prej 10 ditësh pune deri në fund të vitit kalendarik aktual, ndërsa pjesa tjetër deri më 30 qershor të vitit vijues.

(4) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, pushimi vjetor i cili nuk është shfrytëzuar në vitin aktual kalendarik për shkak të mungesës nga puna për shkak të sëmundjes, lëndimit, pushimit të lehonisë, pushimit për shkak të përkujdesjes dhe kujdesit ndaj fëmijëve, ose dërgimit në aftësim dhe përsosje profesionale për nevojat e Ministrisë, I punësuari ka të drejtë ta përdorë atë jo më vonë se fundi i vitit kalendarik pasardhës.

(5) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, pushimi vjetor i cili për arsye objektive nuk është shfrytëzuar në vitin aktual kalendarik për shkak të dërgimit dhe pjesëmarrjes në operacionet humanitare dhe ndërkombëtare, në misionet dhe operacionet e NATO-s dhe në zbatimin e të drejtës së vetëmbrojtjes individuale ose kolektive, në operacionet e menaxhimit me kriza dhe të sigurisë bashkëpunuese, ose për kryerjen e detyrave në strukturat komanduese të NATO-s, misionet diplomatike të Republikës, selitë, komandat, selitë dhe njësitë ushtarake të organizatave ndërkombëtare jashtë dhe në territorin e Republikës, I punësuari ka të drejtë ta përdorë deri në fund të vitit të ardhshëm kalendarik.

(6) I punësuari të cilit i përfundon marrëdhënia e punës për shkak të daljes në pension, me kërkesën e tij me shkrim, ka të drejtë të shfrytëzojë pushimin vjetor para përfundimit të marrëdhënies së punës në këtë bazë.

Neni 76

Kohëzgjatja e pushimit vjetor të të punësuarit përcaktohet në bazë të kritereve të mëposhtme:

- a) kohëzgjatjes së stazhit pensional;
- b) kompleksitetit të punës në vendin e punës;
- c) kushtet e punës dhe
- ç) gjendjes shëndetësore të të punësuarit.

Neni 77

(1) I punësuari nuk mund të heqë dorë nga e drejta për të shfrytëzuar pushimin vjetor dhe as nuk mund t'i mohohet kjo e drejtë.

(2) I punësuari ka të drejtë të shfrytëzojë dy ditë pushim vjetor me kërkesë të tij, në ditët që i cakton vetë, për të cilat është i detyruar të njoftojë me shkrim eprorin e tij të drejtpërdrejtë, jo më vonë se një ditë para përdorimit të dy ditë pushim vjetor.

(3) Ministri ose personi i autorizuar prej tij janë të detyruar ta respektojnë kërkesën e Të punësuarit, përveç në raste të jashtëzakonshme kur vlerëson se mungesa e Të punësuarit do ta rrezikojë seriozisht procesin e punës.

Neni 78

(1) Sekretari i shtetit ose personi i autorizuar prej tij merr vendim për të drejtën e shfrytëzimit të pushimit vjetor me pagesë.

(2) Vendimi për shfrytëzimin e pushimit vjetor merret jo më vonë se tre ditë para ditës së shfrytëzimit të pushimit vjetor të Të punësuarit.

(3) Kundër vendimit sipas paragrafit (1) të këtij neni, mund të ankimohet në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe në Procedurën për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë.

Neni 79

(1) Të punësuarit e Ministrisë kanë të drejtën e sportit dhe rekreacionit dy orë në javë gjatë orarit të punës, sipas planit tremujor për sport dhe rekreacion që silllet nga sekretari shtetëror.

(2) Në bazë të paragrafit (1) të këtij neni, Të punësuarit e Ministrisë të drejtën e tyre për sport dhe rekreacion jashtë orarit të punës mund ta ushtrojnë në qendrat sportive dhe rekreative me të cilat Ministria ka lidhur marrëveshje.

(3) I punësuarit që zgjidhet anëtar i ekipit kombëtar sportiv ka të drejtën e pushimit me pagesë deri në 90 ditë gjatë një viti kalendarik, me qëllim përgatitjen dhe pjesëmarrjen në lojërat olimpike dhe kampionatet botërore dhe europiane.

(4) E drejta sipas paragrafit (3) të këtij neni ushtrohet me kërkesën e Të punësuarit dhe me dokumentacionin përkatës të bashkëngjitur paraprakisht, përkatësisht dëshminë për anëtarësim në ekipin kombëtar sportiv të lëshuar nga organi kompetent.

Neni 80

(1) I punësuarit ka të drejtë të largohet nga puna me kompensim pagash, në përputhje me Kontratën Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

(2) I punësuarit ka të drejtë, për shkak të nevojave të patjetërsueshme, me kërkesën e tij, t'i jepet pushim pa pagesë në kohëzgjatje prej 90 ditësh gjatë një viti kalendarik.

(3) Të drejtën e pushimit pa pagesë i punësuarit e ushtron në pajtim me Ligjin e Marrëdhënieve të Punës dhe Kontratën Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

Pezullimi i marrëdhënies së punës të të punësuarit i cili zgjedhet ose emërohet në funksion shtetëror ose publik

Neni 81

Të punësuarit të Ministrisë, i cili është zgjedhur ose emëruar në një detyrë shtetërore ose publike, të vërtetuar me ligj, ndërsa kryerja e të cilit funksion kërkon ndërprerjen e përkohshme të punës tek punëdhënësi, i pezullohet punësimi gjatë ushtrimit të detyrës dhe ka të drejtë brenda 15 ditëve pas përfundimit të detyrës që mban të kthehet në punë te punëdhënësi dhe të caktohet në një pozicion të të njëjtit nivel sipas kompetencave të përgjithshme dhe të veçanta të punës në të cilat ishte caktuar para se të zgjidhej ose emërohej në funksionin shtetëror ose publik të përcaktuar me ligj.

Neni 82

Për çështjet që nuk rregullohen në kreun XI "Orari i punës, pushimet dhe mungesat" zbatohen dispozitat e Kontratës Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

KREU XII

PËRGJEGJËSIA E TË PUNËSUARVE TË MBROJTJES

Përgjegjësia disiplinore

Neni 83

(1) I punësuarit i Ministrisë përgjegjjet personalisht për kryerjen e punëve dhe detyrave të punës nga vendi i punës.

(2) Për shkelje të detyrës zyrtare, i punësuarit i Ministrisë i nënshtrohet masës disiplinore.

(3) Përgjegjësia për vepër penale të kryer, përkatësisht kundërvajtje, nuk e përjashton përgjegjësinë disiplinore të Të punësuarit të Ministrisë.

(4) Çdo nëpunës i Ministrisë dhe çdo person tjetër, në pajtim me ligjin, ka të drejtë të paraqesë iniciativë për ngritjen e procedurës disiplinore kundër Të punësuarit të Ministrisë, e cila duhet të jetë e arsyetuar.

(5) Iniciativa sipas paragrafit (4) të këtij neni i dorëzohet zyrtarit udhëheqës direkt të personit kundër të cilit dorëzohet.

(6) Propozimin për ngritjen e procedurës disiplinore kundër të punësuarit të Ministrisë, në bazë të iniciativës së dorëzuar, dorëzon zyrtari udhëheqës direkt bazuar në iniciativën të dorëzuar.

(7) Nëse në momentin e dorëzimit të iniciativës i punësuarit nuk ka zyrtari udhëheqës direkt, propozimin e paraqet udhëheqësi i ardhshëm udhëheqës direkt.

Llojet e përgjegjësisë disiplinore

Neni 84

(1) I punësuarit i Ministrisë është përgjegjës disiplinor për parregullsi disiplinore dhe kundërvajtje disiplinore.

(2) Parregullsia disiplinore paraqet shkelje të lehtë të disiplinës së punës, detyrave të punës, reputacionit të institucionit edhe atë:

- mosrespektim të orarit dhe shfrytëzimit të orarit të punës;

- mosrespektim të detyrimit për të mbajtur shenjat me emrin dhe thirrjen ose titullin personal;

- refuzimi i aftësisë dhe përsosjes profesionale ku nëpunësi dërghet;

- mosnjohimi i pajustificuar i eprorit udhëheqës të drejtpërsëdrejti, pra sekretarit të shtetit, përkatësisht ministrit, për pengesën e mungesës nga puna deri në përfundim të orarit të punës dhe

(3) Kundërvajtje disiplinore paraqet shkelje më e rëndë e detyrës zyrtare, disiplinës së punës, reputacionit të institucionit ose reputacionit të Të punësuarit në ministri, edhe atë:

- moskryerja, papërgjegjësia, kryerja jo në kohë ose kryerja e pakujdesshme e detyrave të punës;

- refuzimi për të kryer punë jashtë orarit në kushte krize ose emergjence

- ruajtje jo e rregullt e shkresave dhe të dhënave zyrtare;

- refuzimi i aftësisë dhe përsosjes profesionale në të cilin dërgohet i punësuarit;

- sjellje e pahijshme e ië punësuarit gjatë kryerjes së punës dhe detyrave të punës;

- mungesa nga puna për dy ditë pune gjatë një viti kalendarik pa arsye;

- shprehja dhe përfaqësimi i besimit politik në kryerjen e detyrave të punës, pjesëmarrjes në aktivitete zgjedhore ose paraqitjeve të tjera publike të kësaj natyre gjatë orarit të punës, vënie në dyshim të statusit të dikujt si nëpunës në Ministri duke kryer veprimtari partiake, duke mbajtur ose ekspozuar simbole partiake në hapësira zyrtare;

- refuzimi i dhënies ose dhënia e të dhënave të pasakta institucioneve, përkatësisht qytetarëve dhe personave juridikë, nëse dhënia e të dhënave përcaktohet me ligj;

- disponimi, shfrytëzimi dhe përdorimi joligjor, joekonomik dhe i paligjshëm i mjeteve materiale dhe financiare;

- refuzimi i kryerjes së detyrave të punës në lidhje me vendin e punës ku është shpërndarë;

- refuzimi i urdhërësës me shkrim për kryerjen e detyrave që lidhen me punën e institucionit të lëshuar nga I punësuarit udhëheqës, sekretari shtetëror ose ministri në rast nevojë urgjente;

- mosmarrja ose marrja e paplotë e masave të përcaktuara për të garantuar sigurinë e objekteve të besuara në punë;

- shkaktimi i dëmit të rëndë material me dashje ose nga pakujdesia;

- përsëritje të parregullsi disiplinore më shumë se dy herë në vitin aktual;

- marrja e dhuratave ose llojit të përfitimit tjetër;

- shpërdorimi i statusit të punësuarit në Ministri;

- shpërdorimi i kompetencave të besuara në kryerjen e detyrave të punës;

- shpërdorimi i pushimit mjekësor;

- shpërdorimi i të dhënave personale;

- zbulimi i informacionit të klasifikuar me një shkallë sekreti të përcaktuar me ligj;

- përdorimi, dhe puna nën ndikimin e alkoolit ose lëndëve narkotike;

- mos respektimi i rregulloreve për mbrojtjen nga sëmundjet, sigurinë dhe shëndetin gjatë punës, zjarrit, shpërthimit, efekteve të dëmshme të helmeve dhe substancave të tjera të rrezikshme dhe rregulloreve për mbrojtjen e mjedisit;

- vënia në konflikt midis interesit personal me pozitën dhe statusin e Të punësuarit në Ministri;

- sjellja ofenduese ose e dhunshme në vendin e punës;

- sjellja në kundërshtim me dispozitat e Kodit të Etikës për të punësuarit e Ministrisë dhe Armatës së Republikës së Maqedonisë së Veriut;

- në procedurë administrative nuk kërkon prova dhe të dhëna sipas detyrës zyrtare në afatin e përcaktuar me ligj dhe nuk i paraqet provat dhe të dhënat e kërkuara sipas detyrës zyrtare brenda afatit të përcaktuar me ligj;

- mos raportim brenda 30 ditëve nga ndryshimet në të dhënat personale (vendbanimi/vendbanimi, fillimi i procedurës gjyqësore, vendimi i shqiptuar i gjykatës, dyshtetësia e lëshuar, etj.);

- nuk i zgjidh çështjet në procedurë administrative brenda afatit të përcaktuar me ligj dhe

- ushtron ndikim në procedurë e punësimit, në kundërshtim me detyrimin për drejtësi dhe transparencë dhe përzgjedhjen e kandidatit më të mirë.

Masat disiplinore

Neni 85

(1) Me vendim për parregullsi të konstatuar disiplinore, të punësuarit të Ministrisë mund t'i shqiptohet një nga masat disiplinore të mëposhtme:

- paralajmërim me shkrim dhe

- gjobë në para në masën 20% të shumës njëmujore të pagës neto të paguar në muajin e fundit para parregullsisë disiplinore, për një periudhë prej një deri në tre muaj.

(2) Të punësuarit të Ministrisë me vendim për kundërvajtje të caktuar disiplinore mund t'i shqiptohet një nga masat disiplinore të mëposhtme:

- gjobë në para në masën 30% të shumës njëmujore të pagës neto të paguar në muajin e fundit para kundërvajtjes disiplinore për një periudhë prej një deri në gjashtë muaj;

- caktimi në një vend pune në një nivel më të ulët dhe

- ndërprerja e marrëdhënies së punës kur ka pasoja të dëmshme për institucionin dhe nuk janë krijuar rrethana lehtësuese për I punësuarin që ka kryer kundërvajtjen.

(3) Me rastin e shqiptimit të masave disiplinore sipas paragrafit (1) dhe paragrafi (2) të këtij neni, ashpërsia e lëndimit, pasojat e lëndimit, shkalla e përgjegjësisë së të punësuarit, rrethanat në të cilat është kryer lëndimi, sjellja dhe performanca e tij e mëparshme në punë merren parasysh, si dhe rrethanat e tjera lehtësuese dhe rënduese të rëndësishme për shqiptimin e masës disiplinore.

(4) Shuma e gjobave që i shqiptohet të punësuarit të Ministrisë në një muaj për parregullsi disiplinore dhe kundërvajtje disiplinore nuk mund të kalojë 30% të shumës së pagës së përgjithshme neto për atë muaj.

(5) Vendimet sipas paragrafëve (1) dhe (2) të këtij neni ekzekutohen detyrimisht pas plotfuqishmërisë së tyre.

Shqiptimi i masës disiplinore për parregullsi disiplinore

Neni 86

(1) Masat disiplinore kundër të punësuarit në Ministri për parregullsi disiplinore i shqipton sekretari shtetëror, në afat prej 15 ditësh nga dita e raportit të marrë me shkrim nga i punësuarit administrativ epror i cili ka vërtetuar parregullsinë disiplinore.

(2) Para shqiptimit të masës, i punësuarit njoftohet me shkrim për konstatimet që ekzistojnë kundër tij dhe ai ka mundësi në afat prej pesë ditësh të japë përgjigje me shkrim për raportin sipas paragrafit (1) të këtij neni.

(3) Nëse sekretari shtetëror, në bazë të të dhënave nga raporti me shkrim ose në bazë të gjendjes së përgjithshme faktike, konstaton se pretendimet në raportin me shkrim janë të pabazuara, ai nuk do të shqiptojë masë disiplinore për parregullsi disiplinore, për të cilën do të hartojë raport.

(4) Kundër vendimit sipas paragrafit (1) të këtij neni, i punësuarit i pakënaqur i Ministrisë ka të drejtë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të vendimit të paraqesë ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë për Marrëdhënie Pune në Shkallën e Dytë.

(5) Vendimi i marrë pas ankesës ekzekutohet pas plotfuqishmërisë së tij.

Procedura disiplinore pas kundërvajtjes disiplinore

Neni 87

(1) Sekretari shtetëror, me aktvendim, themelon Komisionin për zhvillimin e procedurës disiplinore për kundërvajtje disiplinore (në tekstin e mëtejme: komisioni disiplinor), brenda 15 ditëve nga dita e paraqitjes së propozimit për fillimin e procedurës disiplinore, i cili duhet të përmbajë arsyet për fillimin e procedurës disiplinore.

(2) Komisioni disiplinor përbëhet nga kryetari dhe katër anëtarë dhe zëvendësit e tyre, nga radhët e të punësuarve të institucionit.

(3) Në mbledhje ftohet edhe nëpunës përfaqësues i sindikatës në të cilën është anëtar i punësuarit ndaj të cilit zhvillohet procedura disiplinore, por pa të drejtë vote.

(4) Kryetari është i obliguar që më së voni në afat prej 90 ditësh nga dita e themelimit të komisionit disiplinor ta zbatojë procedurën disiplinore, gjatë së cilës duhet të paraqiten të gjitha provat, të dëgjohen dëshmitarët dhe duhet t'i jepet mundësia Të punësuarit kundër të cilit është ngritur procedura të shprehet me gojë ose me shkrim për pretendimet dhe të deklarojë përgjegjësinë e tij disiplinore.

(5) Përjashtim nga afati i përcaktuar në paragrafin (4) të këtij neni, është rasti i sëmundjes së Të punësuarit ndaj të cilit zhvillohet procedura disiplinore, me ç'rast afati për përfundimin e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore vazhdohet për një periudhë kohore s aka zgjatuar ndërprerja për shkak të sëmundjes.

(6) Komisioni disiplinor, pas paraqitjes së provave dhe aktgjykimit të të punësuarit ndaj të cilit është iniciuar procedura, me shumicë votash me votim të fshehtë, shpall përgjegjësinë disiplinore të Të punësuarit në Ministri.

(7) Nëse komisioni disiplinor konstaton se i punësuar i Ministrisë është përgjegjës, kryetari dhe secili nga anëtarët e komisionit disiplinor fshehtas votojnë për njërin nga tri masat disiplinore sipas nenit 87 paragrafi (2) i këtij ligji, pas së cilës masa disiplinore që ka më shumë vota konsiderohet e miratuar.

(8) Nëse si masë disiplinore shqiptohet gjoba në pajtim me nenin 87 paragrafi (2) nënparagrafi (1) e këtij ligji, sekretari shtetëror e cakton kohëzgjatjen e masës disiplinore.

(9) Sekretari shtetëror nuk mund të shqiptojë një masë disiplinore të ndryshme nga ajo që i propozohet nga komisioni disiplinor.

(10) Mënyra e zhvillimit të procedurës disiplinore për kundërvajtje disiplinore dhe forma për votimin e fshehtë përcaktohet nga ministri.

(11) Kundër vendimit për shqiptimin e masës disiplinore për kundërvajtje disiplinore, I punësuar i pakënaqur i Ministrisë ka të drejtë të paraqesë ankesë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të vendimit në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe në Procedurën për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë.

(12) Vendimi i marrë pas ankesës zbatohet pas plotfuqishmërisë së tij.

Parashkrimi i fillimit të procedurës disiplinore

Neni 88

(1) Procedura disiplinore për parregullsi disiplinore nuk mund të ngritet nëse kanë kaluar gjashtë muaj nga dita e ngjarjes, përkatësisht nëse ka kaluar një muaj nga dita kur eprori, gjegjësisht sekretari shtetëror ka kuptuar për shkeljen disiplinore.

(2) Procedura disiplinore për kundërvajtje disiplinore nuk mund të ngritet nëse nga dita e kryerjes së veprës disiplinore ka kaluar një vit, gjegjësisht nëse kanë kaluar gjashtë muaj nga dita kur eprori, gjegjësisht sekretari shtetëror ka kuptuar për kundërvajtjen disiplinore.

(3) Nëse shkelja e detyrës zyrtare sjell edhe përgjegjësi penale për veprën e kryer në vendin e punës ose në lidhje me atë dhe për të cilën është shqiptuar aktgjykim i formës së prerë, procedura disiplinore për përcaktimin e përgjegjësisë së të punësuarit në Ministri skadon brenda tre muajve nga dita e plotfuqishmërisë së aktgjykimit.

Zbatimi i dënimit në para

Neni 89

(1) Mbajtja e pagës në emër të gjobave të shqiptuara për një nëpunës të Ministrisë për parregullsi disiplinore ose kundërvajtje disiplinore gjatë një muaji nuk mund të kalojë një të tretën e shumës së pagës së tij totale neto për atë muaj.

(2) Nëse një i punësuar i Ministrisë në një procedurë punësimit ose mobiliteti kalon në një institucion tjetër të sektorit publik gjatë ekzekutimit të gjobës, ajo ekzekutohet edhe tek punëdhënësi i ri deri në ekzekutimin e plotë të saj.

Suspendimi

Neni 90

(1) I punësuar i Ministrisë mund të suspendohet nga Ministria me vendim të sekretarit shtetëror, kur ndaj tij është nisur procedura për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore për kundërvajtje disiplinore të kryer.

(2) I punësuar i Ministrisë mund të suspendohet nga Ministria në rastet kur:

- ndaj tij ka filluar procedurë penale për vepra penale të kryer në punë ose në lidhje me punën;
- nëse i merret certifikata e sigurisë;

- me prezencën e tij të mëtutjeshme në ministri gjatë kohës që zgjat procedura, mund të përsërisë kundërvajtjen disiplinore ose të kryejë kundërvajtje tjetër disiplinore ose

- me prezencën e tij të mëtutjeshme në Ministri mund t'i shkaktojë dëm institucionit ose të pengojë zhvillimin e procedurës.

(3) Suspendimi sipas paragrafit (2) nënparagrafi 1 e këtij neni, zgjat deri në sjelljen e aktgjykimit të formës së prerë, kurse pezullimi sipas paragrafit (2) nënparagrafi 2, 3 dhe 4 e këtij neni zgjat deri në marrjen e plotfuqishme të vendimit për përgjegjësinë disiplinore.

(4) Për kohëzgjatjen e suspendimit sipas paragrafit (3) të këtij neni, I punësuar ka të drejtë page në shumën prej 60% të pagës së fundit të paguar në muajin para fillimit të procedurës disiplinore, e cila përcaktohet me aktvendim i sjellë nga sekretari shtetëror.

(5) Nëse për të punësuarin për të cilin është marrë vendim për suspendim, me përfundimin e procedurës për përcaktimin e përgjegjësisë është shqiptuar aktvendim i pafajshëm, gjegjësisht aktvendim me të cilin ndalohet procedura për përcaktimin e përgjegjësisë disiplinore për shkak të mungesës së fajit, Të punësuarit do ti rimburohet plotësisht shuma e pezulluar e pagës për kohëzgjatjen e suspendimit.

(6) Kundër vendimit për suspendim, I punësuar i pakënaqur i Ministrisë ka të drejtë në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të vendimit, të parashtrijë ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe në Procedurë për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë.

(7) Ankesa kundër vendimit sipas paragrafit (6) të këtij neni nuk e shtyn ekzekutimin e tij.

Kompensimi për dëmin e shkaktuar material

Neni 91

(1) I punësuar i Ministrisë, i cili në punë ose në lidhje me punën, me dashje ose nga pakujdesia e skajshme i shkakton dëm Ministrisë, përgjigjet për dëmin e shkaktuar dhe detyrohet ta kompensojë atë.

(2) Lartësia e dëmit caktohet në bazë të evidencës të kontabilitetit, përkatësisht ekspertit nëse nuk ka evidencë kontabiliteti.

(3) I punësuar në afat prej 15 ditësh nga dita e marrjes së njoftimit për dëmin e shkaktuar, do të japë deklaratë në të cilën pranon të kompensojë dëmin e përcaktuar duke i zbritur një shumë të caktuar monetare nga paga, por jo më shumë se një e treta e shumës së pagës së përgjithshme neto për atë muaj.

(4) Nëse dëmi është shkaktuar nga disa nëpunës, secili nëpunës përgjigjet për pjesën e dëmit që e ka shkaktuar.

(5) Nëse nuk është e mundur të përcaktohet pjesa e dëmit të shkaktuar nga secili nëpunës, konsiderohet se të gjithë të punësuarit janë njëlloj përgjegjës dhe e shpërblejnë dëmin në pjesë të barabarta.

(6) Nëse disa nëpunës kanë shkaktuar dëm me paramendim, ata përgjigjen solidarisht për dëmin.

(7) Nëse i punësuar nuk jep deklaratë për kompensimin e dëmit, ministri do të iniciojë procedurë në pajtim me Ligjin e Marrëdhënieve të Detyrueshme.

Neni 92

(1) I punësuar i Ministrisë i cili është përgjegjës për dëmin, për shkaqe të justifikuara mund të lirohet pjesërisht ose plotësisht nga detyrimi për kompensimin e dëmit.

(2) Raste të arsyeshme sipas nenit (1) të këtij ligji llogariten rastet kur:

- dëmi nuk është shkaktuar me dashje;
- dëmi ka ndodhur gjatë kryerjes së detyrave të punës ose trajnimit që kryhet në kushte të këqija atmosferike, në terren të panjohur ose të paarrtshëm;

- дëми i ndodhur për shkak të vendosjes së pajisjes në mënyrë që nuk korrespondon me kushtet e përcaktuara;
 - дëми ka ndodhur në rrethana që nuk mund të shmangeshin ose
 - nëse pagesa e дëмshpërblimit të дëмит kërcënon jetësën e të punësuarit dhe të familjes së tij.
- (3) Vendimi për lirim nga дetyrimi për kompensimin e дëмит mund të merret vetëm në procedurë për пëргjegjëси materiale.

Kompensimi për дëм të пëсуар

Neni 93

(1) Nëse i punësuar i Ministrisë пëсон дëм në punë ose në lidhje me punën, Ministria është e дetyruar t'ia kompensojë дëмин në пëрputhje me dispozitat e Ligjit e Marrëdhënieve të Дetyrueshme.

(2) Nëse i punësuar i Ministrisë nuk e kompenzon дëмин brenda tre muajve nga пëрfundimi i vendimit për kompensimin e дëмит, Ministria do të iniciojë procedurë për kompensimin e дëмит në gjykatën kompetente.

(3) Ministria është e дetyruar të kompensojë дëмин material të shkaktuar personave të tretë nga I punësuar i në Ministri në kryerjen e punës dhe дetyrave të punës.

Kreu XIII

PAGA DHE SHITESAT E PAGËS

Paga dhe shtesat e pagës

Neni 94

(1) Të punësuarit e Ministrisë kanë të drejtë në pagë dhe shtesë page, në пëрputhje me ligjin, Kontratën Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes dhe kontratën e punës.

(2) Pagesat sipas paragrafit (1) të këtij neni bëhen në pajtim me këtë ligj, me marrëveshjen kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes dhe me rregulloret nga fusha e marrëdhënieve të punës.

Neni 95

(1) Ministria është e дetyruar t'i paguajë Të punësuarit pagën dhe shtesën e pagës dhe i siguron të punësuarit fletën e llogaritjes për pagën e paguar e cila nuk ka karakter publik.

(2) Paga llogaritet dhe paguhet në të holla së paku një herë në muaj.

(3) Kontributet dhe tatimet e pagës së të punësuarit i paguan Ministria me pagesën e pagës.

(4) Vendimin për caktimin e pagave dhe shtesave në pagë e merr ministri ose personi i autorizuar prej tij.

(5) Kundër vendimit sipas paragrafit (4) të këtij neni, i punësuar i pakënaqur ka të drejtë ankese në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit në për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe në Procedurën për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë.

Komponentet e pagave

Neni 96

(1) Paga e Të punësuarit në Ministri пëрбëhet nga:

- komponenti bazë dhe
- komponenti ekskluziv.

(2) Komponenti bazë i pagës пëрбëhet nga:

- pikat bazë të pagës;
- pjesa e pagës për shkallën e arsimit;
- pjesa e pagës për nivelin;
- shkalla e pagës;
- pjesa e pagës për shkak të пëрсhtatjes për veprimtari speciale kritike në tregun e punës dhe
- pjesë e pagës për stazh.

(3) Komponenti ekskluziv i pagës пëрбëhet nga:

- shtesa në pagën për punë përtej kohës së plotë të punës, punë gjatë natës, me turne, punë në ditë jo pune të përcaktuara me ligj;

dhe punë në kohë krize ose gjendje të jashtëzakonshme;

- pjesa e pagës për personat zyrtarë të autorizuar në Ministri;

- shtesa për zyrtarët e autorizuar që kryejnë punë në inteligjencë, kundërzbulim dhe parandalimin dhe zbulimin e veprave kriminale në mbrojtje, në пëрputhje me dispozitat e Ligjit të Mbrojtjes;

- shtesa në pagë për angazhim të shtuar në punë;

- shtesa në pagë për zyrtarë kabinetit;

- shtesë për nivel të veçantë arsimimi.

Komponenti bazë i pagës

Neni 97

(1) Pikat bazë të pagës janë numri minimal i pikëve për pagë që merr secili nëpunës në Ministri në lartësi prej 364 pikëve.

(2) Arsimimi dhe kompleksiteti i punës në vendin e punës, pra niveli, vlerësohen me pikë, sipas këtij ligji.

(3) Pjesa e pagës për nivelin e arsimit/kualifikimit që është minimumi ligjor për nivelin përkatës të vendit të punës vlerësohet si vijon:

| | | |
|----------------------------|--|---------|
| Niveli i kualifikimit VI A | 240 kredi sipas ECTS ose shkalla e пëрfunduar VII/1 | 56 pikë |
| Niveli i kualifikimit VI B | 180 kredi sipas ECTS | 31 pikë |
| Niveli i kualifikimit VA | 60 до 120 kredi sipas ECTS ose shkollim i lartë | 11 pikë |
| Niveli i kualifikimit IV | 180 ose 240 kredi sipas ECTS apo SMKAP ose arsim i mesëm katërvjeçar | 1 pikë |

(4) Pjesa e pagës për nivelin e punës në vendin e punës, pra nivelin në të cilin I punësuar i është ishpërndarë ose avancuar në пëрputhje me Klasifikimin e Vendeve të Punës, vlerësohet si vijon:

| niveli | thirrja | pikët |
|--------|--------------------------|-------|
| A | sekretar shtetëror | 787 |
| B0 | drejtor i drejtorisë | 504 |
| B1 | këshilltar shtetëror | 466 |
| B2 | udhëheqës sektori | 398 |
| B3 | ndihmësudhëheqës sektori | 328 |
| B4 | udhëheqës i seksionit | 262 |
| V1 | këshilltar | 169 |
| V2 | bashkëpunëtor i lartë | 120 |
| V3 | bashkëpunëtor | 104 |
| V4 | bashkëpunëtor i ri | 70 |
| G1 | referent i pavarur | 53 |
| G2 | referent | 42 |

| | | |
|----|---|-----|
| D1 | personeli teknik ndihmës i kategorisë së parë | 53 |
| D2 | personeli teknik ndihmës i kategorisë së dytë | 42 |
| K1 | ofrues i shërbimeve nga fusha e kulturës nga kategoria e parë | 262 |
| K2 | ofrues i shërbimeve nga fusha e kulturës nga kategoria e dytë | 104 |

(5) Pjesa e pagës për stazh vlerësohet në masën 0,5% si shumë e të gjithë elementëve të përbërësit të pagës bazë sipas këtij ligji, për çdo vit stazh pune, më lartë deri në 20%.

Vlera e pikës

Neni 98

(1) Vlera e pikave për llogaritjen e pagave të të punësuarve në Ministri, me aktvendim e përcakton ministri pas pëlqimit paraprak të marrë nga Qeveria.

(2) Vlera e pikave sipas paragrafit (1) të këtij neni nuk mund të jetë më e ulët se vlera e pikës së caktuar për të punësuarit administrativë të punësuar në organet e tjera të administratës shtetërore.

(3) Shuma e pikëve sipas nenit 99 paragrafët (3) dhe (4) nga ky ligji nuk mund të jetë më e ulët se shumata e pikëve të përcaktuara për zyrtarët administrativ të punësuar në organet e tjera të administratës shtetërore.

Rritje për veprimtari speciale kritike

Neni 99

Të punësuarit e Ministrisë të shpërndarë në vende pune të cilat me vendim të ministrit, sipas nenin 24 nga ky ligj, janë vërtetuar si veprimtari speciale kritike, kanë të drejtën e shtesës në page deri 30 % në pagën bazë neto.

KOMPONENTI EKSKLUZIV I PAGËS

Shtesë në pagë për punë përtej orarit të plotë, punë nate, me turne, punë në ditë jopune të përcaktuara me ligj

Neni 100

(1) Shtesën e pagës për punë përtej orarit të plotë, punë nate, me turne, punë në ditë jo pune në përputhje me ligjin, të punësuarit e Ministrisë e realizojnë sipas Kontratës Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

(2) Për punë përtej orarit të plotë, e cila i kalon 150 orë gjatë një viti kalendarik, ndërsa I punësuarit nuk ka munguar në punë për më shumë se 21 ditë pune, i punësuarit i Ministrisë ka të drejtë në një pagë bonus në masën e një page mesatare neto të paguar në Republikën e Maqedonisë së Veriut në tre muajt e fundit.

Shtesë pagash për personat e autorizuar zyrtarë dhe shtesë në pagë për personat e autorizuar zyrtarë që kryejnë punë të inteligjencës, kundërzbulimit dhe parandalimit dhe zbulimit të veprave penale në mbrojtje

Neni 101

(1) Për shkak të llojit, natyrës dhe kompleksitetit të punëve që kryhen, si dhe kushteve të veçanta në të cilat ato kryhen, personave të autorizuar zyrtarë në Ministri u caktohet shtesa në pagë në shumë prej 30% të shumës së elementeve të komponentit bazë të pagës.

(2) Zyrtarëve të autorizuar që kryejnë punë në inteligjencë, kundërzbulimin dhe parandalimin dhe zbulimin e veprave penale në mbrojtje u jepet shtesa në pagë në pajtim me dispozitat e Ligjit të Mbrojtjes.

(3) Shtesat në pagë sipas paragrafëve (1) dhe (2) të këtij neni përjashtojnë njëra-tjetrën, me çrasti i punësuarit ka të drejtë në shtesë të pagës më të favorshme për atë.

Shtesa në pagë pagës për angazhim shtesë në punë dhe shtesa në pagë për zyrtarët e kabinetit

Neni 102

(1) Të punësuarit e Ministrisë për angazhim plotësues në punë i takon shtesë në pagë prej 50 deri në 100 pikë nëse plotëson një nga kriteret e mëposhtme, përkatësisht:

- kryerja e punëve dhe detyrave të punës më gjithëpërfshirëse në lidhje me punët dhe detyrat që zakonisht kryhen;

- disponueshmëria e përhershme e Të punësuarit për personin përgjegjës ose eprorin e drejtpërdrejtë;

- kryerja e detyrave të punës brenda afateve të shkurtuara dhe ekzistenca e nevojës për veprime urgjente;

- përgatitja e dokumenteve strategjike, analizave dhe raporteve të natyrës komplekse në kompetencë të Ministrisë;

- rritje e ndjeshme e vëllimit të detyrave të punës për shkak të numrit të pamjaftueshëm të të punësuarve dhe largimit të personelit nga njësi organizative;

- kryerja e punëve dhe e detyrave të punës së një I punësuarit që mungon për një periudhë të gjatë kohore, ndërsa nuk ka nëpunës për ta zëvendësuar për një periudhë të caktuar kohore;

- kryerja e punëve dhe detyrave shtesë në bazë të një detyre, vendimi ose autorizimi me shkrim, të cilat nuk janë në përshkrimin e punës;

- pjesëmarrja në grupe punuese, komitete ose organe për të cilat kompensimi për pjesëmarrje në punën e tyre nuk është përcaktuar me rregullore/akt të përgjithshëm apo të veçantë dhe

- kryerja e detyrave të punës që rrjedhin nga aktivitete projektsh në njësinë organizative.

(2) Për plotësimin e së paku një kriter nga ato të përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni, I punësuarit ka të drejtë në shtesë prej 50 pikësh, ndërsa për plotësimin e dy ose më shumë kriterëve nga ato të përcaktuara në paragrafin (1) të këtij neni, të punësuarit i takon shtesë prej 100 pikë.

(3) Për shtesën në pagë sipas paragrafit (2) të këtij neni, vendim mujor merr ministri ose personi i autorizuar prej tij, në bazë të propozimit të zyrtarit udhëheqës, i cili përmban të dhëna për të punësuarin, kushtet që janë plotësuar dhe periudhën kohore të angazhimit shtesë të punës.

(4) Për kryerjen e detyrës së veçantë në kabinetin e ministrit, zyrtarët e kabinetit kanë të drejtë në shtesë në pagë në masën 30% të komponentit të pagës bazë.

(5) Shtesa në pagë për angazhim në punë plotësues nuk përjashtohet me shtesën e pagës për zyrtarët e kabinetit.

(6) Shtesa në pagë për zyrtarët e autorizuar në mbrojtje përjashtohet me shtesën e pagës për zyrtarët e kabinetit.

Shtesa në page për nivel të veçantë arsimimi

Neni 103

1) Shtesa e pagës për arsim të veçantë vlerësohet me pikë edhe atë:

- për dhënien e provimit të jurisprudencës.....15 pikë;
- për magjistraturë.....20 pikë;
- për doktoratë në shkencë.....50 pikë.

(2) Shtesa në pagë sipas paragrafit (1) të këtij neni i takon vetëm në një bazë.

(3) Shtesa në pagë sipas paragrafit (1) të këtij neni rrjedh nëse shkalla e posaçme e arsimit është në fushën e kërkesës për arsim special për vend punë konkret dhe përcaktohet me aktin për sistematizimin e vendeve të punës në ministri.

Paga për nëpunës me aftësi të reduktuar**Neni 104**

(1) I punësuar i me aftësi të reduktuar të punës (invalid) që ka ndodhur gjatë punës në Ministri dhe i cili në bazë të kësaj është caktuar në një vend tjetër pune, nuk mund të ketë pagë më të ulët se paga që ka pasur para detyrës.

(2) I punësuar i të cilit i është vërtetuar aftësia e punës e reduktuar për 50% në pajtim me dispozitat për sigurimin pensional dhe invalidor dhe mbi këtë bazë caktohet në pozitë të përshatshme në Ministri, ka të drejtë page në pajtim me ligji.

Neni 105

I punësuar i cili përveç detyrave të punës kryen edhe detyra pune në bazë të vendimit të ministrit ose të personit të autorizuar prej tij, për shkak të zëvendësimit të personit që ka munguar përkohësisht më shumë se gjashtë muaj, ka të drejtën e shtesës së pagës në masën 10% nga komponenti bazë i pagës, e cila nuk mund të paguhet për më shumë se një vit.

Kompensimet në pagë**Neni 106**

(1) Të punësuarit në Ministrinë kanë të drejtë kompensimi të cilat burojnë nga marrëdhënia e punës

(2) Të punësuarit e Ministrisë kanë të drejtë të përdorin transportin e organizuar të ofruar nga Ministria.

(3) Mënyra e pagesës dhe lartësia e kompensimit të cilat burojnë nga marrëdhënia e punës rregullohen me Marrëveshje Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

Neni 107

I punësuar i Ministrisë gjatë kohës së aftësisimit dhe përsosjes profesionale dhe arsimimit ka të drejtë në pagë dhe shtesa të pagave të cilat i ka marrë para dërgimit.

Neni 108

(1) Të punësuarit të Ministrisë, për shkak të rezultateve të dëshmuara, iniciativës dhe angazhimit të veçantë në kryerjen e detyrave të besuara, ministri mund t'i ndajë një shpërblim monetar në shumën deri në dy paga mesatare neto të paguara në Republikë në tre muajt e fundit ose t'i japë atij një masë tjetër stimuluese.

(2) Kriteret për dhënien e një shpërblimi në të holla, një lloj tjetër shpërblimi material ose jomaterial dhe të masës stimuluese për të punësuarin në Ministri rregullohen me Marrëveshjen Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

Kreu XIV**MBIKËQYRJA INSPEKTUESE DHE AUDITIMI I BRENDSHËM****Neni 109**

(1) Të punësuarit e Ministrisë, në kuadër të kompetencave të tyre të përcaktuara me aktin e sistematizimit sipas specifikës së problemeve të mbrojtjes dhe ushtarake, kryejnë detyra pune në fushën e mbikëqyrjes inspektuese dhe auditimit të brendshëm.

(2) Të punësuarit sipas paragrafit (1) të këtij neni fitojnë thirrje përkatëse të inspektimit dhe thirrjen e auditorit të brendshëm në pajtim me Ligjin e Mbikëqyrjes Inspektuese dhe Ligjin e Kontrollit të Brendshëm Financiar Publik.

(3) Procedura e fitimit të thirrjes inspektor, gjegjësisht auditor i brendshëm për mbrojtjen, aftësimi i tyre profesional, mentorimi, certifikimi, legjitimimi dhe licencimi i thirrjeve hierarkikë në inspektim dhe auditim sipas specifikës së çështjeve të mbrojtjes dhe ushtarake rregullohet me me Ligjin për Mbikëqyrje Inspektuese dhe Ligjin e Auditimit të Brendshëm Financiar Publik.

(4) Në procedurën për kryerjen e mbikëqyrjes inspektuese në fushën e mbrojtjes zbatohen dispozitat e Ligjit e Mbikëqyrjes Inspektuese dhe Ligjit të Mbrojtjes, përveç në raste kur me këtë ligj është rregulluar ndryshe.

(5) Në procedurën e kryerjes së auditimit të brendshëm në fushën e mbrojtjes, zbatohen dispozitat e Ligjit e Kontrollit të Brendshëm Financiar Publik, përveç në raste kur me këtë ligj rregullohet ndryshe.

Neni 110

(1) Mbikëqyrja inspektuese e mbrojtjes, si dhe auditimi i brendshëm, mund të kryhen në rast krize, emergjence ose gjendje rreziku të menjëhershëm ushtarak.

(2) Mbikëqyrja inspektuese dhe auditimi i brendshëm, të cilat kryhen në kushtet e paragrafit (1) të këtij neni, i nënshtrohen parametereve të veprimit të menjëhershëm në lidhje me procesverbalin e mbikëqyrjes së kryer, gjegjësisht auditimit.

Neni 111

Udhëheqësit të njësisë organizative për mbikëqyrjen inspektuese dhe inspektorët e mbrojtjes, si dhe drejtuesi i njësisë organizative për auditimin e brendshëm dhe auditorët e brendshëm, nuk mund t'ju ndërpriten marrëdhënia e punës ose të ricaktohen në një vend tjetër pune me qëllim të raportimit të situatave të caktuara ose dhënies së rekomandimeve të caktuara.

Kreu XV**NDËRPRERJA E MARRËDHËNIES SË PUNËS****Neni 112**

(1) Të punësuarit në Ministri i ndërpriten marrëdhënia e punës në rastet e mëposhtme:

- nëse ndaj tij është shqiptuar masa disiplinore e ndërprerjes së marrëdhënies së punës

- me datën e plotfuqishmërisë së vendimit për ndërprerjen e marrëdhënies së punës;

- nëse i pushon shtetësia e Republikës së Maqedonisë së Veriut, me datën e dorëzimit të vendimit për largim nga shtetësia e Republikës së Maqedonisë së Veriut;

- nëse konstatohet se gjatë punësimit ka heshtur ose ka dhënë informacion të rremë në lidhje me kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të punësimit;

- nëse konstatohet se punëmarrësi është i punësuar në kundërshtim me dispozitat e këtij ligji;

- nëse gjatë vlerësimit vlerësohet dy herë rradhazi me notën “një” – me datën e plotfuqishmërisë së vendimit për ndërprerjen e marrëdhënies së punës;

- nëse mungon në mënyrë të pajustificuar nga puna për tri ditë pune radhazi ose pesë ditë pune gjatë një viti kalendarik;

- nëse i plotëson kushtet për pension në përputhje me ligjin - me datën e plotfuqishmërisë së vendimit për ndërprerjen e marrëdhënies së punës;

- me kërkesë të tij;

- nëse për shkak të vuajtjes së dënimit me burg duhet të mungojë në detyrë për më shumë se gjashtë muaj - nga dita e fillimit të vuajtjes së dënimit ose me aktgjykim gjyqësor të plotfuqishëm të caktohet masa e sigurisë në kohëzgjatje prej më shumë se një viti, me datën e zbatimit të asaj mase.

(2) Ankesa kundër vendimit për ndërprerje të marrëdhënies së punës sipas paragrafit (1) nënparagrafi 1 dhe 5 e këtij neni e shtyn ekzekutimin e vendimit.

Neni 113

(1) Marrëdhënia e punës e të të punësuarit në Ministri mbaron në bazë të ligjit të ushtrimin e të drejtës për pension, me mbushjen e 40 viteve të shërbimit pensional për meshkujt, pra 35 vjet shërbim pensional për femrat, ose me mbushjen e moshës 64 vjeç për meshkujt, gjegjësisht

mosha 62 vjeç për femrat me kërkesë personale, nga të cilat të paktën 15 vjet shërbim në Ministri, gjegjësisht armatë, para ndërprerjes së marrëdhënies të punës në fuqi me ligj me ushtrimin e të drejtës për pension.

(2) Tre muaj para plotësimit të kushtit për ndërprerjen e marrëdhënies së punës me fuqinë e ligjit duke ushtruar të drejtën e pensionit në përputhje me paragrafin (1) të këtij neni, I punësuar i kategorisë B shkarkohet dhe emërohet instruktor instruktor-konsulent i të punësuarit të sapocaktuar udhëheqës i kategorisë B në njësinë organizative në të cilën është caktuar, me ruajtjen e të gjitha të drejtave të marrëdhënies së punës që ka pasur në vendin e mëparshëm të punës.

(3) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, kur në aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri ka ndryshime që shkaktojnë heqjen e vendit të punës dhe në afat prej 180 ditësh nuk ka mundësi që i punësuarit të emërohet në një vend punë tjetër në të njëjtin nivel, në përputhje me kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës, të njëjtit nëpunës i pushon punësimi me ushtrimin e të drejtës për pension me të paktën 25 vjet stazh pensioni.

(4) Të punësuarit e Ministrisë kanë stazh sigurimi me kohëzgjatje të shtuar, pra çdo 12 muaj të kaluar në kryerjen e punëve dhe detyrave në Ministri konsiderohen si 15 muaj stazh sigurimi, në përputhje me ligjin.

(5) Pensioni sipas paragrafit (1) të këtij neni është në masën 80% të pagës mesatare neto që i punësuarit e ka fituar gjatë 10 viteve më të favorshme të stazhit pensional.

(6) Pensioni sipas paragrafit (3) të këtij neni është në masën 80% të pagës mesatare neto që i punësuarit e ka fituar gjatë 10 viteve më të favorshme të stazhit pensional, i reduktuar me 0,5% për çdo vit shërbim pensional të paplotësuar të përcaktuar në paragrafin (1) të këtij neni.

(7) Mjetet për pagesën e pensionit sipas paragrafit (6) të këtij neni, deri në plotësimin e moshës për ushtrimin e të drejtës së pensionit të pleqërie sipas rregulloreve nga fusha e sigurimit pensional dhe invalidor, sigurohen nga buxheti i Ministrisë së Mbrojtjes.

Neni 114

(1) Në rast të ndërprerjes së marrëdhënies së punës sipas nenit 114 paragrafi (1) nënparagrafi 8 nga ky ligj, afati i largimit nga puna mund të jetë nga një deri në tre muaj nga data e paraqitjes së kërkesës, për çka vendos ministri ose personi i autorizuar prej tij.

(2) Gjatë periudhës së afatit të largimit nga puna, I punësuarit ka të drejta dhe detyrime nga marrëdhënia e punës.

(3) Në rast të ndërprerjes së marrëdhënies së punës me kërkesë të tij, i punësuarit është i detyruar që krahas kërkesës të paraqesë një konfirmim nga njësinë organizative kompetente në Ministri dhe një deklaratë me shkrim që konfirmon se nuk ka detyrime të paplotësuar ndaj Ministrisë të cilat dalin nga aftësimi dhe përsosja profesionale e financiar nga Ministria të realizuara për nevojat e të njëjtit, si dhe nga obligimet tjera materiale dhe financiare ndaj Ministrisë.

(4) Nëse ka detyrime të paplotësuar të përcaktuara me kontratë për arsimim, aftësim profesional, përsosje dhe specializime, është i detyruar të kthejë shumën e plotë në llogarinë e Ministrisë, para përfundimit të vendimit për ndërprerjen e marrëdhënies së punës, d.m.th. jo më vonë se 2 muaj nga plotfuqishmëria e aktvendimit për ndërprerjen e marrëdhënies së punës.

Neni 115

Të punësuarit të Ministrisë i paguhet kompensim në formën e pagesës së largimit pas daljes në pension sipas Marrëveshjes Kolektive të Ministrisë së Mbrojtjes.

Neni 116

(1) Në rast të ndryshimeve në aktin për sistematizimin e vendeve të punës në Ministri dhe pamundësisë së shpërndarjes së të punësuarit në një vend tjetër pune brenda 180 ditëve në përputhje me kushtet e përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës, i punësuarit ka të drejta për:

- shpërndarje në vend pune në një njësi organizative jashtë vendbanimit të tij në të njëjtin nivel sipas nivelit arsimor të të punësuarit dhe për të cilën I punësuarit ka dhënë pëlqim me shkrim;

- shpërndarje në nivel pasues më të ulët në rast se nuk ka vend të lirë pune në të njëjtin nivel dhe për cilën shpërndarje i punësuarit ka dhënë pëlqimin me shkrim;

- aftësim profesional (trajnim, mbikualifikim ose rikualifikim për punë në Ministri ose te një punëdhënës tjetër),

- punësimi në një punëdhënës tjetër pa konkurs, duke marrë përsipër dhe lidhur një kontratë pune për kryerjen e punës që i përgjigjet formimit të tij profesional, gjegjësisht kualifikimit dhe

- të dalin në pension të parakohshëm nëse në datën e hyrjes në fuqi të këtij ligji kanë 25 vjet stazh pensionimi, ku pensioni është në masën 80% të pagës mesatare neto që ka marrë I punësuarit gjatë 10 viteve më të favorshme të stazhit pensional, të reduktuar për 0,5% për çdo vit të stazhit pensional të paplotësuar të përcaktuar në nenin 113 paragrafi (1) nga ky ligj, ose

- t'u ndërpritet marrëdhënia e punës me marrëveshje me pagesën e largimit në shumën 1000 euro në ekuivalent në denarë sipas kursit të mesëm të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut në ditën e pagesës, për çdo vit të kaluar në marrëdhënie pune në Ministri.

(2) Të drejtat sipas paragrafit (1) të këtij neni përjashtojnë njëra-tjetrën.

(3) I punësuarit që ushtron të drejtën sipas paragrafit (1) të këtij neni, është i detyruar të paraqesë deklaratë me shkrim në afat prej 60 ditësh nga dita e marrjes së njoftimit me shkrim nga Ministria për pamundësinë e shpërndarjes në vend pune tjetër në afat prej 180 ditësh sipas kushteve të përgjithshme dhe të veçanta të përcaktuara në aktin për sistematizimin e vendeve të punës.

(4) PAGESA sipas paragrafit (1) nënparagrafi 4 e këtij neni paguhet në ditën e përfundimit të marrëdhënies së punës.

(5) Me rastin e shpërndarjes në detyrë sipas paragrafit (1) nënparagrafi 2 e këtij neni, Ministria nuk ka të drejtë të sistemojë apo punësojë persona me arsim dhe/ose kualifikim të njëjtë si I punësuarit i cili shpërndahet në nivel më të ulët, brenda dy viteve nga data e ndryshimeve të ndodhura.

(6) Të punësuarit të cilët nuk do të pranojnë asnjë nga mundësitë sipas paragrafit (1) të këtij neni do të caktohen në punë në Ministri për të cilën plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe të veçanta sipas aktit për sistematizimin e vendeve të punës.

Neni 117

(1) Aktvendimin për ndërprerjen e marrëdhënies së punës për të punësuarin në Ministri e miraton ministri apo personi i autorizuar nga ai.

(2) Kundër aktvendimit sipas paragrafit (1) të këtij neni mund të ankimohet në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të vendimit në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe në Procedurën për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë.

Kreu XVI**MBROJTJA DHE VENDOSJA PËR TË DREJTAT DHE OBLIGIMET E TË PUNËSUARVE****E drejta për ankesë****Neni 118**

(1) I punësuari i Ministrisë, të cilit me vendim i është cenuar e drejta për punësim, në afat prej tetë ditësh nga dita e pranimit të aktvendimit, ka të drejtë ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe Procedurën për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë, nëpërmjet Ministrisë.

(2) Ministria është e detyruar të dorëzojë ankesën me dokumentacionin shoqërues në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe në Procedurën për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë brenda tetë ditëve nga dita e pranimit të ankesës.

(3) Pas ankesës së dorëzuar sipas paragrafit (1) të këtij neni, Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe Procedurën për Marrëdhënie Pune në Shkallë të Dytë, merr vendim në afat prej 15 ditësh nga dita e pranimit të ankesës.

E drejta për mbrojtje gjyqësore**Neni 119**

I punësuari i cili nuk është i kënaqur me vendimin e formës së prerë të Komisionit Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurën Administrative dhe Procedurën për Marrëdhënie Pune në shkallë të dytë, ka të drejtë në afat prej 15 ditësh të kërkojë mbrojtjen e të drejtave të tij në gjykatën kompetente.

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE**Miratimi i akteve nënligjore****Neni 120**

(1) Marrëveshja Kolektive e Ministrisë së Mbrojtjes që rezulton nga ky ligj do të lidhet brenda gjashtë muajve nga data e hyrjes në fuqi e këtij ligji.

(2) Aktet nënligjore për zbatimin e këtij ligji do të miratohen brenda gjashtë muajve nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Harmonizimi me ligjet e veçanta**Neni 121**

Dispozitat e këtij ligji që i referohen zbatimit të dispozitave të ligjeve të veçanta që rregullojnë çështje të caktuara që kanë të bëjnë me Të punësuarit e Ministrisë, do të harmonizohen me këtë ligj jo më vonë se nëntë muaj nga data e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Procedura të nisura**Neni 122**

(1) Procedurat për të punësuarit administrativë që kanë të bëjnë me punësimin, me dhe pa punë provuese, procedurat disiplinore dhe procedurat e vlerësimit, të nisura deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, përkatësisht ankesat dhe kundërshtimet e paraqitura në Agjencinë e Administratës deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundojnë sipas Ligjit të Nëpunësve Administrativë (Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 18/11 dhe Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 275/19, 14/20, 125/21 dhe 99/22).

(2) Procedurat për avancimin e të punësuarve administrativë që kanë filluar para ditës së fillimit të zbatimit të këtij ligji, përkatësisht ankesave të paraqitura në

Agjencinë e Administratës deri në ditën e fillimit të zbatimit të këtij ligji, do të përfundojnë sipas Ligjit të Nëpunësve Administrativë (Gazeta zyrtare e RM nr. 27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16, 18/11 dhe Gazeta zyrtare e Republika e Maqedonisë së Veriut nr. 275/19, 14/20, 125/21 dhe 99/22).

(3) Me fillimin e zbatimit të këtij ligji, dhe arritjen e statusit persona zyrtar të autorizuar, të punësuarve të Ministrisë nëpërmjet shpërndarjes iu caktohet përshtatshme e pagës sipas këtij ligji.

Neni 123

(1) Të punësuarit e Ministrisë që gjenden në vendet e punës të inspektorë dhe auditorë të brendshëm në Ministri, të cilët vazhdojnë të kryejnë detyrat e tyre të rregullta të punës me fillimin e zbatimit të këtij ligji, kanë detyrim që brenda tre vjetëve të kalojnë inspektimin, përkatësisht provimin e auditimit, ndërsa për këtë periudhë lëshohet licenca e përkohshme dhe identifikimi.

(2) Me përjashtim të paragrafit (1) të këtij neni, Të punësuarit e Ministrisë të gjetur në punët e inspektorëve dhe auditorëve të brendshëm në Ministri, të cilët me fillimin e zbatimit të këtij ligji vazhdojnë të kryejnë detyrat e tyre të rregullta të punës, përjashtohen nga detyrimi për të kaluar provimin e inspektimit ose auditimit, nëse iu kanë ngelur pesë vjet për të fituar të drejtën e pensionit sipas ligjit.

Neni 124

(1) Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, Ministria obligohet brenda tre muajve të harmonizojë Rregulloren për Organizimin e Brendshëm dhe Rregulloren për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Ministrinë e Mbrojtjes.

(2) Nëse Rregullorja e re për Sistematizimin e Vendeve të Punës në Ministrinë e Mbrojtjes parashih plotësimin e kushteve të reja për punë të caktuara, është i ruajtur të gjitha të drejtat e fituara deri atëherë në bazë të kategorisë tashmë të fituar dhe nivelit të fituar.

Sekretar shtetëror**Neni 125**

(1) Me hyrjen në fuqi të këtij ligji, sekretari shtetëror në Ministri vazhdon ta ushtrojë funksionin e tij deri në ditën e skadimit të mandatit të tij.

(2) Sekretari shtetëror sipas paragrafit (1) të këtij neni, pas skadimit të mandatit të tij, sistemohet në vend pune sipas ligjit, përkatësisht jo më të ulët se vendi i punës nga i cili është sistemuar herën e fundit.

(3) Mandati i sekretarit shtetëror përfundon me zgjedhjen e sekretarit shtetëror në pajtim me këtë ligj.

Neni 126

(1) Nenet 96, 97, 98, 100, 101, 102, 103 dhe 105 nga ky ligj, do të fillojnë të zbatohen nga 1 janari i vitit 2025.

(2) Deri në fillimin e zbatimit të neneve sipas paragrafit 1 të këtij neni, të punësuarit në Ministri vazhdojnë të realizojnë të drejtat në pagë dhe shtesave në pagë sipas dispozitave sipas të cilave i realizojnë, deri në fillimin e zbatimit të dispozitave nga pragrafi 1 të këtij neni, përveç të drejtave të pagave dhe shtesave të pagave për nënuesve udhëheqës të mbrojtjes të nivelit B0, të cilat do të fillojnë të zbatohen në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 127

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga publikimi në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

1301.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА
ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ
НА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за основање на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 28 февруари 2024 година.

Бр. 08-1450/1
28 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОСНОВАЊЕ
НА НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЈА ЗА ЕВРОПСКИ
ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ И МОБИЛНОСТ

Член 1

Во Законот за основање на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност („Службен весник на Република Македонија“ број 113/2007, 24/11, 24/13, 41/14, 145/15, 55/16 и 64/18), членот 24 се менува и гласи:

„Глоба во износ од 400 до 500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на директорот на Националната агенција, доколку постапи спротивно на одредбите на членот 21 од овој закон.

Глоба во износ од 200 до 250 евра во денарска противвредност ќе им се изрече за прекршок на вработените во Националната агенција, претседателот и на член на Управниот одбор, на членовите на советодавните тела и на надворешните соработници ангажирани од директорот, доколку постапат спротивно на одредбите на членот 21 од овој закон.“.

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Л И Г Ј
ПËР NDRYSHIMIN E LIGJIT TË THEMELIMIT TË
AGJENCISË NACIONALE PËR PROGRAME
ARSIMORE EUROPIANE DHE PËR MOBILITET

Neni 1

Në Ligjin e Themelimit të Agjencisë Nationale për Programe Arsimore Europiane dhe për Mobilitet (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 113/07, 24/11, 24/13, 41/14, 145/15, 55/16 dhe 64/18), neni 24 ndryshohet siç vijon:

“Gjobë në shumë prej 400 deri në 500 euro do t'i shqiptohet për kundërvajtje drejtorit të Agjencisë Nationale nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 21 të këtij ligji.

Gjobë në shumë prej 200 deri në 250 euro në kundërvlerë denari do t'i shqiptohet për kundërvajtje punëtorëve në agjencinë nacionale, kryetari dhe anëtarit i këshillit drejtues, anëtarët e trupave këshilldhënëse dhe bashkëpunëtorët e jashtëm të angazhuar nga drejtori, nëse vepron në kundërshtim me dispozitat e nenit 21 të këtij ligji”.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga publikimi në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

1302.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З
ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУ-
ВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА АКА-
ДЕМИЈА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за академија за судии и јавни обвинители,

што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 28 февруари 2024 година.

Бр. 08-1451/1
28 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ
ЗА АКАДЕМИЈА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ
ОБВИНИТЕЛИ

Член 1

Во Законот за Академија за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 129/23), во член 40 по ставот (6) се додаваат два нови става (7) и (8), кои гласат:

„(7) По исклучок од ставот (1) на овој член, во случај кога единствениот електронски систем за полагање на испитите не е во функција како резултат на настан кој не можел да се предвиди, а поради крајна итност за да не дојде до прекин во спроведувањето на приемниот испит, квалификацискиот тест може да се спроведе во хартиена форма, а резултатот да се добие со електронски читач, без вклученост на човечкиот фактор, водејќи сметка за анонимноста, интегритетот на испитниот процес и различноста на тестовите.

(8) Начинот на спроведување на квалификацискиот тест во случај од ставот (7) на овој член поблиску се уредува со акт кој го донесува Академијата.“.

Член 2

Во член 45 во ставот (13) бројот „30“ се заменува со бројот „35“.

Ставот (14) се брише.

Ставот (15) станува став (14).

Член 3

Подзаконскиот акт предвиден со овој закон ќе се донесе во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 4

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT
TË AKADEMISË SË GJYKATËSVE DHE TË
PROKURORËVE PUBLIKË

Neni 1

Në Ligjin e Akademisë së Gjykatësve dhe të Prokurorëve Publikë (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut numër 129/23), në nenin 40 pas paragrafit (6) shtohen dy paragrafë të rinj (7) dhe (8), sië vijon:

„(7) Me përjashtim sipas paragrafit (1) të këtij neni, në rast se sistemi i vetëm elektronik për dhënien e provimeve nuk është në funksion si rezultat i një ngjarjeje që nuk mund të parashikohet, ndërsa për shkak të urgjencës ekstreme, për të shmangur ndërprerjen e realizimit të provimit pranues, testi kualifikues mund të realizohet në formë letre, ndërsa rezultatit mund të fitohet me lexues elektronik, pa përfshirjen e faktorit njerëzor, duke u kujdesur për anonimitetin, integritetin e procesit të provimit dhe testet e ndryshme.”

„(8) Mënyra e realizimit të testit kualifikues në rastin sipas paragrafit (7) të këtij neni nga afër rregullohet me akt të cilin e miraton академията.”

Neni 2

Në nenin 45 paragrafi (13) numri “30” zëvendësohet me numrin “35”.

Paragrafi (14) fshihet.

Paragrafi (15) bëhet paragrafi (14).

Neni 3

Akti nënligjor i paraparë me këtë ligj do të miratohet në afat prej 30 ditësh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 4

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit të tij në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

1303.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА БОРБА
СО ДОПИНГТОТ ВО СПОРТОТ И НЕГОВО
СПРЕЧУВАЊЕ

Се прогласува Законот за борба со допингот во спортот и негово спречување,

што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 28 февруари 2024 година.

Бр. 08-1452/1
28 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

ЗАКОН

ЗА БОРБА СО ДОПИНГТОТ ВО СПОРТОТ
И НЕГОВО СПРЕЧУВАЊЕ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој закон се уредуваат условите и постапката на вршење на допинг-контролата, постапката за основање Национална антидопинг организација на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: НАДО МКД) и нејзината надлежност, дејност и внатрешна организација на НАДО МКД, актите со кои работи НАДО МКД и нивна имплементација, со цел спречување и борба против допингот во спортот за спортисти, персонал за поддршка на спортисти и други лица, како и воспоставен надзор над спроведувањето на овој закон и меѓународните стандарди пропишани од Светската антидопинг агенција (ВАДА), во согласност со одредбите на светскиот антидопинг код, Законот за ратификација на Европската конвенција против допинг во спортот на законите во Република Северна Македонија, со цел да се промовира борбата против допингот во спортот, со цел да се елиминира истото.

Член 2

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

1. „Спортист“ е лице кое се натпреварува во спорт на меѓународно ниво (како што е дефинирано од секоја меѓународна федерација) или на национално ниво (како што е дефинирано од секоја национална антидопинг организација).

2. „Персонал за поддршка на спортистот“ е секој тренер, инструктор, менаџер, агент, тимски персонал, официјално лице, медицински, парамедицински персонал, родител или кое било друго лице кое работи со, третира или помага спортист кој учествува или се подготвува за спортски натпревар.

3. „Светски антидопинг код“ е код усвоен од страна на Светската антидопинг агенција.

4. „Натпреварување“ е секоја поединечна трка, натпревар, игра или единечен спортски натпревар.

5. „Допинг во спортот“ е прекршување на секое антидопинг правило дефинирано во Кодот и правилата за антидопинг на националната антидопинг организација.

6. „Допинг-контрола“ е сите чекори и постапки од планирањето на дистрибуцијата на тестовите до конечното отстранување на која било жалба и спроведувањето на последните, вклучувајќи ги сите чекори и постапки помеѓу, вклучувајќи но не ограничувајќи се на, тестирање, истраги, место на престој, TUE-и, собирање и ракување со примероци, лабораториска анализа, управување со резултати и истраги или постапки поврзани со прекршување на статусот за време на неподобност или привремено суспендирање.

7. „Официери за допинг-контрола“ се официјални лица кои се обучени и овластени од организацијата која е одговорна за собирање примероци во согласност со барањата на Меѓународниот стандард за тестирање и истраги, да вршат собирање примероци и да вршат други одговорности дадени на официјални лица за допинг-контрола во Меѓународниот стандард за тестирање и истраги.

8. „Во натпревар“ е периодот со почеток во 23:59 часот на денот пред натпревар во кој спортистот треба да учествува сè до крајот на тој натпревар и во постапката на собирање примероци поврзани со тој натпревар. ВАДА во секој случај за одреден спорт, под одредени услови, може да одобри алтернативна дефиниција, доколку Меѓународната спортска федерација обезбеди убедливо оправдување дека е неопходна поинаква дефиниција за нејзиниот спорт.

9. **„Надвор од натпревар“** е секој период кој не е во тек на натпревар.

10. **„Придружник“** е официјално лице кое е соодветно обучено и овластено од организацијата која е одговорна за собирање примероци во согласност со барањата на Меѓународниот стандард за тестирање и истраги за извршување специфични должности, вклучувајќи една или повеќе од следниве (при изборот на органот за собирање примероци): известување на спортистот избран за собирање примероци; придружување и набљудување на спортистот до пристигнувањето на станицата за допинг-контрола; придружување и/или набљудување спортисти кои се присутни во станицата за допинг-контрола и/или сведочење и потврдување на обезбедувањето на примерокот каде што обуката конкретно ги квалификува да го стори истото.

11. **„Исклучок од терапевтска употреба (TUE)“** (Исклучок од терапевтска употреба) му дозволува на спортистот со медицинска состојба да користи забранета супстанција или забранет метод, но само ако се исполнети условите утврдени во Кодот и во Меѓународниот стандард за исклучоци од терапевтска употреба.

12. **„ADAMS“** е систем за администрирање и управување на антидопинг активности, кој е алатка за управување со веб-базирана база на податоци за внесување податоци, чување, споделување и известување, дизајнирана да им помогне на засегнатите страни и ВАДА во нивните антидопинг операции во врска со законодавството за заштита на податоците.

13. **„Меѓународен стандард“** е стандард усвоен од ВАДА во согласност со Кодот. Усогласеноста со меѓународен стандард (за разлика од друг алтернативен стандард, практика или постапка) е доволна за да се заклучи дека постапките опфатени со меѓународниот стандард се изведени правилно. Меѓународните стандарди ги вклучуваат сите технички документи издадени во согласност со меѓународниот стандард.

14. **„Листа на забранети супстанции и методи“** е листа што ги идентификува забранетите супстанции и забранетите методи.

15. **„Забранет метод“** е секој метод опишан на листата на забранети супстанции и методи.

16. **„Забранета супстанција“** е секоја супстанција или класа на супстанции опишани на Листа на забранети супстанции и методи.

17. **„Употреба“** е користење, примена, голтање, инјектирање или консумирање на кој било начин на која било забранета супстанција или забранет метод.

18. **„Национална спортска федерација“** е федерација чии услови се утврдени во Законот за спортот на Република Северна Македонија.

19. **„Светската антидопинг агенција (ВАДА)“** е независна меѓународна агенција која води колаборативно светско движење за спорт без допинг преку развивање, усогласување, координирање и следење на антидопинг-правилата и политиките во сите спортови и земји.

Член 3

Допингот, во смисла на овој закон, е прекршување на едно или повеќе антидопинг правила, согласно со Кодот и со антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Овој закон се применува на:

- сите спортски организации од областа на спортот кои се основани во Република Северна Македонија или вршат спортски активности и работат во областа на спортот во земјата, вклучително и Олимпискиот Комитет и Параолимпискиот комитет на Република Северна Македонија, сите јавни институции, Националната антидопинг организација и сите други правни и физички лица од областа на спортот, вклучително и спортистите и персоналот за поддршка на спортистите,

- националните спортски федерации на Република Северна Македонија, вклучително и нивните придружни членки, потоа членови во органите и телата на федерациите, официјални лица, вработени и тековно ангажирани лица,

- сите машки и женски спортисти од сите возрастни категории кои се членови на спортски клубови, национални тимови или се натпреваруваат во националните лиги кои се државјани или, според закон, се жители на Републиката,

- сите граѓани кои се занимаваат со спортско-рекреативни активности, кои се граѓани или, по закон, се жители на Републиката,

- сите спортисти присутни во Република Северна Македонија, кои се натпреваруваат, тренираат или тренираат на кој било друг начин и

- помошниот персонал за спортисти и други лица, без оглед дали тие лица се државјани или со закон имаат статус на жители на Републиката, како и сите спортисти и помошен персонал за спортисти кои се членови или носители на лиценци од секаков вид и на која било национална спортска федерација во Република Северна Македонија.

Секое од наведените лица од ставот 2 алинеи 1, 2, 3, 4, 5 и 6 на овој член, за своето учество или вклучување во сите спортови во Република Северна Македонија е обврзано да ги прифати и да ги спроведе антидопинг-правилата на НАДО МКД.

II. ОСНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТ НА НАЦИОНАЛНА АНТИДОПИНГ ОРГАНИЗАЦИЈА (НАДО МКД)

Член 4

НАДО МКД се основа со цел да има примарно овластување и одговорност за донесување и спроведување на антидопинг-правилата на НАДО МКД, собирање примероци, управување со резултатите од тестовите и спроведување на управувањето со резултати на национално ниво.

НАДО МКД има посебно овластување и одговорност да биде независна во своите оперативни одлуки и активности од Владата на Република Северна Македонија, од органите на државната управа надлежни за спорт или антидопинг, националните спортски федерации, Олимпискиот комитет и Параолимпискиот комитет на Република Северна Македонија, како и од други спортски субјекти.

Ова вклучува забрана за каква било вмешаност во оперативните одлуки или активности на НАДО МКД на кое било лице кое истовремено е вклучено во управувањето или работењето на која било меѓународна спортска федерација, национална спортска федерација, кој било друг спортски субјект, организација на големи настани, Олимпискиот комитет и Параолимпискиот комитет на Република Северна Македонија или владиниот оддел одговорен за спорт или антидопинг.

Член 5

НАДО МКД работи како организација во согласност со прописите за јавни услуги, освен ако со овој закон поинаку не е уредено.

Средствата кои се потребни за работа на НАДО МКД се обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија. НАДО МКД може да прима и донации, придонеси и спонзорства на домашни и меѓународни правни и физички лица или други средства од други извори, во согласност со закон.

Член 6

НАДО МКД врши дејност поврзана со спречување и борба против допингот во спортот, а особено:

1) усвојува и спроведува антидопинг правила и политики, кои се во согласност со Кодот и меѓународните стандарди;

2) презема мерки за спречување допинг во спортот и негово долгорочно отстранување;

3) дава толкување под определен термин поврзан со проблемот на допинг во спортот во согласност со овој закон и со одредбите од Кодот;

4) се грижи за обезбедување на потребната опрема за складирање примероци земени од спортисти;

5) го утврдува годишниот план за тестирање што го спроведува;

6) активно ги следи сите потенцијални прекршувања на антидопинг-правилата во рамките на своите овластувања, вклучително и истрага за тоа дали персонал за поддршка на спортисти или други лица можеби биле вклучени во секој случај на допинг и обезбедува соодветно спроведување на последиците за таквите прекршувања;

7) спроведува автоматска истрага за персоналот за поддршка на спортистите во рамките на своите овластувања во случај на каква било повреда на антидопинг-правилата од страна на заштитено лице и спроведува автоматска истрага за секое лице за поддршка на спортистите кое укажало поддршка на повеќе од еден спортист, за кои е утврдено дека извршиле прекршување на антидопинг-правилата;

8) реализира меѓународна професионална соработка за прашања поврзани со превенција од допинг и борба со допинг во спортот со земјите од регионот и пошироко, како и со други антидопинг организации;

9) склучува договори со надлежните национални антидопинг организации за тестирање на спортист;

10) остварува соработка со заинтересирани надлежни државни органи и организации и со други национални организации за спречување допинг во спортот, борба против допинг и оштетување на здравјето при употреба на допинг;

11) планира, организира, оценува и промовира едукативни и други антидопинг кампањи во спортот;

12) ја информира јавноста за активностите што се преземаат против допингот во спортот, вклучително и организирањето на онлајн презентации (преку официјалната веб-страница на која се објавуваат општите акти и одлуки на органите и телата на НАДО МКД);

13) дава препораки и совети за преземање мерки од државните органи и организации од областа на спортот заради спречување и борба против допингот во спортот;

14) објавува прирачници и упатства од областа на допингот, промовира антидопинг истражувања, консултации, семинари, тркалезни маси и објавува публикации за антидопинг прашања во спортот;

15) следи и прибира информации во согласност со законот и спроведува соодветни мерки преземени во други земји и меѓународни сродни организации во борбата против допингот во спортот;

16) следи и прибира информации за мерките што ги преземаат спортските субјекти во борбата против допингот во спортот во Републиката;

17) врши други работи и презема други мерки во врска со спречување и борба против допингот во спортот, кои се во надлежност на НАДО МКД, а се во согласност со Кодот;

18) врши усогласување со која било друга одговорност наведена во членот 20.5 од Кодот.

НАДО МКД е одговорен за спроведување на сите аспекти на допинг-контролата. Секој аспект на допинг-контрола или антидопинг едукација може да биде делегиран од НАДО МКД на друго правно или физичко лице (делегирана трета страна) од Републиката или од странство, во согласност со Кодот. НАДО МКД ќе бара

од делегираната трета страна да ги изврши таквите аспекти во согласност со Кодот и Меѓународните стандарди, а НАДО МКД ќе остане целосно одговорна во обезбедувањето дека сите делегирани аспекти се извршуваат во согласност со Кодот.

НАДО МКД може да формира одбори или комисии за специфични антидопинг активности, како што е Одборот на TUE за разгледување на пријави за доделување TUE-и.

Член 7

Општите акти на НАДО МКД се: статут, правилници и други акти со кои на општ начин се уредуваат одредени прашања.

Статутот е основен општ акт на НАДО МКД.

Статутот содржи одредби и тоа за:

1) работата на НАДО МКД;

2) органите и нивниот делокруг на работење;

3) застапување;

4) права, обврски и одговорности на вработените;

5) внатрешната организација и

6) други прашања кои се од значење на работата на НАДО МКД.

Статутот и општите акти на НАДО МКД, како и Листата на забранети супстанции и забранети методи, како се објавени и ревидирани од ВАДА во согласност со Кодот и се објавуваат во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

III. НАЦИОНАЛНА ANТИДОПИНГ-ПРОГРАМА

Член 8

НАДО МКД ја утврдува и ја спроведува Националната антидопинг-програма, со цел:

- имплементација на Кодот,

- имплементација на меѓународните стандарди и техничките документи и

- имплементација на антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Антидопинг-програмата има за цел да го заштити здравјето на спортистите и да им даде можност на спортистите да ја извршуваат човечката извонредност без употреба на забранети супстанции и методи.

Антидопинг-програмата се грижи да се задржи интегритетот на спортот во однос на почитувањето на правилата, почитувањето за другите натпреварувачи, фер натпреварување, рамномерно поле на натпреварување и вредноста на чистиот спорт во светот.

Член 9

НАДО МКД уредува, одредува, организира и спроведува допинг-контроли во тек на натпревар и надвор од натпревар, освен оние кои ги спроведува друга антидопинг организација, во согласност со Кодот.

За таа цел, НАДО МКД ги усвојува и имплементира антидопинг-правилата, го насочува собирањето примероци, управува со резултатите од тестовите и спроведува управување со резултати на национално ниво. антидопинг-правилата се донесуваат и се спроведуваат во согласност со Законот за ратификација на Меѓународната конвенција против допинг во спортот („Службен весник на Република Македонија“ број 103/2008), со Кодот, меѓународните стандарди и со овој закон.

Постапката на допинг-контрола е организирана и спроведена на начин што исклучува каква било можност за замена на примерокот или манипулација од каков било вид, во согласност со Кодот, меѓународните стандарди, овој закон и со антидопинг-правилата.

Од кој било спортист може да се бара да обезбеди примерок во кое било време и на кое било место од која било антидопинг организација со овластување за тестирање врз него или неа. НАДО МКД има овластување

за тестирање во тек на натпревар и надвор од натпревар, на сите спортисти кои се државјани, жители, носители на лиценца или членови на спортски организации на Република Северна Македонија или кои се присутни во Република Северна Македонија во согласност со овој закон, Кодот и со меѓународните стандарди. Ги вклучува сите спортисти кои не се пензионирале, вклучувајќи ги и спортистите кои отслужуваат период на неподобност за прекршување на антидопинг-правилата.

Тестирањето може да го вршат само овластени и квалификувани лица од областа на медицината кои имаат легитимација издадена од НАДО МКД или од друга антидопинг организација, која НАДО МКД ја признала како еквивалентна и работи во согласност со Кодот.

Член 10

НАДО МКД ќе одлучи кои спортисти ќе бидат тестирани врз основа на нивната проценка за ризикот од допинг во спорт или спортска дисциплина и последователно планирање дистрибуција на тестовите, како што се бара со Кодот и со Меѓународниот стандард за тестирање и истраги.

Онаму каде што НАДО МКД има утврдено дека треба да спроведе тестирање (вклучувајќи го и тестирањето надвор од натпревар) на одредени спортисти, ќе разгледа колку информации им се потребни за тоа каде се лоцирани тие спортисти, со цел да го спроведе тоа тестирање ефективно и без претходна најава. За таа цел, НАДО МКД може да разгледа колку информации се потребни за да се пронајдат спортистите за да го спроведе тестирањето ефективно и без претходна најава, на начин наведен во Меѓународниот стандард за тестирање и истраги и антидопинг-правилата.

Спортистите вклучени во регистрираниот „базен“ за тестирање подлежат на најголем број тестирања и затоа се бара да дадат најмногу информации за нивното место на живеење, вклучително и квартални поднесоци за тоа каде се наоѓаат, како што е дополнително наведено во антидопинг-правилата на НАДО МКД. Која било комбинација од три пропуштени теста и/или неуспеси во поднесувањето, како што е дефинирано во Меѓународниот стандард за управување со резултати, во рок од дванаесет месеци од страна на спортист во регистриран „базен“ за тестирање, може да доведе до последици за прекршување на антидопинг-правилата според Кодот и антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Член 11

НАДО МКД мора да ги складира, управува и анализира примероците во согласност со одредбите од овој закон, соодветните меѓународни стандарди и со антидопинг-правилата. Со цел директно да се утврдат неповолните аналитички наоди според Кодот, примероците ќе се анализираат само во акредитирани лаборатории од ВАДА или во лаборатории на друг начин одобрени од ВАДА.

Изборот на акредитирана лабораторија од ВАДА или одобрена од ВАДА што ќе се користи за анализа на примерокот, ќе биде одредена исклучиво од НАДО МКД.

III. ПРИВАТНОСТ И ДОВЕРЛИВОСТ НА ПОДАТОЦИТЕ

Член 12

НАДО МКД собира, обработува, чува и врши други активности за обработка на податоци со лични информации поврзани со спортисти или други лица во нејзина надлежност каде што е неопходно и соодветно, за да ги спроведе своите антидопинг- активности според Ко-

дот, меѓународните стандарди (вклучувајќи го конкретно Меѓународниот стандард за заштита за приватност и лични информации), антидопинг-правилата и во согласност со важечкиот Закон за заштита на личните податоци.

НАДО МКД може, во согласност со законот и со Меѓународниот стандард за заштита на приватноста и личните информации, личните податоци од ставот (1) на овој член да ги стави на користење на други организации, доколку е неопходно, за да се исполнат обврските од Кодот и меѓународните стандарди и во согласност со важечките закони за приватност и заштита на податоците. Пред сè, но не ограничувајќи се на следниве антидопинг- активности:

- 1) доделување исклучоци од терапевтска употреба;
- 2) планирање, координација и спроведување тестирање на спортистите, вклучително и нивното место на живеење;
- 3) известување за резултатите од спроведеното тестирање и утврдување одговорност за прекршување на антидопинг-правилата;
- 4) спроведување разузнавање и истраги за потенцијални прекршувања на антидопинг-правилата и
- 5) спроведување антидопинг-едукација.

НАДО МКД ја чува целата документација, во согласност со Меѓународниот стандард за заштита на приватноста и личните податоци.

НАДО МКД и националните спортски федерации се должни да се грижат за личните податоци да не се доставуваат до неовластеното лице.

НАДО МКД може јавно да го открие идентитетот на спортистот или друго лице, освен ако не се работи за малолетно лице, заштитено лице или спортист-рекреативец, кое е известно за потенцијално прекршување на антидопинг-правилата, забранетата супстанција или забранетиот метод и природата на вклучената повреда, и дали спортистот или друго лице е предмет на привремена суспензија, откако претходно известување ќе му биде доставено на спортистот или на друго лице за повредата за која се товари, како и известување до Светската антидопинг агенција и други применливи антидопинг организации, во согласност со Кодот, меѓународните стандарди и со антидопинг-правилата на НАДО МКД.

НАДО МКД мора јавно да го открие со објавување на својата веб-страница:

- името и презимето на спортистот или друго лице кое го сторило прекршувањето, освен ако не е малолетно, заштитено лице или спортист-рекреативец,
- природата на антидопинг-предметот, вклучувајќи го спортот,

- прекршеното антидопинг-правило и
- вклучената забранета супстанција или забранет метод (доколку има) и наметнатите последици (изречените мерки), најдоцна 20 дена откако е утврдено во прв степен и рочиштето е откажано или на друг начин не е оспорено, или по конечна жалбена одлука, или откако предметот е решен со договор за управување со резултати, според Кодот и антидопинг-правилата, или е наметнат нов период на неподобност или јавна опомена, поради повреда на спортистот или друго лице на забраната за учество за време на неподобност или привремена суспензија.

НАДО МКД мора, исто така, јавно да ги објави во рок од 20 дена резултатите од апелациските одлуки што се однесуваат на прекршувањето на антидопинг-правилата, вклучувајќи ги и информациите, опишани погоре.

НАДО МКД ги поставува бараните информации на својата веб-страница и ги остава триесет (30) дена или времетраење на кој било период на неподобност, а по истекот од овој рок, податоците нема да бидат достапни на веб-страницата.

Член 13

НАДО МКД ќе се погрижи констатираните прекршувања на антидопинг-правилата да останат доверливи до јавното објавување на бараните информации, во согласност со членот 12 од овој закон.

НАДО МКД ќе се погрижи неговите вработени (без оглед дали се постојани или други), договорачите, агентите, консултантите и делегираните трети страни да подлежат на целосно спроведлива договорна должност за доверливост и на целосно применливи постапки за истрага и дисциплинирање на несоодветно и/или неовластено откривање на таквите доверливи информации.

Организациите и лицата приматели нема да ги откриваат таквите информации, освен на оние лица кои имаат потреба да ги знаат (тука би се вклучиле соодветниот персонал во националниот Олимписки комитет, Националната спортска федерација и екипа во екипен спорт), сè додека НАДО МКД или друга антидопинг-организација со одговорност за управување со резултати не спроведе јавно обелоденување, како што е дозволено по членот 12 од овој закон.

IV. ИСКЛУЧОЦИ ОД ТЕРАПЕВТСКА УПОТРЕБА

Член 14

Секој спортист кој не е спортист на меѓународно ниво, може да аплицира во НАДО МКД за TUE.

НАДО МКД ќе формира панел (TUE комитет) за разгледување на пријавите за доделување TUE-и. НАДО МКД ги утврдува правилата за одобрување на исклучоците од терапевтска употреба преку своите антидопинг-правила и посебен правилник, кој е одобрен од Комитетот на TUE, во согласност со Кодот и со Меѓународниот стандард за исклучоци од терапевтска употреба.

Член 15

Лекар кој при преглед на спортист, во смисла на издавање медицинска потврда или извештај, односно при утврдување на општата и посебната здравствена контрола на учесниците во спортските активности и учество на натпревари, во согласност со законот со кој се уредува дејноста спорт, се посомнева дека спортистот користел допинг-средства, е обврзан за тоа да ја информира НАДО МКД.

Лекар кој на спортист ќе му препише супстанција или метод што содржи забранета допинг-супстанција или метод заради лекување, е должен да го извести спортистот, доколку тој/таа претходно го извештал лекарот дека тој/таа се занимава со спортски активности.

Секој машки или женски спортист е должен да го извести лекарот што го лекува за забраната за допинг-супстанции и да се погрижи медицинската терапија со која се лекува да не ги содржи забранетите супстанции, кои се штетни по здравјето.

Допинг-контролата е составен дел од мерките за здравствена заштита на спортистите.

Стручното оспособување и усовршување на стручниот кадар од областа на спортот, во согласност со законот, задолжително опфаќа едукација поврзано со спречување допинг во спортот.

V. ПРЕКРШУВАЊЕ НА АНТИДОПИНГ
- ПРАВИЛАТА НА НАДО МКД

Член 16

Прекршувањата на антидопинг-правилата се наведени во антидопинг-правилата на НАДО МКД, во согласност со Кодот.

Присуството на забранета супстанција или нејзини метаболити или маркери и/или употребата или обидот за употреба, поседување или администрација или обид

за администрација на забранета супстанција или забранет метод, нема да се смета за прекршување на антидопинг-правилата доколку е во согласност со одредбите на TUE, одобрени во согласност со Меѓународниот стандард за исклучоци од терапевтска употреба.

НАДО МКД ќе го има товарот да утврди дека настала повреда на антидопинг-правилата на НАДО МКД, утврдена во членот 6 од овој закон. Товарот и стандардите на докажување се дефинирани во антидопинг-правилата на НАДО МКД, во согласност со Кодот.

VI. УПРАВУВАЊЕ СО РЕЗУЛТАТИ

Член 17

НАДО МКД ќе го изврши прегледот и известувањето во врска со секое потенцијално прекршување за антидопинг-правилата во согласност со Меѓународниот стандард за управување со резултати и со антидопинг-правилата, кои воспоставуваат постапка којашто е дизајнирана да ги реши прашањата за прекршување на антидопинг-правилата на фер, брз и ефикасен начин.

VI.1. АНТИДОПИНГ-ОДБОР

Член 18

За секое лице, за кое се тврди дека прекршило антидопинг-правило, НАДО МКД ќе обезбеди фер сослушување и утврдување одговорност во разумен рок преку стручен, непристрасен, оперативен и институционално независен антидопинг-одбор, во согласност со овој закон, антидопинг-правилата на НАДО МКД и во согласност со Кодот и со меѓународните стандарди.

Ќе се формира антидопинг-одбор. Истиот ќе има девет члена (претседател и осум членови), кои се именуваат со мандат од четири години, со право на два реизбора и тие се од редот на истакнати и квалификувани стручни лица со потребно антидопинг искуство, вклучувајќи правна, спортска, медицинска и/или научна експертиза, со најмалку три години релевантно професионално искуство.

Членовите на антидопинг-одборот од ставот (2) на овој член се назначуваат од: Олимпискиот комитет на Република Северна Македонија, Параолимпискиот комитет на Република Северна Македонија и од Македонското лекарско друштво - Здружение и лекари по спортска медицина, секој од нив именува по два члена во одборот; Адвокатската комора на Република Северна Македонија, Лекарската комора на Република Северна Македонија и Сојузот на спортските федерации на Република Северна Македонија, назначуваат еден член, имајќи го предвид потребното искуство и стручност.

Членовите на антидопинг-одборот избираат претседател на антидопинг-одборот од своите редови, со 2/3 мнозинство од вкупниот број членови на антидопинг-одборот.

Организацијата и работата на антидопинг-одборот е регулирана од антидопинг-одборот.

Антидопинг-одборот е посебно независно тело кое не е во состав на НАДО МКД и работи во согласност со Кодот и меѓународните стандарди.

Антидопинг-одборот одлучува во одредени случаи од ставот (1) на овој член преку Комисијата за сослушување и Комисијата за жалби, составена од по три члена.

Членовите на Комисијата за сослушување и Комисијата за одлучување по жалба ги именува претседателот на антидопинг-одборот, од кои најмалку еден член мора да биде квалификуван правник, а еден член квалификуван лекар.

За член на Комисијата за сослушување и Комисијата за одлучување по жалба не може да биде именувано лице кое е член на одбор, член на стручен кадар, член на комисија, консултант и службено лице од НАДО МКД во органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот или антидопингот, во Националната спортска федерација, Олимпискиот комитет и Параолимпискиот комитет на Република Северна Македонија, Сојузот на спортските федерации на Македонија, или да е член на органите и телата на други субјекти од областа на спортот или да бил вклучен во истрага и предажба на предметот или која било претходна фаза на допинг-контроли или да е подложен на каков било вид друг судир на интереси или недостаток на објективност.

По назначување на членовите во Комисијата за сослушување и Комисијата за одлучување по жалба, од страна на претседателот на антидопинг-одборот секој член е должен да потпише изјава дека не постојат факти или околности кои му се познати, што може да ја доведе во прашање неговата/нејзината непристрасност во очите на која било од странките, други од оние околности обелоденети во изјавата.

Финансиската независност на антидопинг-одборот е осигурана со закон, а финансирањето е обезбедено од НАДО МКД.

VI.1.1. КОМИСИЈА ЗА СОСЛУШУВАЊЕ

Член 19

Комисијата за сослушување има надлежност да сослуша и да утврди дали спортистот или спортистката или друго лице, се предмет на антидопинг-правилата, извршиле прекршување на антидопинг-правилата и, доколку е применливо, да се наметнат соодветни последици.

Комисијата за сослушување треба да биде во состојба да ја спроведе постапката за сослушување и да донесе одлуки, без мешање на НАДО МКД или трета страна.

На крајот на сослушувањето, односно веднаш потоа, Комисијата за сослушување треба да издаде писмена одлука што е во согласност со Меѓународниот стандард за управување со резултати и антидопинг-правилата на НАДО МКД и во која се вклучени целосните причини за донесување на истата, периодот на наметната неподобност, дисквалификација на резултатите и, доколку е применливо, оправдување зошто не се наметнати најголемите потенцијални последици.

Спортистот/спортистката или друго лице против кое се тврди дека направило прекршување на антидопинг-правилата, може да се откаже од сослушувањето изречно и да се согласи со последиците што ќе ги предложи НАДО МКД и може, доколку е применливо, да има корист од договор за управување со резултати според условите утврдени во одредбите од антидопинг-правилата на НАДО МКД, во согласност со Кодот и со меѓународните стандарди.

Меѓутоа, ако спортист/спортистка или друго лице против кое се тврди дека направило прекршување на антидопинг-правилото и не го оспори тоа тврдење во рокот наведен од НАДО МКД, тогаш ќе се смета дека се откажал од сослушувањето, го признал прекршокот и ги прифатил предложените последици.

Одлуката на Комисијата за сослушување или, кога се откажува сослушувањето од НАДО МКД, НАДО МКД ќе го/ја извести соодветниот спортист/ка или друго лице и други антидопинг- организации со право на жалба според членот 21 и веднаш да бидат пријавени во ADAMS. НАДО МКД јавно ќе ја објави таа одлука во согласност со членот 12 од овој закон.

VI.1.2. КОМИСИЈА ЗА ОДЛУЧУВАЊЕ ПО ЖАЛБА

Член 20

На одлуките донесени во членот 19 (или како што е поинаку предвидено во член 13.2 од Кодот) може да се поднесе жалба до Комисијата за жалби во согласност со Кодот, со овој закон и со антидопинг-правилата на НАДО МКД. Одлуките што се предмет на жалба и лицата со право на жалба се наведени во антидопинг-правилата, во согласност со Кодот. Ваквите одлуки ќе останат во сила додека се под жалба, освен ако Комисијата за жалби не нареди поинаку.

Рокот за вложување жалба на спортистот/спортистката или друго лице до оваа Комисија е 21 ден од денот на приемот на образложената одлука од страна на жалбената страна. И покрај горенаведеното, следново ќе се применува во врска со жалбите поднесени од страна на страна која има право на жалба, но која не била страна во постапката што довела до жалба на одлуката:

(а) Во рок од 15 дена од известувањето за одлуката, таквата страна/и имаат право да побара/ат копија од целосното досие на предметот што се однесува на одлуката на НАДО МКД или на друга антидопинг-организација која имала авторитет за управување со резултати;

(б) Доколку таквото барање е поднесено во рок од 15 дена, тогаш страната што го поднесува таквото барање има рок од 21 ден од приемот на досието да поднесе жалба до CAS.

И покрај горенаведеното, крајниот рок за поднесување жалба поднесена од ВАДА ќе биде подоцнежното од:

(а) 21 ден по последниот ден кога која било друга страна која има право на жалба можела да поднесе жалба, или

(б) 21 ден по приемот на ВАДА на комплетното досие во врска со одлуката.

Комисијата за жалби може да ја води постапката без мешање на НАДО МКД или на трето лице.

Обемот на разгледување по жалба ги вклучува сите прашања релевантни за предметот и експлицитно не е ограничен на прашањата или опсегот на разгледување пред привичниот носител на одлуки. Секоја страна во жалбата може да поднесе докази, правни аргументи и тврдења кои не биле покренати на првостепеното сослушување сè додека тие произлегуваат од иста причина за дејство или исти општи факти или околности изнесени или разгледани во првостепеното сослушување.

Барањата од содржината на одлуката, нејзиното известување и јавно објавување наведени во членот 18 од овој закон, се однесуваат на одлуките на Комисијата за жалби *mutatis mutandis*.

Само ВАДА, Меѓународниот олимписки комитет, Меѓународниот параолимписки комитет и релеванната меѓународна федерација, ќе имаат право на жалба до CAS во однос на одлуката на Комисијата за жалби.

Освен ставот (1) од членот 19 и став (1) на овој член, во случаи кои произлегуваат од учество на меѓународен настан или во случаи во кои се вклучени спортисти на меѓународно ниво, одлуката може да се обжалва исклучиво до CAS.

VI.2. ПОСТАПКА НА СОСЛУШУВАЊЕ

Член 21

Постапката на сослушување и утврдување одговорност се спроведува во согласност со овој закон, Кодот, Меѓународниот стандард за управување со резултати и со антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Постапката на сослушување ќе се одвива без одлагање, ќе биде пристапна и достапна. Сослушувањата што се одржуваат во врска со настани во врска со спортисти и други лица кои се предмет на овој закон и на антидопинг-правилата може да се спроведат со забрзана постапка каде што тоа е дозволено од Комисијата за сослушување и/или од Комисијата за жалби.

Постапката на сослушување се одвива на македонски јазик, при што спортистот или друго лице осомничено за прекршување на антидопинг-правилата има право на преведувач, доколку зборува на различен јазик од македонскиот, на свој трошок.

Од лицето кое ги прекршило антидопинг-правилата може да се побара да ги надомести трошоците за постапката.

VII. СТАТУТ НА ОГРАНИЧУВАЊА

Член 22

Не може да се покрене постапка за прекршување на антидопинг-правилата против спортист или друго лице, освен ако тој/таа не бил известен за прекршување на антидопинг-правилата во согласност со овој закон и со антидопинг-правилата или известување е разумно пробано во рок од 10 години од датумот за кој се тврди дека настанала повредата.

VIII. ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРКИ ЗА ПРЕКРШУВАЊЕ НА АНТИДОПИНГ-ПРАВИЛАТА И ПРЕКРШУВАЊЕ ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРКИ

Член 23

Дисциплински мерки кои се изречени за прекршување на антидопинг-правилата, прекршување на дисциплинските мерки изречени за прекршување на антидопинг-правилата утврдени во овој закон, Кодот и во антидопинг-правилата на НАДО МКД, се изрекуваат во согласност со овој закон, Кодот и со антидопинг-правилата на НАДО МКД и се следниве:

- Дисквалификација на спортски резултати. Тоа значи дека резултатите на спортистот во одредено натпреварување или настан се неважечки, со сите последици кои произлегуваат, вклучително и одземање медали, бодови и награди, како што е дополнително наведено во антидопинг-правилата на НАДО МКД,

- Привремена суспензија. Тоа значи дека на спортистот или на друго лице му е привремено забрането учество на кој било натпревар или активност пред конечната одлука на сослушувањето, спроведено според Кодот и според антидопинг-правилата на НАДО МКД,

- Неподобност. Тоа значи дека на спортистот или на друго лице поради прекршување на антидопинг-правилата за одреден временски период му е забрането да учествува во кој било натпревар или друга активност или финансирање, како што е предвидено во Кодот и во антидопинг-правилата на НАДО МКД,

- Финансиски последици. Тоа значи финансиска санкција наметната за прекршување на антидопинг-правилата или поврат на трошоците поврзани со прекршување на антидопинг-правилата како што е дополнително наведено во антидопинг-правилата на НАДО МКД и

- Јавно објавување. Тоа значи ширењето или дистрибуцијата информации до пошироката јавност или до лица кои се надвор од оние кои имаат право на претходно известување, во согласност со Кодот и со антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Екипите во екипните спортови, исто така, може да подлежат на последици како што е предвидено во Кодот и во антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Член 24

Покрај дисциплинските мерки од членот 23, спортист или друго лице за кое ќе се утврди дека е одговорно за прекршување на антидопинг-правилата согласно со законот, го губи правото на стекнат статус по сите основи, вклучително и забрана за користење поволности и финансирање од секаков вид од државниот буџет на Република Северна Македонија и законот.

IX. ПРАВА И ОБВРСКИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СПОРТСКИ ФЕДЕРАЦИИ И ДРУГИ СПОРТСКИ СУБЈЕКТИ

Член 25

Националната спортска федерација е обврзана:

1) сите национални спортски федерации на Република Северна Македонија и нивните членови да се придржуваат кон Кодот, меѓународните стандарди и кон антидопинг-правилата на НАДО МКД.

2) сите национални спортски федерации на Република Северна Македонија и други членови во своите политики, правила и програми да ги вклучат одредбите неопходни за признавање на авторитетот и одговорноста на НАДО МКД за спроведување на Националната антидопинг-програма на Република Северна Македонија и спроведување на антидопинг-правилата (вклучувајќи го и спроведувањето тестирања) директно во однос на спортистите и другите лица што се под нивно антидопинг овластување, како што е наведено во овој закон и во антидопинг-правилата;

3) секоја национална спортска федерација на Република Северна Македонија ќе го прифати и ќе се покорува на духот и на условите на Националната антидопинг-програма на Република Северна Македонија и на антидопинг-правилата, како услов за добивање финансиска и/или друга помош од Владата на Република Северна Македонија и/или од Олимпискиот комитет на Република Северна Македонија;

4) секоја национална спортска федерација на Република Северна Македонија директно ќе ги инкорпорира антидопинг-правилата на НАДО МКД преку повикување на истите во своите управувачки документи, основен закон и/или правила како дел од правилата на спортот, што ги обврзува нејзините членови така што националната спортска федерација може сама да ги спроведе истите во однос на спортистите и други лица што се под нејзин антидопинг-авторитет;

5) со усвојување на антидопинг-правилата и инкорпорирањето на истите во нивните управни документи и правила за спорт, националните спортски федерации ќе соработуваат и ќе го поддржуваат НАДО МКД во таа функција. Тие, исто така, ќе ги препознаат, ќе се покоруваат и ќе ги спроведуваат одлуките донесени во согласност со антидопинг-правилата, вклучително и одлуките за наметнување санкции на лицата под нивна надлежност;

6) сите национални спортски федерации на Република Северна Македонија ќе преземат соодветни активности за спроведување на усогласеноста со Кодот и со меѓународните стандарди, наведени во антидопинг-правилата на НАДО МКД;

7) во соработка со НАДО МКД да им обезбеди на членовите на Федерацијата, а особено на професионалците и пријавените спортисти од сите возрасни категории, антидопинг-едукација за имплементирање на едукативната програма на НАДО МКД, во согласност со Кодот и со Меѓународниот стандард за едукација;

8) со донесување соодветни општи акти, секој вработен или ангажирано лице во Федерацијата или лице кое на друг начин има надлежност во Федерацијата,

мора да ги почитува, применува, поддржува и да ги имплементира мерките за спречување и борба со допинг во спортот, утврдени во согласност со овој закон и со антидопинг-правилата на НАДО МКД;

9) најмалку 21 ден пред натпреварот во националниот систем во машка и женска конкуренција организиран од соодветната национална спортска федерација, кој е од национален и меѓународен карактер, вработен или лице ангажирано во Федерацијата, мора да го пријави натпреварот во НАДО МКД како и најдоцна до крајот на тековната година да достави до НАДО МКД календар на натпревари за следната година;

10) најмалку еднаш во три месеци е должна да го информира НАДО МКД за плановите за обука и подготовката на врвните спортисти и националните спортски тимови во машка и во женска конкуренција;

11) целосно да ја имплементира Националната антидопинг-програма на НАДО МКД;

12) да не дозволи вршење на какви било спортски активности и спортски акции или каква било функција во рамките на надлежностите на Федерацијата на лице на кое, во согласност со овој закон му е изречена мерка за повреда на антидопинг-правилата или му/и е изречена кривична или прекршочна казна за времетраење на изречената мерка, односно казна;

13) да ги сноси трошоците за спроведување на допинг-контроли во и надвор од натпревар во тековната година, во согласност со годишниот план за допинг-контроли, утврден од НАДО МКД;

14) да ја промовира и да ја зајакнува вредноста на спортската етика, фер играта и здравјето на спортистите;

15) да ја пријави до НАДО МКД секоја информација што укажува на повреда или е поврзана со прекршување на антидопинг-правилата и да соработува со НАДО МКД при спроведувањето на истрагата;

16) да бара од своите членови да пријават какви било информации што укажуваат или се однесуваат на прекршување на антидопинг-правилата.

Правата и обврските од ставот (1) на овој член од точка 1 до точка 6 се применуваат и на други спортски субјекти и спортски организации на територијата на Република Северна Македонија кои ги прекршуваат антидопинг-правилата.

Националната спортска федерација, другите спортски субјекти и организации кои не ги почитуваат сите обврски наведени во овој закон, нема да можат да добиваат средства од државниот Буџет на Република Северна Македонија.

Кога НАДО МКД ќе утврди дека надлежната национална спортска федерација или која било друга спортска организација од областа на спортот од овој член под точка 5) и точка 6) не ги усогласила своите правила со Кодот, антидопинг-правилата на НАДО МКД и со овој закон или не ги применила или не ги почитува истите или таквите федерации или организации не ги почитуваат другите одредби од овој закон, против таа федерација или организација може да се преземат мерки, кои се утврдени со овој закон, и со Кодот и со антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Член 26

Други антидопинг-организации може да побараат од НАДО МКД да ги тестира спортистите во конкуренција или надвор од конкуренција на нивен трошок, во согласност со Кодот и со Меѓународниот стандард за тестирање и истраги.

Х. ОРГАНИ И ТЕЛА НА НАДО МКД

Член 27

Органи на НАДО МКД се:

- Управен одбор и
- директор.

Членовите на Управниот одбор и директорот се именуваат за период од четири (4) години, со право на два реизбора.

Х.1. УПРАВЕН ОДБОР НА НАДО МКД

Член 28

Управниот одбор на НАДО МКД е составен од седум члена и тоа:

- две лица именувани од функционерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот,
- едно лице именувано од функционерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на здравството,
- едно лице именувано од Врховниот суд на Република Северна Македонија,
- едно лице именувано од Олимпискиот Комитет на Република Северна Македонија,
- едно лице именувано од Параолимпискиот Комитет на Република Северна Македонија и
- едно лице именувано од Македонското лекарско друштво - Здружение на лекари по спортска медицина.

Членовите на Управниот одбор бираат претседател од својот состав, во согласност со статутот.

Членовите на Управниот одбор се именуваат исклучиво од редот на истакнати стручни и научни работници од својата област, експерти од спортската медицина, експерти од токсикологијата и фармакологијата, правни експерти, експерти од спортското право, експерти за клиничка биохемија, експерти од здравството и врвни спортски стручни лица. Кандидатите треба да имаат солидно искуство во овие области, професионални квалификации, добра репутација и да избегнуваат конфликт на интереси. По нивното именување членовите потпишуваат изјави за доверливост и судир на интереси и се обврзуваат со антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Управниот одбор одлучува ако на седницата присуствуваат 2/3 мнозинство од вкупниот број членови на Управниот одбор.

Х.2. ПРАВА И НАДЛЕЖНОСТИ НА УПРАВНИОТ ОДБОР НА НАДО МКД

Член 29

Управниот одбор обезбедува целокупна стратешка насока на НАДО МКД и надзор над неговите активности без да биде вклучен во оперативните активности на НАДО МКД.

Управниот одбор донесува и го усвојува следново:

- 1) статут на НАДО МКД;
- 2) годишна програма за работа на НАДО МКД;
- 3) годишен финансиски план;
- 4) годишни извештаи за работа;
- 5) годишни финансиски извештаи;
- 6) одлука за објавување на Листата на забранети супстанции и методи донесена од Светската антидопинг-агенција;
- 7) одлука за утврдување на висината на надоместите, согласно со закон;
- 8) општи акти без вмешаност во какви било специфични оперативни антидопинг- активности на НАДО;
- 9) деловник за работа;

10) акт за внатрешна организација и систематизација на работните места;

11) именува и разрешува директор на НАДО МКД и

12) врши и други работи утврдени со законот и со статутот (антидопинг-правилници, легитимација за вршење тестирање, со нејзина содржина со образец со форма, како и начинот на нејзиното издавање и одземање).

За одлуките од ставот 1 точки 1), 3) и 5) на овој член ја известува Владата на Република Северна Македонија.

Член 30

Управниот одбор на НАДО МКД се состанува најмалку двапати годишно, а се свикува и во итни ситуации кога тоа го бараат 2/3 од вкупниот број на членовите.

X.3. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР, ПРАВА И НАДЛЕЖНОСТИ НА ДИРЕКТОРОТ НА НАДО МКД

Член 31

За директор може да биде избрано лице кое ги исполнува следниве услови:

1) да е државјанин на Република Северна Македонија;

2) во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност или не е привремено суспендиран или издржува период на неподобност по Кодекс или, ако тој не бил предмет на одредбите од Кодот, директно или намерно не се вклучил во поведение во претходните шест години, што би претставувало кршење на антидопинг-правилата доколку правилата усогласени со Кодот би биле применливи на него;

3) има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен од областа на медицината;

4) има работно искуство од областа на спортската медицина или од областа на допингот во спортот, најмалку пет години;

Се земаат предвид и професионалните квалификации на кандидатот, добрата репутација и отсуството на конфликт на интереси.

Функцијата директор престанува и може да биде разрешен поради следниве основи:

- на негово барање,

- ако тој трајно ја загуби способноста за вршење на функцијата,

- ако тој ги исполни условите за старосна пензија согласно со законот,

- ако тој е осуден со правосилна судска пресуда за кривично дело на безусловна казна затвор во траење од најмалку шест месеци,

- кога тој ќе престане да исполнува кој било од условите наведени во ставот (1) точки 1) и 2) на овој член и

- поради осуда за тешки прекршоци, утврдени со закон.

Директорот може да го оспори неговото разрешување пред Законот за јавни установи, во согласност со законот.

Член 32

Во своето работење директорот во својата работа треба да биде транспарентен, аполитичен, навремено да ги извршува сите зададени задачи согласно со овој закон, со Кодот и со меѓународните стандарди. По неговото назначување, директорот попишува изјави за доверливост и конфликт на интереси и ќе биде обврзан со антидопинг-правилата на НАДО МКД.

Член 33

Директорот на НАДО МКД го именува и го разрешува Управниот одбор, на предлог на претседателот на Управниот одбор, по консултации со членовите на Управниот одбор.

Директорот:

1) ја застапува НАДО МКД;

2) ја организира и ја раководи работата на НАДО МКД, вклучувајќи ангажирање и управување со персоналот и со буџетот на истата врз основа на оперативни потреби на истата, имајќи ги предвид одговорностите на НАДО МКД според овој закон и според Кодот;

3) ги подготвува нацрт-документите што ќе ги усвои Управниот одбор, коишто произлегуваат од законот;

4) развива политики и дава насоки во врска со имплементацијата на Кодот и на овој закон;

5) ги спроведува одлуките на Управниот одбор и презема мерки за нивно имплементирање;

6) се грижи за законската работа на НАДО МКД и одговара за законитоста во работењето;

7) ја обезбедува правичноста и законитоста на обработката на личните податоци;

8) предлага годишна програма за работа на НАДО МКД, која треба да ја одобри Управниот одбор;

9) остварува меѓународна соработка во областа на допингот во спортот и учествува во работата на меѓународните организации и институции од областа на допингот во спортот и

10) врши други работи утврдени со Кодот, со овој закон и со статутот.

Член 34

При именувањето на членовите на органите и телата на НАДО МКД да се води сметка за одговорното застапување на жената и нејзините професионални квалификации кои се важни за остварување на надлежностите на органите на НАДО МКД.

Член 35

Во согласност со Кодот и со меѓународните стандарди за независноста на НАДО МКД, политичките промени не можат да имаат никакво влијание на работењето, ниту пак во изборот и промените на органите и вработените во НАДО МКД.

Член 36

НАДО МКД најмалку еднаш годишно поднесува извештај за работењето пред Владата на Република Северна Македонија.

XI. НАДЗОР НА НАЦИОНАЛНИТЕ СПОРТСКИ ФЕДЕРАЦИИ

Член 37

Надзор над имплементирањето на обврските во согласност со членовите 24 и 25 од овој закон од страна на националните спортски федерации и други субјекти врши органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот.

За таа цел, инспекциски надзор можат да вршат спортски инспектори од органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот, по сопствена иницијатива или по препорака на НАДО МКД. За таа цел, ќе соработуваат и ќе разменуваат информации со органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот и НАДО МКД. Органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот може да утврди подетални прописи за надзорот.

Член 38

Без да се нарушува надлежноста на НАДО МКД, според овој закон и антидопинг-правилата, спортскиот инспектор врши надзор и контролира дали:

1) организациите и поединци во областа на спортот преземаат активности за спречување на допингот и борба против допингот во согласност со законот и спортските правила;

2) се спроведуваат налози донесени при вршењена надзор и

3) презема други мерки и активности за кои тој/таа е овластен/а со закон.

Член 39

Спортскиот инспектор е овластен:

1) привремена забрана на националната спортска федерација која не се придржува кон една од обврските, во согласност со членовите 24 или 25 од овој закон;

2) да донесе акт во кој ќе се утврдат неправилности и недостатоци со рок за нивно отстранување и во законски рок да ја изврши пропишаната обврска што не е извршена;

3) да наметне други санкции, вклучително и парични, за националните спортски федерации и за други субјекти кои не се придржуваат кон една од обврските во согласност со членовите 24 или 25 од овој закон и

4) преземе и други мерки и активности за кои со закон и со други прописи е овластен.

Против решението на спортскиот инспектор може да се поднесе жалба до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен во рок од 15 дена од денот на доставеното писмено решение.

XII. ПРЕКРШОЧНИ ОДРЕДБИ ОСВЕН ПРЕКРШУВАЊА НА АНТИДОПИНГ-ПРАВИЛАТА

Член 40

Глоба во износ од 1.500 до 2.500 евра во денарска противвредност за прекршок ќе се изрече од надлежен прекршочен орган на правно лице кое врши спортска дејност, доколку:

- не донесе соодветни општи акти усогласени со овој закон и со Кодот,

- не ја извести НАДО МКД за одржување натпревари во националниот систем на натпреварување,

- на секои шест месеци не ја известува НАДО МКД за плановите на тренинзите и за подготовката на врвните спортисти и националните тимови и

- не ја извести НАДО МКД за антидопинг- мерките што се преземени во текот на годината.

Субјектот може да поднесе жалба на ваквата глоба согласно со Законот за прекршоци.

Член 41

Глоба во износ од 5.000 до 10.000 евра во денарска противвредност за прекршок ќе се изрече од надлежен прекршочен орган на правно лице кое врши спортска дејност, доколку:

- не ја поддржува или спроведува антидопинг-програмата на НАДО МКД,

- не обезбедува услови за спроведување на постапката на допинг-контрола за време на натпреварување и

- не го прекине финансирањето на спортистот, спортскиот експерт за кој е утврдено дека сторил прекршување на антидопинг-правилата или кој не ги почитува важечките антидопинг-правилата.

Субјектот може да поднесе жалба на ваквата глоба согласно со Законот за прекршоци.

Член 42

Глоба во износ од 1.500 евра во денарска противвредност за прекршок може да се изрече на одговорно лице во спортски клуб или национална спортска федерација, како и на членови на органите и телата на спортскиот клуб или националната спортска федерација, како и на секое друго лице кое го присилува или дозволува спортистот да тренира или да учествува на спортски натпревар во време кога му е изречена неподобност или привремена суспензија за прекршување на антидопинг- правилото од членот 25 од овој закон и антидопинг-правилата. Ваквата глоба може да се изрече како дополнување на дисциплинските санкции изречени според членот 25 од овој закон и во согласност со барањата на Кодот и на антидопинг-правилата на НАДО МКД.

На сторителите на прекршокот од ставот (1) на овој член може да им се изрече прекршочна санкција забрана за вршење должност во траење до една година.

XIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 43

Националните спортски федерации и други спортски субјекти основани во Република Северна Македонија се должни да ги усогласат актите за нивното работење со одредбите од овој закон во рок од шест месеци од денот на неговото стапување на сила.

НАДО МКД продолжува да работи согласно со овој закон.

Функционерот кој раководи со НАДО МКД актите утврдени со овој закон ќе ги донесе во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 44

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на неговото објавување во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

L I G J

I LUFTËS NDAJ DOPINGUT NË SPORT DHE PARANDALIMI I TIJ

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Neni 1

Ky ligj rregullon kushtet dhe procedurën për kryerjen e kontrollit të dopingut, procedurën për themelimin e Organizatës Nacionale Antidoping të Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejshëm: ONAD MKD) dhe kompetencën, veprimtarinë dhe organizimin e brendshëm të ONAD MKD, aktet me të cilat punon ONAD MKD dhe zbatimimi i tyre me qëllim të parandalimit dhe luftës ndaj dopingut në sportet e sportistëve, personelit për mbështetje të sportistëve dhe personave tjerë, si dhe mbikëqyrjen e vendosur mbi zbatimin e këtij ligji dhe standardeve ndërkombëtare të përcaktuara nga Agjencia Botërore Antidoping (WADA) në përputhje me dispozitat e Kodit Botëror Antidoping, Ligjin e Ratifikimit të Konventës Europiane kundër Dopingut në Sport, ligjet në Republikën e Maqedonisë së Veriut, me qëllim të promovimit të luftës kundër dopingut në sport, për ta eliminuar atë.

Neni 2

Shprehje të caktuara të përdorura në këtë ligj kanë këtë kuptim:

1. **“Sportist”** është një person që konkurron në sport në nivel ndërkombëtar (siç përcaktohet nga çdo federatë ndërkombëtare) ose në nivel nacional (siç përcaktohet nga çdo organizatë nacionale antidoping).

2. **“Personel mbështetës i sportistit”** nënkupton çdo trajner, instruktor, menaxher, agjent, personel ekipi, person zyrtar, personel mjekësor, paramjekësor, prinid ose çdo person tjetër që punon me sportistin, e trajton ose ndihmon një sportist që merr pjesë ose përgatitet për garë sportive.

3. **“Kodi Botëror Antidoping”** është Kodi i miratuar nga Agjencia Botërore Antidoping.

4. **“Garë”** është çdo garë, ndeshje, lojë ose ngjarje e vetme sportive individuale.

5. **“Doping në sport”** është shkelje e çdo rregulli antidoping të përcaktuar në Kod dhe rregullat antidoping të Organizatës Nacionale Antidoping.

6. **“Kontroll doping”** nënkupton të gjitha hapat dhe procedurat që nga planifikimi i shpërndarjes së testeve deri te mënjanimi përfundimtar i çdo ankese dhe zbatimi i pasojave, duke përfshirë të gjitha hapat dhe procedurat ndërmjet, duke përfshirë, por pa u kufizuar në, testimin, hetimet, vendin e qëndrimit, TUE-të, grumbullimi dhe trajtimi i mostrave, analizat laboratorike, menaxhimi i rezultateve dhe hetimet ose procedurat në lidhje me shkeljet e statusit gjatë papërshtatshmërisë ose pezullimit të përkohshëm.

7. **“Oficerët e Kontrollit të Dopingut”** janë persona zyrtarë që trajnohen dhe autorizohen nga organizata përgjegjëse për mbledhjen e mostrave në përputhje me kërkesat e Standardit Ndërkombëtar për Testimin dhe Hetimet, për të kryer mbledhjen e mostrave dhe për të kryer përgjegjësi të tjera që u janë caktuar personave zyrtarë për kontrollin e dopingut në Standardin Ndërkombëtar për Testimin dhe Hetimet.

8. **“Në garë”** është periudha që fillon në orën 23:59 të ditës para një gare në të cilën sportisti duhet të marrë pjesë deri në përfundimin e asaj gare dhe në procedurën e mbledhjes së mostrave në lidhje me atë garë. WADA në çdo rast, për një sport të caktuar, në kushte të caktuara, mund të miratojë një përkufizim alternativ, nëse federata ndërkombëtare e sportit jep një arsyetim bindës se për sportin e saj është i nevojshëm një përkufizim tjetër.

9. **“Jashtë garës”** është çdo periudhë që nuk është gjatë zhvillimit të garës.

10. **“Shoqëruesi”** është një person zyrtar, i cili është i trajnuar dhe autorizuar në mënyrë adekuate nga organizata përgjegjëse për mbledhjen e mostrave në përputhje me kërkesat e Standardit Ndërkombëtar për Testimin dhe Hetimet për të kryer detyra specifike, duke përfshirë një ose më shumë nga këto (gjatë përzgjedhjes së autoritetit për grumbullimin e mostrave): njoftimin e sportistit të përzgjedhur për mbledhjen e mostrave; shoqërimin dhe vëzhgimin e sportistit deri në mbërritjen në stacion për kontroll doping; shoqërimin dhe/ose vëzhgimin e sportistëve që janë të pranishëm në stacionin e sportistit të dopingut; dhe/ose dëshmimi dhe konfirmimi i sigurimit të mostrës ku trajnimi i kualifikon në mënyrë konkrete për ta bërë këtë.

11. **“Përrjashtimi i përdorimit terapeutik (TUE)”** (Përrjashtimi i përdorimit terapeutik) lejon një sportist me një gjendje mjekësore të përdorë një substancë të ndaluar ose një metodë të ndaluar, por vetëm nëse plotësohen kushtet e përcaktuara në Kodin dhe Standardin Ndërkombëtar për Përrjashtime të Përdorimit Terapeutik.

12. **“ADAMS”** është një sistem administrimi dhe menaxhimi të aktivitetëve antidoping, i cili është një mjet i menaxhimit të ueb - bazës së bazuar të të dhënave për futjen, ruajtjen, ndarjen dhe raportimin e të dhënave, i dizajnuar për të ndihmuar palët e interesuara dhe WADA në operacionet e tyre antidoping në lidhje me legjislacionin e mbrojtjes së të dhënave.

13. **“Standardi ndërkombëtar”** është një standard i miratuar nga WADA në përputhje me Kodin. Harmonizimi me një standard ndërkombëtar (për dallim me një standard, praktikë ose procedurë tjetër alternative) është i mjaftueshëm për të arritur në përfundimin se procedurat e

mbuluara nga standardi ndërkombëtar janë kryer në mënyrë korrekte. Standardet ndërkombëtare përfshijnë të gjitha dokumentet teknike të lëshuara në përputhje me standardin ndërkombëtar.

14. **“Lista e substancave dhe metodave të ndaluara”** është një listë që i identifikon substancat e ndaluara dhe metodat e ndaluara.

15. **“Metodë e ndaluar”** është çdo metodë e përkryer në listën e substancave dhe metodave të ndaluara.

16. **“Substancë e ndaluar”** është çdo substancë ose klasë substancash të përkryera në listën e substancave dhe metodave të ndaluara.

17. **“Përdorim”** nënkupton përdorimin, aplikimin, gëlltitjen, injektimin ose konsumimin në çfarëdo mënyre të ndonjë substance të ndaluar ose metodë të ndaluar.

18. **“Federata Nacionale e Sportit”** është federatë, kushtet e së cilës janë të përcaktuara në Ligjin e Sportit të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

19. **“Agjencia Botërore Antidoping (WADA)”** është një agjenci e pavarur ndërkombëtare që udhëheq një lëvizje botërore bashkëpunuese për sportin pa doping duke zhvilluar, harmonizuar, koordinuar dhe monitoruar rregullat dhe politikat antidoping në të gjitha sportet dhe vendet.

Neni 3

Doping, në kuptim të këtij ligji, është shkelje e një ose më shumë rregullave antidoping, sipas kodit dhe rregullave antidoping të ONAD MKD.

Ky ligj aplikohet për:

- të gjitha organizatat sportive nga fusha e sportit që janë themeluar në Republikën e Maqedonisë së Veriut ose kryejnë aktivitete sportive dhe punojnë në fushën e sportit në vend, përfshirë Komitetin Olimpik dhe Komitetin Paraolimpik të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të gjithë institucionet publike, Organizatën Nacionale Antidoping dhe të gjithë personat e tjerë juridikë dhe fizikë në fushën e sportit, duke përfshirë edhe sportistët dhe personelin mbështetës të sportistëve;

- federatat nacionale të sportit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, duke përfshirë anëtarët e tyre të asociuar, pastaj anëtarët e organeve dhe trupave të federatave, personat zyrtarë, punonjësit dhe personat e angazhuar aktualisht,

- të gjithë sportistët meshkuj dhe femra të të gjitha kategorive të moshave që janë anëtarë të klubeve sportive, ekipeve nacionale ose garojnë në ligat nacionale, që janë shtetas ose me ligj janë banorë të Republikës,

- të gjithë qytetarët që merren me aktivitete sportive - rekreative, të cilët janë shtetas ose me ligj janë banorë të Republikës,

- të gjithë sportistët e pranishëm në Republikën e Maqedonisë së Veriut, të cilët garojnë, stërviten ose stërviten në ndonjë mënyrë tjetër,

- personelin ndihmës të sportistëve dhe personave të tjerë, pavarësisht nëse këta persona janë shtetas apo me ligj kanë statusin e banorëve të Republikës, si dhe të gjithë sportistët dhe personelin ndihmës për sportistët që janë anëtarë apo bartës të licencës të çfarëdo lloji dhe të cilësdo federate sportive nacionale në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Secili nga personat e theksuar sipas paragrafit 2, nënparagrafët 1, 2, 3, 4, 5 dhe 6 të këtij neni, për pjesëmarrjen apo përfshirjen e tyre në të gjitha sportet në Republikën e Maqedonisë së Veriut, është i obliguar të pranojë dhe zbatojë rregullat antidoping të ONAD MKD.

II. THEMELIMI DHE KOMPETENCA E ORGANIZATËS NACIONALE ANTIDOPING (ONAD MKD)

Neni 4

ONAD MKD themelohet me qëllim që të ketë autorizimin dhe përgjegjësinë parësore për miratimin dhe zbatimin e rregullave antidoping të ONAD MKD, mbledhjen e mostrave, menaxhimin e rezultateve të testeve dhe zbatimin e menaxhimit të rezultateve në nivel nacional.

ONAD MKD ka autorizim dhe përgjegjësi të veçantë për të qenë e pavarur në vendimet dhe aktivitetet e veta operative, nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, nga organet e administratës shtetërore kompetente për sport ose antidoping, nga federatat nacionale sportive, nga Komiteti Olimpik dhe Komiteti Paraolimpik i Republikës së Maqedonisë së Veriut, si dhe nga subjekte të tjera sportive.

Kjo përfshin ndalimin e çdo ndërhyrjeje në vendimet operative ose aktivitetet e ONAD MKD nga çdo person i cili njëkohësisht është i përfshirë në menaxhimin ose funksionimin e ndonjë federate sportive ndërkombëtare, federatës nacionale sportive, çdo subjekti tjetër sportiv, organizim dhe ngjarje të mëdha, të Komitetit Olimpik dhe Komitetit Paraolimpik të Republikës së Maqedonisë së Veriut ose departamentit të Qeverisë përgjegjës për sport ose antidoping.

Neni 5

ONAD MKD punon si organizatë, në pajtim me rregulloret për shërbime publike, përveç nëse me këtë ligj është nuk rregulluar ndryshe.

Mjetet e nevojshme për punën e ONAD MKD sigurohen nga buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut. ONAD MKD gjithashtu mund të pranojë donacione, kontribute dhe sponsorizime të personave juridikë dhe fizikë vendorë dhe ndërkombëtarë ose mjete të tjera nga burime të tjera, në pajtim me ligjin.

Neni 6

ONAD MKD kryen aktivitete në lidhje me parandalimin dhe luftën kundër dopingut në sport, dhe në veçanti:

1) miraton dhe zbaton rregulla dhe politika antidoping që janë në përputhje me kodin dhe standardet ndërkombëtare;

2) merr masa për parandalimin e dopingut në sport dhe eliminimin afatgjatë të tij;

3) jep një interpretim në një term të caktuar lidhur me problemin e dopingut në sport, në përputhje me këtë ligj dhe me dispozitat e kodit;

4) kujdeset për sigurimin e pajisjeve të nevojshme për ruajtjen e mostrave të marra nga sportistët;

5) përcakton planin vjetor të testimit që e zbaton;

6) i monitoron në mënyrë aktive të gjitha shkeljet e mundshme të rregullave antidoping brenda juridiksionit të tij, duke përfshirë hetimin nëse personeli mbështetës i sportistëve ose persona të tjerë mund të jenë përfshirë në ndonjë rast dopingut dhe siguron zbatimin e duhur të pasojave për shkelje të tilla;

7) kryen një hetim automatik për personelin mbështetës të sportistëve brenda autorizimeve të saj në rast të ndonjë shkeljeje të rregullave antidoping nga një person i mbrojtur dhe kryen hetim automatik të çdo personi për mbështetjen e sportistëve që ka ofruar mbështetje për më shumë se një sportist që është konstatuar se ka shkelur rregullat antidoping;

8) realizon bashkëpunim profesional ndërkombëtar për çështje që lidhen me parandalimin e dopingut dhe luftën kundër dopingut në sport me vendet e rajonit dhe më gjerë, si dhe me organizata të tjera antidoping;

9) lidh kontrata me organizatat kompetente nacionale antidoping për testimin e sportistëve;

10) zhvillon bashkëpunim me organet dhe organizatat shtetërore kompetente të interesuara dhe organizatat e tjera nacionale për parandalimin e dopingut në sport, luftën kundër dopingut dhe dëmtimin e shëndetit nga përdorimi i dopingut;

11) planifikon, organizon, vlerëson dhe promovon fushata edukative dhe të tjera antidoping në sport;

12) e informon opinionin për aktivitetet e ndërmarra kundër dopingut në sport, përfshirë organizimin e prezantimeve online (nëpërmjet ueb-faqes zyrtare në të cilën publikohen aktet dhe vendimet e përgjithshme të organeve dhe të trupave të ONAD MKD);

13) jep rekomandime dhe këshilla për ndërmarrjen e masave nga organet dhe organizatat shtetërore në fushën e sportit me qëllim të parandalimit dhe luftimit të dopingut në sport;

14) boton doracakë dhe udhëzime nga fusha e dopingut, promovon hulumtime antidoping, konsultime, seminare, tryeza të rrumbullakëta dhe boton publikime për çështje antidoping në sport;

15) monitoron dhe mbledh informacione në përputhje me ligjin dhe zbaton masat adekuatë të ndërmarra në vende të tjera dhe organizata ndërkombëtare simotra në luftën kundër dopingut në sport;

16) monitoron dhe mbledh informacione për masat e ndërmarra nga subjektet sportive në luftën kundër dopingut në sport në Republikë;

17) kryen punë të tjera dhe ndërmerr masa të tjera lidhur me parandalimin dhe luftimin e dopingut në sport, të cilat janë në kompetencë të ONAD MKD, dhe që janë në pajtim me Kodin;

18) kryen harmonizimin e çdo përgjegjësie tjetër të përcaktuar në nenin 20.5 të kodit.

ONAD MKD është përgjegjëse për zbatimin e të gjitha aspekteve të kontrollit të dopingut. Çdo aspekt i kontrollit të dopingut ose edukimit antidoping mund të delegohet nga ONAD MKD te një person tjetër juridik ose fizik (palë e tretë e deleguar), nga Republika ose nga jashtë në përputhje me Kodin. ONAD MKD do të kërkojë nga pala e tretë e deleguar që të kryejë këto aspekte në përputhje me kodin dhe standardet ndërkombëtare, dhe ONAD MKD do të mbetet plotësisht përgjegjëse për të siguruar që të gjitha aspektet e deleguara të kryhen në përputhje me kodin.

ONAD MKD mund të themelojë borde ose komisione për aktivitete specifike antidoping, siç është Bordi i TUE për shqyrtimin e aplikacioneve për dhënien e TUE-ve.

Neni 7

Aktet e përgjithshme të ONAD MKD janë: statuti, rregulloret dhe aktet e tjera, me të cilat rregullohen çështje të caktuara në mënyrë të përgjithshme.

Statuti është akti i përgjithshëm themelor i ONAD MKD.

Statuti përmban dispozita për:

1) punën e ONAD MKD;

2) organet dhe fushëveprimin e tyre;

3) përfaqësimin;

4) të drejtat, detyrimet dhe përgjegjësitë e punonjësve;

5) organizimin e brendshëm;

6) çështje të tjera të rëndësishme për punën e ONAD MKD.

Statuti dhe aktet e përgjithshme të ONAD MKD, si dhe Lista e substancave të ndaluara dhe metodave të ndaluara, të publikuara dhe të rishikuara nga WADA në përputhje me kodin, publikohen në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

III. PROGRAMI NACIONAL - ANTIDOPINGU

Neni 8

ONAD MKD përcakton dhe zbaton Programin Nacional - Antidoping, me qëllim të:

- zbatimit të kodit,
- zbatimit të standardeve ndërkombëtare dhe dokumenteve teknike,
- zbatimit të rregullave antidoping të ONAD MKD.

Programi antidoping synon të mbrojë shëndetin e sportistëve dhe t'u mundësojë sportistëve të performojnë në përsosmëri njerëzore pa përdorimin e substancave dhe metodave të ndaluara.

Programi antidoping kujdeset për të ruajtur integritetin e sportit për sa i përket respektimit të rregullave, respektimit të konkurrentëve të tjerë, konkurrencës së ndershme, fushës së barabartë të garës dhe vlerës së sportit të pastër në mbarë botën.

Neni 9

ONAD MKD rregullon, përcakton, organizon dhe zbaton kontrollin e dopingut gjatë rrjedhës së garës dhe jashtë garës, me përjashtim të atyre që kryhen nga një organizatë tjetër antidoping në përputhje me kodin.

Për këtë qëllim, ONAD MKD miraton dhe zbaton rregullat antidoping, e drejton mbledhjen e mostrave, menaxhon rezultatet e testeve dhe zbaton menaxhimin e rezultateve në nivel nacional. Rregullat antidoping miratohen dhe zbatohen në përputhje me Ligjin e Ratifikimit të Konventës Ndërkombëtare kundër Dopingut në Sport (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 103/2008), kodin, standardet ndërkombëtare dhe këtë ligj.

Procedura e kontrollit të dopingut organizohet dhe zbatohet në atë mënyrë që përjashton çdo mundësi zëvendësimi apo manipulimi të çdo lloji të mostrës, në përputhje me kodin, standardet ndërkombëtare, këtë ligj dhe rregullat antidoping.

Secilit sportist mund t'i kërkohet të japë një mostër në çdo kohë dhe në çdo vend nga çdo organizatë antidoping me autorizim për ta testuar atë. ONAD MKD ka autorizim të testojë gjatë garës dhe jashtë garës, të gjithë sportistët që janë shtetas, banorë, bartës të licencës ose anëtarë të organizatave sportive të Republikës së Maqedonisë së Veriut ose që janë të pranishëm në Republikën e Maqedonisë së Veriut në pajtim me këtë ligj, Kodin dhe standardet ndërkombëtare. Kjo i përfshin të gjithë sportistët që nuk janë të pensionuar, duke përfshirë edhe sportistët që shërbejnë për një periudhë të papërshtatshmërisë për një shkelje të rregullave antidoping.

Testimi mund të bëhet vetëm nga persona të autorizuar dhe të kualifikuar në fushën e mjekësisë, të cilët kanë legjitimacion të lëshuar nga ONAD MKD ose ndonjë organizatë tjetër antidoping, të cilën ONAD MKD e ka njohur si ekuivalente dhe punon në përputhje me kodin.

Neni 10

ONAD MKD do të vendosë se cilët sportistë do të testohen në bazë të vlerësimit të tyre për rrezikun nga dopingu në sport ose disiplinë sportive dhe planifikimin pasues të shpërndarjes së testeve siç kërkohet nga Kodi dhe Standardi Ndërkombëtar për Testim dhe Hetime.

Aty ku ONAD MKD ka përcaktuar se duhet të kryejë testimin (përfshirë testimin jashtë garës) të sportistëve të caktuar, do të shqyrtojë se sa informacione i nevojiten për vendndodhjen e atyre sportistëve në mënyrë që ta kryejë atë testim në mënyrë efektive dhe pa njoftim paraprak. Për këtë qëllim, ONAD MKD mund të shqyrtojë se sa informacione nevojiten për të gjetur sportistët në mënyrë që të kryhet testimi në mënyrë efektive dhe pa njoftim paraprak në mënyrën e specifikuar në Standardin Ndërkombëtar për Testim dhe Hetime dhe Rregullat Antidoping.

Sportistët e përfshirë në "zonën" e regjistruar të testimit i nënshtrohen numrit më të madh të testeve dhe për këtë arsye kërkohet që të japin sa më shumë informacione për vendndodhjen e tyre, duke përfshirë edhe paraqitjet tremujore të vendndodhjes, siç specifikohet më

të në Rregullat Antidoping të ONAD MKD. Çdo kombinim i tre testeve të humbura dhe/ose dështimet e paraqitjes, siç përcaktohet në Standardin Ndërkombëtar të Menaxhimit të Rezultateve, brenda dymbëdhjetë muajve nga një sportist në një "zonë" të regjistruar testimi, mund të rezultojë në pasojë shkelje të rregullave antidoping sipas Kodit dhe Rregullave Antidoping të ONAD MKD.

Neni 11

ONAD MKD duhet doemos të magazinohet, menaxhohet dhe analizohet mostrat në përputhje me dispozitat e këtij ligji, standardet përkatëse ndërkombëtare dhe rregullat antidoping. Për të përcaktuar drejtpërdrejt gjetjet analitike jo të volitshme sipas kodit, mostrat do të analizohen vetëm në laboratorë të akredituar nga WADA ose në laboratorë të miratuar në mënyrë tjetër nga WADA.

Zgjedhja e një laboratorit të akredituar nga WADA ose të miratuar nga WADA, që do të përdoret për analizën e mostrës, do të përcaktohet vetëm nga ONAD MKD.

III. PRIVATËSIA DHE KONFIDENCIALITETI I TË DHËNAVE

Neni 12

ONAD MKD mbledh, përpunon, ruan dhe kryen aktivitetet të tjera të përpunimit të të dhënave me informacione personale në lidhje me sportistët ose personat e tjerë nën kompetencë të saj, aty ku është e nevojshme dhe e përshtatshme, për të zbatuar aktivitetet e saj antidoping sipas Kodit, standardeve ndërkombëtare (duke përfshirë veçanërisht Standardin Ndërkombëtar për Mbrojtjen e Privatësisë dhe Informacioneve Personale), rregullat antidoping dhe në përputhje me Ligjin në fuqi për Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

ONAD MKD, në përputhje me Ligjin dhe standardin ndërkombëtar për mbrojtjen e privatësisë dhe informacioneve personale, të dhënat personale sipas paragrafit (1) të këtij neni mund t'i vë në dispozicion të organizatave të tjera, nëse është e nevojshme për përmbushjen e detyrimeve të Kodit dhe standardeve ndërkombëtare dhe në përputhje me ligjet në fuqi për privatësinë dhe mbrojtjen e të dhënave. Para se gjithash, por pa u kufizuar në aktivitetet e mëposhtme antidoping:

- 1) dhënie të përjashtimeve nga përdorimi terapeutik;
- 2) planifikimin, koordinimin dhe zbatimin e testimit të sportistëve, përfshirë edhe vendbanimin e tyre;
- 3) njoftimin për rezultatet e testimit të kryer dhe përcaktimin e përgjegjësisë për shkeljen e rregullave antidoping;
- 4) zbatimin e zbulimit dhe hetimeve për shkelje të mundshme të rregullave antidoping;
- 5) zbatimin e edukimit antidoping;

ONAD MKD e ruan të gjithë dokumentacionin në përputhje me Standardin Ndërkombëtar për Mbrojtjen e Privatësisë dhe të Dhënave Personale.

ONAD MKD dhe federatat nacionale të sportit janë të detyruara të kujdesen që të dhënat personale të mos u jepen personave të paautorizuar.

ONAD MKD mund të zbulojë publikisht identitetin e sportistit ose personit tjetër, përveç nëse bëhet fjalë për të mitur, person të mbrojtur ose sportist-rekreativ, i cili është njoftuar për një shkelje të mundshme të rregullave antidoping, substancë të ndaluar ose metodë të ndaluar dhe natyrën e shkeljes së përfshirë, dhe nëse sportisti ose personi tjetër i nënshtrohet një pezullimi të përkohshëm, pasi t'i jetë dhënë njoftim paraprak sportistit ose personit tjetër për shkeljen që ngarkohet, si dhe njoftimit të Agjencisë Botërore Antidoping dhe organizatave të tjera zbatuese antidoping në përputhje me Kodin, standardet ndërkombëtare dhe rregullat antidoping të ONAD MKD.

ONAD MKD duhet të zbulojë publikisht duke postuar në ueb-faqen e saj:

- emrin dhe mbiemrin e sportistit ose personit tjetër që ka kryer shkeljen, përveç nëse është i mitur, person i mbrojtur ose sportist-rekreativ,

- natyrën e objektit antidoping duke përfshirë sportin, rregullën e shkelur antidoping,

- substancën e ndaluar ose metodën e ndaluar të përfshirë (nëse ka) dhe pasojat e shqiptuara (masat e shqiptuara), jo më vonë se 20 ditë pasi është përcaktuar në shkallë të parë dhe seanca është anuluar ose në njëfarë mënyre nuk është kontestuar, ose pas një vendimi përfundimtar të ankesës, ose pasi çështja është zgjidhur me marrëveshje për menaxhimin e rezultateve sipas Kodit dhe Rregullave Antidoping, ose është vendosur një periudhë e re papërshtatshmërie, ose vërejtje publike, për shkak të shkeljes së sportistit ose të një personi tjetër të ndalimit të pjesëmarrjes gjatë papërshtatshmërisë ose pezullimin e përkohshëm.

ONAD MKD gjithashtu duhet të bëjë publike brenda 20 ditëve rezultatet e vendimeve të apelimit në lidhje me shkeljet e rregullave antidoping, duke përfshirë edhe informacionet e përshkuara më sipër.

ONAD MKD i vendos informacionet e kërkuara në ueb-faqen e saj dhe i lë tridhjetë (30) ditë ose kohëzgjatjen e ndonjë periudhe të papërshtatshmërisë, dhe pas skadimit të këtij afati, të dhënat nuk do të jenë të disponueshme në ueb-faqe.

Neni 13

ONAD MKD do të sigurojë që shkeljet e konstatuara të rregullave antidoping të mbeten konfidenciale deri në publikimin publik të informacioneve të kërkuara në pajtim me nenin 12 të këtij ligji.

ONAD MKD do të sigurojë që punonjësit e saj (qofshin të përhershëm ose të ndryshëm), kontraktuesit, agjentët, konsulentët dhe palët e treta të deleguara t'i nënshtrohen detyrimit plotësisht kontraktual të zbatueshëm të konfidencialitetit dhe procedurave plotësisht të zbatueshme për hetimin dhe disiplinimin e zbulimit të papërshtatshëm dhe/ose të paautorizuar të këtyre informacioneve konfidenciale.

Organizatat dhe individët marrës nuk do t'i zbulojnë këto informacione, përveç atyre individëve që kanë nevojë të dinë (këtu do të ishin përfshirë personeli adekuat në Komitetin Olimpik Nacional, Federatën Kombëtare të Sportit dhe ekipin e sporteve ekipore), gjersa ONAD MKD ose ndonjë organizatë tjetër antidoping me përgjegjësi për menaxhimin e rezultateve nuk ka zbaton zbulim publik, siç lejohet sipas nenit 12 të këtij ligji.

IV. PËRJASHTIMET PËR PËRDORIM TERAPEUTIK

Neni 14

Çdo sportist që nuk është sportist në nivel ndërkombëtar mund të aplikojë në ONAD MKD për një TUE.

ONAD MKD do të formojë një panel (Komitet TUE) për shqyrtimin e aplikacioneve për dhënien e TUE-ve. ONAD MKD i përcakton rregullat për miratimin e përjashtimeve nga përdorimi terapeutik nëpërmjet rregullave të saj antidoping dhe një rregulloreje të veçantë, e cila miratohet nga Komiteti TUE në përputhje me Kodin dhe Standardin Ndërkombëtar për Përfshirjen nga Përdorimi Terapeutik.

Neni 15

Nëse mjeku, i cili gjatë kontrollimit të një sportisti në lidhje me lëshimin e një certifikate ose raporti mjekësor, respektivisht gjatë përcaktimit të kontrollit të përgjithshëm dhe të veçantë shëndetësor të pjesëmarrësve në aktivitete sportive dhe pjesëmarrje në gara, në përputhje me ligjin që rregullon veprimtarinë sportive, dyshon se sportisti ka përdorur mjete doping, për këtë është i obliguar ta informojë ONAD MKD.

Mjeku i cili i përshkruan një sportisti një substancë ose metodë që përmban substancë ose metodë të ndaluar me qëllim mjekimi, është i detyruar të njoftojë sportistin, nëse paraprakisht e ai/ajo e ka njoftuar mjekun se është i angazhuar në aktivitete sportive.

Çdo sportist mashkull apo femër është i detyruar të informojë mjekun që e trajton për ndalimin e substancave doping dhe të sigurojë që terapia mjekësore me të cilën trajtohet të mos përmbajë substanca të ndaluara që janë të dëmshme për shëndetin.

Kontrulli i dopingut është pjesë përbërëse e masave të mbrojtjes shëndetësore për sportistët.

Aftësimi dhe përsosja profesionale e kuadrit profesional në fushën e sportit, në përputhje me ligjin, përfshin detyrimisht edukimin lidhur me parandalimin e dopingut në sport.

V. SHKELJA E RREGULLAVE ANTIDOPING TË ONAD MKD

Neni 16

Shkeljet e rregullave antidoping janë të theksuara në Rregullat Antidoping të ONAD MKD, në përputhje me kodin.

Prania e një substance të ndaluar ose metabolitëve ose markerëve dhe/ose përdorimi ose tentativa për përdorim, posedimi ose administrimi ose tentativa për administrim e një substance të ndaluar ose metodë të ndaluar, nuk do të konsiderohet shkelje e rregullave antidoping nëse është në përputhje me dispozitat e TUE-ve të miratuara në përputhje me Standardin Ndërkombëtar për Përfshirjen e Përdorimit Terapeutik.

ONAD MKD do të ketë barrën për të vërtetuar se ka pasur shkelje të Rregullave Antidoping të ONAD MKD, të përcaktuara në nenin 6 të këtij ligji. Barra dhe standardet e provës janë të përcaktuara në Rregullat Antidoping të ONAD MKD, në përputhje me kodin.

VI. MENAXHIMI I REZULTATEVE

Neni 17

ONAD MKD do të kryejë shqyrtimin dhe raportimin e çdo shkeljeje të mundshme të rregullave antidoping në përputhje me Standardin Ndërkombëtar të Menaxhimit të Rezultateve dhe Rregullat Antidoping, të cilat vendosin një procedurë të dizajnuar për të zgjidhur çështjet e shkeljes së rregullave antidoping, mënyrë e shpejtë dhe efikase.

VI.1. BORDI ANTIDOPING

Neni 18

Për çdo person për të cilin pretendohet se ka shkelur një rregull antidoping, ONAD MKD do të sigurojë seancë dëgjimore të drejtë dhe përcaktim të përgjigjësive brenda një kohe të arsyeshme nëpërmjet një Bordi Antidoping profesional, të paanshëm, operativ dhe institucionalisht të pavarur, në përputhje me këtë ligj, Rregullat Antidoping të ONAD MKD dhe në përputhje me kodin dhe standardet ndërkombëtare.

Do të themelohet Bordi Antidoping. Ai do të ketë 9 anëtarë (kryetar dhe 8 anëtarë), të cilët emërohen me mandat katërvjeçar, me të drejtë rizgjedhjeje dy herë dhe ata janë profesionistë të dalluar dhe të kualifikuar me përvojë të nevojshme antidoping, përfshirë ekspertizë juridike, sportive, mjekësore dhe/ose shkencore, me të paktën tre (3) vite përvojë profesionale përkatëse.

Anëtarët e Bordit Antidoping sipas paragrafit (2) të këtij neni emërohen nga: Komiteti Olimpik i Republikës së Maqedonisë së Veriut, Komiteti Paraolimpik i Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Shoqata Mjekësore e Maqedonisë - Shoqata e Mjekëve të Mjekësisë Sportive, secili prej tyre emëron nga dy (2) anëtarë të bordit; Oda e

Avokatëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Oda e Mjekëve të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe Lidhja e Federatave Sportive të Republikës së Maqedonisë së Veriut caktojnë një (1) anëtar, duke marrë parasysh përvojën dhe ekspertizën e nevojshme.

Anëtarët e Bordit Antidoping zgjedhin nga radhët e tyre Kryetarin e Bordit Antidoping, me 2/3 e shumicës së numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Bordit Antidoping.

Organizimi dhe puna e Bordit Antidoping rregullohet nga Bordi Antidoping.

Bordi Antidoping është organ i pavarur i veçantë, i cili nuk është pjesë e ONAD MKD dhe punon në përputhje me Kodin dhe standardet ndërkombëtare.

Bordi Antidoping vendos në raste të caktuara sipas paragrafit (1) të këtij neni nëpërmjet Komisionit dëgjimor dhe Komisionit të ankesave, të përbërë nga tre anëtarë.

Anëtarët e Komisionit dëgjimor dhe Komisionit për vendimmarrje mbi ankesat i emëron kryetari i Bordit Antidoping, nga të cilët të paktën një anëtar duhet të jetë jurist i kualifikuar dhe një anëtar mjek i kualifikuar.

Anëtar i Komisionit dëgjimor dhe Komisionit për vendimmarrje mbi ankesat nuk mund të jetë person i emëruar i cili është anëtar i Bordit, anëtar i kuadrit profesional, anëtar i Komisionit, konsulent dhe person zyrtar nga ONAD MKD, në organin e administratës shtetërore përgjegjës për punët nga fusha e sportit apo antidopingut, në Federatën Nacionale të Sportit, Komitetin Olimpik dhe Komitetin Paraolimpik të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Lidhjen e Federatave Sportive të Maqedonisë ose të jetë anëtar i organeve dhe trupave të subjekteve të tjera nga fusha e sportit ose të kishte qenë i përfshirë në hetimin dhe para arbitrazhit për çështjes ose të ndonjë faze të mëparshme të kontroleve të dopingut, ose është subjekt i çdo lloji tjetër konflikti interesi ose mungesë objektiviteti.

Pas emërimit të anëtarëve në Komisionin dëgjimor dhe në Komisionin për vendimmarrje mbi ankesat, nga kryetari i Bordit Antidoping, çdo anëtar është i detyruar të nënshkruajë një deklaratë se nuk ka fakte ose rrethana të njohura për të ose të cilat mund të vënë në dyshim paanësinë e tij/saj në sytë e ndonjë nga palët, përveç atyre rrethanave të shpalosura në deklaratë.

Pavarësia financiare e Bordit Antidoping garantohej me ligj, ndërsa financimi sigurohet nga ONAD MKD.

VI.1.1. KOMISIONI DËGJIMOR

Neni 19

Komisioni dëgjimor ka autoritetin të dëgjojë dhe të përcaktojë nëse sportisti ose sportistja ose personi tjetër, që i nënshtrohet rregullave antidoping, ka kryer shkelje të rregullave antidoping dhe, nëse është e aplikueshme, të vendosë pasojat e duhura.

Komisioni dëgjimor duhet të jetë në gjendje të zhvillojë procedurën dëgjimore dhe të marrë vendime, pa ndërhyrjen e ONAD MKD ose palës së tretë.

Në fund të seancës dëgjimore, respektivisht menjëherë pas kësaj, Komisioni dëgjimor duhet të nxjerrë një vendim me shkrim që është në përputhje me Standardin Ndërkombëtar për Menaxhimin e Rezultateve dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD dhe i cili përfshin arsyet e plota për marrjen e tij, periudha e papërshtatshmërisë së vendosur, skualifikimi i rezultateve dhe, nëse është e aplikueshme, një arsyetim se pse nuk janë vendosur pasojat më të mëdha potenciale.

Sportisti/sportistja ose personi tjetër që pretendohet se ka kryer shkelje të rregullave antidoping mund të heqë dorë nga seanca dëgjimore dhe të pajtohet me pasojat e propozuara nga ONAD MKD dhe, nëse është e aplikueshme, mund të përfitojë nga një marrëveshje për menaxhimin e rezultateve sipas kushteve të përcaktuara në dispozitat e Rregullave Antidoping të ONAD MKD në përputhje me Kodin dhe standardet ndërkombëtare.

Megjithatë, nëse një sportist/e ose një person tjetër që pretendohet se ka kryer shkelje të rregullave antidoping dhe nuk e kundërshton atë pretendim brenda periudhës kohore të përcaktuar nga ONAD MKD, atëherë do të konsiderohet se ka hequr dorë nga seanca, e ka pranuar shkeljen dhe i ka pranuar pasojat e propozuara.

Vendimi i Komisionit dëgjimor ose, kur ONAD MKD heq dorë nga seanca dëgjimore, ONAD MKD do të njoftojë sportistin/sportisten përkatës/e ose personin tjetër dhe organizatat e tjera antidoping me të drejtë ankese sipas nenit 21 dhe raportohet menjëherë në ADAMS. ONAD MKD do ta shpallë publikisht atë vendim në pajtim me nenin 12 të këtij ligji.

VI.1.2. KOMISIONI PËR VENDIMMARRJE MBI ANKESAT

Neni 20

Vendimet e marra sipas nenit 19 (ose siç parashikohet ndryshe në nenin 13.2 të Kodit) mund të ankimohen në Komisionin e Ankesave në përputhje me Kodin, Me këtë ligj dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD. Vendimet që u nënshtrohen ankesave dhe personat me të drejtë ankese janë dhënë në Rregullat Antidoping në përputhje me Kodin. Vendimet e tilla mbeten në fuqi derisa janë në proces ankese, përveç nëse nuk urdhërohet ndryshe nga Komisioni i ankesave.

Afati për paraqitjen e ankesës nga sportisti/sportistja apo personi tjetër në këtë Komision është njëzet e një (21) ditë nga dita e pranimit të vendimit të arsyetuar nga pala ankimore. Pavarësisht nga sa më sipër, në lidhje me ankesat e parashtruara nga një palë që ka të drejtë ankimi, por që nuk ka qenë palë në procedurën që ka çuar në ankimimin e vendimit, do të zbatohen si më poshtë:

(a) Brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve nga njoftimi i vendimit, palët e tilla kanë të drejtë të kërkojnë një kopje të dosjes së plotë të lëndës në lidhje me vendimin e ONAD MKD ose organizatë tjetër antidoping që ka pasur autoritet për menaxhimin e rezultateve;

(b) Nëse një kërkesë e tillë është parashtruar brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve, atëherë pala që parashtron një kërkesë të tillë ka një afat prej njëzet e një (21) ditësh nga marrja e dosjes për të parashtruar ankesë në CAS.

Pavarësisht nga sa më sipër, afati i fundit për parashtrimin e ankesës të parashtruar nga WADA do të jetë më vonë se:

(a) Njëzet e një (21) ditë pas ditës së fundit në të cilën çdo palë tjetër që ka të drejtë të ankohet mund të ketë parashtruar ankesë, ose

(b) Njëzet e një (21) ditë pas marrjes nga WADA të dosjes së plotë të vendimit.

Komisioni për ankesa mund ta udhëheq procedurën pa ndërhyrjen e ONAD MKD apo palës së tretë.

Fusha e shqyrtimit pas apelimit përfshin të gjitha çështjet që lidhen me çështjen dhe nuk kufizohet shprehimisht në çështjet ose qëllimin e shqyrtimit përpara vendimmarrësit fillestar.

Secila palë në ankim mund të paraqesë prova, argumente ligjore dhe pretendime që nuk janë ngritur në seancën dëgjimore të shkallës së parë për sa kohë që ato lindin nga i njëjti shkak i veprimit ose të njëjtat fakte të përgjithshme ose rrethana të paraqitura apo të shqyrtuara në seancën dëgjimore të shkallës së parë.

Kërkesat e përmbajtjes së vendimit, njoftimit dhe shpalljes së tij publik, të përcaktuara në nenin 18 të këtij ligji, u referohen vendimeve të Komisionit të ankesave mutatis mutandis.

Vetëm WADA, Komiteti Olimpik Ndërkombëtar, Komiteti Ndërkombëtar Paraolimpik dhe Federata Ndërkombëtare përkatëse do të kenë të drejtën e ankimit në CAS lidhur me vendimin e Komisionit të Ankesave.

Përveç paragrafit (1) të nenit 19 dhe paragrafit (1) të këtij neni, në rastet që rrjedhin nga pjesëmarrja në një ngjarje ndërkombëtare ose në rastet që përfshijnë sportistë në nivel ndërkombëtar, vendimi duhet të apelohej ekskluzivisht në CAS.

VI.2. PROCEDURA DËGJIMORE

Neni 21

Procedura dëgjimore dhe përcaktimi i përgjegjësisë zbatohet në përputhje me këtë ligj, Kodin, Standardin Ndërkombëtar për Menaxhimin e Rezultateve dhe Rregullat Antidopingut të ONAD MKD.

Procedura dëgjimore do të zhvillohet pa vonesë, do të jetë e aksesueshme dhe e disponueshme. Seancat dëgjimore të mbajtura në lidhje me ngjarjet që përfshijnë sportistë dhe persona të tjerë që i nënshtrohen këtij ligji dhe Rregullave Antidoping mund të zhvillohen me procedurë të përsheptuar kur lejohet nga Komisioni dëgjimor dhe/ose Komisioni i ankesave.

Procedura dëgjimore zhvillohet në gjuhën maqedonase, ku sportisti ose personi tjetër i dyshuar për shkelje të rregullave antidoping ka të drejtë për përkthyes, nëse flet në gjuhë të ndryshme nga gjuha maqedonase, me shpenzimet e tij.

Personit që ka shkelur rregullat antidoping mund t'i kërkohet të kompensojë shpenzimet e procedurës.

VII. STATUTI I KUFIZIMEVE

Neni 22

Procedurë për shkeljen e rregullave antidoping nuk mund të fillohet kundër një sportisti ose personi tjetër, përveç nëse ai/ajo është njoftuar për një shkelje të rregullit antidoping në përputhje me këtë ligj dhe rregullat antidoping, ose kur njoftimi është kërkuar në mënyrë të arsyeshme 10 vjet nga data kur pretendohet se ka ndodhur shkelja.

VIII. MASAT DISIPLINORE PËR SHKELJE TË RREGULLAVE ANTIDOPING DHE PËR SHKELJE TË MASAVE DISIPLINORE

Neni 23

Masat disiplinore të shqiptuara për shkelje të rregullave antidoping, shkelje të masave disiplinore të shqiptuara për shkelje të rregullave antidoping të përcaktuara me këtë ligj, Kodin dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD shqiptohen në pajtim me këtë ligj, Kodin dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD janë si më poshtë:

- Diskualifikimi i rezultateve sportive. Kjo do të thotë se rezultatet e sportistit në një garë apo ngjarje të caktuar janë të pavlefshme, me të gjitha pasojat që pasojnë, duke përfshirë konfiskimin e medaljeve, pikëve dhe çmimeve, siç është specifikuar më tej në Rregullat Antidoping të ONAD MKD;

- Pezullim i përkohshëm. Kjo do të thotë se sportistit ose personit tjetër i ndalohet përkohësisht të marrë pjesë në ndonjë garë ose aktivitet para vendimit përfundimtar të seancës dëgjimore të mbajtur sipas Kodit dhe Rregullave Antidoping të ONAD MKD;

- Papërshtatshmëri. Kjo do të thotë se sportistit ose personit tjetër, për shkak të shkeljes së rregullave antidoping, i ndalohet për një periudhë të caktuar kohore të marrë pjesë në ndonjë garë ose aktivitet tjetër ose financim siç parashikohet në Kodin dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD;

- Pajoja financiare. Kjo do të thotë një sanksion financiar i vendosur për shkelje të rregullave antidoping ose kthim i shpenzimeve që ndërlihen me shkeljen e rregullave antidoping, siç është specifikuar më tej në Rregullat Antidoping të ONAD MKD;

- Njoftim publik. Kjo do të thotë përhapjen ose shpërndarjen e informacioneve për publikun e gjerë ose për personat të cilët nuk kanë të drejtë për njoftim paraprak në përputhje me Kodin dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD.

Ekipet në sportet ekipore gjithashtu mund t'u nënshtrohen pasojave, siç parashikohet në Kodin dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD.

Neni 24

Përveç masave disiplinore të parashikuara në nenin 23, sportistit ose një person tjetër që rezulton përgjegjës për një shkelje të rregullave antidoping në përputhje me ligjin do të humbasë të drejtën e statusit të fituar mbi të gjitha bazat, duke përfshirë ndalimin e përdorimit të përfitimeve dhe financimit nga çdo lloj nga buxheti i shtetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe ligjit.

IX. TË DREJTAT DHE DETYRIMET E FEDERATAVE NACIONALE TË SPORTIT DHE SUBJEKTE TË TJERA SPORTIVE

Neni 25

Federata Nazionale e Sportit është e detyruar që:

1) të gjitha federatat nacionale të sportit të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe anëtarët e tyre t'i përmbahen kodit, standardeve ndërkombëtare dhe rregullave antidoping të ONAD MKD.

2) të gjitha federatat nacionale të sportit të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe anëtarët e tjerë në politikat, rregullat dhe programet e tyre të përfshijnë dispozitat e nevojshme për të njohur autoritetin dhe përgjegjësinë e ONAD MKD për zbatimin e Programit Nacional Antidoping të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe zbatimin e rregullave antidoping (duke përfshirë kryerjen e testeve) drejtpërdrejt në lidhje me sportistët dhe personat e tjerë që janë nën autorizimin e tyre antidoping, siç përcaktohet në këtë ligj dhe rregullat antidoping;

3) secila federatë nacionale e sportit e Republikës së Maqedonisë së Veriut të pranojë dhe t'i bindet frymës dhe kushteve të Programit Nacional Antidoping të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe rregullave antidoping si kusht për marrjen e ndihmës financiare dhe/ose të tjera nga Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe/ose Komiteti Olimpik i Republikës së Maqedonisë së Veriut;

4) secila federatë nacionale e sportit e Republikës së Maqedonisë së Veriut do të inkorporojë drejtpërdrejt Rregullat Antidoping të ONAD MKD duke iu referuar atyre në dokumentet e saj drejtuese, ligjit bazë dhe/ose rregullave si pjesë e rregullave të sportit që obligojnë anëtarët e saj ashtu që federata nacionale e sportit mund të zbatojë vetë të njëjtën gjë në lidhje me sportistët dhe personat e tjerë nën autoritetin e saj antidoping;

5) duke miratuar rregullat antidoping dhe duke i inkorporuar të njëjtat në dokumentet e tyre drejtuese dhe rregullat për sportin, federatat nacionale të sportit do të bashkëpunojnë dhe mbështesin ONAD MKD në atë funksion. Ato, gjithashtu, do t'i njohin, aplikojnë dhe zbatojnë vendimet e marra në përputhje me rregullat antidoping, duke përfshirë vendimet për vendosjen e sanksioneve ndaj personave nën autoritetin e tyre;

6) të gjitha federatat nacionale të sportit të Republikës së Maqedonisë së Veriut të ndërmarrin aktivitetet e duhura për zbatimin e pajtueshmërisë me kodin, standardet ndërkombëtare, të përcaktuara në Rregullat Antidoping të ONAD MKD;

7) në bashkëpunim me ONAD MKD t'u ofrojë anëtarëve të federatës, dhe veçanërisht profesionistëve dhe sportistëve të regjistruar të të gjitha kategorive të moshës, edukim antidoping për zbatimin e programit edukativ të ONAD MKD në përputhje me Kodin dhe Standardin Ndërkombëtar për Edukim;

8) me miratimin e akteve të përgjithshme përkatëse, çdo punonjës ose i angazhuar në federatë ose person i cili në njëfarë mënyre ka autoritet në federatë, duhet t'i respektojë, aplikojë, mbështesë dhe zbatojë masat për parandalimin dhe luftimin e dopingut në sport, të përcaktuara në përputhje me këtë ligj dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD;

9) së paku njëzet e një (21) ditë para zhvillimit të garës në sistemin nacional në garat e meshkujve dhe femrave, të organizuar nga federata nacionale përkatëse e sportit, e cila është e natyrës kombëtare dhe ndërkombëtare, punonjësi apo personi i angazhuar në federatë duhet të paraqesë garën në ONAD MKD, si dhe më së voni deri në fund të vitit aktual të dorëzohë në ONAD MKD kalendarin e garave për vitin e ardhshëm;

10) së paku një herë në tre muaj është e detyruar të informojë ONAD MKD për planet e stërvitjes dhe përgatitjen e sportistëve më të dalluar dhe ekipeve nacionale të sportit në konkurrencë për meshkuj dhe femra;

11) të ndalojë plotësisht financimin e të gjithë sportistëve, profesionistëve të sportit, si dhe personave të tjerë të cilët nuk i respektojnë rregullat në fuqi antidoping dhe për këtë të njoftojë ONAD MKD;

12) të zbatojë në tërësi Programin Nacional Antidoping të ONAD MKD;

13) të mos lejojë kryerjen e asnjë aktiviteti sportiv dhe aksioneve sportive ose ndonjë funksion nga kompetencat e federatës personit të cilit, në pajtim me këtë ligj, i është shqiptuar masa për shkelje të rregullave antidoping ose i është shqiptuar masa dënim penal ose dënim për kundërvajtje gjatë kohëzgjatjes së masës së shqiptuar, përkatësisht dënimit;

14) t'i bartë shpenzimet për kryerjen e kontroleve të dopingut brenda dhe jashtë garës në vitin aktual, në pajtim me Planin vjetor për kontroll të dopingut të përcaktuar nga ONAD MKD;

15) të promovojë dhe përforcojë vlerën e etikës sportive, lojës së ndershme dhe shëndetit të sportistëve;

16) të raportojë tek ONAD MKD çdo informacion që vë në pah shkelje ose është e ndërlidhur me shkeljen e rregullave antidoping dhe të bashkëpunojë me ONAD MKD gjatë zhvillimit të hetimit;

17) t'u kërkojë anëtarëve të saj të raportojnë çdo informacion që vë në pah ose i referohen shkeljes së rregullave antidoping.

Të drejtat dhe detyrimet sipas paragrafit (1) të këtij neni, sipas pikës 1 deri në pikën 6, aplikohen edhe ndaj subjekteve të tjera sportive dhe organizatave sportive në territorin e Republikës së Maqedonisë së Veriut, të cilat i shkelin rregullat e antidopingut.

Federata Nacionale e Sportit, subjektet dhe organizatat tjera sportive të cilat nuk i përmbushin të gjitha obligimet e përcaktuara në këtë ligj, nuk do të mund të marrin mjete nga Buxheti shtetëror i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Kur ONAD MKD do të konstatojë se federata kompetente nacionale e sportit apo ndonjë organizatë tjetër sportive në fushën e sportit nga ky nen sipas pikës 5) dhe pika 6) se nuk i ka harmonizuar rregullat e veta me Kodin, Rregullat Antidoping të ONAD MKD dhe me këtë ligj ose nuk i ka aplikuar ose nuk i respekton ato, ose federata ose organizata të tilla nuk i respektojnë dispozitat e tjera të këtij ligji, kundër asaj federate ose organizate mund të ndërmerren masa të përcaktuara me këtë ligj, me Kodin dhe Rregullat Antidoping të ONAD MKD.

Neni 26

Organizata të tjera antidoping mund të kërkojnë nga ONAD MKD që të testojë sportistët në konkurrencë ose jashtë konkurrencës me shpenzimet e tyre në përputhje me Kodin dhe Standardin Ndërkombëtar për Testim dhe Hetime.

X. ORGANET DHE TRUPAT E ONAD MKD

Neni 27

Organet e ONAD MKD janë:

- Bordi Drejtues dhe
- drejtori.

Anëtarët e Bordit Drejtues dhe drejtori emërohen për një periudhë katërvjeçare, me të drejtë në dy rizgjedhje.

X.1. BORDI DREJTUES I ONAD MKD

Neni 28

Bordi Drejtues i ONAD MKD përbëhet nga shtatë (7) anëtarë, përkatësisht:

- dy (2) persona të emëruar nga funksionari që udhëheq me organin e administratës shtetërore përgjegjës për çështje nga fusha e sportit;
- një (1) person i emëruar nga funksionari që udhëheq me organin e administratës shtetërore përgjegjës për çështje nga fusha e shëndetësisë;
- një (1) person i emëruar nga Gjykata Supreme e Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- një (1) person i emëruar nga Komiteti Olimpik i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- një (1) person i emëruar nga Komiteti Paraolimpik i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- një (1) person i emëruar nga Shoqata Mjekësore e Maqedonisë-Shoqata e Mjekëve të Mjekësisë Sportive.

Anëtarët e Bordit Drejtues nga radhët e tyre zgjedhin kryetar, në përputhje me statutin.

Anëtarët e Bordit Drejtues emërohen ekskluzivisht nga radhët e punonjësve të shqar profesionalë dhe shkencorë nga fushat e tyre, ekspertë të mjekësisë sportive, ekspertë të toksikologjisë dhe farmakologjisë, ekspertë ligjorë, ekspertë të së drejtës sportive, ekspertë të biokimisë klinike, ekspertë të shëndetësisë dhe persona të shqar profesional të sportit. Kandidatët duhet të kenë përvojë solide në këto fusha, kualifikime profesionale, reputacion të mirë dhe të shmangin konfliktet e interesit. Pas emërimit të tyre, anëtarët nënshkruajnë deklaratat e konfidencialitetit dhe konfliktit të interesit dhe obligohen me Rregullat Antidoping të ONAD MKD.

Bordi Drejtues vendos nëse në seancë marrin pjesë 2/3 e shumicës së numrit të përgjithshëm të anëtarëve të Bordit Drejtues.

X.2. TË DREJTAT DHE KOMPETENCAT E BORDIT DREJTUES TË ONAD MKD

Neni 29

Bordi Drejtues siguron drejtimin e përgjithshëm strategjik të ONAD MKD dhe mbikëqyrjen e aktiviteteve të saj, pa u përfshirë në aktivitetet operative të ONAD MKD.

Bordi Drejtues sjellë dhe miraton si vijon:

- 1) Statutin e ONAD MKD;
- 2) Programin vjetor të Punës së ONAD MKD;
- 3) Planin financiar vjetor;
- 4) Raportet vjetore të punës;
- 5) Raportet financiare vjetore;
- 6) Vendimin për publikimin e listës së substancave dhe metodave të ndaluara, të miratuar nga Agjencia Botërore Antidoping;
- 7) Vendimin për përcaktimin e lartësisë së kompensimeve, në pajtim me ligjin;
- 8) Aktet e përgjithshme pa përfshirje në ndonjë aktivitet specifik operativ antidoping të ONAD;
- 9) Rregulloren e punës;
- 10) Aktin për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës;
- 11) emëron dhe shkarkon drejtorin e ONAD MKD;

12) kryen punë të tjera të përcaktuara me ligj dhe me Statut (rregulloret antidoping, legjitimacionin për kryerjen e testimin, me përmbajtjen dhe formularin e formës së tij, si dhe mënyrën e dhënies dhe heqjes së tij).

Për vendimet sipas paragrafit 1 pika 1), 3) dhe 5) të këtij neni e njofton Qeverinë e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 30

Bordi Drejtues i ONAD MKD mblidhet së paku dy herë në vit, dhe konvokohet edhe në raste urgjente, kur këtë e kërkojnë 2/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve.

X.3. KUSHTET E PËRZGJEDHJES, TË DREJTAT DHE KOMPETENCAT E DREJTORIT TË ONAD MKD

Neni 31

Drejtor mund të zgjidhet personi që i plotëson këto kushte:

1) të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut;
2) në momentin e emërimit me aktgjykim të formës së prerë nuk është i është shqiptuar gjobë ose sanksion kundërvajtës për ushtrimin e profesionit, veprimtarisë ose detyrës, ose nuk është pezulluar përkohësisht ose është duke vuajtur një periudhë të papërshtatshmërisë sipas Kodit ose nëse ai nuk ka qenë objekt i dispozitave të Kodit, nuk është përfshirë drejtpërdrejt ose qëllimisht në sjellje brenda gjashtë (6) viteve paraprake që do të përbënte shkelje të rregullave antidoping, nëse rregullat të harmonizuara me Kodin do të ishin të aplikueshme e për të;

3) të ketë fituar së paku 240 kredi sipas SETK ose shkallën e përfunduar VII/1 në fushën e mjekësisë;

4) të ketë përvojë pune në fushën e mjekësisë sportive ose në fushën e dopingut në sport të paktën 5 vjet;

Merren parasysh edhe kualifikimet profesionale të kandidatit, reputacioni i mirë dhe mungesa e konfliktit të interesit.

Funksioni i drejtorit ndërpritet dhe mund të shkarkohet për këto arsye:

- me kërkesë të tij;
- nëse humbet përgjithmonë aftësinë për të kryer funksionin;
- nëse i plotëson kushtet për pension pleqërie sipas ligjit;
- nëse është dënuar me aktgjykim gjyqësor të formës së prerë për vepër penale dënim me burg pa kusht në kohëzgjatje prej të paktën gjashtë muajsh;
- kur ai pushon së përmbushur ndonjë nga kushtet e përcaktuara në paragrafin (1) pikat 1) dhe 2) të këtij neni dhe
- për shkak të dënimit për kundërvajtje të rënda të përcaktuara me ligj.

Drejtori mund ta kundërshtojë shkarkimin e tij para Ligjit të Institucioneve Publike, në pajtim me ligjin.

Neni 32

Drejtori në punën e tij duhet të jetë transparent, jopolitik, t'i kryejë me kohë të gjitha detyrat e ngarkuara në përputhje me këtë ligj, kodin dhe standardet ndërkombëtare. Me emërimin e tij, drejtori nënshkruan deklaratë për konfidencialitet dhe konfliktit të interesit dhe do të jetë i obliguar me Rregullat Antidoping të ONAD MKD.

Neni 33

Drejtori i ONAD MKD emëron dhe shkarkon Bordin Drejtues, me propozim të kryetarit të Bordit Drejtues, pas konsultimeve me anëtarët e Bordit Drejtues.

Drejtori:

- 1) e përfaqëson ONAD MKD;

2) e organizon dhe udhëheq punën e ONAD MKD, duke përfshirë angazhimin dhe menaxhimin me personelin dhe buxhetit të saj në bazë të nevojave të saj operative, duke marrë parasysh përgjegjësitë e ONAD MKD sipas këtij ligji dhe Kodit;

3) përgatit draft-dokumente që do të miratohen nga Bordi Drejtues që burojnë nga ligji;

4) harton politika dhe jep udhëzime për implementimin e Kodit dhe të këtij ligji;

5) zbaton vendimet e Bordit Drejtues dhe ndërmerr masa për implementimin e tyre;

6) kujdeset për punën ligjore të ONAD MKD dhe përgjigjet për ligjshmërinë në punën e saj;

7) siguron drejtësinë dhe ligjshmërinë e përpunimit të të dhënave personale;

8) propozon program vjetor të punës së ONAD MKD, të cilin duhet ta miratojë Bordi Drejtues;

9) realizon bashkëpunim ndërkombëtar në fushën e dopingut në sport dhe merr pjesë në punën e organizatave dhe institucioneve ndërkombëtare në fushën e dopingut në sport;

10) kryen punë të tjera të përcaktuara me kodin, me këtë ligj dhe me statutin.

Neni 34

Gjatë emërimit të anëtarëve të organeve dhe trupave të ONAD MKD, duhet të merret në konsideratë përfaqësimi përgjegjës i grave dhe kualifikimet e tyre profesionale, që janë të rëndësishme për realizimin e kompetencave të organeve të ONAD MKD.

Neni 35

Në përputhje me kodin dhe standardet ndërkombëtare për pavarësinë e ONAD MKD, ndryshimet politike nuk mund të kenë asnjë ndikim në funksionimin e as në zgjedhjen dhe ndryshimet e organeve dhe punonjësve të ONAD MKD.

Neni 36

ONAD MKD i dorëzon Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut raport për punën e saj së paku një herë në vit.

XI. MBIKËQYRJA E FEDERATAVE NACIONALE TË SPORTIT

Neni 37

Mbikëqyrja e zbatimit të detyrimeve në përputhje me nenet 24 dhe 25 të këtij ligji nga federatat nacionale të sportit dhe nga subjektet e tjera kryhet nga organi i administratës shtetërore përgjegjës për çështjet në fushën e sportit.

Për këtë qëllim mbikëqyrje inspektuese mund kryejnë inspektorët e sportit nga organi i administratës shtetërore përgjegjës për çështje nga fusha e sportit me iniciativë të tyre ose me rekomandim të ONAD MKD. Për këtë qëllim, organi i administratës shtetërore përgjegjës për çështje nga fusha e sportit dhe ONAD MKD do të bashkëpunojnë dhe shkëmbejnë informata. Organi i administratës shtetërore përgjegjës për çështjet në fushën e sportit mund të vendos rregullore më të hollësishme për mbikëqyrjen.

Neni 38

Pa cenuar kompetencën e ONAD MKD sipas këtij ligji dhe rregullat antidoping, inspektori i sportit mbikëqyr dhe kontrollon nëse:

1) organizatat dhe individët në fushën e sportit ndërmarrin aktivitete për parandalimin e dopingut dhe luftën kundër dopingut në përputhje me ligjin dhe rregullat sportive;

2) zbatohen urdhrat e dhëna gjatë mbikëqyrjes;

3) ndërmerr masa dhe aktivitete të tjera për të cilat ai/ajo është i/e autorizuar me ligj.

Neni 39

Инспектори i sportit është i autorizuar për:

1) ndalim të përkohshëm të Federatës Nacionale të Sportit e cila nuk përmbush një nga detyrimet në përputhje me nenet 24 ose 25 të këtij ligji;

2) të miratuar akt në të cilin do të konstatohen parregullsitë dhe mangësitë me afat për mënjanimin e tyre dhe për të kryer obligimin e përcaktuar që nuk është kryer brenda afatit ligjor;

3) të vendosë sanksione të tjera, duke përfshirë edhe ato në të holla, ndaj federatave nacionale të sportit dhe subjekteve të tjera që nuk përmbushin një nga detyrimet, në përputhje me nenet 24 ose 25 të këtij ligji;

4) të ndërmarë masa dhe aktivitete të tjera për të cilat është i autorizuar me ligj dhe rregullore të tjera.

Kundër aktvendimit të inspektorit të sportit mund të parashtrohet ankesë në Komisionin Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe në Procedurë të Punësimit në Shkallë të Dytë brenda 15 ditëve nga dita e marrjes së aktvendimit me shkrim.

XII. DISPOZITA KUNDËRVAJTËSE PËRVEÇ SHKELJEVE TË RREGULLAVE ANTIDOPING

Neni 40

Gjobë në shumë prej 1.500 deri në 2.500 euro në kundërvlerë në denarë për kundërvajtje do t'i shqiptojë organi kompetent kundërvajtës personit juridik që kryen veprimtari sportive nëse:

- nuk miraton akte të përgjithshme përkatëse, të harmonizuara me këtë ligj dhe kod;

- nuk e njofton ONAD MKD për mbajtjen e garave në sistemin nacional të garave;

- në çdo gjashtë muaj nuk e njofton ONAD MKD për planet stërvitore dhe përgatitjen e sportistëve më të shquar dhe ekipeve nacionale;

- nuk e njofton ONAD MKD për masat antidoping që janë ndërmarë gjatë vitit.

Subjekti mund të parashtrorë ankesë kundër një gjobe të tillë në përputhje me Ligjin e Kundërvajtjeve.

Neni 41

Gjobë në shumë prej 5.000 deri në 10.000 euro në kundërvlerë në denarë për kundërvajtje do t'i shqiptojë organi kompetent kundërvajtës personit juridik që ushtron veprimtari sportive nëse:

- nuk e mbështet dhe nuk zbaton Programin Antidoping të ONAD MKD;

- nuk siguron kushte për zbatimin e procedurës të kontrollit të dopingut gjatë garës;

- nuk e ndërpret financimin e sportistit, ekspertit sportiv për të cilin është konstatuar se ka kryer shkelje të rregullave antidoping ose që nuk i respekton rregullat në fuqi antidoping.

Subjekti mund të parashtrorë ankesë kundër një gjobe të tillë në përputhje me Ligjin e Kundërvajtjeve.

Neni 42

Gjobë në shumë prej 1.500 euro në kundërvlerë në denarë për kundërvajtje mund t'i shqiptohet edhe personit përgjegjës në klubin sportiv ose në federatën nacionale të sportit, si dhe anëtarëve të organeve dhe trupave të klubit sportiv ose të federatës nacionale të sportit, si dhe ndaj çdo personi tjetër që detyron ose lejon sportistin të stërvitet ose të marrë pjesë në një garë sportive gjatë kohës kur i është shqiptuar papërshtatshmëri ose pezullim i përkohshëm për shkelje të rregullave antidoping sipas nenit 25 të këtij ligji dhe rregullave antidoping. Një gjobë e tillë mund të shqiptohet si plotësim i sanksioneve disiplinore të shqiptuara sipas nenit 25 të këtij ligji dhe në përputhje me dispozitat e Kodit dhe Rregullave Antidoping të ONAD MKD.

Kryerësve të veprës sipas paragrafit (1) të këtij neni mund t'u shqiptohet sanksion kundërvajtës ndalesë për kryerjen e detyrës deri në një vit.

XIII. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 43

Federatat nacionale të sportit dhe subjektet tjera sportive të themeluara në Republikën e Maqedonisë së Veriut janë të obliguara që aktet për funksionimin e tyre t'i harmonizojnë me dispozitat e këtij ligji në afat prej gjashtë muajsh nga hyrja në fuqi e tij.

ONAD MKD vazhdon të punojë në përputhje me këtë ligj.

Funksionari që udhëheq me ONAD MKD do t'i miratojë aktet e përcaktuara me këtë ligj në afat prej gjashtë muajsh nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 44

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

1304.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА КОНФИСКАЦИЈА НА ИМОТ ВО ГРАЃАНСКА ПОСТАПКА

Се прогласува Законот за конфискација на имот во граѓанска постапка,

што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 28 февруари 2024 година.

Бр. 08-1454/1
28 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

ЗА К О Н ЗА КОНФИСКАЦИЈА НА ИМОТ ВО ГРАЃАНСКА ПОСТАПКА

Глава I

ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој закон се уредуваат целите, начелата, прибирањето податоци и докази за постоење имот, чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори, мерките за обезбедување и постапката за конфискација на имот во граѓанска постапка, како и опфатот на меѓународната соработка за остварување на целите од овој закон.

Цели на законот

Член 2

(1) Со овој закон се заштитува јавниот интерес на начин што се оневозможува каква било корист од имот за кој во постапката за конфискација на имот во граѓанска постапка согласно со овој закон, се утврди дека имотот не бил стекнат од законски извори.

(2) Целта на овој закон е да се оневозможи располагање со имот и имотна корист кои не може да се докаже дека се стекнати од законски извори.

(3) Остварувањето на целта на овој закон придонесува за:

- спречување користење и вложување незаконито стекнат имот како и средства, односно предмети, што биле наменети или употребени за вршење казниви дела, за спречување натамошно вршење казниви дела,
- неисплатливост на противправните дејства,
- ефективна превенција и борба против криминалот и корупцијата и
- остварување на обврските на Република Северна Македонија преземени со меѓународни договори ратификувани согласно со Уставот на Република Северна Македонија и други меѓународни документи, а кои содржат одредби за стандарди и соработка во откривање, одземање и конфискација на имот и имотна корист.

Основни начела

Член 3

(1) Ограничувањето на правото на сопственост во постапка уредена со овој закон се врши со почитување на следниве основни начела:

- начело на законитост,
- начело на легитимитет,
- начело на пропорционалност,
- начело на доверливост,
- начело на итност,
- начело на транспарентност и
- начело на непристрасност.

(2) Начелото на законитост претпоставува дека ограничувањето на мирното уживање на сопственоста и меѓународната соработка за остварување на целите од овој закон се врши под услови и во постапка уредени со закон, во согласност со Уставот на Република Северна Македонија, меѓународни договори ратификувани согласно со Уставот на Република Северна Македонија и со други меѓународни документи, особено со Европската конвенција за заштита на човековите права и основните слободи и со Конвенцијата на Обединетите нации против корупцијата и практиката на Европскиот суд за човекови права.

(3) Начелото на легитимитет го опфаќа ограничувањето на мирното уживање на сопственоста заради заштита на јавниот интерес, со цел да се оневозможи каква било корист или располагање од имот за кој не може да се докаже дека е стекнат од законски извори.

(4) Начелото на пропорционалност го опфаќа утврдувањето на обемот на имотот кој може да биде предмет на постапката и товарот на докажување на тужениот, особено при определувањето на мерките за обезбедување, со цел издвојување разумни трошоци за живот, деловни и правни трошоци за засегнатото лице.

(5) Начелото на доверливост ги обврзува лицата вработени во надлежните органи кои постапуваат во согласност со одредбите од овој закон податоците кои се однесуваат или произлегуваат од постапувањето да ги чуваат како службена тајна.

(6) Начелото на итност претпоставува задолжително итно постапување на органите и лицата кои, согласно со овој закон, се обврзани да постапуваат без одлагање, а постапката за утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори е итна постапка пред суд со скратени пропишани рокови со овој закон.

(7) Начелото на транспарентност претпоставува дека ограничувањето на мирното уживање на сопственоста се врши во судска постапка со судска пресуда, која се изрекува јавно, врз основа на усна и јавна рас-

права. Исклучувањето на јавноста од постапката пред судот се врши согласно со закон кога е во интерес на моралот, јавниот ред или националната безбедност кога тоа го наложуваат интересите на малолетник или заштитата на приватниот живот на страните во спорот или кога тоа судот го смета за неопходно, затоа што во посебни околности публицитетот би можел да им нанесе штета на интересите на правдата. Никој не може да се повика на примена на закон или друг пропис со кој ќе се ограничи или исклучи јавноста за да се прикрие корупција или судир на интереси.

(8) Начелото на непристрасност претпоставува дека ограничувањето на мирното уживање на сопственоста се врши по спроведување на фер судска постапка, која се води заради заштита на јавниот интерес и во која службените лица кои постапуваат не се во состојба на судир на интереси, ниту, пак, постапуваат под притисоци, ветувања или недозволиви влијанија од претпоставен или од друго лице, а со постапувањето не создаваат ниту впечаток дека постапуваат во заштита на лични, семејни, други приватни и поврзани верски, партиски или етнички интереси.

Примена на овој и друг закон при конфискација на имот во граѓанска постапка

Член 4

(1) Постапката за конфискација на имот во граѓанска постапка (во натамошниот текст: постапка за конфискација) е посебна постапка уредена со овој закон.

(2) Ако со одредбите од овој закон поинаку не е определено, судот и надлежните органи соодветно ги применуваат одредбите од Законот за парничната постапка и од Законот за обезбедување на побарувањата.

(3) Имот кој бил стекнат со законски извори на совесни лица не може да биде предмет на постапката за конфискација уредена со овој закон.

(4) Оштетените лица своите права ги остваруваат во посебна постапка согласно со закон.

(5) Доколку за имот кој е предмет на поведена постапка уредена со овој закон е поведена стечајна постапка или постапка за ликвидација, впаричувањето на стечајната маса, односно извршувањето се прекинува до правосилното завршување на граѓанска постапка за конфискацијата на имот.

(6) Доколку за имот кој е предмет на поведена постапка уредена со овој закон е поведена посебна постапка за утврдување данок, истата се прекинува, а по завршување на постапката уредена со овој закон правосилната одлука донесена согласно со овој закон се доставува до даночниот орган.

(7) Доколку имот кој е предмет на поведена постапка уредена со овој закон е предмет на заложно право, доверителот се известува за поведената постапка, во постапката се утврдува дека побарувањето постои, а во пресудата се утврдува дека побарувањето од заложното право стасува со денот на правосилноста на одлуката за конфискација на имот уредена со овој закон. Доколку доверителот во рок од 30 дена од правосилноста на одлуката со која се конфискува имотот во постапката уредена со овој закон не започнал постапка за реализација на заложното право, ќе се смета дека се откажал од правото на наплата. Државниот правобранител во постапка има право да бара утврдување дека заложното право престанало и да бара бришење на заложното право во Агенцијата за катастар на недвижности.

Значење на изразите

Член 5

Одделни изрази употребени во овој закон го имаат следново значење:

(1) „Имот“ во смисла на овој закон се пари или други средства за плаќање, хартии од вредност, депозити, концесии, друг имот во материјален или нематеријален облик, вклучително и виртуелни средства, согласно со закон, подвижен или недвижен имот и стварните права кои се поврзани со него, побарувања, како и друг тип на документи и инструменти кои се доказ за имотни права и правни интереси.

(2) „Имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори“ е имот за кој во постапка уредена со овој закон не може да се докаже дека е стекнат од законски приходи и на законит начин (законски извори).

(3) „Разумно сомневање дека имотот не е стекнат од законски приходи“ е сомневање кога надлежниот орган, согласно со овој закон, утврдил дека постои разлика меѓу вредноста на имотот и вкупниот остварен законит приход.

(4) „Разумно сомневање дека имотот не е стекнат на законит начин“ е разумно сомневање за склучени фиктивни или бестоварни правни дела со кои се располага со имот за чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори и кои не се основа за стекнување имот на законит начин. Наследување имот не претставува основа за стекнување имот на законит начин ако за имотот на оставителот не може да се докаже дека е стекнат од законски извори.

(5) „Вредност на имотот“ е нето-вредност на имотот која се утврдува согласно со методологија пропишана од надлежниот орган од членот 9 став (2) со која се пресметуваат средствата потрошени за стекнување на имотот, платените даноци и придонеси, трошоците за живот, дали имотот е пренесен или стекнат без надоместок и дали надоместокот одговара на неговата вредност.

(6) „Засегнато лице“ е лицето кое има право и обврска да докаже дека имотот го стекнал од законски извори во постапка уредена со овој закон.

(7) „Совесни лица“ се лица кои со реален паричен надоместок во висина на вредноста на имотот стекнале или користеле имот од законски извори и на законит начин и не знаеле или не можеле да знаат дека имотот претходно не бил стекнат од законски извори.

Опфат на имот кој може да биде предмет на постапката

Член 6

(1) Предметот на постапката уредена со овој закон опфаќа имот во или надвор од Република Северна Македонија кој е во сопственост на физички лица државјани на Република Северна Македонија, на странски државјани со престојувалиште во Република Северна Македонија, на лица без државјанство со престојувалиште во Република Северна Македонија или на правни лица регистрирани во или надвор од Република Северна Македонија.

(2) Доколку сопственоста на имотот не е запишана во соодветни катастарски книги или други регистри за водење евиденција на некој имот, предметот на постапката уредена со овој закон опфаќа имот во или надвор од Република Северна Македонија кој го владеат или го користат физички лица државјани на Република Северна Македонија, странски државјани со престојувалиште во Република Северна Македонија, лица без државјанство на територијата на Република Северна Македонија или правни лица регистрирани во или надвор од Република Северна Македонија.

(3) Согласно со закон, меѓународни договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Северна Македонија и други меѓународни документи, предметот на постапката уредена со овој закон опфаќа

и имот во Република Северна Македонија кој е во сопственост на или го владеат, односно користат нерезиденти во Република Северна Македонија, лица без државјанство или правни лица регистрирани во странство.

(4) Со овој закон се овозможува признавање и извршување странски одлуки за конфискација на имот во граѓанска постапка, како и меѓународна соработка со надлежни органи, со цел оневозможување располагање со имот кој не е стекнат од законски извори.

(5) Овој закон опфаќа и имот стекнат со извршени казниви дела во странство на лицата од ставовите (1), (2), (3) и (4).

ГЛАВА II

ПОСТАПКА ЗА ПРИБИРАЊЕ ПОДАТОЦИ ЗА ИЗВОРИТЕ ЗА СТЕКНУВАЊЕ ИМОТ

Постапување на јавниот обвинител

Член 7

Кога јавниот обвинител има сомневање за кривично дело од членот 8 од овој закон, но нема доволно докази за кривично гонење или кривичното гонење не довело до осудителна пресуда, а оцени дека постои разумно сомневање дека имотот не бил стекнат од законски извори со соодветен акт, е должен во рок од осум дена од денот на донесување на актот да достави иницијатива до Управата за финансиска полиција, заедно со целокупната обезбедена документација за испитување и прибирање податоци за изворите и начините на кои е стекнат имотот.

Член 8

Прибирање и анализа на податоци за изворите за стекнување имот кој може да биде предмет на постапка согласно со овој закон се врши во постапки за или во врска со следниве кривични дела:

- перење пари и други приноси од казниво дело,
- тероризам,
- финансирање тероризам,
- злосторничко здружување,
- трговија со луѓе и трговија со деца,
- криумчарење мигранти,
- полов напад врз дете и други облици на сексуална злоупотреба на дете, како и производство и дистрибуција на детска порнографија,
- недозволена трговија со наркотични дроги и психотропни супстанции,
- недозволена трговија со оружје, муниција и распрскувачки материи,
- измама, царинска измама и измама на штета на средства на Европската заедница,
- учество во странска војска, полиција, паравоени или параполициски формации,
- проневера,
- злоупотреба на службена положба и овластување,
- попречување на правдата,
- примање поткуп,
- давање поткуп,
- даночно затајување, даночна измама и избегнување плаќање акциза,
- давање награда за противзаконито влијание,
- примање награда за противзаконито влијание,
- противправно стекнување и прикривање имот,
- злоупотреба на постапката за јавен повик, доделување договор за јавна набавка или јавно-приватно партнерство,
- кривични дела извршени од организирана група од три или повеќе лица, која постои одреден временски период и дејствува со цел да изврши едно или повеќе кривични дела за кои е предвидена казна затвор од најмалку четири години,

- кривични дела против човечноста и меѓународно-право,
- кривични дела против културното наследство и природните реткости,
- повреда на права од интелектуална сопственост и
- други кривични дела со кои се стекнува имотна корист пропишани со закон.

Услов за поведување постапка

Член 9

(1) Услов за поведување на постапката за утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори согласно со овој закон е ако:

а) има разумно сомневање дека постои имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори и

б) постои несразмерност меѓу нето-вредноста на имотот и расположливите законити и пријавени приходи за стекнување на имотот, изразена како кумулативна разлика што надминува 13.000 евра во денарска противвредност според средниот курс на Народната банка на Република Северна Македонија, пресметана годишно во временски период не подолг од 10 години пред стекнување на имотот кој е предмет на постапката уредена со овој закон, односно дејствата за сторувањето кривично дело од членот 8 од овој закон за кое постои разумно сомневање дека е поврзано, односно е извор на средства за стекнување на имотот.

(2) За определување на нето-вредноста на имотот, министерот за финансии донесува Методологија за нето-вредност на имот, со која се пресметува износот на средствата потрошени за стекнување на имотот, платените даноци и придонеси, трошоците за живот, надоместокот за пренесување, односно стекнување на имотот и надоместокот кој одговара на вредноста на имотот.

Известувања

Член 10

(1) Надлежен орган за прибирање податоци за имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори од членот 8 од овој закон е Управата за финансиска полиција (во натамошниот текст: Управата).

(2) Државната комисија за спречување на корупцијата, даночните органи, Агенцијата за катастар на недвижности, Царинската управа, Државниот завод за ревизија, Ревизорското тело за ревизија на инструментот за претпристапна помош и други органи и институции, кои во рамки на постапувањето согласно со надлежностите ќе добијат информации и податоци со сомневања или сознанија за постоење имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори, се должни веднаш до Управата да достават известување, заедно со целокупната обезбедена документација.

(3) Известување за постоење имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори до Управата може да достави и секое физичко лице и правно лице кое не е опфатено со ставот (2) на овој член.

(4) По исклучок од ставовите (2) и (3) на овој член, известувањето од ставовите (2) и (3) на овој член може да се достави до надлежното Јавно обвинителство доколку подносителот оцени дека доставувањето на известувањето до Управата ќе ја одолговлечи или загрози постапката согласно со овој закон.

(5) Управата е должна по приемот на иницијативата од членот 7 од овој закон, односно известувањето од ставовите (2) и (3) на овој член, да спроведе итна проверка на исполнетоста на условот од членот 9 став (1) од овој закон.

(6) Управата ја спроведува постапката за проверка и финансиска пресметка во рок не подолг од 60 дена, односно 90 дена за сложени предмети од денот на приемот на иницијативата од членот 7 од овој закон, односно известувањето од ставовите (2) и (3) на овој член.

Постапување на Управата

Член 11

(1) По иницијатива на јавниот обвинител од членот 7 од овој закон, по известувањата од членот 10 од овој закон или по службена должност, Управата во рамките на своите овластувања утврдени со закон за проверка и анализа на податоците од членот 8 од овој закон ги презема следниве дејства:

а) идентификување, откривање и лоцирање имот кој е предмет на постапката уредена со овој закон;

б) идентификување на сопственикот на имотот кој е предмет на постапката утврдена со овој закон и идентификување засегнати лица и совесни лица и

в) собирање, обработка и анализа на податоци за утврдување на вредноста на имотот кој е предмет на постапката, основата и изворот на приходите за негово стекнување, приходите со кои располагало засегнатото лице во времето на стекнување на имотот и други факти за утврдување исполнетост на условот од членот 9 од овој закон.

(2) Управата, најдоцна во рок од три дена од денот на утврдувањето дека е исполнет условот од членот 9 од овој закон, за тоа го известува Јавното обвинителство и му доставува детален извештај за констатирана состојба, заедно со сите материјални докази со кои располага, односно ги прибавила со дејствата од ставот (1) на овој член.

(3) Доколку од добиениот извештај од ставот (2) на овој член произлегува дека е исполнет условот од членот 9 од овој закон, јавниот обвинител во рок од три работни дена од приемот на извештајот е должен до Државниот правобранител на Република Северна Македонија да поднесе иницијатива за поднесување тужба, согласно со овој закон.

(4) Во текот на постапувањето Управата до Државниот правобранител поднесува иницијатива за поднесување предлог за определување мерка за обезбедување имот до надлежниот суд, доколку оцени дека може да се осуети имотот кој е предмет на постапката.

(5) За прашањата за надлежноста на Управата кои со овој закон не се пропишани, се применуваат одредбите од Законот за финансиската полиција.

Овластен тужител за постапување по предметите за конфискација на имот

Член 12

(1) Државниот правобранител со овој закон е овластен државен орган кој презема мерки и правни средства пред надлежни државни органи и поведува постапка пред надлежен суд за утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори.

(2) Државниот правобранител, најдоцна во рок од 15 дена од денот на приемот на извештајот, заедно со материјалните докази од членот 11 став (4) од овој закон, ја подготвува тужбата за утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори (во натамошниот текст: тужба), ако оцени дека податоците и доставените докази се доволни за да се докаже пред надлежниот суд во постапката уредена со овој закон дека имотот не бил стекнат од законски извори.

(3) Кога предмет на тужбено барање е дел од имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори што не може да се издвои без значително

намалување на вредноста или ако неговото издвојување ја доведува во прашање функционалноста на имотот, државниот правобранител бара исплата на парична вредност во висина на вредноста на делот од имотот за кој нема доказ дека е стекнат од законски извори.

(4) Ако тоа го бараат околностите на случајот и кога постои разумно сомневање, за да се спречи осуетување на побарувањето, државниот правобранител поднесува предлог за определување мерка за обезбедување до надлежниот суд.

(5) Кога државниот правобранител ќе оцени дека се потребни дополнителни податоци и докази за негово постапување, за тоа ја известува Управата. Управата е должна веднаш, а најдоцна во рок од пет дена од приемот на барањето, на државниот правобранител да му ги достави потребните податоци и докази.

(6) Државниот правобранител кога ќе оцени дека нема основа и не е исполнет условот од членот 9 од овој закон за поднесување тужба или предлог за определување мерка ги известува Јавното обвинителство и Управата.

ГЛАВА III

ПОСТАПКА ЗА УТВРДУВАЊЕ ИМОТ ЧИЕ СТЕКНУВАЊЕ НЕ МОЖЕ ДА СЕ ДОКАЖЕ ДЕКА Е ОД ЗАКОНСКИ ИЗВОРИ

Член 13

(1) Постапката за утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори е итна постапка.

(2) Постапката за утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори се поведува со тужба пред стварно и месно надлежен суд.

(3) Со тужбата се бара да се утврди дека имотот, предмет на тужбеното барање, не е стекнат од законски извори, истиот да се одземе и да се пренесе во сопственост на Република Северна Македонија.

(4) Овластен тужител согласно со овој закон е Република Северна Македонија, преку државниот правобранител и државните правобранители надлежни да ги штитат имотните права и интереси на Република Северна Македонија согласно со закон.

(5) Доколку одземањето на имотот од ставот (3) на овој член не е можно или би било проследено со потешкотии што го одолговлекуваат преносот или предизвикување загуба или несразмерни трошоци, со тужбата се бара тужениот да се задолжи да плати паричен износ соодветен на пазарната вредност на имотот.

Член 14

(1) На тужениот во постапката за утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори му се гарантира остварувањето на правата на странка согласно со Законот за парничната постапка.

(2) Товарот на докажување дека имотот е стекнат од законски извори е на страна на тужениот во постапката.

(3) Изјавите на тужениот и доказите изведени во тек на оваа постапка не може да се користат за да се поведе кривична постапка против него.

(4) Постапката за утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори пред првостепениот суд треба да заврши најдоцна во рок од девет месеци од денот на поднесување на тужбата.

(5) Преносот на сопственоста на имотот одземен со правосилна пресуда во согласност со овој закон не подлежи на данок на промет на недвижности.

Редовни правни лекови

Член 15

(1) Против пресудата на првостепениот суд странките можат да поднесат жалба.

(2) Постапката по жалба пред второстепениот суд треба да заврши во рок од четири месеци од денот на приемот на жалбата со списи на предметот во второстепениот суд.

Вонредни правни лекови

Член 16

(1) Вонредните правни лекови се дозволени согласно со одредбите од Законот за парничната постапка.

(2) Постапката пред Врховниот суд треба да заврши во рок од три месеци од денот на приемот на ревизијата во Врховниот суд на Република Северна Македонија.

Мерки за обезбедување имот

Член 17

(1) Предлогот за мерка за обезбедување имот државниот правобранител до надлежниот суд ја поднесува пред поднесување на тужбата или заедно со тужбата.

(2) За обезбедување имот може да се бара да се дозволи секоја мерка со која ќе се постигне целта на обезбедувањето, особено забрана за отуѓување, оптоварување и располагање со имот ако е веројатно дека без изрекување на мерката ќе се осуети извршувањето на судската одлука за конфискација на имот.

(3) Судот може, со оглед на околностите на случајот и ако е потребно, по предлог на тужителот да определи повеќе мерки за обезбедување.

ГЛАВА IV

КОРИСТЕЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО КОНФИСКУВАНИОТ ИМОТ

Член 18

Тужениот или лицето против кое е изречена мерка за обезбедување имот има право да го користи имотот за кој е изречена мерката до правосилност на одлуката по тужбата.

Тужениот го користи имотот во граници на овозможување на неговите неопходни животни потреби.

Трошоците за користењето и одржувањето на имотот и на товарите што се однесуваат на целиот имот, ги сноси тужениот.

Своето право на користење на имотот тужениот го остварува со внимание на добар домаќин.

Тужениот не одговара за намалување на вредноста на имотот која доаѓа поради нејзината редовна употреба, но одговара за предизвикана штета и уништување на имотот.

Управување со конфискуваниот имот во сопственост на Република Северна Македонија

Член 19

Управувањето со конфискуваниот имот одземен со правосилна судска пресуда во постапка уредена согласно со овој закон се врши согласно со Законот за управување со конфискуван имот, имотна корист и одземен предмети во кривична и прекршочна постапка

Конфискуваниот имот во постапката уредена со овој закон може да се даде на користење на јавни установи и здруженија кои вршат работи кои се однесуваат на остварување на социјални цели, врз основа на одлука на Владата на Република Северна Македонија согласно со закон.

Глава V

МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Член 20

(1) Меѓународната соработка за остварување на целите на овој закон опфаќа соработка во откривање и утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори, определување и извршување на мерка за обезбедување на имот и поврат на имот кој е предмет на постапка согласно со овој закон, како и признавање и извршување на странски судски одлуки и одлуки на други странски органи.

(2) Соработката од ставот (1) на овој член се остварува преку централните органи врз основа на закон, меѓународни договори ратификувани согласно со Уставот на Република Северна Македонија и други меѓународни документи, под услов:

- да не е во спротивност на основните начела на внатрешниот правен поредок и

- да не претпоставува преземање мерки кои се во спротивност со Уставот на Република Северна Македонија или со кои би се наштетиле на суверенитетот, сигурноста, безбедноста, јавниот ред и други интереси на Република Северна Македонија.

(3) Врз основа на меѓународни договори ратификувани согласно со Уставот на Република Северна Македонија и со други меѓународни документи, странска држава преку државен орган кој согласно со националното законодавство ги застапува нејзините имотни права и интереси, односно лице овластено од тој орган, може да биде странка во и да поведе постапка уредена со овој закон.

Член 21

(1) Централен орган надлежен за соработката од членот 20 од овој закон е Јавното обвинителство на Република Северна Македонија.

(2) Суд надлежен за постапката за конфискација на имот во граѓанска постапка со меѓународен елемент е Основен граѓански суд - Скопје.

Известување за примена на законот

Член 22

(1) За примената на овој закон, во рамки на своите надлежности, Управата, државното правобранителство, јавните обвинителства, судовите и органите од членот 10 став (2) од овој закон, известуваат во рамки на годишните извештаи за својата работа кои ги подготвуваат во согласност со закон.

(2) Годишните извештаи од ставот (1) на овој член ги содржат следниве податоци:

а) Податоци за примени известувања за постоење имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори:

- вкупен број на примени известувања,

- број на примени известувања по категории на подносителите - физичко лице, Јавно обвинителство, Државна комисија за спречување на корупција, даночен орган, друга институција, односно орган од јавниот сектор, финансиска институција, друго правно лице во приватен сектор,

- податоци за имотот: подвижен или недвижен имот и вредност како што е наведено во известувањето,

- податоци за засегањатите лица: број на физички или правни лица и

- податоци за постапување по примените известувања: преземени дејства, поврзаност со други предмети, институција, односно орган до кој се доставени на надлежно постапување;

б) Податоци за доставени извештаи до Државното правобранителство:

- број на доставени извештаи и

- податоци за имотот кој е предмет на извештаите: проценета вредност и податоци за засегањатите лица (физичко или правно лице и државјанство);

в) Податоци за поднесени тужби согласно со овој закон: број на тужби, надлежен суд, број и категорија на засегањатите лица (физичко или правно лице и државјанство, место на живеалиште, престојувалиште, односно седиште), број и категорија на совесни лица (физичко или правно лице и државјанство, место на живеалиште, престојувалиште, односно седиште), податоци за имотот (подвижен имот, недвижен имот, опис и проценета вредност);

г) Податоци за поднесени предлози за определување мерка за обезбедување имот и податоци за определени мерки за обезбедување на имотот (број, надлежен суд и податоци за имотот - подвижен имот, недвижен имот и вредност);

д) Податоци за судските постапки: преглед на примени тужби (надлежен суд, број и датум), со податоци за тужбените барања (опис и вредност на имотот), податоци за засегањатите лица (физичко или правно лице и државјанство, место на живеалиште, престојувалиште, односно седиште), податоци за совесните лица (физичко или правно лице, државјанство, место на живеалиште, престојувалиште, односно седиште), податоци за определени мерки за обезбедување на имотот (број, надлежен суд и податоци за имотот - подвижен имот, недвижен имот и проценета вредност), поднесени редовни и вонредни правни лекови, податоци за одлуката по однос на тужбеното барање (анонимизирано резиме), датум на правосилност, времетраење на постапката;

ѓ) Податоци за имотот одземен со правосилна судска пресуда: преглед со податоци за пресудите (број, датум, надлежен суд), тужбените барања (опис и вредност на имотот), податоци за засегањатите лица (физичко или правно лице и државјанство, место на живеалиште, престојувалиште, односно седиште), податоци за запишување на имотот во сопственост на Република Македонија (опис и вредност на имотот, регистар, односно евиденција, број и датум на запишување);

е) Податоци за меѓународна соработка:

- преглед на примени и поднесени барања за соработка во откривање и утврдување имот чие стекнување не може да се докаже дека е од законски извори, со податоци за земјата до кои се доставени барањата, правна основа, податоци за вредност на имотот и број на засегањатите лица,

- податоци за извршени странски судски одлуки и одлуки на други странски органи (анонимизирано резиме),

- податоци за спроведени мерки за обезбедување имот по барање на странски орган (број на мерки, правна основа и вредност на имотот) и

- податоци за спроведени мерки за конфискација на имот: број на мерки, правна основа, податоци за засегањатите лица (физичко или правно лице и државјанство, место на живеалиште, престојувалиште, односно седиште), опис и вредност на имотот, податоци за поврат на имот - запишување на имотот (опис и вредност на имотот, регистар, односно евиденција, орган надлежен за водење на регистарот, односно евиденцијата и неговото седиште, број и датум на запишување), податоци за утврдени и наплатени трошоци на постапката.

(2) Годишен извештај кој содржи преглед на објавените податоците од ставот (1) на овој член подготвува и на својата веб-страница објавува Државното правобранителство на Република Северна Македонија.

Глава VI

Parime themelore

ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 23

Управата е должна во рок од шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон да формира специјализиран оддел за постапување по предметите согласно со овој закон.

Член 24

Подзаконските акти предвиден со овој закон ќе се донесат во рок од три месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 25

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува по истекот на шест месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

L I G J

PËR KONFISKIMIN E PRONËS NË PROCEDURË CIVILE

Kapitulli I

DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

Lënda e rregullimit

Neni 1

Me këtë ligj rregullohen qëllimet, parimet, mbledhja e të dhënave dhe provave për ekzistencën e pronës, fitimi i të cilave nuk mund të дëshмоhet се është nga burime të ligjshme, masat e sigurisë dhe procedurën për конфискимин e pasurisë në процедуре civile, si dhe пërfshirjen e bashкëpunimit ndërkombëtar për arritjen e qëllimeve të këtij ligji.

Qëllimet e ligjit

Neni 2

(1) Me këtë ligj mbроhet интереси публик në atë mënyrë që parandalon çдо доби nga прона për të cilën në процедурен për конфискимин e pronës në процедуре civile në pajtim me këtë ligj është констатиуар се прона nuk është fituar nga burime të ligjshme.

(2) Qëllimi i këtij ligji është të pengojë disponimin me pronë dhe доби pronësore për të cilat nuk mund të vërtetohet се janë fituar nga burime të ligjshme.

(3) Arritja e qëllimit të këtij ligji конtribuон në:

- parandalimin e пërdоримит dhe investimit të пасурисë së fituar në mënyrë të paligjshme, si dhe të mjeteve, гјегјесисht sendeve, të cilat janë destinuar ose janë пëрдорур për kryerjen e veprave penale, për të parandaluar kryerjen e mëtejshme të veprave penale;

- mospërfitueshmëria e veprimeve të paligjshme, parandalimi dhe lufta efektive kundër кримит dhe корупсионит dhe

- пëрmbushja e obligimeve të Republikës së Маqedonisë së Veriut të marra me marrëveshje ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Маqedonisë së Veriut dhe dokumente tjera ndërkombëtare, të cilat пëрmbajnë dispozita për standarde dhe bashкëpunим në zbulimin, marrjen dhe конфискимин e pronës dhe пëрfitimeve pronësore.

Neni 3

(1) Kufizimi i të drejtës së pronësisë në процедурен e пërcaktuar me këtë ligj, bëhet me respektimin e këtyre паримеве themelore:

- парими i ligjshmërisë,
- парими i legjitимитетит,
- парими i пропорционалитетит,
- парими i бесуешмërisë,
- парими i urgjencës,
- парими i transparencës, dhe
- парими i paanshmërisë.

(2) Парими i ligjshmërisë supozон që кufizими i гëзимит паqësor të pronësisë dhe i bashкëpunимит ndërkombëтар për arritjen e qëllimeve të këtij ligji kryhet në kushte dhe në процедуре të rregulluar me ligj, në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Маqedonisë së Veriut, marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Маqedonisë së Veriut dhe me dokumente tjera ndërkombëtare, veçанërisht me Konventën Europiane për Mbrojtjen e të Drejtave dhe Lirive Themelore të Njeriut dhe me Konventën e Kombeve të Bashkuara kundër Корупсионит dhe практикën e Гјыкатës Europiane për të Drejта të Njeriut.

(3) Парими i legjitимитетит mbulon кufizимин e гëзимит паqësor të pronësisë me qëллим të mbrojtjes së интересит публик, me qëллим që të parandalohet çдо пëрfitим ose disponим i pronës që nuk mund të дëshмоhet се është fituar nga burime të ligjshme.

(4) Парими i пропорционалитетит mbulon пërcaktимин e sasisë së pronës që mund të jetë лëndë e процедурës dhe barrës së provës së të pandehurit, veçанërisht гјатë пërcaktимит të масаве të сигурисë, me qëллим ndarjen e shpenzimeve të аrsyeshme të jetesës, të бизнесит dhe të shpenzimeve ligjore për personin e прекур.

(5) Парими i бесуешмërisë i дetyрон personat e пунëсуар në органет компетенте të cilët veprojnë në pajtim me dispozitat e këtij ligji që të dhëнат në lidhje me veprimin ose që rrjedhin nga veprimi t'i ruajnë si секрет зыrtар.

(6) Парими i urgjencës supozон veprim të менјëhershëm të дetyруешëm nga органет dhe personat të cilët në pajtim me këtë ligj janë të дetyруар të veprojnë па vonesë, курсе процедура për пërcaktимин e pronës, fitimi i së cilës nuk mund të дëshмоhet се është nga burime të ligjshme është процедуре urgjente para гјыкатës me афате të shkurtuara të пërcaktuara me këtë ligj.

(7) Парими i transparencës supozон që кufizими i гëзимит паqësor të pronësisë të kryhet në процедуре гјықësоре me актгјыким гјықësор, i cili shpallet публикисht, në базë të дебатит me гојë dhe публик. Пëрјасhtими i публикут nga процедура para гјыкатës kryhet në pajtim me ligjin kur është në интерес të моралит, rendит публик ose сигурисë национале, kur kërkohet nga интересат e të митурит ose mbrojtja e jetës private e palëve në mosmarrëveshje, ose kur гјыката e çмон të nevojshme, pra се në rrethana të veçанта publiciteti mund të дëмтonte интересат e drejtësisë. Askush nuk mund të thirret në зbatimin e një ligji ose rregulloреје tjetër që do të кufizonte ose пëрјасhtonte публикут për të fshehur корупсионин ose një конфликт интереси.

(8) Парими i paanshmërisë supozон që кufizими i гëзимит паqësor të pronësisë të kryhet пас зhвillimit të një процедуре të drejtë гјықësоре, e cila зhвillohet me qëллим të mbrojtjes së интересит публик dhe në të cilën personat зыrtар që veprojnë nuk janë në гјендје të конфликтит të интересаве, as të veprojnë nëн пресion, премtime apo ndikime të palejueshme nga një епрор apo një person tjetër, dhe duke vepruar nuk krijojnë as пëрсhtypjen се ата po veprojnë në mbrojtje të интересаве fetare, personale, фамиljare, private dhe të lidhur me fenë, partiake apo интересаве етнике.

Zbatimi i këtij dhe ligjeve tjera gjatë konfiskimit të pronës në procedurë civile

Neni 4

(1) Procedura për konfiskimin e pronës në procedurë civile (në tekstin e mëtejshëm: procedura e konfiskimit) është procedurë e veçantë e rregulluar me këtë ligj.

(2) Nëse me dispozitat e këtij ligji nuk është përcaktuar ndryshe, gjykata dhe organet kompetente do t'i zbatojnë në mënyrë përkatëse dispozitat e Ligjit të Procedurës Kontestimore dhe Ligjit të Sigurimit të Kërkesave.

(3) Prona e fituar nga burime juridike nga persona të ndërgjegjshëm nuk mund t'i nënshtrohet procedurës së konfiskimit të rregulluar me këtë ligj.

(4) Personat e dëmtuar të drejtat e tyre i realizojnë në procedurë të veçantë në pajtim me ligjin.

(5) Nëse për pronën që është lëndë e procedurës së rregulluar me këtë ligj është iniciuar procedura e falimentimit ose procedura e likuidimit, pagesa e masës falimentuese, përkatësisht ekzekutimi, do të pezullohet deri në përfundimin e plotfuqishëm të procedurës civile për konfiskimin e pronës.

(6) Nëse për pronën që është lëndë e procedurës së rregulluar me këtë ligj, është iniciuar procedurë e veçantë për përcaktimin e tatimit, ajo ndërpritet, dhe pas përfundimit të procedurës së rregulluar me këtë ligj, vendimi i plotfuqishëm i miratuar në pajtim me këtë ligj dorëzohet tek organi tatimor.

(7) Nëse prona, e cila është lëndë e procedurës së rregulluar me këtë ligj, është lëndë e të drejtës së pengut, kreditori njoftohet për procedurën e ngritur, në procedurë konstatohet se kërkesa ekziston dhe me aktgjykim vërtetohet se kërkesa nga e drejta e pengut arrin në ditën e vlefshmërisë së vendimit për konfiskimin e pronës së rregulluar me këtë ligj. Nëse kreditori në afat prej 30 ditësh nga përfundimi i vendimit për konfiskimin e pronës në procedurën e rregulluar me këtë ligj nuk ka filluar procedurën për realizimin e të drejtës së pengut, do të konsiderohet se ka hequr dorë nga e drejta e arkëtimit. Avokati i shtetit në procedurë ka të drejtë të kërkojë vërtetimin se e drejta e pengut ka pushuar dhe të kërkojë fshirjen e të drejtës së pengut në Agjencinë për Kadastër të Patundshmërive.

Domethënia e shprehjeve

Neni 5

Nocione të caktuara të përdorura në këtë ligj e kanë kuptimin si vijon:

(1) "**Pronë**" në kuptimin e këtij ligji janë paratë ose mjetet e tjera për pagesë, letrat me vlerë, depozitat, koncesionet, pasuri të tjera në formë materiale ose jo materiale, përfshirë pasuritë virtuale, në përputhje me ligjin, pasuri e tundshme ose e patundshme dhe të drejtat reale që janë lidhur me të, kërkimet, si dhe llojet e tjera të dokumenteve dhe instrumenteve që vërtetojnë të drejtat pronësore dhe interesat juridike.

(2) "**Pronë fitimi i së cilës nuk mund të vërtetohet se është nga burime ligjore**" është pronë për të cilën në procedurë të rregulluar me këtë ligj nuk mund të provohet se është fituar nga të ardhurat e ligjshme dhe në mënyrë të ligjshme (burime të ligjshme).

(3) "**Dyshimi i arsyeshëm se prona nuk është fituar nga të ardhurat e ligjshme**" është dyshimi kur organi kompetent, në pajtim me këtë ligj, ka konstatuar se ka dallim ndërmjet vlerës së pasurisë dhe të ardhurave të ligjshme të përgjithshme të realizuara.

(4) "**Dyshimi i arsyeshëm se prona nuk është fituar në mënyrë të ligjshme**" është dyshimi i arsyeshëm për akte juridike fiktive ose të pa ngarkuara të lidhura me të cilat disponohet prona, fitimi i të cilave nuk mund të provohet se është nga burime të ligjshme dhe që janë jo

bazë për fitimin e pasurisë në mënyrë ligjore. Pasuria trashëgimore nuk është bazë për fitimin e pasurisë në rrugë të ligjshme, nëse nuk mund të vërtetohet se pasuria e trashëgimlënësit është fituar nga burime të ligjshme.

(5) "**Vlera e pronës**" është vlera neto e pronës, e cila përcaktohet në përputhje me metodologjinë e përcaktuar nga organi kompetent nga neni 9 paragrafi (2), me të cilin llogariten mjetet e shpenzuara për fitimin e pronës, donacionet dhe kontributet e paguara, shpenzimet e jetesës, nëse prona është transferuar apo blerë pa kompensim dhe nëse kompensimi korrespondon me vlerën e saj.

(6) "**Person i interesuar**" është personi i cili ka të drejtë dhe obligim të dëshmojë se pasurinë e ka fituar nga burime të ligjshme në procedurë të rregulluar me këtë ligj.

(7) "**Persona të ndërgjegjshëm**" janë personat që me kompensim real me para në lartësi të vlerës së pronës kanë përfitur ose shfrytëzuar pronë nga burime të ligjshme dhe në mënyrë të ligjshme nuk kanë ditur ose nuk kanë mundur të dinë se pasuria nuk është fituar më parë nga burime të ligjshme.

Përfshirja e pronës që mund të jetë lëndë e procedurës

Neni 6

(1) Lënda e procedurës së rregulluar me këtë ligj përfshin pronën në ose jashtë Republikës së Maqedonisë së Veriut, që është në pronësi të personave fizikë shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të shtetasve të huaj me vendbanim në Republikën e Maqedonisë së Veriut, të personave pa shtetësi me vendbanim në Republikën e Maqedonisë së Veriut ose të personave juridikë të regjistruar në ose jashtë Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Nëse pronësia e pronës nuk është regjistruar në libra përkatës të kadastrës ose regjistra tjerë për mbajtje të evidencës së ndonjë prme, lënda e procedurës së rregulluar me këtë ligj përfshin pronën në ose jashtë Republikës së Maqedonisë së Veriut që është në pronësi të personave fizikë shtetas të Republikës së Maqedonisë së Veriut, të shtetasve të huaj me vendbanim në Republikën e Maqedonisë së Veriut, të personave pa shtetësi me vendbanim në Republikën e Maqedonisë së Veriut ose të personave juridikë të regjistruar në ose jashtë Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(3) Në pajtim me ligjin, marrëveshjet ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe dokumentet tjera ndërkombëtare, lënda e procedurës së rregulluar me këtë ligj përfshin edhe pasurinë në Republikën e Maqedonisë së Veriut që është në pronësi apo kontroll, përkatësisht të përdorura nga jo rezidentë në Republikën e Maqedonisë së Veriut, persona pa shtetësi ose persona juridikë të regjistruar jashtë vendit.

(4) Me këtë ligj mundësohet njohjen dhe ekzekutimin e vendimeve të huaja për konfiskimin e pronës në procedurë civile, si dhe bashkëpunimin ndërkombëtar me organe kompetente, me qëllim të parandalimit të disponimit të pasurisë që nuk është fituar nga burime të ligjshme.

(5) Ky ligj përfshinë edhe pronën e fituar me kryerjen e veprave penale jashtë vendit të personave nga paragrafet (1), (2), (3) dhe (4).

KAPITULLI II

PROCEDURA E GRRUMBULLIMIT TË TË DHËNAVE PËR BURIMET PËR ARRITJEN E PRONËS

Veprimi i prokurorit publik

Neni 7

Kur prokurori publik dyshon për vepër penale nga neni 8 i këtij ligji, por nuk ka prova të mjaftueshme për ndjekje penale ose ndjekja penale nuk ka sjellë dënim dhe konsideron se

ekziston dyshimi i arsyeshëm se pasuria nuk është fituar nga burimet ligjore me akt përkatës, është i detyruar që në afat prej tetë ditëve nga data e miratimit të aktit të paraqesë iniciativë drejtuar Administratës së Policisë Financiare, së bashku me të gjithë dokumentacionin e siguruar për ekzaminim dhe mbledhjen e të dhënave për burimet dhe mënyrat se si është arritur prona.

Neni 8

Mbledhja dhe analiza e të dhënave për burimet e fitimit të pasurisë që mund të jenë objekt procedimi në përputhje me këtë ligj, kryhet në procedurë për ose në lidhje me veprat penale të mëposhtme:

- larja e parave dhe të ardhura të tjera të veprave penale,
- terrorizmi,
- financimi i terrorizmit,
- shoqata kriminale,
- trafikimi me njerëz dhe trafikimi i fëmijëve,
- kontrabandimi i emigrantëve,
- sulmi seksual ndaj fëmijës dhe forma të tjera të abuzimit seksual të fëmijës, si dhe prodhimi dhe shpërndarja e pornografisë së fëmijëve,
- tregtia e paligjshme e drogave narkotike dhe substancave psikotrope,
- tregtia e paligjshme e armëve, municionit dhe lëndëve shpërthyes,
- mashtrimi, mashtrimi doganor dhe mashtrimi në dëm të fondeve të Bashkësisë Europiane,
- pjesëmarrja në formacione të huaja ushtarake, policore, paraushtarake ose parapolicore,
- përvetësim,
- shpërdorimi i pozitës dhe autoritetit zyrtar,
- pengimi i drejtësisë,
- marrjen e ryshfetit,
- dhënia e ryshfetit,
- evazioni fiskal, mashtrimi tatimor dhe shmangia e pagesës së akcizës,
- dhënia e shpërblimit për ndikim të paligjshëm,
- dhënia e shpërblimit për ndikim të paligjshëm,
- marrjen e një shpërblimi për ndikim të paligjshëm,
- shpërdorimi i procedurës së thirrjes publike, dhënies së kontratës për prokurim publik ose partneritetit publiko-privat,
- vepra penale të kryera nga një grup i organizuar prej tre ose më shumë personave, i cili ekziston për një kohë të caktuar dhe vepron me qëllim të kryerjes së një ose më shumë veprave penale për të cilat parashikohet dënim me burg prej së paku katër vjet;
- krimet kundër njerëzimit dhe të drejtës ndërkombëtare,
- krimet kundër trashëgimisë kulturore dhe sendet e eralla natyrore,
- shkelja e të drejtave të pronësisë intelektuale dhe
- vepra të tjera penale me të cilat fitohet dobi pasurore të përcaktuara me ligj.

Kusht për ngritjen e procedurës

Neni 9

(1) Kusht për ngritjen e procedurës për përcaktimin e pasurisë, fitimi i së cilës nuk mund të vërtetohet se është nga burime juridike në pajtim me këtë ligj është nëse:

- a) ekziston dyshimi i arsyeshëm se ka pasur pronë fitimi i së cilës nuk mund të provohet se është nga burime të ligjshme, dhe
- b) ka një disproporcion ndërmjet vlerës neto të pronës dhe të ardhurave ligjore dhe të raportuara në dispozicion për blerjen e pronës, e shprehur si diferencë kumulative që tejkalon 13.000 euro në ekuivalentin në denarë sipas kursit mesatar të këmbimit të Bankës Popullore të Republika e Maqedonisë së Veriut, llogaritet çdo vit në një periudhë jo

më të gjatë prej 10 vitesh para fitimit të pasurisë e cila është objekt i procedurës së rregulluar me këtë ligj, përkatësisht veprimeve për kryerjen e veprës penale nga neni 8 i ky ligj për të cilin ekziston dyshimi i arsyeshëm se është i lidhur, pra është burim fondesh për fitimin e pronës.

(2) Për përcaktimin e vlerës neto të pronës, ministri i Financave miraton Metodologji për vlerën neto të pronës, e cila llogarit shumën e mjeteve të shpenzuara për blerjen e pronës, taksat dhe kontributet e paguara, shpenzimet e jetesës, kompensim për bartje, përkatësisht blerjen e pronës dhe kompensimin që i përgjigjet vlerës së pronës.

Njoftime

Neni 10

(1) Organi kompetent për mbledhjen e të dhënave për pronën fitimi i të cilave nuk mund të vërtetohet se është nga burime të ligjshme nga neni 8 i këtij ligji është Drejtoria e Policisë Financiare (në tekstin e mëtejme: Drejtoria).

(2) Komisioni Shtetëror i Parandalimit të Korrupsionit, organet tatimore, Agjencia e Kadastrës së Patundshmërive, Drejtoria Doganore, Enti Shtetëror i Revizionit, organi i riskimit për revizion të instrumentit për ndihmë para anëtarësimit dhe organe dhe institucione të tjera të cilat në kuadër të veprimit në përputhje me kompetencat do të marrin informacione dhe të dhëna me dyshime ose njohuri për ekzistencën e pronës, fitimi i së cilës nuk mund të vërtetohet se është nga burime të ligjshme, janë të detyruara që menjëherë t'i paraqesin një njoftim administratës, së bashku me të gjithë dokumentacionin e ofruar.

(3) Njoftim për ekzistimin e pronës, fitimi i së cilës nuk mund të dëshmohet se është nga burime juridike, mund t'ia paraqesë Drejtorisë çdo person fizik dhe juridik që nuk është paraparë me paragrafin (2) të këtij neni.

(4) Me përjashtim të paragrafëve (2) dhe (3) të këtij neni, njoftimi nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni mund t'i dërgohet Prokurorisë Publike kompetente nëse parashtuesi i kërkesës konsideron se parashtesa e njoftimi i Drejtorisë do të vonojë ose rrezikojë procedurën në pajtim me këtë ligj.

(5) Drejtoria është e obliguar që pas marrjes së iniciativës nga neni 7 i këtij ligji, përkatësisht njoftimit nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni, të bëjë kontroll të menjëhershëm për përmbushjen e kushtit nga neni 9, paragrafi (1) të këtij ligji.

(6) Drejtoria e zbaton procedurën për inspektim dhe përlllogaritje financiare e kryen në afat jo më të gjatë se 60 ditë, përkatësisht 90 ditë për lëndët e ndërlikuara nga dita e pranimit të iniciativës nga neni 7 i këtij ligji, përkatësisht njoftimit nga paragrafët (2) dhe (3) të këtij neni.

Veprimi i Drejtorisë

Neni 11

(1) Pas iniciativës së prokurorit publik nga neni 7 i këtij ligji, pas njoftimeve nga neni 10 i këtij ligji ose pas detyrës zyrtare, Drejtoria në kuadër të kompetencave të përcaktuara me ligj për kontrollimin dhe analizimin e të dhënave nga neni 8 i këtij ligji i ndërmerr veprimet e mëposhtme:

- a) identifikimin, zbulimin dhe lokalizimin e pronës që është lëndë e procedurës e rregulluar me këtë ligj;
- b) identifikimin e pronarit të pronës që është lëndë e procedurës e përcaktuar me këtë ligj dhe identifikimin e personave të prekur dhe personave të ndërgjegjshëm, dhe
- c) mbledhjen, përpunimin dhe analizën e të dhënave për përcaktimin e vlerës së pronës që është lëndë e procedurës, bazën dhe burimin e të ardhurave për fitimin e saj, të ardhurat që disponon personi i prekur në kohën e fitimit të pronës dhe faktet tjera për përcaktimin e përmbushjes së kushtit nga neni 9 i këtij ligji.

(2) Drejtoria, më së voni në afat prej tri ditësh nga dita e përcaktimit se është plotësuar kushti nga neni 9 i këtij ligji, për këtë do ta njoftojë Prokurorinë Publike dhe do të dorëzojë raport të detajuar për gjendjen e konstatuar, së bashku me të gjithë provat materiale që disponon, përkatësisht i ka siguruar me veprimet nga paragrafi (1) i këtij neni.

(3) Nëse nga raporti i pranuar nga paragrafi (2) i këtij neni rezulton se është plotësuar kushti nga neni 9 i këtij ligji, prokurori publik në afat prej tri ditësh pune nga pranimi i raportit, është i obliguar t'i paraqesë iniciativë Avokatit të Shtetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, për padinë e në pajtim me këtë ligj.

(4) Gjatë ngritjes së procedurës Drejtoria i parashtrohet iniciativë Avokatit të Shtetit për parashttrimin e propozimit për caktimin e masës për sigurimin e pronës në gjykatën kompetente, nëse vlerëson se prona mund të evitohet që është lëndë e procedurës.

(5) Për çështjet e kompetencës së Drejtorisë që nuk janë të parapara, zbatohen dispozitat e Ligjit për Policinë Financiare zbatohen

Paditësi i autorizuar për veprimin e lëndëve të konfiskimit të pronës

Neni 12

(1) Avokati i Shtetit me këtë ligj është organ i autorizuar shtetëror i cili merr masa dhe mjete juridike para organeve kompetente shtetërore dhe fillon procedurë para gjykatës kompetente për përcaktimin e pasurisë, fitimi i së cilës nuk mund të dëshmohet se është nga burime juridike.

(2) Avokati i Shtetit, jo më vonë se 15 ditë nga dita e pranimi të raportit, së bashku me provat materiale nga neni 11 paragrafi (4) i këtij ligji, përgatit padinë për përcaktimin e pasurisë fitimi i së cilës nuk mund t'i vërtetohet se është nga burime ligjore (në tekstin e mëtejshëm: padinë), nëse konsideron se të dhënat dhe provat e paraqitura janë të mjaftueshme për të vërtetuar para gjykatës kompetente në procedurën e rregulluar me këtë ligj se prona nuk është fituar nga burime të ligjshme.

(3) Kur lënda e kërkesës së padisë është një pjesë e pronës, fitimi i së cilës nuk mund të vërtetohet se është nga burime juridike që nuk mund të ndahet pa një ulje të konsiderueshme të vlerës ose nëse ndarja e saj vë në pikëpyetje funksionalitetin e pasurisë, shteti, avokati kërkon pagesën e vlerës monetare në shumën e vlerës së pjesës së pronës për të cilën nuk ka dëshmi se është fituar nga burime të ligjshme.

(4) Nëse e kërkojnë rrethanat e çështjes dhe kur ekziston dyshimi i arsyeshëm, për të penguar prishjen e kërkesë padisë, avokati i shtetit i paraqet gjykatës kompetente propozim për caktimin e masës së sigurimit

(5) Kur Avokati i Shtetit vlerëson se për veprimin e tij nevojiten të dhëna dhe prova shtesë, për këtë e njofton Drejtorinë. Drejtoria është e detyruar t'i dorëzojë Avokatit të Shtetit të dhënat dhe provat e nevojshme menjëherë dhe jo më vonë se pesë ditë nga marrja e kërkesës.

(6) Kur Avokati i Shtetit gjykon se nuk ka bazë dhe nuk plotësohet kushti nga neni 9 i këtij ligji për ngritjen e padisë ose propozimit për caktimin e masës, e njofton Prokurorinë Publike dhe Drejtorinë.

KAPITULLI III

PROCEDURA E PËRCAKTIMIT TË PRONËS ARRITJA E TË CILËS NUK MUND TË DËSHMOHET SE ËSHTË NGA BURIME LIGJORE

Neni 13

(1) Procedura për përcaktimin e pasurisë me të cilën nuk mund të vërtetohet se është nga burime juridike është procedurë urgjente.

(2) Procedura për përcaktimin e pronës, arritja e së cilës nuk mund të dëshmohet se është nga burime juridike, inicohet me padi në gjykatën e juridiksionit.

(3) Me padi kërkohet të vërtetohet se pasuria, objekt i padisë, nuk është fituar nga burime juridike, të konfiskohet dhe të kalojë në pronësi të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(4) Paditësi i autorizuar në përputhje me këtë ligj është Republika e Maqedonisë së Veriut, nëpërmjet Avokatit të Shtetit dhe avokatëve të shtetit kompetent për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave pronësore të Republikës së Maqedonisë së Veriut në pajtim me ligjin.

(5) Nëse konfiskimi i pasurisë nga paragrafi (3) i këtij neni nuk është i mundur ose do të pasohet me vështirësi që e vonojnë bartjen ose shkaktojnë humbje ose shpenzime joproporcionale, me padi kërkohet nga i padituri që të marrë përsipër të paguajë shumën monetare përkatëse. ndaj vlerës së pronës në treg.

Neni 14

(1) Të paditurit në procedurën për përcaktimin e pasurisë, arritja e së cilës nuk mund të dëshmohet se është nga burime juridike, i garantohet ushtrimi i të drejtave të palës në përputhje me Ligjin e Procedurës Civile.

(2) Barra e vërtetimit se prona është përfituar nga burime të ligjshme është mbi të pandehurin në procedurë.

(3) Deklaratat e të paditurit dhe provat e paraqitura gjatë kësaj procedure nuk mund të përdoren për fillimin e procedurës penale kundër tij.

(4) Procedura për përcaktimin e pasurisë, arritja e së cilës nuk mund të se është nga burime juridike në gjykatën e shkallës së parë duhet të përfundojë më së voni në afat prej nëntë muajsh nga data e paraqitjes së padisë.

(5) Kalimi i pronësisë mbi pronën e konfiskuar me aktgjykim të formës së prerë në përputhje me këtë ligj nuk i nënshtrohet tatimit në qarkullim të patundshmërisë.

Këshillat e rregullta juridike

Neni 15

(1) Kundër aktgjykimit të gjykatës së shkallës së parë palët mund të paraqesin ankesë.

(2) Procedura e ankimit në gjykatën e shkallës së dytë duhet të përfundojë brenda katër muajve nga data e marrjes së ankesës me shkresat e lëndës në gjykatën e shkallës së dytë.

Këshillat e jashtëzakonshme juridike

Neni 16

(1) Mjetet e jashtëzakonshme juridike janë të lejuara në pajtim me dispozitat e Ligjit për procedurën civile.

(2) Procedura para Gjykatës Supreme duhet të përfundojë në afat prej tre muajsh nga data e pranimi të revizionit në Gjykatën Supreme të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Masat për sigurimin e pronës

Neni 17

(1) Propozimin për masën e sigurimit të pasurisë, avokati i shtetit e paraqet në gjykatën kompetente para ngritjes së padisë ose së bashku me padinë.

(2) Për sigurinë e pasurisë, mund të kërkohet lejimi i çdo mase që do të arrijë qëllimin e sigurimit, në veçanti ndalimi i tjetërsimit, rëndimit dhe tjetërsimit të pasurisë nëse ka mundësi që pa caktimin e masës, ekzekutimi do të prishet vendimi i gjykatës për konfiskimin e pasurisë.

(3) Gjykata mundet, duke marrë parasysh rrethanat e çështjes dhe nëse është e nevojshme, me propozimin e paditësit mund të caktojë më shumë masa sigurie.

KAPITULLI IV

PËRDORIMI DHE MENAXHIMI I PASURISË SË
KONFISKUAR

Neni 18

I padituri ose personi ndaj të cilit është caktuar masa e sigurimit pasuror ka të drejtë të përdorë pronën për të cilën është caktuar masa deri në vendimin pas përfundimit të padisë.

I pandehuri e përdor pronën brenda kufijve për të mundësuar nevojat e tij të nevojshme jetësore.

Shpenzimet për shfrytëzimin dhe mirëmbajtjen e pasurisë dhe barrat që lidhen me të gjithë pasurinë i bartë i padituri.

Të drejtën e tij i për shfrytëzimin e pronës i padituri e realizon me kujdes të ekonomistit të mirë.

I padituri nuk përgjigjet për uljen e vlerës së pasurisë që vjen për shkak të përdorimit të rregullt të saj, por përgjigjet për dëmtimin dhe shkatërrimin e pasurisë.

Menaxhimi i pasurisë së konfiskuar në posedim të Republikës së Maqedonisë së Veriut

Neni 19

Menaxhimi i pasurisë së konfiskuar të konfiskuar me aktgjykim gjyqësor të formës së prerë në procedurë të rregulluar në përputhje me këtë ligj, bëhet në përputhje me Ligjin e Menaxhimit të Pasurisë së Konfiskuar, dobive pasurore dhe sendeve të sekuestruara në procedurë penale dhe kundërvajtëse.

Pasuria e konfiskuar në procedurën e rregulluar me këtë ligj mund t'u jepet në shfrytëzim institucioneve dhe shoqatave publike që kryejnë punë lidhur me realizimin e qëllimeve shoqërore, në bazë të vendimit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, në pajtim me ligjin.

KAPITULLI V

BASHKËPUNIMI NDËRKOMBËTAR

Neni 20

(1) Bashkëpunimi ndërkombëtar për arritjen e qëllimeve të këtij ligji përfshin bashkëpunimin në zbulimin dhe përcaktimin e pasurisë, fitimi i së cilës nuk mund të vërtetohet se është nga burime të ligjshme, përcaktimin dhe ekzekutimin e masës për sigurimin e pasurisë dhe kthimin e pasurisë që është objekt i procedurës në përputhje me këtë ligj, si dhe njohja dhe ekzekutimi i vendimeve gjyqësore të huaja dhe vendimeve të autoriteteve të tjera të huaja.

(2) Bashkëpunimi nga paragrafi (1) i këtij neni realizohet nëpërmjet organeve qendrore në bazë të ligjit, marrëveshjeve ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe dokumenteve tjera ndërkombëtare, me kusht që:

- të mos jetë në kundërshtim me parimet themelore të rendit të brendshëm juridik dhe

- të mos supozojë marrjen e masave që janë në kundërshtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut ose që do të dëmtonin sovranitetin, sigurinë, sigurinë, rendin publik dhe interesat e tjera të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(3) Në bazë të marrëveshjeve ndërkombëtare të ratifikuara në pajtim me Kushtetutën e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe me dokumente të tjera ndërkombëtare, shteti i huaj nëpërmjet organit shtetëror i cili përfaqëson të drejtat dhe interesat e tij pronësore në pajtim me legjislacionin vendas, përkatësisht personi i autorizuar nga ai organ mund të jetë palë dhe të iniciojë procedurën e rregulluar me këtë ligj.

Neni 21

(1) Organi qendror kompetent për bashkëpunimin nga neni 20 i këtij ligji është Prokuroria Publike e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

(2) Gjykata kompetente për procedurën për konfiskimin e pronës në procedurën civile me element ndërkombëtar është Gjykata Themelore Civile - Shkup.

Njoftimi për zbatimin e ligjit

Neni 22

(1) Për zbatimin e këtij ligji, në kuadër të kompetencave të tyre, Drejtoria, Avokatura e Shtetit, prokuroritë publike, gjykatat dhe organet nga neni 10, paragrafi (2) të këtij ligji, njoftojnë në kuadër të raporteve vjetore për punën e tyre që i përgatisin në përputhje me ligjin.

(2) Raportet vjetore nga paragrafi (1) i këtij neni i përmbajnë të dhënat si në vijim:

a) Të dhënat për njoftimet e marra për ekzistimin e pronës, fitimi i së cilës nuk mund të dëshmohej se është nga burime ligjore:

- numri i përgjithshëm i njoftimeve të marra,

- numri i njoftimeve të marra nga kategoritë e parashtruesve - personi fizik, Prokuroria Publike, Komisioni Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit, organi tatimor, institucioni tjetër, përkatësisht organi i sektorit publik, institucioni financiar, personi tjetër juridik në sektorin privat,

- të dhënat e pronës: prona e luajtshme ose e paluajtshme dhe vlera që është theksuar në njoftim,

- të dhënat për personat në fjalë: numri i personave fizikë ose juridikë, dhe

- të dhënat për veprimin sipas njoftimeve të marra: veprimet e ndërmarra, lidhshmëria me lëndët e tjera, institucioni, përkatësisht organi të cilit i janë dorëzuar për veprim kompetent;

b) Të dhënat për raportet e dorëzuara në Avokatinë e Shtetit:

- numri i raporteve të dorëzuara dhe

- të dhënat për pronën që është lëndë e raporteve: vlera e parashikuar dhe të dhënat për personat në fjalë (personi fizik ose juridik dhe shtetësia);

v) Të dhënat për paditë e parashtruara në përputhje me këtë ligj: numri i padive, gjykata kompetente, numri dhe kategoria e personave në fjalë (personi fizik ose juridik dhe shtetësia, vendbanimi, vendqëndrimi, përkatësisht selia), numri dhe kategoria e personave të ndërgjegjshëm (personi fizik ose juridik dhe shtetësia, vendbanimi, vendqëndrimi, përkatësisht selia), të dhënat për pronën (prona e luajtshme, prona e paluajtshme, përshkrimi dhe vlera e parashikuar);

g) Të dhënat për propozimet e parashtruara për caktimin e masës së sigurimit të pronës dhe të dhënat për masat e caktuara të sigurimit të pronës (numri, gjykata kompetente dhe të dhënat e pronës - prona e luajtshme, prona e paluajtshme dhe vlera);

d) Të dhënat për procedurat gjyqësore: pasqyra e padive të pranuar (gjykata kompetente, numri dhe data), me të dhënat për kërkesat e padisë (përshkrimi dhe vlera e pronës), të dhënat për personat e prekur (personi fizik ose juridik dhe shtetësia, vendbanimi, vendqëndrimi, përkatësisht selia), të dhënat për personat me ndërgjegje (personi fizik ose juridik, shtetësia, vendbanimi, vendqëndrimi, përkatësisht selia), të dhënat për masat e caktuara për sigurimin e pronës (numri, gjykata kompetente dhe të dhënat për pronën - prona e luajtshme, prona e paluajtshme dhe vlera e parashikuar), mjetet juridike të parashtruara në mënyrë të rregullt dhe të jashtëzakonshme, të dhënat për vendimin lidhur me kërkesën e padisë (rezyme e anonimizuar), data e plotfuqishmërisë, kohëzgjatja e procedurës;

gj) Тë dhënat për pronën e konfiskuar me vendim të plotfuqishëm gjyqësor: pasqyra me të dhënat për aktgjykimet (numri, data, gjykata kompetente), kërkesat e padisë (përshkrimi dhe vlera e pronës), të dhënat për personat e prekur (personi fizik ose juridik dhe shtetësia, vendbanimi, vendqëndrimi, përkatësisht selia), të dhënat për regjistrimin e pronës në pronësi të Republikës së Maqedonisë (përshkrimi dhe vlera e pronës, regjistri, përkatësisht evidenca, numri dhe data e regjistrimit);

e) Тë dhënat për bashkëpunimin ndërkombëtar:

- pasqyra e kërkesave të pranuar dhe të parashtuar për bashkëpunim në zbulimin dhe përcaktimin e pronës, fitimi i së cilës nuk mund të dëshmohet se është nga burime ligjore, me të dhënat për vendin në të cilin janë dorëzuar kërkesat, bazën ligjore, të dhënat për vlerën e pronës dhe numrin e personave të prekur,

- të dhënat për vendimet e ekzekutuara gjyqësore të huaja dhe vendimet e organeve e tjera të huaja (rezyme e anonimizuar),

- të dhënat për masat e zbatuara për sigurimin e pronës me kërkesë të organit të huaj (numri i masave, baza juridike dhe vlera e pronës) dhe

- të dhënat për masat e zbatuara për konfiskimin e pronës: numri i masave, baza juridike, të dhënat për personat e prekur (personi fizik ose juridik dhe shtetësia, vendbanimi, vendqëndrimi, përkatësisht selia), përshkrimi dhe vlera e pronës, të dhënat për kthimin e pronës - regjistrimi i pronës (përshkrimi dhe vlera e pronës, regjistri, përkatësisht evidenca, organi kompetent për mbajtjen e regjistrit, përkatësisht evidencës dhe selia e tij, numri dhe data e regjistrimit), të dhënat për shpenzimet e përcaktuara dhe të arkëtuara të procedurës.

(2) Raporti vjetor që përmban pasqyrë të të dhënave të publikuara nga paragrafi (1) i këtij neni, përgatit dhe në faqen e tij të internetit publikon Avokatura e Shtetit e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Kapitulli VI

DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

Neni 23

Drejtoria është e detyruar në afat prej gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji të themelojë departament të specializuar për veprimin sipas lëndëve në përputhje me këtë ligj.

Neni 24

Aktet nënligjore të parashikuara me këtë ligj do të miratohen në afat prej tre muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 25

Ky ligj hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e botimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut, ndërsa do të fillojë të zbatohet pas kalimit të gjashtë muajve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

1305.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за хартии од вредност, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 28 февруари 2024 година.

Бр. 08-1455/1
28 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ

Член 1

Во Законот за изменување на Законот за хартии од вредност („Службен весник на Република Северна Македонија“ број 288/21), во член 6 зборовите: „30 април 2024 година“ се заменуваат со зборовите: „30 април 2027 година“.

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIM TË LIGJIT PËR LETRAT ME VLERË

Neni 1

Нë Ligjin për ndryshim e Ligjit të Letrave me Vlerë („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ numër 288/21), në nenin 6 fjalët: „30 prill 2024“ zëvendësohen me fjalët „30 prill 2027“.

Neni 2

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

1306.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

УКАЗ

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОТВОРЕНИТЕ ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТИ ЗА ДОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за отворените граѓански универзитети за доживотно учење, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 29 февруари 2024 година.

Бр. 08-1470/1
29 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

**ЗАКОН
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ОТВОРЕНИТЕ
ГРАЃАНСКИ УНИВЕРЗИТЕТИ ЗА ДОЖИВОТНО
УЧЕЊЕ**

Член 1

Во Законот за отворените граѓански универзитети за доживотно учење („Службен весник на Република Македонија“ број 36/11, 41/14, 145/15, 55/16 и 64/18), во член 6 ставот (2) се менува и гласи:

„Управниот одбор го сочинуваат пет члена, и тоа: тројца членови од редот на вработените во отворениот граѓански универзитет за доживотно учење, еден член кој го именува основачот на отворениот граѓански универзитет за доживотно учење и еден член од Министерството за образование и наука.“

Член 2

Членот 18 се менува и гласи:

„(1) Доколку при вршење инспекциски надзор државниот просветен инспектор утврди дека е сторена неправилност од членот 19 од овој закон, со решение изрекува опомена и определува рок во кој субјектот на инспекциски надзор е должен да ги отстрани неправилностите и недостатоците, утврдени со записникот за извршен инспекциски надзор.

(2) Доколку по истекот на рокот определен при изрекувањето на опомената од ставот (1) на овој член државниот просветен инспектор утврди дека неправилностите и недостатоците сè уште не се отстранети, со решение изрекува друга инспекциска мерка како задолжување, наредба, забрана и друга мерка, со која најсоодветно ќе се постигне целта на инспекцискиот надзор.

(3) Решението од ставовите (1) и (2) на овој член се донесува веднаш, а најдоцна во рок од осум дена од денот на изработувањето на записникот за извршен инспекциски надзор.

(4) Кога при вршењето на инспекцискиот надзор не се утврдени неправилности и други повреди на закон или друг пропис или утврдените неправилности се отстранети во текот на вршењето на инспекцискиот надзор или во рокот утврден со решението од ставот (1) на овој член, државниот просветен инспектор ја запира постапката, со констатација во записникот за извршен инспекциски надзор.

(5) По исклучок од ставот (2) на овој член, државниот просветен инспектор може да изрече инспекциска мерка со усно решение наведено во записникот за извршен инспекциски надзор.

(6) Во случајот од ставот (5) на овој член, државниот просветен инспектор е должен веднаш, а најдоцна во рокот утврден во ставот (3) на овој член, да донесе писмено решение за изрекување на инспекциската мерка.

(7) Државниот просветен инспекторат води евиденција за изречените опомени.

(8) Формата, содржината и начинот на водење на евиденцијата за изречените опомени ги пропишува министерот.“

Член 3

Во членот 19 став (1) во воведната реченица зборовите: „2.000 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на отворениот граѓански универзитет за доживотно учење“ се заменуваат со зборовите: „300 до 400 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во отворен граѓански универзитет за доживотно учење“.

Ставот (2) се брише.

Ставот (3), кој станува став (2) се менува и гласи:

„(2) Глоба во износ од 400 до 500 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на одговорното лице во отворен граѓански универзитет за доживотно учење, ако:

- дозволи да не се води или се води и издава педагошката документација и евиденција спротивно на членот 5 од овој закон и

- не овозможи вршење надзор над законитоста и инспекциски надзор (член 17 од овој закон).“

Ставот (4) се брише.

Во ставот (5), кој станува став (3), зборовите: „250 до 300 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на наставникот“ се заменуваат со зборовите: „50 до 150 евра во денарска противвредност ќе му се изрече за прекршок на наставник во отворен граѓански универзитет за доживотно учење“.

Член 4

Членот 19-а се брише.

Член 5

(1) Постојните отворени граѓански универзитети за доживотно учење во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон ќе ја усогласат својата работа и статут со одредбите од овој закон.

(2) Претседателот и членовите на управните одбори на отворените граѓански универзитети за доживотно учење избрани, односно именувани до денот на влегувањето во сила на овој закон, продолжуваат да ја вршат својата функција до истекот на мандатот за кој се избрани, односно именувани, освен еден од членовите на управниот одбор именувани од основачот, на кој му престанува мандатот најдоцна 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

(3) Одлука за престанување на мандатот на еден од членовите на управниот одбор именувани од основачот, донесува основачот на отворениот граѓански универзитет за доживотно учење.

(4) Изборот на новиот член во управниот одбор од редот на вработените во отворениот граѓански универзитет за доживотно учење, ќе се изврши најдоцна 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 6

Подзаконскиот акт, предвиден со овој закон, ќе се донесе во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 7

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

**L I G J I
PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT TË
UNIVERSITETEVE TË HAPURA QYTETARE PËR
MËSIM GJATË GJITHË JETËS**

Neni 1

Në Ligjin e Universiteteve të Hapura Qytetare për Mësim Gjatë Gjithë Jetës (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 36/11, 41/14, 145/15, 55/16 dhe 64/18), në nenin 6, paragrafi 2 ndryshohet siç vijon:

“Këshillin drejtues e përbëjnë pesë anëtarë: tre anëtarë nga rendi i punonjësve në Universitetin e Hapur Qytetar për Mësim Gjatë Gjithë Jetës, një anëtar që e emëron themeluesi i Universitetit të Hapur Qytetar për Mësim Gjatë Gjithë Jetës dhe një anëtar nga Ministria e Arsimit dhe e Shkencës.”.

Neni 2

Nenin 18 ndryshohet siç vijon:

“ (1) Nëse gjatë kryerjes së inspektimit të mbikëqyrjes inspektorati shtetëror i arsimit konstatoi se është shkaktuar parregullsi nga neni 19 i këtij ligji, me aktvendim shqipton

вëрејтје dhe cakton afat në të cilin subjekti i mbikëqyrjes inspektuese është i detyruar t'i menjanojë parregullsitë dhe mangësitë e përcaktuara me procesverbalin për kryerjen të mbikëqyrjes inspektuese.

(2) Nëse pas skadimit të afatit të caktuar gjatë shqiptimit të vërejtjes sipas paragrafit (1) të këtij neni, inspektori shtetëror i arsimit konstaton se parregullsitë dhe mangësitë ende nuk janë mėnjanuar, me aktvendim shqipton masë tjetër inspektuese, si borxh, urdhrër, ndalesë dhe masë tjetër, me të cilën më së miri do të arrihet qëllimi i mbikëqyrjes inspektuese.

(3) Aktvendimi sipas papragrafëve (1) dhe (2) të këtij neni, sjellet menjëherë, ndërsa më së voni në afat prej tetë ditëve nga dita e përgatitjes së procesverbalit për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese.

(4) Kur gjatë kryerjes së inspektimit nuk janë konstatuar parregullsi dhe shkelje të tjera të ligjit ose dispozita tjera ose janë mėnjanuar parregullsitë e konstatuara gjatë kryerjes së mbikëqyrjes inspektuese në afatin e përcaktuar me aktvendimin sipas paragrafit (1) të këtij neni, Inspektorati Shtetëror i Arsimit e ndalon procedurën me konstatim në procesverbalin për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese.

(5) Me përjashtim të paragrafit (3) të këtij neni, Inspektorati Shtetëror i Arsimit mund të shqiptojë masë inspektuese me aktvendim gojor të shënuar në procesverbalin për kryerje të mbikëqyrjes inspektuese.

(6) Në rastin sipas paragrafit (5) të këtij neni, Inspektorati Shtetëror i Arsimit është i obliguar menjëherë, ndërsa më së voni në afatin e përcaktuar në paragrafin (3) të këtij neni, të sjellë aktvendim me shkrim për shqiptimin e masës inspektuese.

(7) Inspektorati Shtetëror i arsimit mban evidencë për vërejtjet e shqiptuara.

(8) Formën, përmbajtjen dhe mënyrën e mbajtjes së evidencës për vërejtjet e shqiptuara, i nënshkruan ministri.”.

Neni 3

Në nenin 19 paragrafi (1) në fjalinë hyrëse fjalët "2.000 euro në kundërvlerë denari do t'i shqiptohet për kundërvajtje universitetit të hapur qytetar për mësim gjatë gjithë jetës" zëvendësohen me fjalët "300 deri në 400 euro në kundërvlerë në denarë do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës të universitetit të hapur qytetar për mësim gjatë gjithë jetës”.

Paragrafi (2) fshihet.

Paragrafi (3), i cili bëhet paragrafi (2), ndryshohet siç vijon:

„(2) Gjobë në shumë prej 400 deri në 500 euro në kundërvlerë të denarit do t'i shqiptohet për kundërvajtje personit përgjegjës të universitetit të hapur qytetar për mësim të përjetshëm, nëse:

- lejon të mos mbajë ose të mos mbajë dhe lëshon dokumentacionin dhe evidencën pedagogjike në kundërshtim me nenin 5 të këtij ligji dhe

- nuk mundëson kryerjen e mbikëqyrjes mbi ligjshmërinë dhe mbikëqyrjen inspektuese (neni 17 i këtij ligji).

Paragrafi (4) fshihet.

Në paragrafin (5), i cili bëhet paragrafi (3), fjalët “250 deri 300 euro në kundërvlerë denari do t'i shqiptohet për kundërvajtje të mësimdhënësit” ndryshohen me fjalët “50 deri 150 euro do t'i shqiptohet për kundërvajtje të mësimdhënësit të universitetit të hapur qytetar për mësim gjatë gjithë jetës”.

Neni 4

Neni 19-a fshihet.

Neni 5

(1) Universitetet e hapura qytetare ekzistuese për mësim gjatë gjithë jetës brenda 30 ditëve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji do të harmonizojnë punën dhe statutin e tyre me dispozitat e këtij ligji.

(2) Kryetari dhe anëtarët e këshillave drejtuese të universiteteve të hapura qytetare për mësim gjatë gjithë jetës të zgjedhur, përkatësisht të emëruar deri në ditën e hyrjes në fuqi të këtij ligji, vazhdojnë ta kryejnë funksionin e tyre deri në skadimin e mandatit për të cilin janë zgjedhur gjegjësisht të emëruar, përveç një prej anëtarëve të këshillit drejtues të emëruar nga themeluesi, të cilit i ndërpritet mandati më së voni 30 ditë nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

(3) Vendim për ndërprerje të mandatit të një prej anëtarëve të këshillit drejtues të emëruar nga themeluesi, sjell themeluesi i universitetit të hapur qytetar për mësim gjatë gjithë jetës.

(4) Përzgjedhja e anëtarit të ri në këshillin drejtues nga radha e punonjësvë në universitetin e hapur qytetar për mësim gjatë gjithë jetës, do të kryhet më së voni 30 ditë nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 6

Akti nënljigjor i paraparë me këtë ligj do të miratohet në afat prej 30 ditëve nga dita e hyrjes në fuqi të këtij ligji.

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga publikimi në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

1307.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СПОРТОТ

Се прогласува Законот за изменување на Законот за спортот,

што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 29 февруари 2024 година.

Бр. 08-1472/1
29 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Република
Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
на Република Северна
Македонија,
Јован Митрески, с.р.

ЗАКОН

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА СПОРТОТ

Член 1

Во Законот за спортот („Службен весник на Република Македонија“ број 29/2002, 66/2004, 81/2008, 18/11, 51/11, 64/12, 148/13, 187/13, 42/14, 138/14, 177/14, 72/15, 153/15, 6/16, 55/16, 61/16, 106/16 и 190/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ број 52/19, 98/19 и 244/19), членот 14-г се менува и гласи:

„Корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции може да бидат:

- национални спортски федерации кои ги исполнуваат условите согласно со членовите 10, 11 и 14-а од законот и кои имаат решение за вршење дејност спорт, не помалку од две години од денот на објавување на јавниот повик за субвенции во областа на спортот,

- спортски клубови кои ги исполнуваат условите согласно со членовите 10 и 11 од законот, активни кои имаат решение за вршење дејност спорт, не помалку од две години од денот на објавувањето на јавниот повик за субвенции во областа на спортот и кои учествуваат во националниот систем на натпревари во последните две натпреварувачки сезони,

- активни спортисти кои се натпреваруваат во индивидуални спортови и учествуваат во националниот систем на натпревари во последните две натпреварувачки сезони и

- други правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт, не помалку од две години од денот на објавувањето на јавниот повик за субвенции во областа на спортот, кои ги исполнуваат условите согласно со членовите 10, 11 и 14-а од законот и се активни во последните две натпреварувачки сезони.

Под поимот „субвенции“ од ставот 1 на овој член, се подразбираат субвенциите од областа на спортот.

Националните спортски федерации, другите правни лица кои имаат добиено решение за вршење дејност спорт, спортските клубови и активните спортисти можат да добијат субвенции од областа на спортот само еднаш годишно, согласно со нивните остварени спортски резултати во рамките на матичните национални спортски федерации.

Собранието на националните спортски федерации во екипните спортови, согласно со членот 13 од овој закон, го сочинуваат претставниците од општински, односно градски сојузи од ист спорт, здружени во федерациите, како и претставници на спортските облици дефинирани од страна на националните федерации.

Собранието на националните спортски федерации во екипните спортови согласно со членот 14 од овој закон го сочинуваат претставниците од клубовите од прва и втора лига и останатите клубови здружени во федерациите, како и претставници на спортските тренери, ветерани, судии и спортисти од соодветниот спорт предложени од нивните организациски облици.

Собранието на националните спортски федерации во индивидуалните спортови го сочинуваат претставниците од клубовите здружени во федерациите, како и претставници на спортските тренери, ветерани, судии и спортисти од соодветниот спорт предложени од нивните организациски облици.

Средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции за корисниците од ставот 1 на овој член, можат да се користат врз основа на следниве критериуми:

- а) за националните спортски федерации:
 - број на активни спортски клубови во Националната спортска федерација,
 - број на активни спортисти во Националната спортска федерација,
 - функционирање на Националната спортска федерација (генерален секретар, правник и економист, кои се редовно ангажирани, собрание, органи и тела и активна веб-страница),
 - ранг на Националната спортска федерација на официјалните ранг-листи на меѓународните европски и светски спортски асоцијации во одреден спорт,
 - организациска структура на националниот систем на натпревари во машка и во женска конкуренција, во сите возрастни категории,
 - учество и остварени резултати во меѓународниот спортски систем на националните спортски репрезентации во претходната натпреварувачка сезона,

- учество и остварени резултати во меѓународниот спортски систем на спортските клубови од Националната спортска федерација во последната натпреварувачка сезона,

- организирање светски, европски, регионални и други меѓународни натпревари во земјата во последната натпреварувачка сезона,

- учество и остварени резултати во меѓународниот спортски систем на спортистите во индивидуалните спортови, во натпреварите од сите возрастни категории во последната натпреварувачка сезона,

- медиумска покриеност на националниот спортски систем,

- човечки ресурси во Националната спортска федерација (стручно-административни работници, тренери, судии, лекари, спортски психолози, нутриционисти и друго),

- користење антрополошки мерења за младинци, кадети и пионери на јавна високо образовна институција која обезбедува наставна, научна и апликативна дејност од областа на спортот,

- поднесен извештај за искористеност на средствата, согласно со овој закон и со Законот за контрола на државната помош и

- неблокирана жиро-сметка;

б) за спортските клубови:

- број на активни спортисти во спортскиот клуб,

- функционирање на спортскиот клуб (администрација, собрание, органи и тела),

- учество и пласман на спортскиот клуб во националниот систем на натпревари, за сите категории и возрасти во последната натпреварувачка сезона,

- учество и остварени резултати на спортскиот клуб во меѓународниот спортски систем на натпревари во последната натпреварувачка сезона,

- број на спортисти од спортскиот клуб во националните репрезентации од сите возрасти (сениори/ки, младинци/ки и деца),

- учество и остварени резултати во меѓународниот спортски систем на спортистите во индивидуалните спортови, во натпреварите од сите возрастни категории во последната натпреварувачка сезона,

- медиумска покриеност на националниот спортски систем,

- број на спортисти од спортскиот клуб кои имаат остварено спортска категорија, согласно со Правилникот за категоризација на спортистите од Република Македонија,

- човечки ресурси во спортскиот клуб (тренери, лекари, спортски психолози, нутриционисти и друго),

- поднесен извештај за искористеност на средствата, согласно со овој закон и

- неблокирана жиро-сметка;

в) за активните спортисти кои се натпреваруваат во индивидуалните спортови:

- да биде член на спортски клуб и активно да тренира и да настапува за спортскиот клуб и за националната спортска репрезентација,

- да е категоризиран спортист, согласно со закон и со Правилникот за категоризација на спортистите од Република Македонија,

- да има учество и пласман во националниот систем на натпревари, организиран од Националната спортска федерација,

- да има учество и пласман на официјални меѓународни натпревари, организирани од меѓународните спортски асоцијации во кои членува Националната спортска федерација и

- пласман на ранг-листи на меѓународните спортски асоцијации.

Другите правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт треба да ги исполнуваат критериумите утврдени за националните спортски федерации или

спортските клубови и истите се рангираат согласно со нивниот статус утврден во решението за вршење дејност спорт и усогласен со членот 14-а од законот.

Исплатата на средствата од ставот 1 на овој член се вршат врз основа на издадено решение од страна на Агенцијата за млади и спорт.

Секоја Национална спортска федерација формира комисија, која подготвува предлог-листа со која се вреднуваат, верифицираат и се рангираат спортски клубови и активни спортисти кои ги исполнуваат критериумите за користење на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија, по основа на субвенции.

Органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот најдоцна до 1 февруари во тековната година објавува јавен повик и ги известува националните спортски федерации и другите правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт, за користење средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции.

Националните спортски федерации и другите правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт имаат обврска во рок од три дена од објавувањето на јавниот повик од ставот 6 на овој член да ги известат спортските клубови и активните спортисти за истиот, преку директен допис, веб-страницата и преку социјалните медиуми.

Органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот формира Централна комисија за евалуација на предлог-листата (во натамошниот текст: Централната комисија), за период од четири години, која се состои од претседател и шест члена и тоа претседателот и двајцата членови се од редот на вработените во органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот, двајца членови од националните спортски федерации од екипните спортови и двајца членови од националните спортски федерации од индивидуалните спортови.

Националната спортска федерација е должна најдоцна до 1 март во тековната година до Централната комисија, а преку органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот, да достави барање за користење средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции и предлог-листа на спортски клубови и активни спортисти кои ги исполнуваат критериумите за користење на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции.

Предлог-листата на спортските клубови и активните спортисти, Националната спортска федерација има обврска да ги објави на својата веб-страница најдоцна до 1 март во тековната година.

Спортските клубови и активните спортисти, кои доставуваат барања за користење средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции, имаат право во рок од осум дена од објавата на предлог-листата на спортските клубови и активни спортисти од страна на националната спортска федерација на нивната веб-страница, да поднесат приговор до Централната комисија преку комисијата формирана од националната спортска федерација. Централната комисија во рок од три дена од денот на поднесувањето на приговорот има обврска да одговори на истиот.

Централната комисија во рок од 20 дена од приемот на барањето за користење средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции, со прилог предлог-листата на спортски клубови и активни спортисти кои ги исполнуваат критериумите за користење на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции и согласно со овој закон, врши евалуација и проверка и ја доставува предлог-листата до Советот за спорт на усвојување.

Советот за спорт во рок од пет дена од приемот на предлог-листата на спортски клубови и активни спортисти кои ги исполнуваат критериумите за користење на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции, согласно со овој закон, на седница ја утврдува и ја усвојува предлог-листата, а органот на државната управа надлежен за работите во областа на спортот ја објавува во рок од еден ден од нејзиното усвојување на својата веб-страница.

На предлог-листата од ставот 15 на овој член, спортските клубови и активните спортисти имаат право на приговор во рок од три дена од објавувањето на предлог-листата на веб-страницата, до органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот, кој одлучува по истиот во рок од три дена од денот на поднесувањето на приговорот.

Органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот најдоцна до петти април во тековната година ги објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ официјалните конечни листи на Национални спортски федерации, на спортски клубови и на активни спортисти кои се натпреваруваат во индивидуални спортови и на други правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт кои ги исполнуваат критериумите за користење на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции и согласно со овој закон.

Функционерот на органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот донесува решение за исплата на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции во рок од 15 дена од денот на објавувањето на листите во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Членовите на Централната комисија за својата работа примаат надоместок по присуство на одржана седница, не повисок од 10% од минималната плата исплатена во последниот месец во Република Северна Македонија, а вкупниот надоместок за еден член на Централната комисија за една година да не го надминува износот на една минимална плата исплатена во последниот месец во Република Северна Македонија.

Функционерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот со подзаконски акт ги пропишува поблиските квантитативни и квалитативни критериуми кои треба да ги исполнуваат корисниците од ставот 1 на овој член за користење на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции, начинот на бодување и рангирање, како и формата и содржината на барањето за користење на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции и на листите од ставот 15 на овој член.“

Член 2

Членот 14-д се менува и гласи:

„Корисниците на средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции, средствата ги користат за:

- плати, надоместоци и бонуси на спортистите и стручните лица врз основа на Правилникот на клубот, кој во писмена форма се доставува до Националната спортска федерација,

- плати, надоместоци и бонуси за спортистите и стручните лица кои немаат државјанство на Република Северна Македонија во износ не повисок од 25% од вкупните добиени средства по основа на субвенции,

- месечна плата за едно лице кое ќе извршува административно-технички работи во спортскиот субјект, во износ не повисок од една минимална плата исплатена во претходниот месец во Република Северна Македонија, а вкупниот износ на годишно ниво по оваа основа да не надминува 10% од вкупните добиени средства по основа на субвенции,

- организација на патувања и престој на клубот или активниот спортист во земјата и странство заради натпреварувања или подготовки,

- плаќање за изнајмување деловен простор за работа на клубот, во износ не поголем од 10% од добиените средства годишно,

- патувања заради учество на стручни семинари, конференции и усовршувања, а по претходна одлука на органот на управување на спортскиот субјект,

- котизации и членарини во националните и во меѓународните тела во кои членуваат,

- набавка на опрема и реквизити,

- за научно-истражувачка дејност од јавни високообразовни институции кои обезбедуваат наставна, научна и апликативна дејност од областа на спортот,

- плаќање комунални трошоци за националните спортски федерации и спортските клубови,

- здравствена заштита, пензиско и инвалидско осигурување и надоместок за осигурување од последици од несреќен случај и ризици на активните спортисти и

- за организација меѓународни натпревари во Република Северна Македонија.

Средствата од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции се уплатуваат на посебна наменска сметка и од нив не смее да се префрлаат парите на редовната или на друга сметка на Националната спортска федерација, на спортскиот клуб, активниот спортист или на друго правно лице кое има решение за вршење дејност спорт или, пак, да се исплаќаат обврски по договори од редовната сметка.“

Член 3

Членот 14-ѓ се менува и гласи:

„За незаконско користење на средствата од членот 14-д од овој закон се одговара согласно со прекршочните одредби од овој закон и Кривичниот законик.“

Член 4

Членот 14-е се менува и гласи:

„Добиените средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции за националните спортски федерации, спортските клубови и активните спортисти и другите правни лица кои имаат решение за дејност спорт кои не се искористени до 31 декември во тековната година, истите имаат обврска да ги вратат во Буџетот на Република Северна Македонија најдоцна до 15 јануари во наредната година и да достават писмена документација за истото до органот на државната управа надлежен за работите во областа на спортот.

Спортските клубови и активните спортисти имаат обврска најдоцна до 20 јануари да ги достават извештаите за наменско користење на средствата од субвенции за претходната година до националните спортски федерации и до другите правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт.

Националните спортски федерации, другите правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт, спортските клубови и активните спортисти, како корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции, се должни најдоцна до 31 јануари во наредната година да достават извештај за наменско користење на средствата до органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот, односно колку средства примиле за претходната година и за кои намени се истите потрошени.

Извештаите од ставовите 2 и 3 на овој член се објавуваат на веб-страницата на Националната спортска федерација и другите правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт, најдоцна до 15 февруари.

Функционерот кој раководи со органот на државната управа надлежен за работите од областа на спортот ја пропишува формата и содржината на извештаите од ставовите 2 и 3 на овој член.“

Член 5

Членот 76-а се менува и гласи:

„Глоба во износ од 10.000 евра во денарска противвредност ќе се изрече на Националната спортска федерација и на правните лица кои имаат решение за вршење дејност спорт како корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции, доколку не постапат согласно со членот 14-е ставови 1, 2 и 3 и членот 14-ѓ од овој закон.

Глоба во износ од 500 евра во денарска противвредност за прекршокот од ставот 1 на овој член ќе му се изрече на одговорното лице во Националната спортска федерација и одговорното лице во другите правни лица кои имаат решение за вршење дејност спорт како корисници на средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции.

Глоба во износ од 10.000 евра во денарска противвредност ќе се изрече на спортскиот клуб корисник на средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции доколку не постапи согласно со членот 14-е став 3 и членот 14-ѓ од овој закон.

Глоба во износ од 250 евра во денарска противвредност ќе му се изрече на активниот спортист корисник на средства од Буџетот на Република Северна Македонија по основа на субвенции доколку не постапи согласно со членот 14-е став 3 и член 14-ѓ од овој закон.“

Член 6

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од 30 дена од денот на влегувањето во сила на овој закон.

Член 7

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

L I G J

PËR NDRYSHIMIN E LIGJIT TË SPORTIT

Neni 1

Në Ligjin e Sportit (Gazeta Zyrtare e RMV-së nr. 29/02, 66/04, 81/08, 18/11, 51/11, 64/12, 148/13, 187/13, 42/14, 138/14, 177/14, 72/15, 153/15, 06/16, 55/16, 61/16, 106/16, 190/16, Gazeta Zyrtare e RMV-së nr. 52/19, 98/19 dhe 244/19), neni 14 -g ndryshohet siç vijon:

“Shfrytëzues të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në pajtim me Ligjin e Kontrollit të Ndihmës Shtetërore mund të jenë:

- federatat kombëtare të sportit, të harmonizuara me nenet 10, 11 dhe 14-a të Ligjit për sport dhe të cilat kanë aktvendim për ushtrimin e aktiviteteteve sportive jo më pak se (2) dy vjet, nga dita e publikimit të thirrjes publike për subvencione në fushën e sportit,

- klube sportive, të harmonizuara me nenin 10 dhe 11 të Ligjit të Sportit, aktive, të cilat kanë aktvendim për ushtrim të veprimtaris sportive jo më pak se 2 vjet nga dita e publikimit të thirrjes publike për subvencione në fushën e sportit dhe marrin pjesë në sistemin kombëtar të garave në dy sezonet e fundit garuese,

- sportistat aktivë që garojnë në sporte individuale dhe marrin pjesë në sistemin kombëtar të garave në dy (2) sezonat e fundit garuese,

- personat e tjerë juridikë që kanë aktvendim për ushtrimin e veprimtarive sportive jo më pak se 2 vjet, nga dita e publikimit të thirrjes publike për subvencione në

fushën e sportit, të harmonizuara me nenin 10, 11 dhe 14-a të Ligjit të Sportit dhe janë aktivë në dy sezonet e fundit garuese.

Nën termin “subvencione” sipas paragrafit 1 të këtij neni, nënkuptohen subvencionet në fushën e sportit.

Federatat sportive kombëtare, personat e tjerë juridikë që kanë marrë aktvendim për ushtrimin e veprimtarisë së sportit, klubet sportive dhe sportistët aktivë mund të fitojnë subvencione nga fusha e sportit vetëm një herë, sipas rezultateve të arritura sportive të tyre në kuadër të federatave kombëtare sportive amë.

Asambleja e federatave sportive kombëtare në sportet ekipore, në pajtim me nenin 13 të këtij ligji, përbëhet nga përfaqësuesit të shoqatave komunale, përkatësisht të qyteteve nga i njëjti sport, të bashkuara në federata, si dhe përfaqësuesit të formave sportive të përcaktuara nga federatat kombëtare.

Asambleja e federatave kombëtare sportive në sportet ekipore, në pajtim me nenin 14 të këtij Ligji, përbëhet nga përfaqësuesit e klubeve të ligës së parë dhe të dytë dhe nga klubet tjera, të bashkuara në federata, si dhe përfaqësuesit e trajnerëve sportivë, veteranëve, referëve dhe sportistët të sportit përkatës të propozuar nga format e tyre organizative.

Asambleja e federatave sportive kombëtare në sportet individuale, përbëhet nga përfaqësuesit të klubeve të bashkuara në federata, si dhe përfaqësuesit të trajnerëve sportivë, veteranëve, referëve dhe sportistëve të sportit përkatës të propozuar nga format e tyre organizative.

Mjetet nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve sipas Ligjit të Kontrollit të Ndhmës Shtetërore për Shfrytëzuesit sipas paragrafit 1 të këtij neni mund të shfrytëzohen pas plotësimit të kriterëve, edhe atë:

- a) për Federatat Kombëtare të Sportit:
 - numri i klubeve sportive aktive në Federatën Kombëtare të Sportit,
 - numri i sportistëve aktivë në Federatën Kombëtare të Sportit,
 - funksionimi i Federatës Kombëtare të Sportit (sekretari i përgjithshëm i punësuar rregullisht me kohë të plotë, jurist dhe ekonomist, të angazhuar rregullisht, kuvend, organe dhe trupa, ueb faqe aktive),
 - rangu i Federatës Kombëtare të Sportit në rang listat zyrtare të asociatave ndërkombëtare sportive evropiane dhe botërore në një sport të caktuar,
 - struktura organizative e sistemit kombëtar të garave në konkurrencë të meshkujve dhe femrave, në të gjitha kategoritë e moshave,
 - pjesëmarrje dhe rezultatet e arritura në sistemin sportiv ndërkombëtar të reprezentacioneve kombëtare sportive në sezonin e kaluar garues,
 - pjesëmarrje dhe rezultatet e arritura në sistemin sportiv ndërkombëtar të klubeve sportive nga Federata Kombëtare e Sportit në sezonin e fundit garues,
 - organizimi i garave botërore, evropiane, rajonale dhe të tjera ndërkombëtare në vend në sezonin e fundit garues,
 - pjesëmarrje dhe rezultatet e arritura në sistemin sportiv ndërkombëtar të sportistëve në sportet individuale, në garat e të gjithë kategorive të të rriturve në sezonin e fundit garues,
 - mbulimi mediatic i sistemit kombëtar të sportit,
 - burimet njerëzore në Federatën Kombëtare të Sportit (punonjës profesionistë administrativë, trajnerë, gjykatës, mjekë, psikologë sportivë, nutricionistë dhe të tjerë),
 - përdorimi i matjeve antropologjike për të rinjtë, kadetët dhe pionierët e një institucioni publik të arsimit të lartë që ofron veprimtari mësimore, shkencore dhe aplikative në fushën e sportit,
 - raporti i paraqitur për shfrytëzimin e mjeteve në përputhje me këtë ligj dhe Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore dhe

- xhiro llogari jo e bllokuar.

- b) për klubet sportive:

- numri i sportistëve aktivë në klubin sportiv,
- funksionimi i klubit sportiv (administrata, kuvendi, organet dhe trupat),

- pjesëmarrje dhe plasman në klubin sportiv në sistemin kombëtar të garave,
- për të gjitha kategoritë dhe moshat në sezonin e fundit garues,

- pjesëmarrje dhe rezultatet e arritura të klubit sportiv në sportet ndërkombëtare

- sistemi i ndeshjeve në sezonin e fundit garues,

- numri i sportistëve nga klubi sportiv në reprezentacionet kombëtare të të gjitha moshave (sniorë, të rinj, fëmijë),

- pjesëmarrje dhe rezultatet e arritura në sistemin sportiv ndërkombëtar të sportistëve në sportet individuale, në garat e të gjitha kategorive të moshave në sezonin e fundit garues,

- mbulimi mediatic i sistemit kombëtar të sportit,

- numri i sportistëve nga klubi sportiv të cilët kanë arritur një Kategori sportive sipas Rregullores për kategorizimin e sportistëve nga Republika e Maqedonisë (Gazeta Zyrtare e RM-së, nr. 51/02 dhe 50/04),

- burimet njerëzore në klubin sportiv (trajnerë, mjekë, psikologë sportivë, nutricionistë dhe të tjerë),

- raporti i paraqitur për shfrytëzimin e mjeteve në përputhje me këtë ligj dhe Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore dhe

- xhirologari jo e bllokuar.

- v) për sportistët aktivë që garojnë në sportet individuale:

- të jetë anëtar i një klubi sportiv të stërvitet dhe të performojë në mënyrë aktive për klubin sportiv dhe reprezentacionit kombëtar sportiv,

- të jetë sportist i kategorizuar, në përputhje me ligjin dhe Rregulloren për kategorizimin e sportistëve nga Republika e Maqedonisë (Gazeta Zyrtare e RM-së, nr. 51/02 dhe 50/04),

- të ketë pjesëmarrje dhe plasman në sistemin e garave zyrtare ndërkombëtare, të organizuar nga Federata Kombëtare e Sportit dhe

- të ketë pjesëmarrje dhe plasman në garat zyrtare ndërkombëtare, të organizuara nga asociacionet sportive ndërkombëtare, në të cilat është anëtare Federata Kombëtare e Sportit.

- plasmani i listës së rangimeve të asociacioneve sportive ndërkombëtare.

Personat e tjerë juridikë që kanë vendim për ushtrimin e veprimtarisë sportive duhet t'i plotësojnë kriteret e përcaktuara për Federatat Kombëtare të Sportit ose klubet sportive dhe të njëjtët rangohen sipas statusit të përcaktuar në Aktvendimin për ushtrimin e veprimtarive sportive dhe në përputhje me Ligjin e Sportit.

Pagesa e mjeteve sipas paragrafit 1 të këtij neni kryhet në bazë të aktvendimit të lëshuar nga Agjencia për Rini dhe Sport.

Çdo federatë kombëtare e sporteve formon një komision që përgatit listën-propozuese me të cilën vlerësohen, verifikohen dhe rangohen klubet sportive dhe sportistët aktivë që plotësojnë kriteret për shfrytëzimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore.

Organi i drejtorisë shtetërore përgjegjës për çështjet në fushën e sportit publikon një thirrje publike më së voni deri më 1 shkurt dhe njofton federatat kombëtare të sportit dhe personat e tjerë juridikë që kanë Aktvendim për kryerjen veprimtarive sportive për shfrytëzimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore.

Federatat kombëtare të sportit dhe personat e tjerë juridikë që kanë aktvendim për kryerjen e veprimtarisë së sportit kanë për obligim që t'i njoftojnë klubet sportive dhe sportistët aktivë për thirrjen publike sipas paragrafit 6 të këtij neni përmes shkrësës direkte, faqes së internetit dhe mediave sociale.

Organi i administratës shtetërore kompetent për çështjet në fushën e sportit formon Komisionin Qendror për evoluim të propozim-listës (në tekstin e mëtejme: Komisioni Qendror), për periudhë katër vjeçare, e cila përbëhet nga kryetari dhe gjashtë anëtarë, edhe atë kryetari dhe dy anëtarë janë nga radhët e të punësuarve në Organin e administratës shtetërore kompetent për çështjet nga fusha e sportit, dy anëtar nga federatat kombëtare e sportit nga sportet ekipuese dhe dy anëtarë nga federatat kombëtare të sportit nga sportet individuale.

Federata Kombëtare e Sportit është e obliguar më vonë se 1 mars të vitit aktual tek Komisioni Qendror, dhe përmes organit të drejtorisë shtetërore përgjegjëse për çështjet në fushën e sportit të dorëzojë kërkesë për shfrytëzimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore dhe një propozimlistë të klubeve sportive dhe sportistëve aktivë që plotësojnë kriteret për shfrytëzimin e fondeve nga Buxheti i RMV-së në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore.

Popozim lista e klubeve sportive dhe sportistëve aktivë, federata kombëtare e sportit ka obligim t'i publikojë në ueb faqen e saj jo më vonë se më 1 mars të vitit aktual.

Klubet sportive dhe sportistët aktivë, të cilët dorëzojnë kërkesa për shfrytëzimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, kanë një afat prej 8 ditësh, nga publikimi i federatës kombëtare të sportit në faqen e tyre të internetit të propozim-listës të klubeve sportive dhe sportistëve aktivë, të dorëzojnë një kundërshtim në Komisionin e formuar nga Federata Kombëtare e Sportit dhe në Komisionin Qendror. Komisioni Qendror është i detyruar t'u përgjigjet atyre në afat prej 3 ditësh.

Komisioni Qendror në afat prej 20 ditësh nga pranimi i kërkesës për shfrytëzimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore me bashkëngjitje të propozim-listës të klubeve sportive dhe sportistëve aktivë që plotësojnë kriteret për përdorimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore dhe në përputhje me këtë ligj, kryen evoluim dhe kontroll dhe e dorëzon propozim-listën në Këshillin për sport në miratim.

Këshilli i Sportit në afat prej pesë ditëve nga marrja e propozim-listës të klubeve sportive dhe sportistëve aktivë që i plotësojnë kriteret për shfrytëzimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore në përputhje me këtë ligj, në seancë e përcakton, miraton dhe publikon propozim-listën në faqen e internetit të organit të drejtorisë shtetërore përgjegjëse për çështjes të fushës së sportit.

Në propozimlistën sipas paragrafit paraprak të këtij neni, klubet sportive dhe sportistët aktivë kanë të drejtë në kundërshtim në afat prej 3 ditëve deri te organi i drejtorisë shtetërore përgjegjës për çështjet në fushën e sportit, i cili vendos për të njëjtën në afat prej 3 ditësh.

Organit të administratës shtetërore që është kompetent për punët nga fusha e sportit më së voni deri më datë 5-së prill gjatë vitit aktual i publikon në Gazetën Zyrtare të RMV-së, Listat përfundimtare zyrtare të Federatave Kombëtare të Sporteve, për klubet sportive dhe për sportistët aktivë që garojnë në sporte individuale dhe për

personat e tjerë juridikë që kanë aktvendim për ushtrimin e veprimtarisë së sportit që i plotësojnë kriteret për shfrytëzimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore në pajtim me këtë ligj.

Zyrtari i organit të administratës shtetërore që është kompetent për punët nga fusha e sportit miraton Aktvendim për pagesën e mjeteve nga Buxheti i RMV-së në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore në afat prej 15 ditëve nga data e publikimit të lisës në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Anëtarët e Komisionit qendror për punën e tyre marrin kompensim pas seancës së mbajtur, jo më të lartë se 10% nga paga minimale e paguar në muajin e fundit në RMV, ndërsa kompensimi i përgjithshëm për një anëtar të komisionit qendror për një vit të mos e tejkalojë shumën e një page minimale të paguar në muajin e fundit në Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Funksionari që udhëheq me organin e administratës shtetërore kompetent për punën nga fusha e sportit me akt nënligjor përcakton kriteret më të afërta cilësore dhe sasore që duhet të plotësojnë përfituesit sipas paragrafit 1 të këtij neni për përdorimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, mënyrës së vendosjes së pikave dhe rangimit, si dhe formën dhe përmbajtjen e kërkesës për shfrytëzimin e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut sipas bazës së subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, dhe të listave sipas paragrafit 15 të këtij neni."

Neni 2

Neni 14 – d ndyshohet siç vijon:

Përdoruesit e mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, mjetet i shfrytëzojnë për:

- pagat, kompensimet dhe bonuset e sportistëve, personat profesional mbi bazë të rregullores së klubit i cili në me shkrim i dorëzohet federatës kombëtare sportive,
- paga, kompensime dhe bonuse për sportistët dhe personat profesional të cilët nuk kanë shtetësi maqedonase, në shumë jo më të lartë nga 25% nga mjetet e përgjithshme të fitura, në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore.
- paga mujore për një person që do të kryejë punë administrative – teknike në subjektin sportiv, në shumë jo më të lartë se një pagë minimale të paguar në muajin paraprak në RMV, ndërsa shuma e përgjithshme në nivel vjetor sipas kësaj baze të mos tejkalojë 10% nga mjetet e përgjithshme të fituara në bazë të subvencioneve nga Ligji për kontrollin e ndihmës shtetërore,
- organizimi i udhëtimit dhe qëndrimit të klubit apo sportistit aktiv në vendin dhe jashtë vendit për shkak garës ose përgatitjeve,
- pagesa për huazim të hapësirës afariste për punën e klubit, në shumë jo më të lartë se 10% nga mjetet e fitura në vit,
- udhëtime për pjesëmarrje në seminare profesionale, konferenca dhe përkryerje, ndërsa sipas vendimit të paraprak të organit drejtues të subjektit sportiv
- kotizime dhe anëtarësime në trupat kombëtarë dhe ndërkombëtarë në të cilat janë të antarësuar,
- furnizim i pajisjeve dhe rekuizitave,
- për veprimtari shkencore hulumtuese nga institucionet e arsimit të lartë publik që sigurojnë veprimtari mësimore, shkencore dhe aplikative nga fusha e sportit,

- pagesën e shpenzimeve komunale për federatat kombëtare sportive dhe klubet sportive,
 - mbrojtjen shëndetësor, sigurimin pensional dhe invalidor dhe kompensimin për sigurimin ndaj pasojave të një aksidenti dhe rreziqeve të sportistëve aktivë,
 - për organizimin e garave ndërkombëtare në Republikën e Maqedonisë së Veriut.

Mjetet nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, paguhen në një llogari të posaçme të dedikuar dhe nga ajo nuk mund të transferohen të hollat në llogarinë e rregullt ose në llogarinë tjetër të Federatës Kombëtare të Sporteve, klubit sportiv, sportistit aktiv ose personit tjetër juridik që ka aktvendim për ushtrimin e veprimtarive sportive ose të paguhen obligimet sipas kontratave nga llogaria e rregullt.”

Neni 3

Neni 14 – gj ndryshohet siç thotë:
 “Për shfrytëzimin e kudërligjshëm të mjeteve nga neni 14-d të këtij ligji përgjigjet në pajtim me dispozitat kundërvajtëse të këtij ligji dhe Kodit Penal.”

Neni 4

Neni 14- e ndryshohet siç vijon:
 “Mjetet e fituara nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, përr federatat ndërkombëtare sportive, klubet sportive dhe sportistët aktiv dhe personat e tjerë juridikë të cilët kanë aktvendim për veprimtarinë e sportit që nuk janë shfrytëzuar deri më 31 dhjetor në vitin aktual, të njëjtit nuk kanë obligim t'i kthejnë në Buxhetin e Republikës së Maqedonisë së Veriut më së voni deri më 15 janar në vitin e ardhshëm dhe të dërgojnë dokumentacion me shkrim për të njëjtën deri te organi i administratës shtetërore kompetent për çështjet nga fusha e sportit.

Klubet sportive dhe sportistët aktivë kanë detyrimin më vonë deri më 20 janar të dorëzojnë raportet për përdorimin e synuar të mjeteve nga subvencionet në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, për vitin paraprak tek federatat kombëtare të sportit dhe personave të tjerë juridike që kanë aktvendim për ushtrimin e veprimtarisë së sportit.

Federatat kombëtare të sportit, personat tjera juridike që kanë aktvendim për ushtrimin e veprimtarive sportive, klubet sportive dhe sportistët aktivë si shfrytëzues të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve në përputhje me Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore janë të detyruar më së voni deri më 31 janar të vitit të ardhshëm të dërgojnë raport për shfrytëzimin e përkushtimit të mjeteve tek organi i administratës shtetërore kompetente për punët nga fusha e sportit, gjegjësisht sa mjete kanë pranuar për vitin e mëparshëm dhe për çka të njëjtat janë të shpenzuar.

Raportet sipas paragrafit 2 dhe 3 të këtij neni publikohen në ueb faqen e Federatës Kombëtare të Sporteve dhe të personave të tjerë juridikë që kanë vendim për ushtrimin e veprimtarive sportive më së voni deri më 15 shkurt.

Funksionari që drejton me organin e administratës shtetërore kompetent për punën nga fusha e sportit e përshkruan formën dhe përmbajtjen e raporteve nga paragrafët 2 dhe 3 të këtij neni.“

Neni 5

Neni 76- a ndryshohet siç vijon:
 “Gjobë në shumë prej 10.000 euro në kundërvlerë të denarit do t'i shqiptohet Federatës Kombëtare të Sportit dhe personave juridikë që kanë aktvendim për ushtrimin e veprimtarisë sportive si shfrytëzues të mjeteve nga Buxheti i RMV-së në bazë të subvencioneve në përputhje me

Ligjin e Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, nëse nuk veprojnë në përputhje me nenin 14-e paragrafët 1, 2, 3 dhe 4 dhe nenin 14-gj të këtij ligji.

Gjobë në shumë prej 500 euro në kundërvlerë me denarë për kundërvajtje sipas paragrafit 1 të këtij neni do t'i shqiptohet personit përgjegjës në Federatën Kombëtare të Sportit dhe personi përgjegjës në personat e tjerë juridikë që kanë aktvendim për ushtrimin e veprimtarisë sportive si shfrytëzues të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve sipas Ligjit të Kontrollit të Ndhmës Shtetërore.

Gjobë në shumë prej 10.000 euro në kundërvlerë të denarit do t'i shqiptohet klubit sportiv shfrytëzues të mjeteve nga Buxheti i RMV-së në bazë të subvencioneve sipas Ligjit të Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, nëse nuk veprojnë në përputhje me nenin 14-e paragrafi 1, 2 и 3 dhe neni 14-gj të këtij ligji.

Gjobë në shumë prej 250 euro në kundërvlerë të denarit do t'i shqiptohet sportistit aktiv shfrytëzues të mjeteve nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut në bazë të subvencioneve sipas Ligjit të Kontrollit të Ndhmës Shtetërore, nëse nuk veprojnë në pajtim me nenin 14-e paragrafi 2 dhe neni 14-gj të këtij ligji.”

Neni 6

Aktet nënligjore të përcaktuara në nenin 14-e paragrafi 5 të ligjit të propozuar, do të miratohen në afat prej 30 ditësh nga hyrja në fuqi e këtij ligji.

Neni 7

Ky ligj hyn në fuqi ditën e publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

1308.

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

У К А З

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНОТО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО

Се прогласува Законот за изменување и дополнување на Законот за државното правобранителство, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 29 февруари 2024 година.

Бр. 08-1479/1
 29 февруари 2024 година
 Скопје

Претседател на Република
 Северна Македонија,
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател на Собранието
 на Република Северна
 Македонија,
Јован Митрески, с.р.

З А К О Н

ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА ДРЖАВНОТО ПРАВОБРАНИТЕЛСТВО

Член 1

Во Законот за државното правобранителство („Службен весник на Република Македонија“ број 87/2007, 167/10 и 104/15), во член 23 по ставот 1 се додаваат два нови става 2 и 3, кои гласат:

„Условот од ставот 1 алинеја 5 на овој член не се однесува за лице кое од функцијата државен правобранител со седиште за определено подрачје на суд каде што се врши државноправобранителската функција е именувано на функцијата државен правобранител на Република Северна Македонија.

Во случајот од ставот 2 на овој член по престанокот на функцијата државен правобранител на Република Северна Македонија, по поднесено лично барање, Владата на Република Северна Македонија, веднаш, а најдоцна во рок од седум дена од денот на престанокот на функцијата, го именува лицето за државен правобранител со седиште за подрачјето од кое бил именуван пред именување на функцијата државен правобранител на Република Северна Македонија.“.

Ставот 2 станува став 4.

Член 2

Овој закон влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

L I G J PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E LIGJIT PËR AVOKATURËN E SHTETIT

Нени 1

Нë Ligjin e Avokaturës së Shtetit (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” numër 87/2007, 167/10 dhe 104/15), neni 23, pas paragrafit 1 shtohen dy paragrafë të ri 2 dhe 3, si vijon:

“Kushti nga paragrafi 1, nënparagrafi 5 i këtij neni nuk vlen për personin i cili nga funksioni i avokatit të shtetit me seli në zonë të caktuar të gjykatës ku ushtrohet funksioni i avokaturës së shtetit është emëruar në funksionin avokat i shtetit i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Në rastin nga paragrafi 2 i këtij neni, pas përfundimit të funksionit avokat i shtetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, me kërkesë personale, Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut menjëherë, kurse më së voni në афат prej shtatë ditësh nga dita e pushimit të funksionit, e emëron personin për avokat të shtetit me seli në zonën nga e cila ka qenë i emëruar para se të emërohet në funksionin e Avokatit të shtetit të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Paragrafi 2, bëhet paragraf 4.

Нени 2

Ky ligj hyn në fuqi ditën e tetë nga dita e botimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

1309.

Врз основа на член 65 став (2) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19, 275/19 и 122/21), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ ВО КОРИСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ

Член 1

Со оваа одлука се запишува правото на сопственост на недвижни ствари-објекти, кои се наоѓаат на ул. „Маршал Тито“ во Стар Дојран, на КП бр.1058, КО Сретенново и тоа:

- зграда бр.1, намена на зграда и друг објект А4-3, влез 1, кат ПР, бр.1, намена на посебен/заеднички дел од зграда СТ, со внатрешна површина од 95 м2;

- зграда бр.1, намена на зграда и друг објект А4-3, влез 1, кат ПР, бр.1, намена на посебен/заеднички дел од зграда ПП, со внатрешна површина од 23 м2;

- зграда бр.1, намена на зграда и друг објект А4-3, влез 1, кат К1, бр.1, намена на посебен/заеднички дел од зграда СТ, со внатрешна површина од 46 м2;

- зграда бр.1, намена на зграда и друг објект А4-3, влез 1, кат К1, бр.1, намена на посебен/заеднички дел од зграда ПП, со внатрешна површина од 77 м2;

- зграда бр.1, намена на зграда и друг објект А4-3, влез 1, кат К2, бр.1, намена на посебен/заеднички дел од зграда СТ, со внатрешна површина од 57 м2;

- зграда бр.1, намена на зграда и друг објект А4-3, влез 1, кат К2, бр.1, намена на посебен/заеднички дел од зграда ПП, со внатрешна површина од 15 м2 и

- зграда бр.2, намена на зграда и друг објект А5-4, влез 1, кат ПР, бр.1, намена на посебен/заеднички дел од зграда П, со внатрешна површина од 15 м2,

во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-200/4
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Талат Цаџеџи/Talat Xhaferi**, с.р.

Нë базë të nenit 65 paragrafi (2) të Ligjit të Shfrytëzimit dhe Disponimit me Sendet në Pronësi Shtetërore dhe Sendet në Pronësi Komunale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 dhe 21/18 dhe (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 101/19, 275/19 dhe 122/21), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024 solli

V E N D I M PËR REGJISTRIMIN E TË DREJTËS SË PRONËSISË TË SENDEVE TË PATUNDSHME NË FAVOR TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT NË KADASTRËN E PATUNDSHMËRIVE

Нени 1

Me këtë vendim regjistrohet e drejta e pronësisë së sendeve të patundshme – objekte, që ndodhen në rr. “Marshall Tito” në Dojranin e Vjetër, të PK-së nr. 1058, KK Sretenovë edhe atë:

- ndërtesa nr.1, dedikim i ndërtesës dhe objekt tjetër А4-3, hyrja 1, kati PR, nr.1, dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës BA, me sipërfaqe të brendshme 95 м2;

- ndërtesa nr.1, dedikim i ndërtesës dhe objekt tjetër А4-3, hyrja 1, kati PR, nr.1, dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HN, me sipërfaqe të brendshme 23 м2;

- ndërtesa nr.1, dedikim i ndërtesës dhe objekt tjetër А4-3, hyrja 1, kati К1, nr.1, dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës BA, me sipërfaqe të brendshme prej 46 м2;

- ndërtesa nr. 1, dedikim i ndërtesës dhe objekt tjetër А4-3, hyrja 1, kati К1, nr.1, dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HN, me sipërfaqe të brendshme 77 м2;

- ndërtesa nr. 1, dedikim i ndërtesës dhe objekt tjetër А4-3, hyrja 1, kati К2, nr.1, dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës BA, me sipërfaqe të brendshme 57 м2;

- ndërtesa nr. 1, dedikim i ndërtesës dhe objekt tjetër A4-3, hyrja 1, kati K2, nr. 1, dedikimi i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HN, me sipërfaqe të brendshme 15 m² dhe

- ndërtesa nr. 2, dedikim i ndërtesës dhe objekt tjetër A5-4, hyrja 1, kati PR, nr.1, dedikimi i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës N, me sipërfaqe të brendshme 15 m²;

në favor të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Kadastrën e Patundshmërive.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr. 41-200/4
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1310.

Врз основа на член 41 став (2) од Законот за заштита на културното наследство („Службен весник на Република Македонија“ бр. 20/04, 115/07, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14, 44/14, 199/14, 104/15, 154/15, 192/15, 39/16, 11/18 и 20/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА НЕМАТЕРИЈАЛНОТО КУЛТУРНО ДОБРО „ОБРЕДНИ ПОВОРКИ СО МАСКИ (КАРНЕВАЛ) - ВАСИЛИЧАРИ ВО ВЕВЧАНИ“ ЗА КУЛТУРНО НАСЛЕДСТВО ОД ОСОБЕНО ЗНАЧЕЊЕ, ПОТКАТЕГОРИЈА ИСКЛУЧИТЕЛНО ЗНАЧЕЊЕ

Член 1

Нематеријалното културно добро „Обредни поворки со маски (карневал) - Василичари во Вевчани“ (во натамошниот текст: Василичарите во Вевчани), се прогласува за културно наследство од особено значење, поткатегорија исклучително значење.

Василичарите во Вевчани, како вид на нематеријално културно добро припаѓа во групата народна музика и танци, подгрупа народна музика и танци, тип обредни ора, поттип машки поворки (русалии, игри под маска, даламари, суровари, ешкари, мечкари, василичари), се василичарска машка поворка со неодреден број учесници кои својот обред под маски го изведуваат во две групи (група од Горна и група од Долна Маала), на празникот Василица (13-14 јануари), кога и се спојуваат во една поворка. По своите карактеристики машката поворката на Василичарите во Вевчани се издвојува со својата автентичност и зачуваност на формите на маските, василичарското оро, верувањата и обредните практики, преку кои заедницата обезбедува лустрација на остатоците на „старото време“ и симболично инаугурирање на „нов“ почеток на годината. Автентичноста е изразена преку висок степен на присутност на изворниот облик на маските, на негување на верувањата, реализација на обредните улоги заедно со обредните реквизити. Како дел од маскираните во поворката се појавуваат маските на инвертна свадба со „невеста“ и „зет“ во традиционална вевчанска носија, „побратими“, „глупавиот Август“, зурлации и слично. Звучната магија околу поворката ја обликуваат разни клопотарци и свонци кои имаат апотропејско значење. Имитативната магија ја реализираат со употреба на стапови, кревање, бука, скокови, драматизирани сцени на полов акт, на бркање на лоши духови и со посета од куќа на куќа во маалата од каде потекнуваат маскираните во поворката.

Со прогласување на Василичарите во Вевчани за културно наследство од особено значење, поткатегорија исклучително значење, се овозможува зачувување и афирмација на оваа машка василичарска поворка како дел од зимските обреди со маски, која е зачувана и се практикува во автентична и интегрална форма од локалната заедница во Општина Вевчани.

Член 2

За Василичарите во Вевчани се утврдува режим на заштита од прв степен, со следните мерки на заштита:

- обезбедување на одржливост на доброто преку поддршка и поттикнување на носителите за изработка на автентични маски;
- пренос на знаењата за изработка на маските и вештините за свирење на традиционалните музички инструменти кои се дел од поворката;
- популаризација на доброто преку пишаните и електронски медиуми,
- изработка на соодветни дата бази, интернет страници и портали, а особено изработка на документарни филмови на теми поврзани со заштитеното добро и
- запознавање на помладите генерации со особеностите на доброто преку нивно вклучување во изведбата и презентирањето на истото.

Член 3

Покрај мерките на заштита од член 2 од оваа одлука, за Василичарите во Вевчани се утврдуваат и следните дополнителни мерки на заштита:

- продолжување на истражувањата на доброто со соодветно документирање во сите видови и начини на современо бележење, како и стручно и научно вреднување и
- обезбедување достапност на информации за доброто до јавноста, преку негова соодветна презентација и популаризација на научно популарно ниво.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-849/9
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 41 paragrafi (2) të Ligjit për Mbrojtje të Trashëgimisë Kulturore (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 20/04, 115/07, 18/11, 148/11, 23/13, 137/13, 164/13, 38/14, 44/14, 199/14, 104/15, 154/15, 192/15, 39/16, 11/18 dhe 20/19), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024 solli

V E N D I M

PËR SHPALLJEN E TË MIRËS KULTURORE JOMATERIALE „KORTEZHET RITUALE ME MASKA (KARNAVAL) – VASILICARËT NË VEÇAN“ PËR TRASHËGIMI KULTURORE TË RËNDËSISË SË VEÇANTË, NËNKATEGORIA E RËNDËSISË SË JASHTËZAKONSHME

Neni 1

E mira kulturore jomateriale “Kortezhet rituale me maska (karnaval) – Vasiliçarët në Vevçan” (në tekstin e mëtejshëm: Vasiliçarët në Vevçan), shpallet për trashëgimi kulturore të rëndësishme së veçantë, nënkategoria e rëndësishme së jashtëzakonshme.

Vasiliçarët në Vevçan, si lloj i të mirës kulturore jomateriale i përket grupit të muzikës dhe valleve popullore, nëngrup i muzikës dhe valleve popullore, lloj i

valleve rituale, nënloj i kortezheve të meshkujve (rusalët, lojëra nën maska, xhallamarë, surovarë, eshkarë, veshje të arinjëve, vasilçarë), janë kortezhi i meshkujve të vasilçarëve me një numër të pacaktuar të pjesëmarrësve që ritualin e tyre nën maska e realizojnë në dy grupe (grupi i Lagjes së Sipërme dhe grupi i Lagjes së Poshtme), në festën e Vasilicës (13-14 janar), ku edhe bashkohen në një kortezh. Sipas karakteristikave të tyre, kortezhi i meshkujve i vasilçarëve në Vevčan shquhet për autenticitetin dhe ruajtjen e formave të maskave, valles së vasilicës, besimeve dhe praktikave rituale, përmes të cilave, ky komunitet siguron lustrim të mbetjeve të “kohës së vjetër” dhe inaugurimit simbolik të fillimit të “ri” të vitit. Autenticiteti është i shprehur përmes shkallës së lartë të pranisë së formës burimore të maskave, të kultivimit të besimeve, realizimit të roleve rituale së bashku me rekuizitat rituale. Si pjesë e të maskuarve në kortezh shfaqen maskat e dasmës së përmbysur me “nuse” dhe “dhëndër” me veshje tradicionale vevçane, “vëllami”, “Gushti torollak”, surlaxhi dhe të ngjashëm. Magjinë e tingullit rreth kortezhit e bëjnë kambana dhe zile të ndryshme që kanë kuptim apotropaik. Magjinë imituese e realizojnë duke përdorur shkopinj, duke ngritur, duke bërtitur, duke kërcyer, skena të dramatizuara të aktit gjinor, duke ndjekur shpirtrat e këqij dhe duke vizituar shtëpi më shtëpi në lagjen nga vijnë personat e maskuar në kortezh.

Me shpalljen e Vasilçarëve në Vevčan për trashëgimi kulturore të rëndësisë së veçantë, nënkategoria e rëndësisë së jashtëzakonshme, mundësohet ruajtja dhe afirmimi i kortezhit mashkullor të Vasilçarëve si pjesë e riteve dimërore me maska, e cila është ruajtur dhe praktikohet në formë autentike dhe integrale nga bashkësia lokale në Komunën e Vevçanit.

Neni 2

Për Vasilçarët në Vevčan përcaktohet regjim i mbrojtjes së shkallës së parë, me masat e mbrojtjes në vijim:

- sigurimi i qëndrueshmërisë së të mirës përmes mbështetjes dhe nxitjes së bartësve për përpunim të maskave autentike;
- bartjen e njohurive për përpunim të maskave dhe aftësive të luajtjes së instrumenteve muzikore tradicionale që janë pjesë e kortezhit;
- popullarizimin e të mirës përmes medieve të shkruara dhe elektronike;
- përpunimin e bazave të të dhënave përkatëse, faqeve të internetit dhe portaleve, ndërsa në veçanti përpunimin e filmave dokumentarë të temave në lidhje me të mirën e mbrojtur dhe
- njoftimin e gjeneratave të reja me veçoritë e së mirës përmes përfshirjes së tyre në realizimin dhe prezantimin e së njëjtës.

Neni 3

Krahas masave të mbrojtjes nga neni 2 i këtij vendimi, për Vasilçarët në Vevčan përcaktohen edhe masat mbrojtëse plotësuese në vijim:

-vazhdimi i hulumtimit të së mirës me dokumentim përkatës në të gjitha llojet dhe mënyrat e shënimit bashkëkohor si dhe vlerësimin profesional dhe shkencor dhe

-sigurimin e qasjes së informacioneve për të mirën deri te publiku, nëpërmjet prezantimit dhe popullarizimit të tij adekuat në nivel popullor shkencor.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr. 41-849/9
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1311.

Врз основа на член 65 став (2) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр. 78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 101/19, 275/19 и 122/21), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ ВО КОРИСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ

Член 1

Со оваа одлука се запишува правото на сопственост на недвижни ствари–помошни простории, кои се наоѓаат на ул. „Мито Хаџи Василев Јасмин“ во Скопје, на КП бр. 11613, КО Центар 1 и тоа:

- зграда 1, намена на зграда В4, влез 1, кат 4, број 1, намена на посебен/заеднички дел од зградата ПП, со внатрешна површина од 171 м² и

- зграда 1, намена на зграда В4, влез 1, кат 4, број 1, намена на посебен/заеднички дел од зградата ПП, со внатрешна површина од 285 м²,

во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-1019/6
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Нë базë të nenit 65 paragrafi (2) të Ligjit për Shfrytëzim dhe Disponim me Sendet në Pronësi Shtetërore dhe me Sendet në Pronësi Komunale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.78/15, 106/15, 153/15, 190/16 dhe 21/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.101/19, 275/19 dhe 122/21), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024, solli

V E N D I M

PËR REGJISTRIMIN E TË DREJTËS SË PRONËSISË TË SENDEVE TË PATUNDSHME NË FAVOR TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT NË KADASTRËN E PATUNDSHMËRIVE

Neni 1

Me këtë vendim regjistrohet e drejta e pronësisë së sendeve të patundshme - hapësira ndihmëse, që gjenden në rr. “Mitko Haxhi Vasilev Jasmin” në Shkup, të PK-së nr.11613, KK Qendër 1 edhe atë:

- ndërtesa 1, dedikimi i ndërtesës V4, hyrja 1, kati 4, numër 1, dedikimi i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HN, me sipërfaqe të brendshme 171 m² dhe

- ndërtesa 1, dedikim i ndërtesës V4, hyrja 1, kati 4, numër 1, dedikimi i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HN, me sipërfaqe të brendshme prej 285 m², në favor të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Kadastrën e Patundshmërisë.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr. 41-1019/6
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1312.

Vrz основа на член 65 став (2) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19, 275/19 и 122/21), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ НА НЕДВИЖНА СТВАР ВО КОРИСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ

Член 1

Со оваа одлука се запишува правото на сопственост на недвижни ствари-објекти, кои се наоѓаат на ул.„Јазик“, Скопје, на КП бр.1738/1, КО Горче Петров 1 – Ново Село, и тоа:

- зграда 23, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 1065 m²;
- зграда 1, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 16 m²;
- зграда 2, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 12 m²;
- зграда 3, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 78 m²;
- зграда 91, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 54 m²;
- зграда 16, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 94 m²;
- зграда 13, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 7 m²;
- зграда 13, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ХС, со внатрешна површина од 6 m²;
- зграда 13, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПО, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 31 m²;
- зграда 36, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 81 m²;
- зграда 8, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 139 m²;
- зграда 8, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 1, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда Х, со внатрешна површина од 26 m²;

- зграда 8, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 2, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 108 m²;

- зграда 8, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 3, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда ДПД, со внатрешна површина од 88 m² и

- зграда 8, намена на зграда и друг објект В4-10, влез 3, кат ПР, број 1, намена на посебен дел од зграда Х, со внатрешна површина од 15 m²,

во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-1215/3
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Нë базë тë nenit 65 paragrafi (2) тë Ligjit тë Shfrytëzimit dhe Disponimit me Sendet нë Pronësi Shtetërore dhe Sendet нë Pronësi Komunale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.78/15, 106/15, 153/15, 190/16 dhe 21/18 dhe (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.101/19, 275/19 dhe 122/21), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, нë seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024, solli

V E N D I M

PËR REGJISTRIMIN E TË DREJTËS SË PRONËSISË SË SENDIT TË PATUNDSHËM NË FAVOR TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT NË KADASTRËN E PATUNDSHMËRIVE

Neni 1

Me këtë vendim regjistrohet e drejta e pronësisë së sendeve të patundshme - objekte, që gjenden në rr. „Jazik” Shkup të PK-së nr. 1738/1 KK Gjorçe Petrov 1 – Novo Sellë edhe atë:

- ndërtesa 23, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 1065 m²;
- ndërtesa 1, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 16 m²;
- ndërtesa 2, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikimi i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 12 m²;
- ndërtesa 3, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 78 m²;
- ndërtesa 91, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikimi i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 54 m²,
- ndërtesa 16, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 94 m²;
- ndërtesa 13, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 7 m²;
- ndërtesa 13, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës KSH, me hapësirë të brendshme prej 6 m²;

- ndërtesa 13, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PO, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 31 m²;

- ndërtesa 36, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 81 m²;

- ndërtesa 8, dedikimi i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikimi i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 139 m²;

- ndërtesa 8, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës K, me hapësirë të brendshme prej 26 m²;

- ndërtesa 8, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 2, kati PR, numër 1, dedikimi i pjesës së posaçme të ndërtesës PTP, me hapësirë të brendshme prej 108 m²;

- ndërtesa 8, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 3, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës PTV, me hapësirë të brendshme prej 88 m²;

- ndërtesa 8, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 3, kati PR, numër 1, dedikim i pjesës së posaçme të ndërtesës K, me hapësirë të brendshme prej 15 m²;

në favor të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Kadastrën e Patundshmërive.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr. 41-1215/3
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1313.

Врз основа на член 65 став (2) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.78/15, 106/15, 153/15, 190/16 и 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19, 275/19 и 122/21), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година донесе

О Д Л У К А

ЗА ЗАПИШУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА СОПСТВЕНОСТ НА НЕДВИЖНА СТВАР ВО КОРИСТ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА ВО КАТАСТАРОТ НА НЕДВИЖНОСТИ

Член 1

Со оваа одлука се запишува правото на сопственост на недвижна ствар-објект кој се наоѓа на место викано „Побиен камен“, на КП бр.2860, КО Богородица и тоа:

- зграда бр.2, намена на зграда и друг објект V4-10, влез 1, кат СУ, бр. 1, намена на посебен/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина од 456 м²,

- зграда бр.2, намена на зграда и друг објект V4-10, влез 1, кат СУ, бр. 1, намена на посебен/заеднички дел од зграда ПП, со внатрешна површина од 41 м²,

- зграда бр.2, намена на зграда и друг објект V4-10, влез 1, кат ПР, бр. 1, намена на посебен/заеднички дел од зграда ДП, со внатрешна површина од 517 м² и

- зграда бр.2, намена на зграда и друг објект V4-10, влез 1, кат ПР, бр. 1, намена на посебен/заеднички дел од зграда ПП, со внатрешна површина од 43 м², во корист на Република Северна Македонија во Катастарот на недвижности.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-1584/4
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Нë базë тë nenit 65 paragrafi (2) тë Ligjit тë Shfrytëzimit dhe Disponimit me Sendet нë Pronësi Shtetërore dhe Sendet нë Pronësi Komunale („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.78/15, 106/15, 153/15, 190/16 dhe 21/18 dhe („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.101/19, 275/19 dhe 122/21), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, нë seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024 solli

V E N D I M

PËR REGJISTRIMIN E TË DREJTËS SË PRONËSISË TË SENDIT TË PATUNDSHËM NË FAVOR TË REPUBLIKËS SË MAQEDONISË SË VERIUT NË KADASTRËN E PATUNDSHMËRIVE

Neni 1

Me këtë vendim regjistrohet e drejta e pronësisë së sendit të patundshëm - објект që gjendet në vendin e quajtur „Pobien Kamen”, të PK-së nr.2860, KK Bogorodicë edhe atë:

- ndërtesa nr.2, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati BO, nr.1 dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HA, me sipërfaqe të brendshme prej 456 m²,

- ndërtesa nr.2, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati BO, nr.1 dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HN, me sipërfaqe të brendshme prej 41 m²,

- ndërtesa nr.2, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, nr. 1, dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HA, me sipërfaqe të brendshme prej 517 m² dhe

- ndërtesa nr.2, dedikim i ndërtesës dhe objektit tjetër V4-10, hyrja 1, kati PR, nr.1 dedikim i pjesës së posaçme/të përbashkët të ndërtesës HN, me sipërfaqe të brendshme prej 43 m², në favor të Republikës së Maqedonisë së Veriut në Kadastrën e Patundshmërive.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në „Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr. 41-1584/4
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1314.

Врз основа на член 19 точка 11) алинеја 3 од Законот за одбрана („Службен весник на Република Македонија“ бр.42/01, 5/03, 58/06, 110/08, 51/11, 151/11, 215/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.42/20), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА ОПРЕДЕЛУВАЊЕ НА ОРГАНИТЕ НА ДРЖАВНАТА
УПРАВА КОИ СЕ ПОДГОТВУВААТ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ
НА СВОЈАТА ФУНКЦИЈА ВО ВОЕНА СОСТОЈБА

Член 1

Со оваа одлука се определуваат органите на државната управа кои ќе се подготвуваат за остварување на својата функција во воена состојба и тоа:

- Министерството за одбрана;
- Министерството за внатрешни работи;
- Министерството за правда;
- Министерството за правда - Управа за извршување на санкции;
- Министерството за надворешни работи;
- Министерството за финансии;
- Министерството за финансии - Царинска управа;
- Министерството за економија;
- Министерството за економија - Управа за наменско производство;
- Министерството за економија - Биро за метрологија;
- Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство;
- Министерството за земјоделство, шумарство и водостопанство-Управа за хидро-метеоролошки работи;
- Министерството за здравство;
- Министерството за образование и наука;
- Министерството за труд и социјална политика;
- Министерството за култура;
- Министерството за транспорт и врски;
- Центарот за управување со кризи;
- Дирекцијата за заштита и спасување;
- Дирекцијата за безбедност на класифицирани информации;
- Агенцијата за храна и ветеринарство на Република Северна Македонија;
- Агенцијата за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер;
- Агенцијата за разузнавање на Република Северна Македонија;
- Агенцијата за национална безбедност на Република Северна Македонија;
- Агенцијата за стокови резерви;
- Агенцијата за државниот архив на Република Северна Македонија.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-1943/6
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Талат Хафери/Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 19 pika 11) alinea 3 të Ligjit për Mbrojtje (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 42/01, 5/03, 58/06, 110/08, 51/11, 151/11, 215/ 15 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.42/20), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024, solli

V E N D I M
PËR PËRCAKTIMIN E ORGANEVE TË ADMINISTRATËS
SHTETËRORE QË PËRGATITËN PËR REALIZIMIN E
FUNKSIONIT TË TYRE NË GJENDJE LUFTE

Neni 1

Me këtë vendim përcaktohen organet e administratës shtetërore që do të përgatiten për realizimin e funksionit të tyre në gjendje lufte, përkatësisht:

- Ministria e Mbrojtjes;
- Ministria e Punëve të Brendshme;
- Ministria e Drejtësisë;
- Ministria e Drejtësisë – Drejtoria për Ekzekutimin e Sanksioneve;
- Ministria e Punëve të Jashtme;
- Ministria e Financave;
- Ministria e Financave – Drejtoria e Doganave;
- Ministria e Ekonomisë;
- Ministria e Ekonomisë – Drejtoria për Prodhim të Dedikuar
- Ministria e Ekonomisë - Byroja e Metrologjisë;
- Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave;
- Ministria e Bujqësisë, Pylltarisë dhe Ekonomisë së Ujërave - Drejtoria e Punëve Hidrometeorologjike;
- Ministria e Shëndetësisë;
- Ministria e Arsimit dhe Shkencës;
- Ministria e Punës dhe Politikës Sociale;
- Ministria e Kulturës;
- Ministria e Transportit dhe Lidhjeve;
- Qendra për Menaxhim me Kriza;
- Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim;
- Drejtoria e Sigurisë së Informacioneve të Klasifikuara;
- Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarisë të Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- Agjencia për Mbrojtjen e të Drejtës për Qasje të Lirë te Informatat me Karakter Publik
- Agjencia për Kundërzbulim e Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- Agjencia për Siguri Kombëtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut;
- Agjencia për Rezervat e Mallrave;
- Arkivi Shtetëror i Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut“.

Nr. 41-1943/6
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1315.

Vrz основа на член 95 став 6 од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.99/19, 220/19 и 236/22), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А
ЗА УТВРДУВАЊЕ НА ВРЕДНОСТА НА БОДОТ ЗА
ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ПЛАТИТЕ НА ЗАТВОРСКАТА
ПОЛИЦИЈА ЗА 2024 ГОДИНА

Член 1

Вредноста на бодот за пресметување на платите на затворската полиција за 2024 година изнесува 81,6 денари.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе се применува започнувајќи со исплата на платата за месец јануари 2024 година.

Бр. 41-2732/6
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Талат Хафери/Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 95 paragrafi 6 të Ligjit për Ekzekutimin e Sanksioneve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 99/19, 220/19 dhe 236/22), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024, solli

V E N D I M
PËR PËRCAKTIMIN E VLERËS SË PIKËS PËR
LLOGARITJEN E RROGAVE TË POLICISË SË
BURGUT PËR VITIN 2024

Neni 1

Vlera e pikës për llogaritjen e rrogave të policisë së burgut për vitin 2024 është 81,6 denarë.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut", dhe do të zbatohet duke filluar me pagesën e rrogës për muajin janar 2024.

Nr. 41-2732/6
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1316.

Vрз основа на член 36 став (3) од Законот за Владата на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16 и 140/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.98/19), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕСТАНУВАЊЕ НА ВАЖЕЊЕТО НА ОДЛУКАТА ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ТРАЈНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНИ СТВАРИ НА ЗДРУЖЕНИЕТО ЗА ЗАШТИТА НА КУЛТУРНИ, ТРАДИЦИОНАЛНИ, МОРАЛНИ И ЕТИЧКИ ВРЕДНОСТИ НЕИМАР – 13 - СКОПЈЕ

Член 1

Со оваа одлука престанува да важи Одлуката за престанок и за давање на трајно користење на недвижни ствари на Здружението за заштита на културни, традиционални, морални и етички вредности НЕИМАР – 13 - Скопје („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 39/24).

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-2836/3
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Талат Цаџери/Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 36 paragrafi (3) të Ligjit të Qeverisë së Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr.59/00, 12/03, 55/05, 37/06, 115/07, 19/08, 82/08, 10/10, 51/11, 15/13, 139/14, 196/15, 142/16 dhe 140/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.98/19), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024, solli

V E N D I M

PËR NDËRPRERJEN E VLEFSHMËRISË SË VENDIMIT PËR NDËRPRERJE DHE PËR DHËNIE NË SHFRYTËZIM TË PËRHERSHËM TË SENDEVE TË PATUNDSHME SHOQËRISË PËR MBROJTJE TË VLERAVE KULTURORE, TRADICIONALE, MORALE DHE ETIKE NEIMAR – 13 - SHKUP

Neni 1

Me këtë vendim ndërpritet vlefshmëria e Vendimit për ndërprerje dhe për dhënie në shfrytëzim të përherëshëm të sendeve të patundshme Shoqërisë për Mbrojtje të Vlerave Kulturore, Tradicionale, Morale dhe Etike NEIMAR – 13 – Shkup ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.39/24).

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr. 41-2836/3
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1317.

Vрз основа на член 18 став (4) од Законот за користење и располагање со стварите во државна сопственост и со стварите во општинска сопственост („Службен весник на Република Македонија“ бр.78/15, 106/15, 153/15, 190/16, 21/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.101/19, 275/19 и 122/21), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕСТАНОК И ЗА ДАВАЊЕ НА ВРЕМЕНО КОРИСТЕЊЕ НА НЕДВИЖНА СТВАР НА ДРЖАВНАТА КОМИСИЈА ЗА ОДЛУЧУВАЊЕ ВО УПРАВНА ПОСТАПКА И ПОСТАПКА ОД РАБОТЕН ОДНОС ВО ВТОР СТЕПЕН

Член 1

Со оваа одлука на досегашниот корисник Министерството за животна средина и просторно планирање му престанува користењето на недвижна ствар - објект, кој се наоѓа на ул.„Кеј Димитар Влахов“ бб, во Скопје, во зграда бр. 3, намена на зграда - зграда за култура, уметност и информации, влез 1, кат 11, со вкупна внатрешна површина од 1212м², на КП бр. 12231, КО Центар 1, запишан во Имотен лист бр. 9157, сопственост на Република Северна Македонија.

Член 2

Недвижната ствар од член 1 од оваа одлука, се дава на времено користење за период од една година од денот на влегувањето во сила на оваа одлука, без надомест на Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Член 3

Примопредавањето на недвижната ствар од член 1 од оваа одлука, ќе се изврши помеѓу Министерството за животна средина и просторно планирање и Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од 15 дена од денот на влегувањето во сила на оваа одлука.

Член 4

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-2841/3
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Талат Хафери/Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 18 paragrafi (4) të Ligjit të Shfrytëzimit dhe Disponimit me Sendet në Pronësi Shtetërore dhe Sendet në Pronësi Komunale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr.78/15, 106/15, 153/15, 190/16 dhe 21/18 dhe (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr.101/19, 275/19 dhe 122/21), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024 solli

V E N D I M

PËR NDËRPRERJEN DHE PËR DHËNIEN NË SHFRYTËZIM TË PËRKOHSHËM TË SENDIT TË PATUNDSHËM KOMISIONIT SHTETËROR PËR VENDIMMARRJE NË PROCEDURË ADMINISTRATIVE DHE PROCEDURË TË MARËDHËNIES SË PUNËS NË SHKALLË TË DYTË

Neni 1

Me këtë vendim shfrytëzuesit të deritanishëm Ministrisë së Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor i ndërpritet shfrytëzimi i sendit të patundshëm – objekt, i cili gjendet në rr. “Shëtitorja Dimitar Vllahov” pn, në Shkup, në ndërtesën nr.3, dedikimi i ndërtesës – ndërtesë për kulturë, art dhe informacione, hyrja 1, kati 11, me hapësirë të përgjithshme të brendshme prej 1212 m², të PK-së nr.12231, KK Qendër 1, i regjistruar në Fletëpronësin nr.9157, pronësi e Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Neni 2

Sendi i patundshëm i nenit 1 të këtij vendimi, jepet në shfrytëzim të përkohshëm për periudhë prej një viti nga dita e hyrjes në fuqi të këtij vendimi, pa kompensim Komisionit Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Neni 3

Pranim-dorëzimi i sendit të patundshëm të nenit 1 të këtij vendimi, do të realizohet ndërmjet Ministrisë së Mjedisit Jetësor dhe Planifikimit Hapësinor dhe Komisionit Shtetëror për Vendimmarrje në Procedurë Administrative dhe Procedurë të Marëdhënies së Punës në Shkallë të Dytë.

Neni 4

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr. 41-2841/3
27 shkurt 2024
Shkup

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1318.

Vрз основа на член 33 став (2) од Законот за експропријација („Службен весник на Република Македонија“, бр. 95/12, 131/12, 24/13, 27/14, 104/15, 192/15, 23/16 и 178/16 и „Службен весник на Република Северна Македонија“, бр. 122/21 и 111/23), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

О Д Л У К А

ЗА ПРЕДАВАЊЕ НА НЕДВИЖНОСТ ВО ВЛАДЕНИЕ НА ЈАВНОТО ПРЕТПРИЈАТИЕ ЗА ДРЖАВНИ ПАТИШТА

Член 1

Со оваа одлука на Јавното претпријатие за државни патишта – како предлагач на експропријацијата да му се предаде во владение недвижност која претставува:

1. Земјоделско земјиште дел од КП бр.665, КО Дебреше, со површина од 1640 м², запишана во Имотен лист бр.1769, согласно Решение за експропријација УП бр.25-826 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

2. Земјоделско земјиште дел од КП бр.1135/1, КО Дебреше, со површина од 5304 м², запишана во Имотен лист бр.344, согласно Решение за експропријација УП бр.25-820 од 2.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

3. Земјоделско земјиште дел од КП бр.1232, КО Дебреше, со површина од 1237 м², запишана во Имотен лист бр.4878, согласно Решение за експропријација УП бр.25-803 од 7.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

4. Земјоделско земјиште дел од КП бр.1166, КО Дебреше, со површина од 1375 м², запишана во Имотен лист бр.100918, согласно Решение за експропријација УП бр.25-845 од 7.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

5. Земјоделско земјиште дел од КП бр.1369/3, КО Дебреше, со површина од 1003 м², запишана во Имотен лист бр.102057, согласно Решение за експропријација УП бр.30-99 од 5.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

6. Земјоделско земјиште дел од КП бр.3217, КО Дебреше, со површина од 3814 м², запишана во Имотен лист бр.456, согласно Решение за експропријација УП бр.25-831 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

7. Земјоделско земјиште дел од КП бр.655/1, КО Дебреше, со површина од 2851 м², запишана во Имотен лист бр.102046, согласно Решение за експропријација УП бр.30-52 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

8. Земјоделско земјиште дел од КП бр.453/1, КО Дебреше, со површина од 726 м², запишана во Имотен лист бр.100369, согласно Решение за експропријација УП бр.30-104 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

9. Земјоделско земјиште дел од КП бр.3180/1, КО Дебреше, со површина од 1549 м², запишана во Имотен лист бр.1847, согласно Решение за експропријација УП бр.25-813 од 8.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

31. Земјоделско земјиште дел од КП бр.461, КО Бањница, со површина од 2995 м², запишана во Имотен лист бр.307, согласно Решение за експропријација УП бр.25-301 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

32. Земјоделско земјиште дел од КП бр.358, КО Бањница, со површина од 1898 м², запишана во Имотен лист бр.260, согласно Решение за експропријација УП бр.25-302 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

33. Земјоделско земјиште дел од КП бр.754, КО Бањница, со површина од 2878 м², запишана во Имотен лист бр.100966, согласно Решение за експропријација УП бр.25-471 од 21.12.2023 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

34. Земјоделско земјиште дел од КП бр.11, КО Здуње, со површина од 1752 м², запишана во Имотен лист бр.100544, согласно Решение за експропријација УП бр.25-748 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

35. Земјоделско земјиште дел од КП бр.247, КО Здуње, со површина од 1681 м², запишана во Имотен лист бр.100360, согласно Решение за експропријација УП бр.25-710 од 5.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

36. Земјоделско земјиште дел од КП бр.39/1, КО Здуње, со површина од 2782 м², запишана во Имотен лист бр.100539, согласно Решение за експропријација УП бр.25-738 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

37. Земјоделско земјиште дел од КП бр.218/1, КО Здуње, со површина од 495 м², запишана во Имотен лист бр.33613, согласно Решение за експропријација УП бр.25-660 од 7.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

38. Земјоделско земјиште дел од КП бр.1092, КО Здуње, со површина од 1841 м², запишана во Имотен лист бр.100313, согласно Решение за експропријација УП бр.25-756 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

39. Земјоделско земјиште дел од КП бр.251, КО Здуње, со површина од 1828 м², запишана во Имотен лист бр.582, согласно Решение за експропријација УП бр.25-757 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

40. Земјоделско земјиште дел од КП бр.1091/1, КО Здуње, со површина од 761 м², запишана во Имотен лист бр.100637, согласно Решение за експропријација УП бр.25-750 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

41. Земјоделско земјиште дел од КП бр.400, КО Здуње, со површина од 1901 м², запишана во Имотен лист бр.100360, согласно Решение за експропријација

УП бр.25-760 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

42. Земјоделско земјиште дел од КП бр.395, КО Здуње, со површина од 2180 м², запишана во Имотен лист бр.100292, согласно Решение за експропријација УП бр.25-713 од 5.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

43. Земјоделско земјиште дел од КП бр.196/2, КО Здуње, со површина од 507 м², запишана во Имотен лист бр.100552, согласно Решение за експропријација УП бр.25-723 од 9.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар;

44. Земјоделско земјиште дел од КП бр.248/2, КО Здуње, со површина од 826 м², запишана во Имотен лист бр.100564, согласно Решение за експропријација УП бр.25-746 од 6.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар и

45. Земјоделско земјиште дел од КП бр.397/1, КО Здуње, со површина од 1750 м², запишана во Имотен лист бр.3039, согласно Решение за експропријација УП бр.25-681 од 5.2.2024 година на Министерството за финансии - Управа за имотно-правни работи - Подрачно одделение за првостепена управна постапка – Гостивар, за изградба на Коридор 8, делница Гостивар-Букојчани.

Член 2

Оваа одлука влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-2853/3
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Талат Цафери/Talat Xhaferi, с.р.**

Në bazë të nenit 33, paragrafi (2) të Ligjit të Shpronësimit (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë”, nr.95/12, 131/12, 24/13, 27/14, 104/15, 192/15, 23/16 dhe 178/16 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut”, nr.122/21 dhe 111/23), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024, solli

V E N D I M PËR DORËZIMIN E PALUAJTSHMËRISË NË POSEDIM TË NDËRMARRJES PUBLIKE TË RRUGËVE SHTETËRORE

Neni 1

Me këtë vendim Ndërmarrjes Publike të Rrugëve Shtetërore - si propozuese e shpronësimit, t'i dorëzohet në posedim paluajtshmëria që paraqet:

1. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.665, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1640 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.1769, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-826 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

2. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1135/1, KK Debresh, me sipërfaqe prej 5304 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.344, në përputhje me Aktvendimin e

shpronësimit UP nr.25-820 datë 2.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

3. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1232, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1237 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.4878, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-803 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

4. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1166, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1375 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100918, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-845 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

5. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1369/3, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1003 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.102057, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-99 datë 5.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

6. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.3217, KK Debresh, me sipërfaqe prej 3814 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.456, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-831 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

7. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.655/1, KK Debresh, me sipërfaqe prej 2851 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.102046, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-52 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

8. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.453/1, KK Debresh, me sipërfaqe prej 726 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100369, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-104 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

9. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.3180/1, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1549 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.1847, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-813 datë 8.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

10. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.3175, KK Debresh, me sipërfaqe prej 2468 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.102060, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-20 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

11. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.3193/2, KK Debresh, me sipërfaqe prej 474 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.101912, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-15 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

12. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1173, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1541 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.101603, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-10 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

13. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1237, KK Debresh, me sipërfaqe prej 3680 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100896, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-12 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

14. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1160, KK Debresh, me sipërfaqe prej 3892 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.101493, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-843 datë 13.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

15. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.3180/2, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1559 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100277, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-854 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

16. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.439/1, KK Debresh, me sipërfaqe prej 3063 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.101643, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-101 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

17. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.3174, KK Debresh, me sipërfaqe prej 2482 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.101005, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-841 datë 9.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

18. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1428, KK Debresh, me sipërfaqe prej 5046 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100844, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-22 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

19. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1104, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1130 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.4826, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-6 datë 8.1.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

20. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.675, KK Debresh, me sipërfaqe prej 1824 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100752, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.30-27 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

21. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1503, KK Debresh, me sipërfaqe prej 2486 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.976, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-785 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

22. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1520/1, KK Debresh, me sipërfaqe prej 426 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.977, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-837 datë 8.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

23. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.293, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 798 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.101250, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-366 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

24. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.649/2, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 2121 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.584, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-409 datë 25.1.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

25. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.792, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 1519 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.141, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-424 datë 5.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

26. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.865, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 3101 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.102022, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-610 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

27. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.321, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 431 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.331, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-317 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

28. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.13, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 2289 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.101677, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-495 datë 18.1.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

29. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.412, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 1424 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.101414, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-370 datë 12.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

30. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.699/1, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 408 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.170, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-543 datë 12.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

31. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.461, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 2995 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.307, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-301 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

32. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.358, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 1898 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.260, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-302 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

33. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.754, KK Banjicë, me sipërfaqe prej 2878 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100966, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit

UP nr.25-471 datë 21.12.2023, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

34. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.11, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 1752 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100544, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-748 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

35. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.247, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 1681 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100360, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-710 datë 5.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

36. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.39/1, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 2782 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100539, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-738 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

37. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.218/1, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 495 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.33613, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-660 datë 7.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

38. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1092, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 1841 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100313, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-756 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

39. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.251, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 1828 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.582, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-757 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

40. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.1091/1, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 761 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100637, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-750 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

41. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.400, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 1901 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100360, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-760 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

42. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.395, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 2180 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100292, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-713 datë 5.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

43. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.196/2, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 507 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100552, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-723 datë 9.2.2024, të Ministrisë së Financave –

Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

44. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.248/2, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 826 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.100564, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-746 datë 6.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë - Gostivar;

45. Tokë bujqësore pjesë e PK-së nr.397/1, KK Zdunjë, me sipërfaqe prej 1750 m², e regjistruar në Fletëpronësinë nr.3039, në përputhje me Aktvendimin e shpronësimit UP nr.25-681 datë 5.2.2024, të Ministrisë së Financave – Drejtoria e Çështjeve Pronësore - Juridike - Njësia Rajonale për Procedurë Administrative të Shkallës së Parë – Gostivar, për ndërtimin e Kooridorit 8, seksioni Gostivar-Bukojčan.

Neni 2

Ky vendim hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në “Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut”.

Nr. 41-2853/3
27 shkurt 2024
Shkurt

Kryetar i Qeverisë së
Republikës së Maqedonisë së Veriut,
Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

1319.

Врз основа на член 127 став (1) од Законот за извршување на санкциите („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 99/19, 220/19 и 236/22), Владата на Република Северна Македонија, на седницата, одржана на 27 февруари 2024 година, донесе

ПРОГРАМА

ЗА ФИНАНСИРАЊЕ НА ИЗГРАДБА, РЕКОНСТРУКЦИЈА, ОДРЖУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ И ОПРЕМУВАЊЕ НА КАЗНЕНО-ПОПРАВНИТЕ И ВОСПИТНО-ПОПРАВНИТЕ УСТАНОВИ ЗА 2024 ГОДИНА

I

Со оваа програма се уредува финансирањето на изградба, реконструкција, одржување на објекти и опремување на казнено-поправните и воспитно-поправните установи, вкупните средства потребни за извршување на оваа програма во целина и изворот на средствата.

II

Во текот на 2024 година планирано е да се реализираат инвестициони активности во вкупен износ од 163.144.000,00 денари кои се обезбедени од Буџетот на Република Северна Македонија за 2024 година, од кои средства од основен буџет во износ од 100.004.000,00 денари, од самофинансирачки активности во износ од 1.640.000,00 денари и средства од Заемот од Банката за развој на Совет на Европа во износ од 61.500.000,00 денари.

III

ГРАДЕЖНО ЗАНАТСКИ РАБОТИ И НАБАВКА НА ОПРЕМА ЗА ПОТРЕБИТЕ НА КАЗНЕНО - ПОПРАВНИТЕ УСТАНОВИ ЗА КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ СРЕДСТВА ВО ВКУПНА ВИСИНА ОД 65.640.000,00 ДЕНАРИ ОД КОИ 64.000.000,00 ДЕНАРИ ОД ОСНОВЕН БУЏЕТ И 1.640.000,00 ДЕНАРИ ОД БУЏЕТ ОД САМОФИНАНСИРАЧКИ АКТИВНОСТИ НА КАЗНЕНО - ПОПРАВНИТЕ УСТАНОВИ.

1.КПД ИДРИЗОВО

- 1.1. Градежно занатски работи во постојните објекти
- 1.2. Набавка на опрема

2. КПД ШТИП

- 2.1. Градежно занатски работи
- 2.2. Набавка на опрема

3. КПД ПРИЛЕП

- 3.1. Градежно занатски работи
- 3.2. Набавка на опрема

4.ЗАТВОР СКОПЈЕ

- 4.1.Градежно занатски работи
- 4.2. Набавка на опрема

5. ЗАТВОР ОХРИД

- 5.1 Градежно занатски работи

6.ЗАТВОР КУМАНОВО

- 6.1. Градежно занатски работи и набавка на опрема за водоснабдување.

IV

ПРОЕКТИРАЊЕ, РЕВИЗИЈА, ИЗВЕДБА И НАДЗОР НАД ГРАДЕЖНИТЕ РАБОТИ ЗА ПОТРЕБИТЕ НА КАЗНЕНО-ПОПРАВНИТЕ УСТАНОВИ ЗА КОИ СЕ ПРЕДВИДЕНИ СРЕДСТВА ВО ВКУПЕН ИЗНОС ОД 97.504.000,00 ДЕНАРИ ОД КОИ 61.500.000,00 ДЕНАРИ ОД ЗАЕМОТ И 36.004.000,00 ДЕНАРИ ОД БУЏЕТСКОТО УЧЕСТВО НА ЗАЕМОТ.

1. Казнено-поправна установа КПД ИДРИЗОВО

- 1.1. Изведба на градежни работи, надзор над изведбата на градежните работи, проектирање и ревизија.
2. Воспитно-поправна установа ВПД ТЕТОВО
 - 2.1. Завршување со изведба на градежни работи и надзор над изведба на градежните работи.

V

За реализација на оваа програма ќе се користат средства обезбедени со Буџетот на Република Северна Македонија за 2024 година, Раздел 07002 - Управа за извршување на санкциите, Сметка 637 Програма 3 - казнено - поправни установи, капитална потпрограма 3А - изградба, реконструкција и опремување на казнено-поправните установи, категорија 48 - Капитални расходи, ставка 480 - купување на опрема и машини во износ од 4.000.000,00 денари, ставка 481 - градежни објекти во износ од 60.000.000,00 денари, Сметка 787 Програма 3 - казнено - поправни установи, капитална потпрограма 3А- изградба, реконструкција и опремување на казнено-поправните установи, категорија 48 - Капитални расходи, ставка 480 - купување на опрема и машини во износ од 1.140.000,00 денари, ставка 481 - градежни објекти во износ од 500.000,00 денари, Сметка 637 Програма 3 - казнено поправни установи, капитална потпрограма 3Б - реформи на казнено - поправните установи, категорија 48 - Капитални расходи, ставка 481 -v Градежни објекти во износ од 36.004.000,00 денари и од заемот Сметка 786 Програма 3 - казнено поправни установи, капитална потпрограма 3Б - реформи на казнено - поправните установи, категорија 48 - Капитални расходи, ставка 481 - Градежни објекти во износ од 61.500.000,00 денари.

VI

За извршувањето на оваа програма се изготвува извештај во рокот предвиден за составување на годишна сметка на Управата за извршување на санкциите.

VII

Оваа програма влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 41-2664/5
27 февруари 2024 година
Скопје

Претседател на Владата
на Република Северна Македонија,
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

Në bazë të nenit 127 paragrafi (1) të Ligjit për Ekzekutimin e Sanksioneve ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 99/19, 220/19 dhe 236/22), Qeveria e Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 27 shkurt 2024, solli

**PROGRAM
PËR FINANCIMIN E NDËRTIMIT,
RIKONSTRUKTIMIN, MIRËMBAJTJEN E
OBJEKTEVE DHE PAJISJEN E INSTITUCIONEVE
NDËSHKUESE-PËRMIRËSUESE DHE EDUKUESE-
PËRMIRËSUESE PËR VITIN 2024**

I

Me këtë program rregullohet financimi i ndërtimit, rikonstruktimit, mirëmbajtjes së objekteve dhe pajisjes së institucioneve ndëshkuese - përmirësuese dhe edukuese - përmirësuese, mjetet e përgjithshme të nevojshme për kryerjen e këtij programi në tërësi dhe burimi i mjeteve.

II

Gjatë vitit 2024 është planifikuar të realizohen aktivitetet investuese në vlerë të përgjithshme prej 163.144.000,00 denarë, të cilat janë siguruar nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë së Veriut për vitin 2024, prej të cilave mjete nga buxheti themelor në vlerë prej 100.004.000,00 denarë, nga aktivitetet vetëfinancuese në vlerë prej 1.640.000,00 denarë dhe mjete nga Huaja nga Banka për Zhvillim e Këshillit të Evropës në vlerë prej 61.500.000,00 denarë.

III

PUNIME NDËRTIMORE ARTIZANATE DHE FURNIZIM I PAJISJEVE PËR NEVOJAT E INSTITUCIONEVE NDËSHKUESE -PËRMIRËSUESE PËR TË CILAT JANË PARASHIKUAR MJETE NË SHUMË TË PËRGJITHSHME PREJ 65.640.000,00 DENARË NGA TË CILAT 64.000.000,00 DENARË NGA BUXHETI BAZË DHE 1.640.000,00 DENARË NGA AKTIVITETE VETËFINANCUESE TË INSTITUCIONEVE NDËSHKUESE -PËRMIRËSUESE.

1. SHNP IDRIZOVË

- 1.1 Punime ndërtimore artizanale në objektet ekzistuese
- 1.2. Furnizimi i pajisjeve

2. SHNP SHTIP

- 2.1. Punime ndërtimore artizanale
- 2.2. Furnizimi i pajisjeve

3. SHNP PRILEP

- 3.1. Punime ndërtimore artizanale
- 3.2. Furnizimi i pajisjeve

4. BURGU I SHKUPIT

- 4.1 Punime ndërtimore artizanale
- 4.2. Furnizimi i pajisjeve

5. BURGU I OHRIT

- 5.1 Punime ndërtimore artizanale

6. BURGU I KUMANOVËS

- 6.1. Punime ndërtimore artizanale dhe furnizimi i pajisjeve të furnizimit me ujë

IV

PROJEKTIMI, REVIZIONI, REALIZIMI DHE MBIKËQYRJA E PUNIMEVE TË NDËRTIMIT PËR NEVOJAT E INSTITUCIONIVE NDËSHKUESE - PËRMIRËSUESE PËR TË CILAT JANË PARAPARË MJETE ME SHUMË TË PËRGJITHSHME PREJ 97.504.000,00 DENARË NGA TË CILAT 61.500.000,00 DENARË NGA HUAJA DHE 36.004.000,00 DENARË NGA PJESËMARRJA BUXHETORE E HUASË.

1. Institucioni Ndëshkues - Përmirësues ShNP IDRIZOVË

1.1. Realizimi i punimeve ndërtimore, mbikëqyrja e realizimit të punimeve ndërtimore, projektimi dhe revizioni.

2. Institucioni edukues - përmirësues SHEP TETOVË

2.1. Përfundimi i realizimit të punimeve ndërtimore dhe mbikëqyrje e realizimit të punimeve ndërtimore.

V

Për realizimin e këtij Programi do të shfrytëzohen mjete të siguruar në Buxheti e Republikës së Maqedonisë së Veriut për vitin 2024, Ndarja 07002 - Drejtoria për Ekzekutimin e Sanksioneve, Llogaria 637 Programi 3- Institucione ndëshkuese - përmirësuese, nënprogrami kapital 3A- ndërtim, rikonstruktim dhe pajisje të institucioneve ndëshkuese - përmirësuese, kategoria 48- Shpenzime kapitale, norma 480- blerja e pajisjeve dhe makinerive në shumë prej 4.000.000,00 denarë, norma 481 - objekte ndërtimore në shumë prej 60.000.000,00 denarë, Llogaria 787 Programi 3 - institucione ndëshkuese - përmirësuese, nënprogrami kapital 3A- ndërtim, rikonstruktim dhe pajisje të institucioneve ndëshkuese - përmirësuese, kategoria 48 - Shpenzime kapitale, norma 480- blerja e pajisjeve dhe makinerive në shumë prej 1.140.000,00 denarë, norma 481- objekte ndërtimore në shumë prej 500.000,00 denarë, Llogaria 637 Programi 3 - institucione ndëshkuese - përmirësuese, nënprogrami kapital 3B - reforma në institucionet ndëshkuese - përmirësuese, kategoria 48- Shpenzime kapitale, norma 481 - Objekte ndërtimore në shumë prej 36.004.000,00 denarë dhe nga huaja Llogaria 786 Programi 3- Institucione ndëshkuese - përmirësuese, nënprogrami kapital 3B- reforma në institucionet ndëshkuese - përmirësuese, kategoria 48 - Shpenzime kapitale, norma 481- Objekte ndërtimore në shumë prej 61.500.000,00 denarë.

VI

Për realizimin e këtij Programi përgatitet raport brenda afatit të parashikuar për përbërjen e llogarisë vjetore të Drejtorisë për Ekzekutimin e Sanksioneve.

VII

Ky Program hyn në fuqi ditën e nesërme nga dita e publikimit në "Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut".

Nr. 41-2664/5

27 shkurt 2024

Shkup

Kryetar i Qeverisë së

Republikës së Maqedonisë së Veriut,

Mr. **Talat Xhaferi**, d.v.

**НАРОДНА БАНКА НА РЕПУБЛИКА
СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА**

1320.

Врз основа на член 47 став 1 точка 6, а во согласност со член 20 став 2 од Законот за Народната банка на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21), Советот на Народната банка на Република Северна Македонија, донесе

ОДЛУКА ЗА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Со оваа одлука, Народната банка на Република Северна Македонија (во понатамошниот текст: Народната банка) ги регулира пресметувањето и одржувањето на задолжителната резерва на банките и филијалите на странските банки (во понатамошниот текст: банките) и штедилниците коишто имаат дозвола за основање и работење издадена од Народната банка.

II. ОСНОВА ЗА ПРЕСМЕТУВАЊЕ НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

2. Основата за пресметување на задолжителната резерва (во понатамошниот текст: Основа за задолжителната резерва) ја сочинуваат обврските на банките во домашна валута, во домашна валута со валутна клаузула и во странска валута (прилог бр. 1 и прилог бр. 2, коишто се составен дел на оваа одлука) и обврските на штедилниците во домашна валута и во домашна валута со валутна клаузула (прилог бр. 1), и тоа:

- примени депозити и примени кредити;
- издадени сопствени должнички хартии од вредност;
- останати обврски.

Во основата за задолжителната резерва не влегуваат:

- обврските кон другите банки и штедилници;
- обврските кон Народната банка;
- обврските врз основа на субординирани и хибридни инструменти коишто, во согласност со Методологијата за утврдување на адекватноста на капиталот пропишана од страна на Народната банка, се дел од дополнителниот капитал на банката, односно штедилницата.

3. Основата за задолжителната резерва од обврските на банките во домашна валута од точка 2 став 1 од оваа одлука се намалува за износот на побарувањата врз основа на новоодобрени кредити на правните лица наменети за финансирање проекти за изградба на нови објекти или за зголемување на инсталираната моќност на постојните објекти за домашно производство на електрична енергија од обновливи извори.

Под кредити на правните лица, во смисла на точка 3 став 1 од оваа одлука, се подразбираат кредитите одобрени на правните лица коишто, на последниот ден од календарскиот месец за кој се известува, кај банката се класифицирани во категоријата на ризик „А“ или „Б“, во согласност со Одлуката за методологијата за управување со кредитниот ризик.

Под новоодобрени кредити на правните лица, во смисла на точка 3 став 1 од оваа одлука, се подразбираат одобрените и исплатените кредити по 1 октомври 2022 година заклучно со 31 декември 2024 година, коишто сè уште имаат состојба на последниот ден од календарскиот месец за којшто се известува и коишто ги исполнуваат следниве критериуми:

- поседување одобренија и комплетна документација за намената на проектот, во согласност со прописите и правилата на Регулаторната комисија за енергетика и водни услуги на Република Северна Македонија, Законот за енергетика и други закони и прописи;

- оригиналниот рок до достасувањето на кредитот да изнесува најмалку две години.

4. Банките и штедилниците се должни да ја известат Народната банка за состојбите на обврските коишто ја сочинуваат основата за задолжителната резерва, за секој ден од календарскиот месец, најдоцна во рок од 15 (петнаесет) календарски дена по завршувањето на календарскиот месец за којшто се известува.

Банките се должни да ја известат Народната банка и за состојбите на побарувањата од точка 3, став 1 од оваа одлука на последниот ден од календарскиот месец за којшто се известува, најдоцна во рок од 15 (петнаесет) календарски дена по завршувањето на календарскиот месец за којшто се известува.

Обврските во странска валута за секој ден од календарскиот месец и побарувањата во странска валута од точка 3 став 1 се изразуваат во денари, со примена на средниот курс на Народната банка, којшто важи на последниот ден од календарскиот месец.

Банките го вршат известувањето од ставовите 1 и 2 на оваа точка преку електронскиот систем на Народната банка за задолжителната резерва (во понатамошниот текст: електронскиот систем).

Штедилниците го доставуваат известувањето од став 1 на оваа точка по пошта, на образец, во согласност со прилогот бр. 3 којшто е составен дел на оваа одлука.

5. Основата за задолжителната резерва на банките и штедилниците за одреден период на одржување се пресметува како просек од обврските за секој ден од календарскиот месец којшто му претходи два месеца на календарскиот месец во којшто започнува периодот на одржување на задолжителната резерва. Основата од обврските во странска валута на банките се изразува и во евра, со примена на средниот курс на Народната банка којшто важи на последниот ден од календарскиот месец.

Основата за задолжителната резерва на банките пресметана од обврските во домашна валута на којшто се применува стапката на задолжителна резерва од точка 6 став 1 алинеја 1 од оваа одлука се намалува за износот на побарувањата од точка 3 став 1.

III. СТАПКИ НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

6. Стапките на задолжителната резерва за банките и штедилниците за обврски со договорна рочност до 2 години изнесуваат:

- 8% за обврските во домашна валута;
- 100% за обврските во домашна валута со валутна клаузула;
- 21% за обврските во странска валута.

Стапките на задолжителната резерва за банките и штедилниците за обврски со договорна рочност над 2 години изнесуваат:

- 0% за обврските во домашна валута;
- 100% за обврските во домашна валута со валутна клаузула
- 5% за обврските во странска валута.

По исклучок на став 1 од оваа точка, стапката на задолжителната резерва изнесува 0% за:

- обврските кон физички лица во домашна валута со договорна рочност над една до две години;
- обврските врз основа на репо-трансакции во домашна валута.

На депозитите на физичките лица коишто спаѓаат во обврските од ставовите 2 и 3 од оваа точка се применуваат стапките на задолжителна резерва за соодветната валута, доколку во договорот е предвиден еден од наведените услови:

- не постои можност за предвременно повлекување на депозитот од страна на физичкото лице пред истекот на договорниот рок на орочување; или

- постои можност за предвидено предвременно повлекување на депозитот пред истекот на договорниот рок на орочување со раскинување на договорот во целост и пресметување камата со примена на каматна стапка којашто не е повисока од 1/4 од важечката каматна стапка на депозитот, за периодот од датумот на орочување/преорочување до датумот на повлекување на депозитот.

Доколку депозитите од став 4 од оваа точка не ги исполнуваат договорните услови, се применуваат стапките на задолжителната резерва од став 1 од оваа точка за соодветната валута.

Во случај на повлекување на депозитот и раскинување на договорот, спротивно на договорните услови определени во став 4 од оваа точка, банката, односно штедилницата е должна да достави известување за корекција на податоците за основата на задолжителна резерва до Народната банка. Врз основа на известувањето од банката, односно штедилницата, Народната банка постапува во согласност со точка 16 од оваа одлука.

IV. ПРЕСМЕТКА НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

7. Задолжителната резерва на банките во денари се пресметува како збир од:

- износот добиен со примена на стапките од точка 6 од оваа одлука на основата од обврските во домашна валута; и

- 15% од износот добиен со примена на стапките од точка 6 од оваа одлука на основата од обврските во странска валута.

8. Задолжителната резерва на банките во странска валута се пресметува како збир од:

- 85% од износот добиен со примена на стапките од точка 6 од оваа одлука на основата од обврските во странска валута; и

- износот добиен со примена на стапката од точка 6 од оваа одлука на основата од обврските во домашна валута со валутна клаузула.

9. Банката ја потврдува пресметаната задолжителна резерва преку електронскиот систем во рок од 18 (осумнаесет) календарски дена по завршувањето на календарскиот месец за којшто се известува и којшто ја сочинува основата за пресметување на периодот на одржувањето на задолжителната резерва. Доколку банката не ја потврди пресметката во предвидениот рок, задолжителната резерва утврдена за тој период на одржување е конечна.

10. Задолжителната резерва на штедилниците во денари се пресметува со примена на стапките од точка 6 од оваа одлука на основата за задолжителна резерва од обврските во домашна валута и обврските во домашна валута со валутна клаузула. Штедилницата ја потврдува пресметаната задолжителна резерва по пошта, во рок од 18 (осумнаесет) календарски дена по завршувањето на календарскиот месец за којшто се известува и којшто ја сочинува основата за пресметување на периодот на одржувањето на задолжителната резерва.

V. ОДРЖУВАЊЕ НА ЗАДОЛЖИТЕЛНАТА РЕЗЕРВА

11. Банката ја исполнува задолжителната резерва во денари доколку просечната дневна состојба од средствата на сметката на банката кај Народната банка за периодот на одржување е најмалку еднаква на пресметаната задолжителна резерва, во согласност со точка 7 од оваа одлука.

На дневна основа, банката може целосно да ги користи средствата од задолжителната резерва во денари.

12. Банката ја исполнува задолжителната резерва во евра доколку:

- дневната состојба на издвоените средства на банката на девизната сметка на Народната банка во странство е најмалку еднаква на 85% од пресметаната задолжителна резерва во евра, во согласност со точка 8 од оваа одлука и

- просечната дневна состојба на издвоените средства на банката на девизната сметка во евра во МИПС за периодот на одржување е најмалку еднаква на 15% од пресметаната задолжителна резерва во евра, во согласност со точка 8 од оваа одлука.

На дневна основа, банката може целосно да го користи делот од задолжителната резерва што се исполнува преку девизната сметка во евра во МИПС.

13. Штедилницата ја исполнува задолжителната резерва во денари доколку дневната состојба на издвоените средства на штедилницата на посебната сметка за задолжителната резерва во Народната банка е најмалку еднаква на пресметаната задолжителна резерва, во согласност со точка 10 од оваа одлука.

14. Народната банка ги утврдува периодите на одржувањето на задолжителната резерва во денари и во евра, за банките и штедилниците, во индикативен календар на периоди на одржување на задолжителната резерва.

Календарот се објавува пред почетокот на календарската година на интернет-страницата на Народната банка.

Народната банка може да направи измена на индикативниот календар. Променетиот индикативен календар на периодите на одржувањето на задолжителната резерва се објавува на интернет-страницата на Народната банка пред почетокот на периодот на одржувањето на којшто се однесува измената.

15. Народната банка не утврдува надоместок на задолжителната резерва во денари.

На задолжителната резерва во евра се утврдува надоместок по стапка еднаква на пониската стапка од 0% и каматната стапка на расположливиот депозит преку ноќ на Европската централна банка, којашто важела на последниот ден од периодот на одржување. Доколку просечната дневна состојба на издвоените средства на банката во согласност со точка 12 од оваа одлука е повисока од потврдената задолжителна резерва во евра за целиот период на одржување, на вишокот издвоени средства се утврдува надоместок по стапка еднаква на пониската стапка од 0% и каматната стапка на расположливиот депозит преку ноќ на Европската централна банка, којашто важела на последниот ден од периодот на одржувањето, намалена за 0,15 процентни поени.

Доколку утврдените стапки од ставот 2 од оваа точка се негативни, банките се должни да ѝ платат надоместок на Народната банка.

Надоместокот се пресметува со примена на следна формула:

$$N = \frac{ZR (VZR) \cdot n \cdot d}{100 \cdot 360}$$

каде што:

N – надоместок на задолжителната резерва во евра за периодот на одржување;

ZR – износ на исполнетата задолжителна резерва во евра;

VZR – просечен дневен вишок на задолжителна резерва во евра;

n – стапка на надоместок на годишно ниво;

d – број на денови во периодот на одржување.

Надоместокот се пресметува во денари, според средниот курс на Народната банка на последниот ден од периодот на одржување. Надоместокот се плаќа во денари во рок од осум дена по истекот на периодот на одржување.

16. Доколку Народната банка утврди дека потврдена задолжителна резерва на банката или штедилницата за одреден период на одржување е пониска, заради доставени погрешни податоци за основата за задолжителна резерва и/или за побарувањата од точка 3 став 1, банката, односно штедилницата е должна:

- да издвои дополнителни средства во денарска противвредност утврдени врз основа на разликата во потврдена задолжителна резерва и пресметаната задолжителна резерва со коригирани податоци за основата и/или побарувањата, на посебна сметка на Народната банка во соодветно времетраење на периодот/ите на одржување во коишто е утврдена разлика. На барање на банката, времетраењето на одржувањето на дополнителните средства на посебната сметка се скратува, при што износот на дополнителните средства се зголемува соодветно, и

- да плати надоместок пресметан на вкупниот износ на дополнителните средства за периодите на неисполнување, во висина на соодветната каматна стапка на благајничките записи во периодот/ите во коишто е утврдена разликата. Надоместокот се плаќа еднократно на првиот ден на издвојувањето на дополнителните средства.

VI. КАЗНЕНИ ОДРЕДБИ

17. Народната банка пресметува и наплаќа законска казнена камата за неисполнувањето на задолжителната резерва од страна на банките и штедилниците:

- на неисполнетата просечна дневна состојба за целиот период на одржување на задолжителната резерва, во согласност со точка 11 и точка 12 став 1 алинеја 2 од оваа одлука;

- на неисполнетата состојба на крајот на денот, во согласност со точка 12 став 1 алинеја 1 и точка 13 од оваа одлука.

Банките и штедилниците се должни да ја платат законската казнена камата во рок од осум дена од денот на настанувањето на обврската.

Народната банка може да преземе и други мерки предвидени со закон, во случај на непочитување на одредбите од оваа одлука.

Одредбата од став 1 на оваа точка не се применува на случаите од точка 16 од оваа одлука.

VII. ЗАДОЛЖИТЕЛНА РЕЗЕРВА ПРИ СТАТУСНИ ПРОМЕНИ И ОДЗЕМАЊЕ ДОЗВОЛА НА БАНКА/ШТЕДИЛНИЦА

18. Народната банка може да исклучи банка/штедилница од одржувањето на задолжителната резерва од првиот ден на периодот на одржување, доколку на банката/штедилницата ѝ е одземена дозволата за основање и работење во текот на тој период.

19. Во случај на спојување, односно присоединување банки во текот на периодот на одржување, задолжителната резерва ѝ се пренесува на новата банка, односно на банката којашто присоединува. Одржувањето на задолжителната резерва претставува збир на одржувањето на задолжителната резерва на банките коишто се спојуваат, односно се присоединуваат.

20. Во случај на поделба на банка во текот на периодот на одржување, задолжителната резерва им се пренесува на новите банки. Секоја банка презема дел од задолжителната резерва што претставува соодветен сооднос од вкупната основа за задолжителната резерва на банката што е поделена. Истиот сооднос се применува и при одржувањето на задолжителната резерва.

21. Во случај на спојување штедилници заради формирање банка, присоединување штедилници кон банка или преобразба на штедилница во банка во текот на периодот на одржување, задолжителната резерва на штедилниците за тековниот период на одржување ѝ се пренесува во еднаков износ на новата банка, односно на банката којашто присоединува. Задолжителната резерва до крајот на тековниот период се исполнува на просечно ниво.

VIII. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

22. Основата за задолжителната резерва од обврските на банките во домашна валута од точка 2 став 1 од оваа одлука се намалува за износот на побарувањата од точка 3 став 1 од оваа одлука, заклучно со 30 ноември 2030 година.

23. По исклучок од точка 6 став 1 алинеја 1 од оваа одлука, започнувајќи од периодот на задолжителната резерва којшто започнува на 12 јуни 2024 година и завршува на 23 јули 2024 година, стапката на задолжителна резерва за обврските во домашна валута со рочност до 2 години изнесува 6,5%.

24. По исклучок на точка 11 став 1 од оваа одлука, заклучно со периодот на одржување на задолжителната резерва којшто започнува на 12 јуни 2024 година и завршува на 23 јули 2024 година, банката ја исполнува задолжителната резерва во денари доколку просечната дневна состојба од средствата на сметката на банката кај Народната банка и средствата на банката на сметката за резервен гарантен фонд на Клириншката куќа „Клириншки интербанкарски системи“ АД Скопје за периодот на одржување е најмалку еднаква на пресметаната задолжителна резерва, во согласност со точка 7 од оваа одлука.

25. На денот на започнувањето со примена на оваа одлука, престанува да важи Одлуката за задолжителна резерва („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 16/23, 171/23 и 197/23).

26. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“, а ќе започне да се применува од 12 јуни 2024 година со одржувањето на задолжителната резерва пресметана од обврските од април 2024 година.

Бр. 02-7700/6
28 февруари 2024 година
Скопје

Гувернер
и претседавач на Советот
на Народната банка на
Република Северна Македонија,
д-р **Анита Ангеловска-Божоска**, с.р.

ПРИЛОГ бр. 1

Листа на обврски во домашна валута и во домашна валута со валутна клаузула:

| | |
|------|--|
| | Обврски кон добавувачите и други обврски |
| 2249 | Добиени аванси во денари – добиени аванси за други намени |
| | Тековни сметки во денари |
| 800 | Нефинансиски друштва |
| 801 | Држава |
| 802 | Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата |
| 8053 | Финансиски друштва – осигурителни друштва |
| 8054 | Финансиски друштва – пензиски фондови |
| 8055 | Финансиски друштва – други финансиски друштва |
| 807 | Домаќинства |
| 808 | Нерезиденти |
| 809 | Ограничени тековни сметки |
| | Депозити по видување во денари |
| 810 | Нефинансиски друштва |
| 811 | Држава |
| 812 | Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата |
| 8153 | Финансиски друштва – осигурителни друштва |
| 8154 | Финансиски друштва – пензиски фондови |
| 8155 | Финансиски друштва – други финансиски друштва |
| 817 | Домаќинства |
| 818 | Нерезиденти |
| 819 | Ограничени депозити по видување |
| | Орочени депозити во денари |
| 820 | Нефинансиски друштва* |
| 821 | Држава* |
| 822 | Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата* |
| 8253 | Финансиски друштва – осигурителни друштва* |
| 8254 | Финансиски друштва – пензиски фондови * |
| 8255 | Финансиски друштва – други финансиски друштва* |
| 827 | Домаќинства* |
| 828 | Нерезиденти* |
| | Обврски врз основа на издадени хартии од вредност во денари и во денари со валутна клаузула |
| 830 | Издадени должнички хартии од вредност во денари |
| 831 | Издадени должнички хартии од вредност во денари со валутна клаузула |
| | Обврски врз основа на кредити во денари |
| 840 | Нефинансиски друштва* |
| 841 | Држава* |
| 842 | Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата* |
| 8453 | Финансиски друштва – осигурителни друштва* |
| 8454 | Финансиски друштва – пензиски фондови* |
| 8455 | Финансиски друштва – други финансиски друштва* |
| 848 | Нерезиденти* |

Орочени депозити и депозити по видување во денари со валутна клаузула

- 860 Нефинансиски друштва*
- 861 Држава*
- 862 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата*
- 8653 Финансиски друштва – осигурителни друштва*
- 8654 Финансиски друштва – пензиски фондови *
- 8655 Финансиски друштва – други финансиски друштва*
- 867 Домаќинства*
- 868 Нерезиденти*

Обврски врз основа на кредити во денари со валутна клаузула

- 870 Нефинансиски друштва*
- 871 Држава*
- 872 Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата*
- 8753 Финансиски друштва – осигурителни друштва*
- 8754 Финансиски друштва – пензиски фондови *
- 8755 Финансиски друштва – други финансиски друштва*
- 878 Нерезиденти*

Финансиски лизинг во денари и во денари со валутна клаузула

- 880 Нефинансиски друштва
- 8853 Финансиски друштва – осигурителни друштва
- 8854 Финансиски друштва – пензиски фондови
- 8855 Финансиски друштва – други финансиски друштва
- 888 Нерезиденти
- 8890 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула – нефинансиски друштва
- 88953 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула – финансиски друштва – осигурителни друштва
- 88954 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула – финансиски друштва – пензиски фондови
- 88955 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула – финансиски друштва – други финансиски друштва
- 8898 Финансиски лизинг во денари со валутна клаузула – нерезиденти

* Со исклучок на сметките за акумулирана амортизација.

ПРИЛОГ бр. 2

Листа на обврски во странска валута:

| | |
|-------|--|
| | Обврски кон добавувачите и други обврски |
| 2250 | Добиени аванси во странска валута – добиени аванси во странска валута од странски банки |
| 2259 | Добиени аванси во странска валута – останати добиени аванси во странска валута |
| | Пресметани расходи, разграничени приходи и времени сметки |
| 295 | Други трансакциски сметки |
| | Тековни сметки во странска валута |
| 700 | Нефинансиски друштва |
| 701 | Држава |
| 702 | Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата |
| 70511 | Финансиски друштва – банки – лоро покриени акредитиви и гаранции во странска валута |
| 70512 | Финансиски друштва – банки – покриетија врз основа на чекови и кредитни писма во странска валута |
| 7053 | Финансиски друштва – осигурителни друштва |
| 7054 | Финансиски друштва – пензиски фондови |
| 7055 | Финансиски друштва – други финансиски друштва |
| 707 | Домаќинства |
| 708 | Нерезиденти |
| 709 | Ограничени тековни сметки во странска валута |
| | Специјални сметки во странска валута |
| 712 | Специјални сметки на правните субјекти во странска валута |
| 719 | Други средства на правните лица во странска валута |
| | Депозити во странска валута |
| 720 | Нефинансиски друштва* |
| 721 | Држава* |
| 722 | Непрофитни институции коишто им служат на домаќинствата* |
| 7253 | Финансиски друштва – осигурителни друштва* |
| 7254 | Финансиски друштва – пензиски фондови* |
| 7255 | Финансиски друштва – други финансиски друштва* |
| 727 | Домаќинства* |
| 728 | Нерезиденти* |
| 73 | Обврски врз основа на издадени хартии од вредност во странска валута |
| | Обврски врз основа на кредити во странска валута |
| 7401 | Резиденти – држава* |
| 74051 | Резиденти – финансиски друштва – останати финансиски друштва* |
| 7409 | Резиденти – останати сектори* |
| 748 | Нерезиденти* |
| | Финансиски лизинг во странска валута |
| 780 | Нефинансиски друштва |
| 7853 | Финансиски друштва – осигурителни друштва |
| 7854 | Финансиски друштва – пензиски фондови |
| 7855 | Финансиски друштва – други финансиски друштва |
| 788 | Нерезиденти |

* Со исклучок на сметките за акумулирана амортизација.

Në pajtim me nenin 47, paragrafi (1), pika 6), dhe në pajtim me nenin 20, paragrafi (2) të Ligjit të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 dhe 83/18 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr.110/21), Këshilli i Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut, miratoi

V E N D I M PËR REZERVËN E DETYRUAR

I. DISPOZITAT E PËRGJITHSHME

1. Me këtë vendim, Banka Popullore e Republikës së Maqedonisë së Veriut (në tekstin e mëtejshëm: Banka Popullore), e rregullon llogaritjen dhe mbajtjen e rezervës së detyruar të bankave dhe filialeve të bankave të huaja (në tekstin e mëtejshëm: Bankat) dhe kursimoreve të cilat kanë leje të themelimit dhe operimit të lëshuar nga Banka Popullore.

II. BAZË PËR LLOGARITJEN E REZERVËS SË DETYRUAR

2. Bazën e llogaritjes së rezervës së detyruar (në tekstin e mëtejshëm: Bazë e rezervës së detyruar), e përbëjnë detyrimet e bankave në valutë vendase, në valutë vendase me klauzolë valutore dhe në valutë të huaj (shtojca nr. 1 dhe shtojca nr. 2, të cilat janë pjesë përbërëse e këtij vendimi) dhe detyrimet e kursimoreve në valutë vendase dhe në valutë vendase me klauzolë valutore (shtojca nr. 1), dhe atë:

- depozitat e miratuara dhe kreditë e miratuara;
- letrat me vlerë të borxhit të emetuara;
- detyrimet tjera.

Në bazën e rezervës së detyruar nuk përfshihen:

- detyrimet ndaj bankave të tjera dhe kursimoreve;
- detyrimet ndaj Bankës Popullore;
- detyrimet në bazë të instrumenteve subordinare dhe

hibride të cilat, në pajtim me Metodologjinë e vërtetimit të përshtatshmërisë së kapitalit të përcaktuar nga Banka Popullore, janë pjesë nga kapitali shtesë i bankës, ose kursimores.

3. Baza e rezervës së detyruar nga detyrimet e bankave në valutë vendase nga pika 2), paragrafi (1) të këtij vendimi zvogëlohet nga vlera e shumës së kërkesës ndaj bazës së kredive të reja të personave juridikë të dedikuara për financim të projekteve të ndërtimit të objekteve të reja ose rritjen e fuqisë së instaluar të objekteve ekzistuese për prodhimtari vendase të energjisë elektrike nga burimet e ripërtëritshme.

Me kredi të personave juridikë, në kuptim të pikës 3), paragrafi (1) të këtij vendimi, nënkuptohen kreditë e miratuara të personave juridikë, të cilët ditën e fundit të muajit kalendarik për të cilin raportohet, te banka janë të klasifikuar në kategorinë e rrezikut “A” ose “B”, në pajtim me Vendimin e metodologjisë së udhëheqjes me rrezikun kreditor.

Me kredi të reja të personave juridikë, në kuptim të pikës 3), paragrafi (1) të këtij vendimi, nënkuptohen kreditë e miratuara dhe të paguara pas 1 tetorit të vitit 2022 deri më 31 dhjetor 2024, të cilat kanë gjendje në ditën e fundit të muajit kalendarik për të cilin raportohet dhe të cilat i plotësojnë këto kritere:

- zotërim të miratimeve dhe dokumentacionin e plotë për qëllimet e projektit, në pajtim me rregulloret dhe rregullat e Komisionit Rregullator për Energjetikë dhe Shërbime të Ujit të Republikës së Maqedonisë së Veriut, Ligji i Energjetikës dhe ligjeve tjera dhe rregulloreve;

- afati origjinal deri në maturim të kredisë duhet të jetë së paku dy vjet.

4. Bankat dhe kursimoret janë të obliguara ta njoftojnë Bankën Popullore për gjendjet e detyrimeve të cilat e përbëjnë bazën e rezervës së detyruar, për çdo ditë të muajit kalendarik, më së voni në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh, pas mbarimit të muajit kalendarik për të cilin raportohet.

Bankat janë të obliguara ta njoftojnë Bankën Popullore edhe për gjendjet e detyrimeve nga pika 3), paragrafi (1) të këtij vendimi në ditën e fundit të muajit kalendarik për të cilin raportohet, më së voni në afat prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditësh, pas mbarimit të muajit kalendarik për të cilin raportohet.

Detyrimet në valutë të huaj për çdo ditë kalendarike të muajit dhe kërkesat në valutë të huaj nga pika 3), paragrafi (1) shprehen në denarë, me zbatim të kursit mesatar të Bankës Popullore, i cili vlen në ditën e fundit të muajit kalendarik.

Banka e kryejnë raportimin nga paragrafet (1) dhe (2) të kësaj pike nëpërmjet sistemit elektronik të Bankës Popullore të rezervës së detyruar (në tekstin e mëtejshëm: sistemi elektronik).

Kursimoret e dorëzojnë raportimin nga paragrafi (1) i këtij vendimi me postë, në formular, në pajtim me shtojcën nr. 3, si pjesë përbërëse e këtij vendimi.

5. Baza e rezervës së detyruar e bankave dhe kursimoreve për periudhë të caktuar të mbajtjes, llogaritet si mesatare nga detyrimet për çdo ditë të muajit kalendarik, që i paraprin dy muajve të fundit kalendarik në të cilin fillon periudha e mbajtjes së rezervës së detyruar. Baza e detyrimeve të valutës së huaj të bankave shprehet edhe në euro, me zbatim të kursit mesatar të Bankës Popullore i cili vlen në ditën e fundit të muajit kalendarik.

Baza e rezervës së detyruar e llogaritur nga detyrimet në valutë vendase ndaj të cilës zbatohet norma e rezervës së detyruar nga pika 6), paragrafi (1), nënparagrafi (1) i këtij vendimi zvogëlohet për shumën e kërkesës nga pika 3), paragrafi (1).

III. NORMAT E REZERVËS SË DETYRUAR

6. Normat e rezervës së detyruar e bankave dhe kursimoreve për detyrime me marrëveshje me afat deri në 2 vite, paraqesin:

- 8% e detyrimeve të valutës vendase;
- 100% e detyrimeve të valutës vendase me klauzolë valutore;
- 21% e detyrimeve të valutës së huaj.

Normat e rezervës së detyruar për bankat dhe kursimoret për detyrimet me maturim kontraktual mbi 2 vjet, paraqesin:

- 0% e detyrimeve në valutë vendase;
- 100% e detyrimeve në valutë vendase me klauzolë valutore;
- 5% e detyrimeve në valutë të huaj.

Me përjashtim të paragrafit (1) të kësaj pike, norma e rezervës së detyruar shënon 0% për:

- detyrimet ndaj personave fizik me valutë vendase me maturim kontraktual mbi një vit deri në dy vite;

- detyrimet në bazë të transaksioneve repo në valutë vendase.

Për depozitat e personave fizikë që u përkasin detyrimeve të paragrafit (2) dhe paragrafit (3) të kësaj pike zbatohen normat e rezervës së detyruar për valutën përkatëse, nëse në kontratë është parashikuar një nga kushtet e mëposhtme:

- nuk ka mundësi për tërheqje të parakohshme të depozitës nga ana e personit fizik para skadimit të afatit kontraktor; ose

- ekziston mundësia e tërheqjes së parakohshme të depozitës përpara skadimit të afatit kontraktual të afatizimit duke e shkëputur kontratën në tërësi dhe llogaritja e interesit duke zbatuar normë interesi jo më të lartë se 1/4 e normës së interesit të vlefshëm të depozitës, për periudhën nga data e afatizimit/riplanifikimit deri në datën e tërheqjes së depozitës.

Nëse depozitat nga paragrafi (4) i kësaj pike, nuk i plotësojnë kushtet kontraktuale, zbatohen normat e rezervës së detyruar nga paragrafi (1) i kësaj pike për valutën përkatëse.

Në rast të tërheqjes së depozitës dhe zgjidhjes së kontratës, në kundërshtim me kushtet kontraktuale të përcaktuara në paragrafin (4) të kësaj pike, banka, gjegjësisht kursimorja, është e detyruar që Bankës Popullore t'i dërgojë njoftim për korigjimin e të dhënave në bazë të rezervës së detyruar. Në bazë të njoftimit nga banka, gjegjësisht kursimorja, Banka Popullore vepron në pajtueshmëri me pikën 16) të këtij vendimi.

IV. LLOGARITJA E REZERVËS SË DETYRUAR

7. Rezerva e detyruar e bankave në denarë llogaritet si përmbledhje nga:

- shuma e fituar me zbatim të normave nga pika 6) e këtij vendimi në bazën e detyrimeve në valutë vendase; dhe

- 15% nga shuma e fituar me zbatim të normave nga pika 6) e këtij vendimi në bazën e detyrimeve në valutë të huaj.

8. Rezerva e detyruar e bankave në valutë të huaj llogaritet si mbledhje e:

- 85% nga shuma e përftuar duke zbatuar normat nga pika 6) nga ky vendim mbi bazën e detyrimeve në valutë; dhe

- shumën e përftuar duke zbatuar normën nga pika 6) e këtij vendimi mbi bazën e detyrimeve në valutën vendase me klauzolë valutore.

9. Banka e konfirmon rezervën e detyruar të llogaritur nëpërmjet sistemit elektronik në afat prej 18 (tetëmbëdhjetë) ditësh kalendarike, pas mbarimit të muajit kalendarik për të cilin raportohet dhe i cili e përbën bazën e llogaritjes së periudhës së mbajtjes së rezervës të detyruar. Nëse banka nuk e vërteton llogaritjen në afatin e paraparë, rezerva e detyruar e përcaktuar për atë periudhë të mbajtjes është përfundimtare.

10. Rezerva e detyruar e kursimoreve në denarë llogaritet me zbatimin e normave nga pika 6) e këtij vendimi të bazës së rezervës së detyruar nga detyrimet në valutë vendase dhe detyrimet në valutë vendase me klauzolë valutore. Kursimorja e konfirmon rezervën e detyruar të llogaritur nëpërmjet postës në afat prej 18 (tetëmbëdhjetë) ditësh kalendarike pas mbarimit të muajit kalendarik për të cilin raportohet dhe i cili e përbën bazën e llogaritjes së periudhës së mbajtjes së rezervës të detyruar.

V. MBAJTJA E REZERVËS SË DETYRUAR

11. Banka e plotëson rezervën e detyruar në denarë nëse gjendja mesatare ditore nga fondet e llogarisë së bankës të Banka Popullore për periudhën e mbajtjes, është së paku e barabartë me rezervën e detyruar të llogaritur, në pajtim me pikën 7) të këtij vendimi.

Në bazë ditore, banka mund tërësisht ta përdor mjetet e rezervës së detyruar në denarë.

12. Banka e plotëson rezervën e detyruar në euro, nëse:

- gjendja ditore e mjeteve të ndara të bankës në llogarinë valutore të Bankës Popullore jasht vendit, është së paku e barabartë në 85% nga rezerva e detyruar e llogaritur në euro, në pajtim me pikën 8) të këtij vendimi, dhe

- gjendja mesatare ditore e mjeteve të ndara të bankës në llogarinë valutore në euro në MIPS për periudhën e mbajtjes është së paku e barabartë në 15% nga rezerva e detyruar e llogaritur në euro, në pajtim me pikën 8) të këtij vendimi.

Në baza ditore, banka mund të përdorë plotësisht pjesën e rezervës së detyruar që plotësohet nëpërmjet llogarisë valutore në euro në MIPS.

13. Kursimorja e plotëson rezervën e detyruar në denarë nëse gjendja ditore e mjeteve të ndara të kursimores në llogari të posaçme të rezervës së detyruar në Bankën Popullore është së paku e barabartë me rezervën e detyruar të llogaritur, në pajtim me pikën 10) të këtij vendimi.

14. Banka Popullore i përcakton periudhat e mbajtjes së rezervës së detyruar në denarë dhe në euro, për bankat dhe kursimoret, në kalendar indikues të periudhave të mbajtjes së rezervës së detyruar.

Kalendari publikohet para fillimit të vitit kalendarik në faqen e internetit të Bankës Popullore.

Banka Popullore mund të bëjë ndryshime në kalendarin indikues. Kalendari i ndryshuar indikues i periudhave të mbajtjes së rezervës së detyruar publikohet në faqen e internetit të Bankës Popullore, para fillimit të periudhës së mbajtjes për të cilin është ndryshimi.

15. Banka Popullore nuk përcakton remunerim e rezervës së detyruar në denarë.

Rezervës së detyruar në euro i përcaktohet remunerim me normën më të ulët nga 0% dhe norma e interesit e depozitit të disponueshëm brenda natës të Bankës Qëndrore Europiane, e cila ka vlejtur në ditën e fundit të mbajtjes. Nëse gjendja ditore mesatare e mjeteve të ndara të bankës në pajtim me pikën 12) të këtij vendimi është më e lartë se rezerva e detyruar e vërtetuar në euro për tërë periudhën e mbajtjes, tepricës së mjeteve të ndara iu përcaktohet remunerim me normë të njejtë me normën më të ulët nga 0% dhe normë të interesit të depozitit të disponueshëm brenda natës të Bankës Qëndrore Europiane, e cila ka vlejtur në ditën e fundit të periudhës së mbajtjes, e ulur për 0,15 pikë përqindje.

Nëse normat e përcaktuara nga paragrafi (2) të kësaj pike janë negative, bankat detyrohen t'i paguajnë remunerim Bankës Popullore.

Remunerimi llogaritet me zbatimin e formulës së mëposhtme:

$$N = \frac{ZR (VZR) \cdot n \cdot d}{100 \cdot 360}$$

ku:

N - remunerimi i rezervës së detyruar në euro për periudhën e mbajtjes;

ZR - shuma e rezervës së detyruar e plotësuar në euro;

VZR - teprica mesatare ditore e rezervës së detyruar në euro;

n - norma e kompensimit në nivel vjetor;

d - numri i ditëve të periudhës së mbajtjes.

Remunerimi llogaritet në denarë, sipas kursit mesatar të Bankës Popullore në ditën e fundit të periudhës së mbajtjes. Remunerimi paguhet në denarë në afat prej tetë ditëve pas kalimit të periudhës së mbajtjes.

16. Nëse Banka Popullore përcakton se rezerva e detyruar e bankës ose kursimoreve për një periudhë të caktuar të mbajtjes është më e ulët, për shkak të të dhënave të gabuara të dorëzuara të bazës së rezervës së detyruar dhe/ose të kërkesave nga pika 3), paragrafi (1), banka ose kursimorja është e obliguar:

- të ndajë mjete shtesë në kundërvlerë të denarit të përcaktuar mbi bazën e diferencës në rezervën e detyruar të ndarë dhe rezervën e detyruar të llogaritur me të dhëna të korrigjuara për bazën dhe/ose kërkesën, në llogari të posaçme të Bankës Popullore në kohëzgjatje të përshtatshme të periudhës/ave të mbajtjes në të cilat është vërtetuar dallimi. Me kërkesë të bankës, kohëzgjatja e mbajtjes së mjeteve shtesë në llogari të posaçme shkurtohet, me çka shuma e mjeteve rritet përkatësisht, dhe
- të paguajë tarifë të llogaritur në shumën totale të mjeteve shtesë për periudhat e mosplotësimit, në shumë të normës së interesit përkatës të bonove të thesarit në periudhën/at në të cilat është përcaktuar dallimi. Tarifa paguhet një herë në ditën e parë të ndarjes së mjeteve shtesë.

VI. DISPOZITAT PENALE

17. Banka Popullore llogarit dhe tarifon interes penal ligjor për mospagimin e rezervës së detyruar nga ana e bankave dhe kursimoreve:

- të bilancit të papaguar mesatar ditor për gjithë periudhën e mbajtjes së rezervës së detyruar, në pajtim me pikën 11), dhe pikën 12), paragrafi (1), nënparagrafi (2) të këtij vendimi;

- të bilancit të papaguar në fund të ditës, në pajtim me pikën 12), paragrafi (1), nënparagrafi (1) dhe pikën 13) të këtij vendimi.

Bankat dhe kursimoret janë të obliguar të paguajnë normë penale ligjore në afat prej tetë ditëve nga dita e fillimit të detyrimit.

Banka Popullore mund të marrë edhe masa tjera të parashikuara me ligj, në rast të mos respektimit të dispozitave të këtij vendimi.

Dispozita nga paragrafi (1) i kësaj pike, nuk zbatohet në rastet e pikës 16) të këtij vendimi.

VII. REZERVA E DETYRUAR GJATË NDRYSHIMEVE TË STATUSIT DHE TËRHEQJA E LEJËS SË BANKËS/KURSIMORES

18. Banka Popullore mund ta përjashtojë bankën/kursimoren nga mbajtja e rezervës së detyruar prej ditës së parë të periudhës së mbajtjes, nëse bankës/kursimores i është tërhequr leja e themelimit dhe funksionimit gjatë asaj periudhe.

19. Në rast të shkrirjes ose bashkimit të bankave gjatë periudhës së mbajtjes, rezerva e detyruar transferohet në bankën e re, ose në bankën në të cilën shkrihet. Mbajtja e rezervës së detyruar paraqet shumën e mbajtjes së rezervës së detyruar të bankave të cilat bashkohen ose shkrihen.

20. Në rast të ndarjes së bankave gjatë periudhës së mbajtjes, rezerva e detyruar u transferohet bankave të reja. Çdo bankë merr pjesë nga rezerva e detyruar që paraqet proporcion të përshtatshëm nga baza totale e rezervës së detyruar të bankës që është ndarë. I njëjti proporcion zbatohet edhe gjatë mbajtjes së rezervës së detyruar.

21. Në rast të bashkimit të kursimoreve për formim të bankës, shkrirja e kursimoreve në bankë ose shëndrimin e kursimoreve në bankë gjatë periudhës së mbajtjes, rezerva e detyruar e kursimoreve për periudhën aktuale të mbajtjes transferohet në një sasi të barabartë në bankën e re, pra në bankën në të cilën shkrihet. Rezerva e detyruar deri në fund të periudhës aktuale plotësohet në nivel mesatar.

VIII. DISPOZITAT KALIMTARE DHE PËRFUNDIMTARE

22. Baza e rezervës së detyruar nga obligimet e bankave në valutë vendase të pikës 2), paragrafi (1) të këtij vendimi zvogëlohet për shumën e kërkesës së pikës 3) paragrafi (1) të këtij vendimi, deri më 30 nëntor 2030.

23. Me përjashtim nga pika 6), paragrafi (1), nënparagrafi (1), duke filluar nga periudha e rezervës së detyruar që fillon më 12 qershor 2024, dhe që përfundon më 23 korrik 2024, norma e rezervës së detyruar për detyrimet në valutë vendase me afat maturimi deri në 2 vjet është 6,5%.

24. Me përjashtim të pikës 11), paragrafi (1) të këtij vendimi, në periudhën e mbajtjes së rezervës së detyruar që fillon më 12 qershor 2024 dhe përfundon më 23 korrik 2024, banka e përmbush rezervën e detyruar në denarë nëse gjendja mesatare ditore e mjeteve në llogarinë e bankës në Bankën Popullore dhe mjetet e bankës në llogarinë e fondit të garancisë rezervë të Kliringut Sistemet Ndërbankare ShA Shkup për periudhën e mbajtjes janë së paku të barabarta me rezervën e detyruar të llogaritur, në pajtim me pikën 7) të këtij vendimi.

25. Në ditën e fillimit të zbatimit të këtij vendimi, ndalon se vlejtori Vendimi për rezervën e detyruar ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" 16/23, 171/23 dhe 197/23).

26. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe do të fillojë të zbatohet nga 12 qershori 2023, me mbajtjen e rezervës së detyruar, të llogaritur nga detyrimet e prillit 2024.

Guvernatorja
dhe udhëheqëse e Këshillit të
Bankës Popullore të Republikës
së Maqedonisë së Veriut,
Dr. Анита Ангеловска-Божоска, д.в.

Nr. 02-7700/6
28 shkurt, 2024
Shkup

SHTOJCA nr. 1

Lista e detyrimeve në valutë vendase dhe në valutë vendase me klauzolë valutore:

Detyrime ndaj furnizuesëve dhe detyrime të tjera

2249 Paradhënie të marra në denarë - paradhënie të mara për qëllime tjera

Llogari vijuese në denarë

| | |
|------|---|
| 800 | Shoqëri jofinanciare |
| 801 | Shteti |
| 802 | Institucione joprofitabile të cilat ju shërbejnë amvisërive |
| 8053 | Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve |
| 8054 | Shoqëri financiare - fonde pensionale |
| 8055 | Shoqëri financiare - shoqëri tjera financiare |
| 807 | Amvisëri |
| 808 | Jorezident |
| 809 | Llogari të kufizuara rrjedhëse |

Depozita pa afat në denarë

| | |
|------|---|
| 810 | Shoqëri jofinanciare |
| 811 | Shteti |
| 812 | Institucione joprofitabile të cilat ju shërbejnë amvisërive |
| 8153 | Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve |
| 8154 | Shoqëri financiare - fonde pensionale |
| 8155 | Shoqëri financiare - shoqëri tjera financiare |
| 817 | Amvisëri |
| 818 | Jorezident |
| 819 | Depozita të kufizuara pa afat |

Depozita të maturuara në denarë

| | |
|------|--|
| 820 | Shoqëri jofinanciare* |
| 821 | Shteti* |
| 822 | Institucione joprofitabile të cilat ju shërbejnë amvisërive* |
| 8253 | Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve* |
| 8254 | Shoqëri financiare - fonde pensionale* |
| 8255 | Shoqëri financiare - shoqëri tjera financiare* |
| 827 | Amvisëri* |
| 828 | Jorezident* |

**Detyrime në bazë të letrave me vlerë të emetuara në denarë
dhe në denarë me klauzolë valutore**

| | |
|-----|---|
| 830 | Letra të letrës së borxhit të emetuara në denarë |
| 831 | Letra të letrës së borxhit të emetuara në denarë me klauzolë valutore |

Detyrime në bazë të kredive në denarë

| | |
|------|--|
| 840 | Shoqëri jofinanciare* |
| 841 | Shteti* |
| 842 | Institucione joprofitabile të cilat ju shërbejnë amvisërive* |
| 8453 | Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve* |
| 8454 | Shoqëri financiare - fonde pensionale* |
| 8455 | Shoqëri financiare - shoqëri tjera financiare* |
| 848 | Jorezident* |

Depozita të maturuara dhe depozita pa afat në denarë me klauzolë valutore

| | |
|------|--|
| 860 | Shoqëri jofinanciare* |
| 861 | Shteti* |
| 862 | Institucione joprofitabile të cilat ju shërbejnë amvisërive* |
| 8653 | Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve* |
| 8654 | Shoqëri financiare - фонде pensione* |
| 8655 | Shoqëri financiare - shoqëri të tjera financiare* |
| 867 | Amvisëri* |
| 868 | Jorezident* |

Detyrime në bazë të kredive në denarë me klauzolë valutore

| | |
|------|--|
| 870 | Shoqëri jofinanciare* |
| 871 | Shteti* |
| 872 | Institucione joprofitabile të cilat ju shërbejnë amvisërive* |
| 8753 | Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve* |
| 8754 | Shoqëri financiare - фонде pensione* |
| 8755 | Shoqëri financiare - shoqëri të tjera financiare* |
| 878 | Jorezident* |

Lizing financiar në denarë dhe në denarë me klauzolë valutore

| | |
|-------|---|
| 880 | Shoqëri jofinanciare |
| 8853 | Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve |
| 8854 | Shoqëri financiare - фонде pensione |
| 8855 | Shoqëri financiare - shoqëri të tjera financiare |
| 888 | Jorezident |
| 8890 | Lizing financiar në denarë me klauzolë valutore - shoqëri jofinanciare |
| 88953 | Lizing financiar në denarë me klauzolë valutore -- shoqëri financiare - shoqëri e sigurimeve |
| 88954 | Lizing financiar në denarë me klauzolë valutore - shoqëri financiare - фонде pensione |
| 88955 | Lizing financiar në denarë me klauzolë valutore -- shoqëri financiare - shoqëri të tjera financiare |
| 8898 | Lizing financiar në denarë me klauzolë valutore - jorezident |

* Me përjashtim të llogarive të amortizimit të akumuluar

ШТОЈКА nr. 2

Lista e detyrimeve në valutë të huaj:

Detyrime ndaj furnizuesëve dhe detyrime tjera

- 2250 Paradhënie të marra në valutë të huaj - avanse të marra në valutë të huaj nga bankat e huaja
2259 Paradhënie të marra në valutë të huaj - avanse tjera të marra në valutë të huaj

Të dalurat e llogaritura, të ardhurat e shtyra dhe llogari të përkohshme

295 Xhirollogari të tjera

Llogari rrjedhëse në valutë të huaj

- 700 Shoqëri jofinanciare
701 Shteti
702 Institucione joprofitabile të cilat ju shërbejnë amvisërive
70511 Shoqëri financiare - banka - akreditiva të mbuluara loro dhe garancione në valutë të huaj
70512 Shoqëri financiare - banka - mbulesa në bazë të çeqeve dhe letrave të kredisë në valutë të huaj
7053 Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve
7054 Shoqëri financiare - fonde pensionale
7055 Shoqëri financiare – shoqëri të tjera financiare
707 Amvisëri
708 Jorezident
709 Llogari të kufizuara rrjedhëse në valutë të huaj

Llogari speciale në valutë të huaj

- 712 Llogari speciale të subjekteve juridike në valutë të huaj
719 Llogari speciale të personave juridikë në valutë të huaj

Depozita në valutë të huaj

- 720 Shoqëri jofinanciare*
721 Shteti*
722 Institucione joprofitabile të cilat ju shërbejnë amvisërive*
7253 Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve*
7254 Shoqëri financiare - fonde pensionale*
7255 Shoqëri financiare - shoqëri tjera financiare*
727 Amvisëri*
728 Jorezident*

73 Detyrime në bazë të letrave me vlerë të emetuara në valutë të huaj**Detyrime në bazë të kredive në valutë të huaj**

- 7401 Rezidentë - shteti*
74051 Rezidentë - Shoqëri financiare - shoqëri të tjera financiare*
7409 Rezidentë - sektorë të tjerë*
748 Jorezident*

Lizing financiar në valutë të huaj

- 780 Shoqëri jofinanciare
7853 Shoqëri financiare - shoqëri të sigurimeve
7854 Shoqëri financiare - fonde pensionale
7855 Shoqëri financiare - shoqëri tjera financiare
788 Jorezident

* Me përjashtim të llogarive të amortizimit të akumuluar

1321.

Врз основа на член 39 и член 47 став 1 точка 6 од Законот за Народната банка на Република Северна Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21), Советот на Народната банка на Република Северна Македонија, донесе

О Д Л У К А
ЗА ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ОДЛУКАТА ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ
НА ФУНКЦИОНИРАЊЕ НА КРЕДИТНИОТ РЕГИСТАР

1. Во Одлуката за содржината и начинот на функционирање на Кредитниот регистар („Службен весник на Република Македонија“ бр. 186/13, 74/15 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 146/20), точката 12-а се менува и гласи:

„12-а. Секое физичко лице има право на пристап до своите лични податоци од Кредитниот регистар за последниот извештаен период.

За добивање на податоците од ставот 1 од оваа точка, физичкото лице поднесува барање до Народната банка.

Барањето се поднесува лично од физичкото лице, преку овластен полномошник или во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги, во согласност со прописите од областа на електронското управување и електронските услуги.

Образецот на барањето кога барањето од ставот 3 на оваа точка се поднесува лично од физичкото лице и образецот на полномошното може да се подигнат во Народната банка или да се преземат од интернет-страницата на Народната банка и се дадени во прилозите 1 и 2 на оваа одлука.

Образецот на барањето кога барањето од ставот 3 на оваа точка се поднесува во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги е достапно во електронски формат на www.uslugi.gov.mk.“

2. Во точката 12-б, во ставот 1 во првата реченица, зборовите: „даден во прилогот 3 од оваа одлука“ и втората реченица, се бришат.

Ставот 2 се менува и гласи: „Извештајот од Кредитниот регистар (прилог 3) во случај кога барањето е поднесено лично од физичкото лице и/или од овластен полномошник, му се издава лично на физичкото лице или на полномошникот од точка 12-а став 3 од оваа одлука, чијшто идентитет се потврдува со покажување важечки документ за идентификација (лична карта/пасош). Заради заштита на личните податоци, Извештајот од Кредитниот регистар се издава во затворен плик, запечатен и заштитен во согласност со прописите за канцеларско и архивско работење. Извештајот се изготвува најдоцна во рок од пет (5) работни дена од денот на приемот на барањето.“

По ставот 2 се додава нов став 3 којшто гласи: „Извештајот со податоците од кредитниот регистар, во случај кога барањето се поднесува во електронска форма со употреба на средство за електронска идентификација преку Националниот портал за електронски услуги, е достапен за подносителот на барањето во електронска форма.“

3. „ПРИЛОГ 3“, се заменува со нов „ПРИЛОГ 3“.

4. Оваа одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.

Бр. 02-7700/7
28 февруари 2024 година
Скопје

Гувернер
и претседавач на Советот
на Народната банка на
Република Северна Македонија,
д-р **Анига Ангеловска-Бежоска**, с.р.

ПРИЛОГ 3**ПРОФЕСИОНАЛНА ТАЈНА**
Дирекција за вонтеренска супервизија и лиценцирање

Скопје, _____ година

Бр.

До

Предмет: Доставување податоци

Почитувани,

Во врска со Вашето барање за добивање податоци од Кредитниот регистар, Ве известуваме дека во Кредитниот регистар, којшто Народната банка на Република Северна Македонија го има воспоставено и го води во согласност со член 39 од Законот за Народната банка на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 и 83/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 110/21), се обработуваат следниве податоци за Вас:

1. Име и презиме
2. Единствен матичен број
3. Изложеност во банки/штедилници
4. Отпишани побарувања од билансната евиденција во банки/штедилници
5. Гарантира во банки/штедилници
6. Последен датум на пријавени лични податоци

Банките и штедилниците доставуваат податоци и информации до Народната банка за водење на Кредитниот регистар. Корисници на Кредитниот регистар се Народната банка и банките и штедилниците коишто имаат добиено дозвола за основање и работење од гувернерот на Народната банка.

Во согласност со Одлуката за содржината и начинот на функционирање на Кредитниот регистар („Службен весник на Република Македонија“ бр. 186/13, 74/15, 77/15 и 146/20), банките се должни да достават податоци за домашните и странските банки, нерезидентите, домашните небанкарски финансиски институции, останатите домашни нефинансиски правни лица со вкупна изложеност на кредитен ризик над 300 илјади денари, како и за домашните физички лица и трговците на мало со вкупна изложеност на кредитен ризик над 5 илјади денари.

Штедилниците задолжително доставуваат поединечни податоци за сите правни лица со вкупна изложеност на кредитен ризик над 50 илјади денари и за сите физички лица и трговци на мало со вкупна изложеност на кредитен ризик над 5 илјади денари.

Народната банка ги користи податоците од Кредитниот регистар како дел од спроведувањето на својата супервизорска функција, за целите на анализата на кредитниот ризик на кој се изложени банките и штедилниците во своето работење. Банките и штедилниците ги користат податоците од Кредитниот регистар како помошно средство за оценка на кредитната способност на секој нов или постоечки клиент.

Напомена: Податоците содржани во Кредитниот регистар не можат да бидат единствена основа за донесување судска одлука или друга одлука што произведува правно дејство кон некое лице или што значително го засега тоа лице. Во случај на погрешни податоци, треба да се обратите во банката/штедилницата којашто ги доставила погрешните податоци и којашто треба да ги изврши соодветните измени, во согласност со Одлуката за содржината и начинот на функционирање на Кредитниот регистар.

Изготвил:

Директор:

Në mbështetje të nenit 39 dhe nenit 47, paragrafi (1), pika 6) të Ligjit të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 dhe 83/18 dhe ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 110/21), Këshilli i Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë së Veriut, miratoi

V E N D I M
PËR NDRYSHIMIN DHE PLOTËSIMIN E VENDIMIT PËR PËRMBAJTJEN DHE MËNYRËN E
FUNKSIONIMIT TË REGJISTRIT TË KREDIVE

1. Në Vendimin për përmbajtjen dhe mënyrën e funksionimit të regjistrit të kredive ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 186/13, 74/15 dhe ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 146/20), pika 12-a, ndryshon dhe bëhet:

"12-a. Çdo person fizik ka të drejtë qasjeje në të dhënat e tij personale nga Regjistri i Kredive, për periudhën e fundit raportuese.

Për marrjen e të dhënave nga paragrafi (1) i kësaj pike, personi fizik paraqet kërkesë në Bankën Popullore.

Kërkesa paraqitet personalisht nga personi fizik, nëpërmjet përfaqësuesit të autorizuar ose në formë elektronike, me përdorimin e veglës së identifikimit elektronik, nëpërmjet Portalit nacional të shërbimeve elektronike, në pajtim me rregullat në fushën e menaxhimit elektronik dhe shërbimeve elektronike.

Formulari i kërkesës, kur kërkesa nga paragrafi (3) i kësaj pike, është dërguar personalisht nga personi fizik dhe formulari i autorizimit, mund të merret në Bankën Popullore ose shkarkohet nga faqja e internetit e Bankës Popullore dhe jepen në shtojcat 1 dhe 2 të këtij vendimi.

Formulari i kërkesës, kur kërkesa nga paragrafi (3) i kësaj pike, dërgohet në formë elektronike me përdorimin e veglës së identifikimit elektronik, nëpërmjet Portalit nacional të shërbimeve elektronike, është i disponueshëm në formatin elektronik në www.uslugi.gov.mk."

2. Në pikën 12-b), në paragrafin (1) në fjalinë e parë, fjalët: "i dhënë në shtojcën 3 të këtij vendimi dhe fjalia e dytë, fshihen.

Paragrafi (2) ndryshon dhe bëhet: "Raporti nga Regjistri i Kredive (shtojca 3) në rast se kërkesa paraqitet personalisht nga personi fizik dhe/ose nga përfaqësuesi i autorizuar, i lëshohet personalisht personit fizik ose përfaqësuesit nga pika 12-a), paragrafi (3) të këtij vendimi, identiteti i të cilit konfirmohet duke treguar dokument identifikimi të vlefshëm (letërnjoftim/pasaportë). Për mbrojtjen e të dhënave personale, Raporti nga Regjistri i Kredive jepet në zarf të mbyllur, të vulosur dhe të mbrojtur, në pajtim me rregullat e punës në zyrë dhe punës arkivore. Raporti përgatitet jo më vonë se pesë (5) ditë pune nga dita e pranimit të kërkesës".

Pas paragrafit (2), shtohet paragrafi i ri (3): "Raporti me të dhënat nga Regjistri i Kredive, në rast se kërkesa paraqitet në formë elektronike, duke përdorur vegël të identifikimit elektronik nëpërmjet Portalit nacional të shërbimeve elektronike, është në dispozicion të parashtruesit të kërkesës në formë elektronike".

3. "SHTOJCA 3", zëvendësohet me "SHTOJCË 3" të re.

4. Ky vendim hyn në fuqi në ditën e tetë nga dita e publikimit në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut.

Nr. 02-7700/7
28 shkurt 2024
Shkup

Guvernatorja
dhe udhëheqëse e Këshillit të
Bankës Popullore të Republikës
së Maqedonisë së Veriut,
Dr. **Аниџа Ангеловска-Бежоска**, d.v.

ШТОЈСА 3

SEKRET PROFESIONAL
Drejtoria e Mbikëqyrjes nga Jashtë dhe e Licencimit

Shkup, _____

Nr.

Drejtuar:

Lënda: Dërgimi i të dhënave

Të nderuarë!

Lidhur me kërkesën tuaj për marrjen e të dhënave nga Regjistri i Kredive, ju njoftojmë se në Regjistrin e Kredive, të cilin Banka Popullore e Republikës së Maqedonisë së Veriut, e ka themeluar dhe menaxhuar në pajtim me nenin 39 të Ligjit të Bankës Popullore të Republikës së Maqedonisë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 158/10, 123/12, 43/14, 153/15, 6/16 dhe 83/18 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr.110/21), për ju përpunohen të dhënat në vijim:

1. Emri dhe mbiemri
2. Numri i vetëm amë
3. Ekspozimi në banka/kursimore
4. Kërkesat e fshira nga bilanci i shënimeve në banka/kursimore
5. Garanton në banka/kursimore
6. Data e fundit e të dhënave personale të raportuara

Bankat dhe kursimoret dërgojnë të dhëna dhe informacione në Bankën Popullore për mbajtjen e Regjistrit të Kredive. Përdorues të Regjistrit të Kredive janë Banka Popullore dhe bankat dhe kursimoret, që kanë marrë licencë për themelim dhe punë nga ana e guvernatorit të Bankës Popullore.

Në pajtim me Vendimin për përmbajtjen dhe mënyrën e funksionimit të Regjistrit të Kredive ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 186/13, 74/15, 77/15 dhe 146/20), bankat janë të detyruara të dërgojnë të dhëna për bankat vendase dhe të huaja, jorezidentët, institucionet financiare jobankare vendase, personat e tjerë juridikë jofinanciar vendas, me ekspozim të përgjithshëm ndaj rrezikut kreditor mbi 300 mijë denarë, si dhe për persona fizikë vendas dhe shitësit me pakicë me ekspozim të përgjithshëm ndaj rrezikut kreditor mbi 5 mijë denarë.

Kursimoret janë të detyruara të dërgojnë të dhëna të veçanta për të gjitha personat juridikë me ekspozim të përgjithshëm ndaj rrezikut kreditor mbi 50,000 denarë dhe për të gjithë personat fizikë dhe shitësit me pakicë me ekspozim të përgjithshëm ndaj rrezikut kreditor që tejkalojnë 5,000 denarë.

Banka Popullore përdor të dhënat nga Regjistri i Kredive si pjesë e zbatimit të funksionit të saj mbikëqyrës, për qëllime të analizimit të rrezikut të kredisë ndaj të cilit janë të ekspozuara bankat dhe kursimoret gjatë punës së tyre. Bankat dhe kursimoret përdorin të dhënat nga Regjistri i Kredive, si ndihmë në vlerësimin e aftësisë kreditore të çdo klienti të ri ose ekzistues.

Shënim: Të dhënat e përfshira në Regjistrin e Kredive, nuk mund të jenë baza e vetme për marrjen e vendimit të gjykatës ose ndonjë vendimi tjetër, që shkakton pasojë juridike mbi atë person ose që e prek ndjeshëm atë. Në rast se të dhënat janë të gabuara, duhet të kontaktoni bankën/kursimoren që ka dërguar të dhënat e gabuara dhe e cila duhet të bëjë ndryshimet e duhura, në pajtim me Vendimin për përmbajtjen dhe mënyrën e funksionimit të Regjistrit të Kredive.

Përpiloi:

Drejtori:

РЕГУЛАТОРНА КОМИСИЈА ЗА ЕНЕРГЕТИКА, ВОДНИ УСЛУГИ И УСЛУГИ ЗА УПРАВУВАЊЕ СО КОМУНАЛЕН ОТПАД НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА 1322.

Врз основа на член 24 став (1) точка 1) алинеја 16 од Законот за енергетика* („Службен весник на Република Македонија бр. 96/18 и Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.96/19 и 236/22), член 8 став (2) од Правилникот за формирање на највисоки малопродажни цени на одделни нафтени деривати и горива за транспорт („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 108/20, 133/20, 49/22, 54/22, 64/22 и 125/22) и Одлуката за определување на ескалираната густина ρ_e и деескалираната густина ρ_d на секој нафтен дериват и гориво за транспорт, висината на надоместокот Р за премија, транспортните трошоци Т до склад во Република Северна Македонија и висината на надоместокот D за трошоци за работење преку склад и трговска маржа со вклучени транспортни трошоци од склад до бензински станици и крајни потрошувачи („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.226/23), Регулаторна комисија за енергетика, водни услуги и услуги за управување со комунален отпад на Република Северна Македонија, на седницата одржана на 4.3.2024 година, донесе

О Д Л У К А ЗА УТВРДУВАЊЕ НА НАЈВИСОКИ МАЛОПРОДАЖНИ ЦЕНИ НА НАФТЕНИТЕ ДЕРИВАТИ И ГОРИВА ЗА ТРАНСПОРТ

Член 1

(1) Највисоките малопродажни цени на нафтени деривати и горива за транспорт, изнесуваат:

| | | |
|-------------------------|---|--------------------------|
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 83,00 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 98 | - | 85,00 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРО - | | |
| ДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 77,00 (денари/литар) |
| - Масло за горење – | | |
| Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 75,50 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 43,752 (денари/килограм) |

(2) Трговците на големо и трговците на мало со нафтени деривати и горива за транспорт можат да ги формираат цените на одделни нафтени деривати и горива за транспорт и пониско од највисоките цени утврдени во став (1) од овој член.

(3) Највисоките малопродажни цени формирани согласно со став (1) на овој член, освен цената за Мазутот М-1 НС, важат франко пумпна станица, а цената на Мазутот М-1 НС важи франко склад на трговец на големо со нафтени деривати и горива за транспорт во земјата.

(4) Во највисоките малопродажни цени формирани согласно со овој член содржан е данокот на додадена вредност согласно Законот за данокот за додадена вредност.

Член 2

(1) Во највисоките малопродажни цени на нафтени деривати и горива за транспорт утврдени со членот 1 од оваа одлука, содржани се и највисоките набавни цени, коишто изнесуваат:

| | | |
|-------------------------|---|--------------------------|
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 40,975 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 98 | - | 42,790 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРО - | | |
| ДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 42,927 (денари/литар) |
| - Масло за горење – | | |
| Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 41,741 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 33,688 (денари/килограм) |

Член 3

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука, содржан е надоместок за трошоци за работење преку склад и трговска маржа, којшто за Еуросупер БС-95 е во износ од 5,444 денари/литар, за Еуросупер БС-98 е во износ од 5,324 денари/литар, за Еуродизел БС (Д-Е V) е во износ од 5,547 денари/литар и за Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) е во износ од 5,452 денари/литар, додека за Мазутот М-1 НС надоместокот е во износ од 2,50 денар/килограм.

Член 4

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука, со исклучок за Мазутот М-1 НС, содржан е надоместокот за транспортни трошоци од склад до бензински станици во износ од 0,95 денари/литар за сите нафтени деривати.

Член 5

Во највисоките малопродажни цени утврдени со членот 1 од оваа одлука содржан е надоместокот за финансирање на активностите во областа на животната средина што согласно член 184 став (1) од Законот за животната средина го плаќаат обврзниците утврдени со овој закон:

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 0,080 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 98 | - | 0,080 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРО - | | |
| ДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 0,030 (денари/литар) |
| - Масло за горење - | | |
| Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 0,040 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 0,050 (денари/килограм) |

управување со комунален отпад на Република Северна Македонија, а ќе отпочне да се применува од 00:01 часот на 5.3.2024 година.

Бр. 02-394/1
4 март 2024 година
Скопје

Регулаторна комисија за енергетика, водни услуги и услуги за управување со комунален отпад на Република Северна Македонија
Претседател,
Марко Бислимоски, с.р.

Член 6

Во највисоките малопродажните цени утврдени со членот 1 од оваа одлука содржан е надоместокот за задолжителни резерви, што согласно член 32 став (1) од Законот за задолжителни нафтени резерви го плаќаат производителите на нафтени деривати и увозниците на нафтени деривати:

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 0,890 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 98 | - | 0,890 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРО - | | |
| ДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 0,300 (денари/литар) |
| - Масло за горење - | | |
| Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 0,300 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 0,740 (денари/килограм) |

Член 7

Во највисоките малопродажните цени утврдени со членот 1 од оваа одлука акцизите што ги плаќаат обврзниците согласно прописите за акцизи, изнесуваат:

| | | |
|-------------------------|---|-------------------------|
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 95 | - | 22,00 (денари/литар) |
| - Моторен бензин - | | |
| ЕУРОСУПЕР БС - 98 | - | 22,00 (денари/литар) |
| - Дизел гориво - ЕУРО - | | |
| ДИЗЕЛ БС (Д-Е V) | - | 15,50 (денари/литар) |
| - Масло за горење - | | |
| Екстра лесно 1 (ЕЛ-1) | - | 15,50 (денари/литар) |
| - Мазут М-1 НС | - | 0,100 (денари/килограм) |

Член 8

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето, се објавува во „Службен весник на Република Северна Македонија“ и на веб-страницата на Регулаторна комисија за енергетика, водни услуги и услуги за

Në bazë të nenit 24, paragrafi (1), pika 1), nënpika 16 të Ligjit të Energjetikës* („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë“ nr. 96/18 dhe „Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr.96/19 dhe 236/22), nenit 8 paragrafi (2) të Rregullores së Formimit të Çmimeve më të Larta të Shitjes me Pakicë të Derivateve të Ndryshme të Nadrës dhe të Lëndëve Djegëse të Transportit („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr. 108/20, 133/20, 49/22, 54/22, 64/22 dhe 125/22) dhe vendimit për përcaktimin e dendësisë së përshkallëzuar ρ_d dhe dendësisë së pashkallëzuar ρ_d të secilit derivat të naftës dhe të lëndës djegëse të transportit, shumës së kompensimit P për premi, shpenzimeve të transportit T deri te depozita e Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe shumës së kompensimit D për kompensime për punën përmes depozitës dhe marzhës tregtare me shpenzime të përfshira të transportit nga depozita deri te stacionet e benzinës dhe te konsumatorët e fundëm („Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut“ nr.238/23 dhe 52/22) Komisioni Rregullator i Energjetikës, i Shërbimeve të Ujit dhe i Shërbimeve të Menaxhimit me Mbeturina Komunale i Republikës së Maqedonisë së Veriut, në seancën e mbajtur më 4.3.2024, solli këtë

V E N D I M PËR PËRCAKTIMIN E ÇMIMEVE MË TË LARTA TË SHITJES ME PAKICË TË DERIVATEVE TË NAFTËS DHE TË LËNDËVE DJEGËSE TË TRANSPORTIT

Neni 1

(1) Çmimet më të larta të shitjes me pakicë të derivateve të naftës dhe të lëndëve djegëse të transportit janë:

| | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS - 95 | - | 83,00 (denarë/litër) |
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS - 98 | - | 85,00 (denarë/litër) |
| - Naftë motori - | | |
| EURODIZEL BS (D-E V) | - | 77,00 (denarë/litër) |
| - Vaj për djegie - EKSTRA I | | |
| LEHTË 1 (EL-1) | - | 75,50 (denarë/litër) |
| - Mазут М-1 SU | - | 43,752 (denarë/kilogram) |

(2) Tregtarët me shumicë dhe pakicë të derivateve të naftës dhe të lëndëve djegëse të transportit, mund të formulojnë çmime edhe më të ulëta të derivateve të ndryshme të naftës dhe të lëndëve djegëse të transportit, nga çmimet më të larta të përcaktuara sipas paragrafit (1) të këtij neni.

(3) Çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të formuara në përputhje me paragrafin (1) të këtij neni, përveç çmimit të Mazutit M-1 SU, vlejnë për franko stacion të pompimit, ndërsa çmimi i Mazutit M-1 SU vlen për franko depozitë të tregtarit me shumicë me derivate të naftës dhe lëndë djegëse të transportit në vend.

(4) Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të formuluar sipas këtij neni, përfshihet edhe tatimi i vlerës së shtuar sipas Ligjit të Tatimit të Vlerës së Shtuar.

Neni 2

(1) Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë të derivateve të naftës dhe të lëndëve djegëse të transportit, të përcaktuara sipas nenit 1 të këtij vendimi, janë përfshirë edhe çmimet më të larta të blerjes, të cilat arrijnë vlerën prej:

| | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS - 95 | - | 40,975 (denarë/litër) |
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS – 98 | - | 42,790 (denarë/litër) |
| - Naftë motori - | | |
| EURODIZEL BS (D-E V) | - | 42,927 (denarë/litër) |
| - Vaj për djegie - EKSTRA I | | |
| LEHTË 1 (EL-1) | - | 41,741 (denarë/litër) |
| - Mazut M-1 SU | - | 33,688 (denarë/kilogram) |

Neni 3

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara në nenin 1 të këtij vendimi, përfshihet edhe kompensimi për shpenzime për punën përmes depozitës dhe marzhës tregtare, e cila për Eurosuperin BS-95 është 5,444 denarë/litër, për Eurosuperin BS-98 është 5,324 denarë/litër, për Eurodizelin BS (D-E V) është 5,547 denarë/litër dhe për Vajin Ekstra të Lehtë 1 (EL-1) është 5,452 denarë/litër, ndërsa për Mazutin M-1 SU kompensimi është 2,50 denarë/kilogram.

Neni 4

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara në nenin 1 të këtij vendimi, me përjashtim të Mazutit M-1 SU, përfshihet edhe kompensimi për shpenzime të transportit nga depozita deri te pikat e karburantit në shumë prej 0,95 denarë/litër për të gjitha derivatet e naftës.

Neni 5

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara sipas nenit 1 të këtij vendimi, është i përfshirë edhe kompensimi për financimin e aktiviteteve nga fusha e mjedisit jetësor, që sipas nenit 184, paragrafi (1), të Ligjit të Mjedisit Jetësor, e paguajnë tatimpaguesit e përcaktuar me këtë ligj:

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS - 95 | - | 0,080 (denarë/litër) |
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS – 98 | - | 0,080 (denarë/litër) |
| - Naftë motori - | | |
| EURODIZEL BS (D-E V) | - | 0,030 (denarë/litër) |
| - Vaj për djegie - EKSTRA I | | |
| LEHTË 1 (EL-1) | - | 0,040 (denarë/litër) |
| - Mazut M-1 SU | - | 0,050 (denarë/kilogram) |

Neni 6

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara sipas nenit 1 të këtij vendimi, është përfshirë edhe kompensimi për rezervat e detyrueshme, të cilin në pajtueshmëri me nenin 32, paragrafi (1) të Ligjit të Rezervave të Detyrueshme të Naftës dhe të Derivateve të Naftës, e paguajnë prodhuesit e derivateve të naftës dhe importuesit e derivateve të naftës:

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS - 95 | - | 0,890 (denarë/litër) |
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS – 98 | - | 0,890 (denarë/litër) |
| - Naftë motori - | | |
| EURODIZEL BS (D-E V) | - | 0,300 (denarë/litër) |
| - Vaj për djegie - EKSTRA I | | |
| LEHTË 1 (EL-1) | - | 0,300 (denarë/litër) |
| - Mazut M-1 SU | - | 0,740 (denarë/kilogram) |

Neni 7

Në çmimet më të larta të shitjes me pakicë, të përcaktuara sipas nenit 1 të këtij vendimi, akcizat që i paguajnë tatimpaguesit në pajtueshmëri me rregullat e akcizave kanë këto vlera:

| | | |
|-----------------------------|---|-------------------------|
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS - 95 | - | 22,00 (denarë/litër) |
| - Benzinë motori - | | |
| EUROSUPER BS – 98 | - | 22,00 (denarë/litër) |
| - Naftë motori - | | |
| EURODIZEL BS (D-E V) | - | 15,50 (denarë/litër) |
| - Vaj për djegie - EKSTRA I | | |
| LEHTË 1 (EL-1) | - | 15,50 (denarë/litër) |
| - Mazut M-1 SU | - | 0,100 (denarë/kilogram) |

Neni 8

Ky vendim hyn në fuqi në ditën e sjelljes së tij, botohet në Gazetën Zyrtare të Republikës së Maqedonisë së Veriut” dhe publikohet në faqen e internetit të Komisionit Rregullator të Energjetikës, të Shërbimeve të Ujit dhe të Shërbimeve të Menaxhimit me Mbeturina Komunale të Republikës së Maqedonisë së Veriut dhe do të zbatohet nga ora 00:01 datë 5.3.2024.

Komisioni Rregullator i Energjetikës,
Shërbimeve të Ujit dhe të Shërbimeve të
të Menaxhimit me Mbeturinat Komunale
të Republikës së Maqedonisë së Veriut
Kryetar,

Nr. 02-394/1
4.3.2024
Shkup

Марко Бислимоски, d.v.



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29, поштенски фах 51.
в.д. Директор и одговорен уредник – Дејанчо Цветановски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2024 година изнесува 16.650 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.
Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница Серафимовски ДОО Скопје.
ISSN 0354-1622

СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



Број 53

4 март 2024, понеделник

година LXXX

www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

ОГЛАСИ

СОДРЖИНА

| | Стр. |
|--------------------------|------|
| Судски огласи..... | 1 |
| Стеčajни постапки..... | 1 |
| Нотарски огласи..... | 4 |
| Неважечки документи..... | 10 |
| Огласи..... | 13 |
| Јавни набавки..... | 15 |

СУДСКИ ОГЛАСИ

ОСНОВЕН ГРАЃАНСКИ СУД ВО СКОПЈЕ

Пред Основниот граѓански суд Скопје е поднесена тужбата од тужителот Акционерско друштво ЕВРО-ИНС ОСИГУРУВАЊЕ Скопје од Скопје, Карпош бул. „8 Септември“ бр. 19-А, против тужениот Фатмир Абдијев од Скопје ул. „Пелагонија“ бр. 97, Шуто Оризари, а сега со непозната адреса на живеење, за долг, со вредност на спорот 101.800 денари.

За привремен застапник на тужениот Фатмир Абдијев, кој ќе го застапува тужениот во постапката сè додека тој или неговиот полномошник не се појават пред судот, односно сè додека Центарот за социјална работа не го извести судот дека е назначен старател, со решение на овој суд МАЛВП-654/23 од 16.2.2024 година е назначен Александар Стрезовски, адвокат од Скопје, ул. „Максим Горки“ бр. 5.

Од Основен граѓански суд Скопје, Граѓанско одделение 25 МАЛВП бр. 654/23. (10476)

Пред Основниот граѓански суд Скопје е поведена постапка 4 П2. бр. 703/23 по тужбата на тужителката Черкези Сафије, против тужениот Чекрези Олси, за развод на брак.

Се повикува тужениот Чекрези Олси да се јави во овој суд и да достави својата адреса на живеење, во рок од 15 дена од денот на објавувањето на огласот бидејќи во спротивно, неговите интереси во постапката ќе ги заштитува привремениот застапник, адвокатот Дејан

Богданов со седиште на бул. „Партизански одреди“ бр. 14-а, стан 1, Скопје, кој е поставен со Решение на ЈУ МЦСР УП бр. 0905-517 од 2.10.2023 година.

Од Основен граѓански суд Скопје, Оддел за семејни спорови 4. П2. бр. 703/23. (10506)

ОСНОВЕН СУД ВО КУМАНОВО

Пред Основниот суд во Куманово во тек е постапка по тужбата на тужителката Валентина Харди од Куманово ул. „К. Ј. Питу“ бр. 23, против тужениот Јохнну Лее Харди од Хјустон, Тексас, САД, за развод на брак, со вредност на спорот 20.000 денари.

Бидејќи тужениот Јохнну Лее Харди од Хјустон, Тексас, САД, е со непозната адреса во странство, судот по службена должност, согласно со одредбите на ЗПП, за привремен застапник на тужениот му го постави Милорад Стојмановски, адвокат од Куманово, сè до неговото стапување во оваа парница, а доколку тужениот не стапи за времетраењето на парницата сè до нејзиното правосилно завршување.

Од Основен суд – Куманово, 08 П2. 46/24.

(10253)

СТЕЧАЈНИ ПОСТАПКИ

Основниот граѓански суд Скопје преку стечајниот судија Ирена Антоска, објавува дека со Решение I Ст. бр. 3/24 од 20.2.2024 година, се отвора стечајна постапка над должникот Друштво за промет и услуги УНИ-ЦЕНТРАЛ ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Прашка“ бр. 21/9 Скопје, со трансакциска сметка број 25000-1002950138 во Шпаркасе банка Македонија АД Скопје, единствен матичен број на субјектот на уписот 7109806, единствен даночен број 4057016532068 при УЈП – Регионална дирекција Скопје и шифра на дејност 46.19 – Посредување во трговијата со разновидни производи.

Стечајната постапка не се спроведува поради немање имот и се заклучува.

По правосилноста на решението должникот да се брише од Трговскиот регистар кој го води Централниот регистар – Регионална регистрациона канцеларија Скопје.

Од Основен граѓански суд Скопје.

(10130)

Огласи

Основниот граѓански суд Скопје, со Решение IV Ст. бр. 33/24 од 23.2.2024 година, објавува дека се поведува претходна постапка за испитување на условите за отворање стечајна постапка над должникот Транспорт производство услужно трговско друштво ФЕКРОС ШПЕД КЕРИМ ДООЕЛ увоз-извоз Арачиново, со трансакциска сметка број 210053775950160 НЛБ банка АД Скопје, единствен матичен број на субјектот на уписот 5377595, единствен даночен број 4030000-380173 при УЈП – Регионална дирекција Скопје и шифра на дејност 49.41 – Товарен патен транспорт.

Се закажува рочиште поради изјаснување по предлогот за отворање стечајна постапка на ден 26.3.2024 година во 12:30 часот, во судница број VI на I кат.

Се определуваат следните мерки за обезбедување:

За привремен стечаен управник се определува лицето Томе Петров од Скопје, ул. „Коста Кирков“ бр. 9.

Се задолжува привремениот стечаен управник да го заштити имотот на должникот со сите соодветни средства, да дава согласност на органите на управување на должникот за водење на работењето сè до донесувањето на одлуката за отворање стечајна постапка со цел да се избегне значително намалување на имотот и да испита дали должникот има имот над кој може да се отвори и е доволен за спроведување на стечајната постапка и намирувањата на трошоците на стечајната постапка и побарувањата на доверителите и да изготви извештај за економско-финансиската состојба на должникот.

Се одредува општа забрана за располагање со имотот на должникот.

Се забранува одредување или спроведување на присилно извршување или обезбедување против должникот.

Се забрануваат исплати од сметките на должникот.

Се повикуваат должниците на должникот своите обврски да ги исполнуваат, а должниковите солидарни содолжници и гаранти без одлагање да ги исполнат своите обврски кон должникот.

Се задолжува должникот да му овозможи на привремениот стечаен управник да влезе во неговите деловни простории за да може да ги спроведе потребните дејствија, како и да му допушти увид во трговските книги и во неговата деловна документација.

Се задолжува привремениот стечаен управник во прилог на извештајот за економско-финансиската состојба на должникот да ги достави и следните потврди: потврда од Агенцијата за катастар на недвижности, потврда од МВР, потврда од Централен депозитар за хартии од вредност, потврда од Заложен регистар, потврда од Централниот регистар на РСМ, дали должникот располага со имот во друго трговско друштво.

Да се објави оглас на веб-страницата на Централен регистар на Република Северна Македонија – Регионална регистрациона канцеларија – Скопје, во „Службен весник на Република Северна Македонија“, на огласната табла на судот и на веб-страницата на Основен граѓански суд Скопје.

Од Основен граѓански суд Скопје. (10205)

Основниот граѓански суд Скопје со Решение IV Ст. бр. 210/18 преку стечајниот судија Артан Лимани вон рочиште на ден 23.2.2024 година, објавува дека се извештаваат доверителите на стечајниот должник Друштво за организирање на манифестации ЕКСПО МЕ-ДИА ДООЕЛ Скопје во стечај дека на ден 18.3.2024 година во 12:00 часот, судница 6, 1 кат, ќе се одржи собрание на доверители со точка на

ДНЕВЕН РЕД

- Запирање и заклучување на стечајната постапка по чл. 205 од Закон за стечај.

Да се објави оглас на веб-страница на Централен регистар на РСМ, во „Службен весник на РСМ“, еден дневен весник и на огласната табла на судот.

Од Основен граѓански суд – Скопје. (10206)

Основниот граѓански суд Скопје, преку стечаен судија Ирена Антоска објавува дека со Решение 1 Ст. бр. 27/24 од 27.2.2024 година, се поведува претходна постапка за испитување на условите за отворање стечајна постапка над должникот Друштво за трговија ВИС АВ-ТО ДОО Скопје, со седиште на ул. „Наум Наумовски-Борче“ бр. 40, кат 5, лок.8 Скопје, со трансакциска сметка број 280108102997881 во Силк Роуд банка АД Скопје, единствен матичен број на субјектот на уписот 7505400, единствен даночен број 4080021597790 при УЈП – Регионална дирекција Скопје и шифра на дејност 45.11 – Трговија со автомобили и моторни возила од лесна категорија.

Се закажува рочиште поради изјаснување по предлогот за отворање стечајна постапка на ден 26.3.2024 година во 9:45 часот, во судница број II на I кат.

Се определуваат следните мерки за обезбедување:

За привремен стечаен управник се определува лицето Димитар Калков, бул. „Партизански одреди“ бр. 62-2/24, Скопје.

Се задолжува привремениот стечаен управник да го заштити имотот на должникот со сите соодветни средства, да дава согласност на органите на управување на должникот за водење на работењето сè до донесување на одлуката за отворање стечајна постапка со цел да се избегне значително намалување на имотот и да испита дали должникот има имот над кој може да се отвори и е доволен за спроведување на стечајната постапка и намирување на трошоците на стечајната постапка и побарувањата на доверителите и да изготви извештај за економско-финансиската состојба на должникот.

Се одредува општа забрана за располагање со имотот на должникот.

Се забранува одредување или спроведување на присилно извршување или обезбедување против должникот.

Се забрануваат исплати од сметките на должникот.

Се повикуваат должниците на должникот своите обврски да ги исполнуваат, а должниковите солидарни содолжници и гаранти без одлагање да ги исполнат своите обврски кон должникот.

Се задолжува должникот да му овозможи на привремениот стечаен управник да влезе во неговите деловни простории за да може да ги спроведе потребните дејствија, како и да му допушти увид во трговските книги и во неговата деловна документација.

Од Основен граѓански суд Скопје. (10213)

Основниот граѓански суд Скопје, со Решение IV Ст. бр. 66/21 преку стечајниот судија Артан Лимани вон рочиште на ден 29.2.2024 година, објавува дека се известуваат доверителите на стечајниот должник Друштво за транспорт, градежништво и трговија БЕТОН ПЛУС ДООЕЛ Скопје од Скопје во стечај дека на ден 23.2.2024 година од страна на стечајниот управник Весна Спирковска од Скопје изготвено е и доставено е до судот План за втора авансна распределба на средства на доверителите во стечајната постапка над стечајниот должник и истиот план е депониран во стечајно досие на Основен граѓански суд Скопје заради увид на заинтересирани лица.

Известувањето да се објави во „Службен весник на РСМ“, во два дневни весници и на огласната табла на судот.

Од Основен граѓански суд – Скопје. (10472)

Огласи

Основниот граѓански суд Скопје, преку стечајниот судија Ирена Антоска, објавува дека со Решение 1 Ст. бр. 193/23 од 26.2.2024 година, се отвора стечајна постапка над должникот Друштво за производство, трговија и услуги ИДПС ГРУПАЦИЈА ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Илинден“ бр. 38А, Скопје, со трансакциска сметка број 210073951830171 во НЛБ Тутунска банка АД Скопје, и трансакциска сметка број 250010102218953 во Шпаркасе банка Македонија АД Скопје, единствен матичен број на субјектот на уписот 7395183, единствен даночен број 4080019586071 при УЛП - Регионална дирекција Скопје и шифра на дејност 56.10 - Ресторани и останати објекти за подготовка и посложување на храна.

Стечајната постапка не се спроведува поради поради немање на имот и таа се заклучува.

По правосилноста на решението, должникот да се брише од Трговскиот регистар кој го води Централниот регистар - Регионална регистрациона канцеларија - Скопје.

Од Основен граѓански суд Скопје. (10477)

Основниот суд во Струга, со Решение Ст. бр. 2/24 од 2.2.2024 година, отвори стечајна постапка против Трговско друштво за трговија и услуги НУРА КО-МЕРЦ ДООЕЛ Струга, со седиште во Струга, единствен матичен број на деловниот субјект 4471652, даночен број 4026992113298 и трансакциска сметка број 200000012-806611 при Стопанска банка АД Скопје, постапката ја заклучи и наложи да се изврши бришење во Трговскиот регистар при Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Против ова Решение дозволена е жалба во рок од 8 дена од објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“ до Апелациониот суд во Битола.

Од Основен суд – Струга. (10540)

Основниот суд во Струга, со Решение Ст. бр. 116/23 од 16.1.2024 година, отвори стечајна постапка против Друштво за градежништво, трговија и услуги АЦИ 2016 ДООЕЛ Лабуништа Струга, со единствен матичен број на деловниот субјект 7105690, даночен број 4026016523236, со трансакциска сметка број 270-071056900195 при Халк банка АД Скопје, постапката ја заклучи и наложи да се изврши бришење во Трговскиот регистар при Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Против ова Решение дозволена е жалба во рок од 8 дена од објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“ до Апелациониот суд во Битола.

Од Основен суд – Струга. (10541)

Основниот суд во Битола, објавува дека со Решение Ст. бр. 20/2024 од 26.2.2024 година, се поведува претходна постапка за утврдување на причините за отворање на стечајна постапка над должникот Друштво за производство, трговија и услуги АЛБЕРТА ТРЕЈД увоз-извоз ДООЕЛ Битола, со седиште ул. „Караорман“ бр. 103а Битола, жиро-сметка бр. 50000000072-8594 во Стопанска банка АД Битола, со ЕМБС 6687687 со даночен број 4002011523045 и претежна дејност 47.11.

Се закажува рочиште за испитување на условите за отворање на стечајна постапка на ден 15.3.2024 година во 11:00 часот во соба 55.

Против ова решение жалба не е дозволена.

Се определуваат следните мерки за обезбедување:

За привремен стечаен управник се определува овластениот стечаен управник м-р Мирјана Попчановска од Битола.

Се забранува располагање со имотот на должникот, освен со претходно одобрение на привремениот стечаен управник.

Се задолжува привремениот стечаен управник да го заштити имотот на должникот со сите соодветни средства, да дава согласност на органите на управување на должникот за водење на работењето се до донесувањето на одлуката за отворање на стечајната постапка со цел да се избегне значително намалување на имотот и да се испита дали од имотот на должникот можат да се намират трошоците на постапката и да се намират обврските спрема доверителите и да изготви извештај за економско-финансиската состојба на должникот.

Се задолжува должникот, да му овозможат на привремениот стечаен управник да влезе во неговите деловни простории за да може да ги спроведе потребните дејствија како и да му допушти увид во трговските книги и неговата деловна документација.

Се забранува одредување и спроведување на присилно извршување или обезбедување против должникот.

Се забранува исплата од сметките на должникот.

Се повикуваат должниците на должникот и должниците солидарни должници и гаранти без одлагање да ги исполнат своите обврски кон должникот.

Од Основен суд – Битола. (10542)

Основниот суд во Битола, објавува дека со Решение Ст. бр. 23/24 од 26.2.2024 година, се поведува претходна постапка за утврдување на причините за отворање стечајна постапка над должникот Друштво за производство, трговија, услуги и превоз ЧАМЕЦ ТРАНС ЈУ-НИОР ДООЕЛ увоз-извоз Битола, со седиште на ул. „Васил Брклевиќ“ бр. 34а Битола, со ЕМБС на должникот 7195052 и даночен број 4002017549844, со жиро-сметка бр. 200003155130826 депонент на Стопанска банка АД Скопје, и шифра на дејност 49.41 – Товарен патен транспорт.

Се закажува рочиште за испитување на условите за отворање стечајна постапка на ден 15.3.2024 година во 10:00 часот, во судница бр. 55, на кое се повикуваат овластеното лице на должникот и привремениот стечаен управник.

Против ова Решение жалба не е дозволена.

Се определуваат следните мерки за обезбедување:

За привремен стечаен управник се именува овластениот стечаен управник Лилјана Трповска, бул. 1-ви Мај“ бр. 148/1/9 Битола, со мобилен телефон 078/213-148.

Се забранува располагање со имотот на должникот, освен со претходно одобрение на привремениот стечаен управник.

Се задолжува привремениот стечаен управник да го заштити имотот на должникот со сите соодветни средства, да дава согласност на органите на управување на должникот за водење на работењето се до донесувањето на одлуката за отворање стечајна постапка со цел да се избегне значително намалување на имотот и да се испита дали од имотот на должникот можат да се намират трошоците на постапката и да се намират обврските спрема доверителите и да изготви извештај за економско-финансиската состојба на должникот.

Се задолжува должникот, да му овозможат на привремениот стечаен управник да влезе во неговите деловни простории за да може да ги спроведе потребните дејствија како и да му допушти увид во трговските книги и неговата деловна документација.

Огласи

Се забранува одредување или спроведување на прилично извршување или обезбедување против должникот.

Се повикуваат должниците на должникот и должниковите солидарни должници и гарантите без одлагање да ги исполнат своите обврски кон должникот.

Да се објави оглас во „Службен весник на РСМ“ и на огласната табла на судот и во Централен регистар на РСМ.

Од Основен суд – Битола.

(10543)

НОТАРСКИ ОГЛАСИ

Се продава земјоделско земјиште заведено на КП бр. 15 дел 1, м. в. „Толе лозје“, катастарска култура з-н, катастарска класа 8, со површина од 930 м², во КО Рамне, запишано во Лист Б од Имотен лист бр. 125 за КО Рамне, за вкупна купопродажна цена со износ од 1.900,00 евра (илјадаидеветстотини евра) во денарска противвредност, сопственост на лицето Оливер Цветковски со живеалиште во Скопје - Аеродром на бул. „Јане Сандански“ бр. 110/4-2.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и непосредните соседи како лица со првенствено право на купување, изјавите за прифаќањето на понудата да ги достават до нотарот Васко Паскали ул. „Димитар Влахов“ бр. 9-А, Охрид, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“. Во спротивно, го губат правото на првенство. (10713)

Врз основа на Нотарски акт - Анекс бр. 1 кон Договор за залог (хипотека) врз недвижен имот - стан (со својство на извршна исправа) под ОДУ 225/24 од 21.2.2024 г., од нотарот Анастасија Петреска, склучен меѓу Прокредит банка АД Скопје, како заложен доверител и РАСЦО МАКЕДОНИЈА ДООЕЛ Скопје со ЕМБС 6594301, како заложен должник, се врши промена во Нотарски акт – Договор за залог (хипотека) врз недвижен имот - стан со својство на извршна исправа ОДУ 233/2020 од 27.5.2020 г. на нотарот Муамет Шеху во насока на зголемување на вкупниот износ на рамковниот лимит и продолжување на рокот на рамковниот лимит, промена во Имотен лист број 9569 за КО Карпош. (10715)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за залог врз недвижност - хипотека (со својство на извршна исправа) под ОДУ 233/24 од 22.2.2024 год. од нотар Анастасија Петреска склучен меѓу Прокредит банка АД Скопје како заложен доверител и КАБИ ИНВЕСТ ДОО експорт-импорт Тетово со ЕМБС 5711312 како заложен должник се врши упис на хипотека врз недвижен имот со сите сегашни и идни припадници и прирастоци КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 1, П со површина од 11 м²; КП 1262/1, адреса „Московска“ бр.115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 1/2, ГМЗП со површина од 14 м²; КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 11/12, ГМЗП со површина од 14 м²; КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 13/14, ГМЗП со површина од 14 м²; КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 15/16, ГМЗП со површина од 14 м²; КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 2, П, со површина од 7 м²; КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 3, П со површина од 4 м²; КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на

зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 5, П, со површина од 7 м²; КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 6, П со површина од 6 м² и КП 1262/1, адреса „Московска“ бр. 115, бр. на зграда 1, влез 1, кат ПО-1, број 9/10, ГМЗП со површина од 17 м² запишан во Имотен лист број 81893 за КО Карпош, износ на обезбеденото побарување 422.146,53 евра, видно од Договор за бизнис кредит бр. 75132083 склучен на ден 22.2.2024 година. (10716)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за залог врз недвижност - хипотека (со својство на извршна исправа) под ОДУ 249/24 од 26.2.2024 г., од нотарот Анастасија Петреска склучен меѓу Стопанска банка АД Скопје, како заложен доверител и СМС ШОПС ДООЕЛ Скопје со ЕМБС 5746361, како заложен должник, се врши упис на хипотека од прв ред врз недвижен имот во градба, КП 1230/4, број на зграда 2, влез 2, кат К4, број 30, стан со површина од 66 м², КП 1230/4, број на зграда 2, влез 2, кат К4, број 30, помошни површини со површина од 6 м² и КП 1230/4, број на зграда 2, влез 1, кат ПО-2, број 739, паркинг-место во затворен простор со површина од 13 м², запишани во Лист за предбележување на градба број 47836 за КО Гази Баба, со износ на обезбеденото побарување 36.750,00 евра, видно од договор за одобрување на станбен кредит број 340813-4081 од 13.2.2024 г. (10717)

Се врши продажба на земјиште - лозје, кое се наоѓа во КО Валандово вон град на КП бр. 2740 дел 2, м. в. „Чутра“, класа 2, со вкупна површина од 2.423 м² за КО Валандово вон град за купопродажна цена со износ од 60.000 денари, со право на сопственост на Митко Кимов од Валандово.

Се повикуваат сите лица кои имаат право на првенствено купување, заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава на горенаведениот недвижен имот, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Божидар Вангелов, ул. „Димитар Влахов“ бр. 7, Гевгелија. (10718)

Над недвижен имот - идна градба кој се наоѓа во Скопје сопственост на Друштво за градежништво, проектирање и инженеринг МАРАИ ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Васил Горгов“ бр. 19-А, приземје, локал 2, Скопје, Центар, запишано во Трговскиот регистар на Централниот регистар на РСМ со ЕМБС 6481736 и сопственост на Друштво за производство и услуги ИЗО СТОНЕ ДООЕЛ Тетово, со седиште на ул. „Штипска“ бр. 141, Тетово, запишано во трговскиот регистар на Централниот регистар на РСМ со ЕМБС 7256213, се заснова заложно право – хипотека над недвижен имот построен на: КП 1310, дел 1, број на зграда 4, влез 1, кат К 6, број 54, намена на посебен/заеднички дел од зграда и друг објект – стан, со површина од 56 м² и КП 1310, дел 1, број на зграда 4, влез 1, кат К 6, број 54, намена на посебен/заеднички дел од зграда и друг објект – помошни површини (тераса, лоџија балкон), со површина од 5 м², евидентирани во Лист за предбележување на градба број 47742 за КО Гази Баба, во корист на заложниот доверител Халк Банка АД Скопје со седиште на ул. „Св. Кирил и Методиј“ бр. 54 во Скопје – Центар, со ЕМБС 4627148, а заради обезбедување на побарувањето во висина од 60.000,00 евра по основ на

на Република Северна Македонија

Огласи

Договор за станбен кредит бр. КР2024/5164, заведен во банката под број 02-490-1660362.5 од 19.2.2024 година со Нотарски акт - Договор за засновање на заложно право – хипотека со својство на извршна исправа, од нотарот Ана Брашнарска ОДУ бр. 204/24 од 28.2.2024 година. (10719)

Над подвижниот имот сопственост на Друштво за превоз и трговија БЕСТ ТРАВЕЛ ДОО Скопје, со седиште на ул. „Ферид Мурати“ бр. 32-2/34 во Скопје, Чаир, со ЕМБС 6667341, се воспоставува залог и тоа врз подвижните предмети заведени кај Заложниот регистар во Скопје под единствен деловен идентификациски број 15020240001130, на износ од 3.230.000 денари во корист на заложниот доверител Универзална инвестициона банка АД Скопје со седиште на ул. „Максим Горки“ бр. 6 во Скопје, Центар, со ЕМБС 4646088, заради обезбедување на побарувањето врз основа на Нотарски акт - Договор за засновање на заложно право врз подвижни предмети од нотарот Ана Брашнарска под ОДУ бр. 205/24 од 28.2.2024 година. (10720)

На ден 28.2.2024 година во Нотарската канцеларија на нотарот Горан Каранфиловски од Штип е составен Нотарски акт - Договор за залог на подвижен предмет со својство на извршна исправа во ОДУ број 92/24 помеѓу Стопанска банка АД Скопје со седиште во Скопје на улица „11-ти Октомври“ број 7 со ЕМБС 4065549 и ЕДБ 4030996116744, како заложен доверител, Друштво за транспорт, трговија и услуги СИМА -ТРАНС ДОО-ЕЛ увоз-извоз Штип со седиште во Штип на улица „8 Март“ број 41 со ЕМБС 6752985 и ЕДБ 4029012510872, како должник и заложен должник и Друштвото за транспорт, трговија и услуги ПАВИ-ТРАНС увоз-извоз ДООЕЛ Штип со седиште во Штип на улица „Браќа Миладинови“ број 22 со ЕМБС 6085822 и ЕДБ 4029006132580, како заложен должник, кои заложуваат подвижен имот во јавната книга во Централен регистар - Заложен регистар опишан по идентификациски број 1072024000058 во Централен регистар - Заложен регистар за обезбедување на за обезбедување Договор за мултивалутна кредитна рамка број 20/2301-405 од 18.3.2016 година изменет и дополнет со Анекс број 1, Анекс број 2, Анекс број 3, Анекс број 4, Анекс број 5, Анекс број 7, Анекс број 8, Анекс број 9 и Анекс број 10 во износ до 90.000,00 евра со рок на важење до 1.3.2031 година. (10721)

Се врши продажба на земјоделско земјиште нива на КП бр. 177/2 м. в. „Долно Садово“, класа 4, со вкупна површина од 4.386 м², заедно со шума на КП бр. 176/2 м. в. „Долно Садово“, класа 3, со вкупна површина од 292 м², запишани во Имотен лист бр. 492 за КО Беровци во сопственост на Драгица Димеска од Прилеп ул. „Илија Игески“ бр. 24, Магероска Снежа од Прилеп ул. „Прилепски бранители“ бр. 64, Деса Станојев од Србија Белград ул. „Сава Ковачевиќ“ бр. 73, Павле Ристески од Прилеп ул. „Цане Илиоски“ бр. 23-Б и Нада Зографоска од Прилеп ул. „Димо Наредникот“ бр. 72-4 сите со дел на посед од 1/5 за вкупна продажна сума од 110.000 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите кои граничат со погоренаведените парцели, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Татјана Адамоска-Конеска од Прилеп, бул. „Гоце Делчев“ бр. 49/9. (10722)

Се продава земјоделско земјиште заведено на КП1793 дел 2, култура нива, класа 4, м. в. „Белушко“, површина 8.516 м² во Имотен лист бр. 470 за КО Лопате вон град, на име на продавачот Станојковски Перица, за купопродажна цена од 3 евра во денарска противвредност по средниот курс на НБРСМ на денот на исплатата, за метар квадратен.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопственици и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавување на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Марјан Коцевски од Куманово, ул. „11 Октомври“ бр. 4. (10723)

Над недвижниот имот:

- стан на КП бр. 7034, дел 7, адреса (улица и куќен број на зграда) „Тоше Проески“ бр. 8, број на зграда/друг објект 3, намена на зграда преземена при конверзија на податоците од ел. систем А2-1 влез 1 кат МА број 42 намена на посебен дел од зграда – СТ со површина од 46 м²;

- помошни површини тераса, ложија и балкон на КП бр. 7034, дел 7, адреса (улица и куќен број на зграда) „Тоше Проески“ бр. 8, број на зграда/друг објект 3, намена на зграда преземена при конверзија на податоците од ел. систем А2-1 влез 1 кат МА број 42 намена на посебен дел од зграда – ПП со површина од 13 м², сето во КО Струмица, запишано во Имотен лист бр. 52943 за КО Струмица издаден преку Дистрибутивен систем при АКН на РСМ - Одделение за катастар на недвижности Струмица, сопственост на заложниот должник Друштво за градежништво, производство, трговија и услуги КРМЗОВ-МР ДООЕЛ Струмица со седиште на друштвото во Струмица ул. „Мајка Тереза“ бр. 8 со ЕМБС 6875440 и ЕДБ 4027013518548 е заснован залог хипотека со Нотарски акт ОДУ бр. 293/24 од 1.3.2024 година кај нотарот Елена Милушева Сапунчиева од Струмица во корист на заложниот доверител НЛБ банка АД Скопје со ЕМБС 6875440, за обезбедување на парично побарување во износ 42.000,00 евра во денарска противвредност пресметана по средниот курс на курсната листа на НБРСМ, по основ на Договор за одобрување на станбен кредит заведен под бр. КР2-024/16992 од 23.2.2024 година.

Нотар Елена Милушева Сапунчиева од Струмица ул. „Ленинова“ бр. 42. (10724)

Над идна недвижност - објект во градба: стан број 8 на КП 13216, дел 2, влез 1, кат К2, број 8, со површина од 44 м² и помошна просторија за стан број 8 на КП 13216, дел 2, влез 1, кат К2, број 8, со површина од 5 м², според Лист за предбележување на градба број 114837 за КО Центар 1, неопределен дел од заедничката сопственост што претставува: ходници, скали и други помошни простории што му припаѓаат на предметот на залог, на КП 13216/2 опишани во Лист за предбележување на градба 114838 КО Центар 1 со запишано право на сопственост 1/1 на заложниот должник Скај Инвестмент груп ДОО ескпорт-импорт Скопје, со седиште на ул. „Истарска“ бр. 33 зг. 1 влез 2 кат 1/ст. 4-а, Скопје, со ЕМБС 7363621 застапувано од управителот Тони Куноски, заснована е хипотека од прв ред по ос-

Огласи

нов на Нотарски акт - Договор за залог на недвижен имот со својство на извршна исправа, ОДУ број 97/24 од 23.2.2024 година, сочинет од нотарот Јасмина Радончиќ од Скопје, во корист на заложниот доверител Прокредит банка АД Скопје, за обезбедување на парично побарување со износ од ДЕН 7.350.000,00, а кое побарување произлегува од Договор за рамковен револвинг-кредит лимит врз основа на заложно право 02-401/4200 од 29.11.2023 година, кое заложно право е запишано во АКН на РСМ. (10725)

Врз подвижни предмети: FIAT DUCATO 35 2.2 JTD 11 FUR E6 EASY PRO, година на производство: 2023, број на шасија: ZFA2500002X54443, број на мотор: 4182481, боја: 549 Бела, моќност на моторот: 103 KW (140 KS), работна зафатнина: 2179 cc, тежина на празно возило: 2013 kg, број на патнички места/носивост: 3/1412 FIAT FIORINO 1.3 JTD FUR., година на производство: 2023, број на шасија: ZFA2250000U071765, број на мотор: 7291232 боја: 249 Бела, моќност на моторот: 55 KW (74 KS), работна зафатнина: 1248 cc, тежина на празно возило: 1333 kg, број на патнички места/носивост: 2/535, сопственост на заложниот должник Друштво за производство, промет и услуги СЛОГА ЈУ-ГОМАГНАТ-МР ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Кемал Сејфула“ бр. 2-Б, Скопје, со ЕМБС 5899907 и ЕДБ 4030004519850 застапувано од управител Рафет Муминовиќ, по основ на Нотарски акт - Договор за рачен невладетелски залог врз подвижни предмети со својство на извршна исправа, ОДУ број 108/24 од 29.2.2024 година, сочинет од нотарот Јасмина Радончиќ од Скопје, кое произлегува од Договорот за бизнис-кредит бр. 0903-36 од 27.2.2024 година, кое заложно право е запишано во Заложен регистар на РСМ. (10726)

Се врши продажба на земјоделско земјиште во идеален дел од 1163/4781 од нива на КП бр. 3113 м. в. „Разлеиште“, класа 2, со вкупна површина од 4.781 м², запишано во Имотен лист бр. 7171 за КО Варош во сопственост на Темелко Димоски од Прилеп ул. „Мукос“ бр. 41 за продажна сума од 80 000 ден.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите кои граничат со погоренаведените парцели, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Татјана Адамоска-Конеска од Прилеп, бул. „Гоце Делчев“ бр. 49/9. (10727)

Се врши продажба на земјоделско земјиште во идеален дел од 1118/4781 од нива на КП бр. 3113 м. в. „Разлеиште“, класа 2, со вкупна површина од 4.781 м², запишано во Имотен лист бр. 7171 за КО Варош и во целост шума на КП бр. 3114 м. в. „Разлеиште“ класа 2 со површина од 229 м², запишано во Имотен лист бр. 1834 за КО Варош во целост во сопственост на Темелко Димоски од Прилеп ул. „Мукос“ бр. 41 за продажна сума од 90 000 ден.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите кои граничат со погоренаведените парцели, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Татјана Адамоска-Конеска од Прилеп, бул. „Гоце Делчев“ бр. 49/9. (10728)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за залог (рачна залога) со својство на извршна исправа ОДУ 102/24 од 29.2.2024 год. од нотарот Наташа Пејкова од Скопје, склучен помеѓу Прокредит банка АД Скопје, со седиште во Скопје на ул. „МАНАПО“ број 7, Скопје, Карпош, ЕМБС 5774136, ЕДБ 4030003482066, како заложен доверител и Друштво за градежништво, производство, трговија и услуги ДМ 3- ИЗВЕДБА ДИЗАЈН ДООЕЛ увоз-извоз Скопје, ЕМБС 7057580 и ЕДБ 40320-15529214, ул. „1“ бр. 55, Долно Лисиче, како должник иден заложен должник се заснова заложно право од прв ред (невладетелски залог од прв ред) врз иден подвижен предмет: HILUX Double Cab 2.4D 6AT Style; Зафатнина на мотор: 2393; Носивост (бр. Седишта): 1+4; Број на мотор: 2GD D333926; Фабрички број: HDCSAT; Година на производство: 2023; Моќност (KW/KS): 110; Комисиски број: 1030023097; Број на шасија: АНТВВ3CD201788232; Боја: темносива металик 1G3; По основ на Профактура бр. 05-12/2023, издадена на ден 22.2.2024 година од Тојота Авто Центар ДООЕЛ, заради обезбедување на парично побарување во износ од 46.870,00 евра, со утврден рок на отплата од 59 (педесет и девет) месеци. (10729)

Се продава недвижниот имот со следниве катастарски индикации: 1/1 од Лист Б, КП 323, дел 2, место викано „Тумба“, катастарска култура 33, ГР, 2 класа, со површина од 547 м², опишано по Имотен лист број 2223 на КО Брвеница, 1/2 од Лист Б: КП 323, дел 3, место викано „Тумба“, катастарска култура 33, ГР, 2 класа, со површина од 99 м², опишано по Имотен лист број 2224 на КО Брвеница, во сопственост на продавачот Васо Зафироски за вкупна купопродажна цена од 20.000 евра.

Согласно со член 15, став 1 и 4 од Законот за земјоделско земјиште се повикуваат лицата кои имаат право на првенствено купување, на посочениот недвижен имот сите заеднички сопственици, сосопственици и соседите кои се граничат со недвижниот имот, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да ги достават до нотарот Патриша Трајковска од Тетово на ул. „Илинденска“ бр. 69, лок. 1 и 2, Тетово. (10730)

Се продава лозје 2 класа со површина од 584 м² во место викано „Јаничарски рид“ устроено на КП 646/98 за КО Долно Водно запишано во Имотен лист број 915 во сопственост на Иваноски Јован од Скопје ул. „Васко Карангелески“ број 19/1-11 за цена во износ од 1.000.000 денари.

Согласно со Законот за земјоделското земјиште, се повикуваат граничарите на парцелите, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Северна Македонија“ да ја достават својата изјава за прифаќањето на понудата кај нотарот Ирфан Јонузovski од Скопје ул. „Адем Демачи“ бр. 54-А. Во спротивно, го губат правото на првенство. (10731)

Врз основа на хипотека - Договор за залог на недвижен имот со својство на извршна исправа (Договор за хипотека) од нотарот Луиза Каба Исаку за подрачјето на Основен суд Струга, заведен под ОДУ број 89/24 на ден 29.2.2024 година, склучен помеѓу Шпаркасе банка АД Скопје со седиште во Скопје на ул. „Васил Иљоски“ бр. 14, Скопје, Центар со ЕМБС 4558669, како заложен доверител, Мухамед Златку со адреса на ул.

Огласи

„28 Ноември“ бр. 11/1-10 Скопје Чаир, како должник иден заложен должник и Градежно, трговско, услужно друштво ТРИМ увоз-извоз Охрид ДОО со седиште во Охрид на бул. „Туристичка“ б. б. со ЕМБС 5700248, како заложен должник, заради обезбедување на побарување на заложниот доверител со кој банката му одобрува станбен кредит во износ од 25.000,00 евра во денарска противвредност, засновано е заложно право врз стан - идна недвижност заведена во Лист за предбележување на градба број 103125 за КО Струга, а кој се однесува за градба на: КП број 2651 дел 15, број на зграда 3, влез 1, кат МА број 9/41 намена на посебен дел - помошни површини (тераса, лоџија, балкон) со површина од 4 м2, КП број 2651 дел 15, број на зграда 3, влез 1, кат МА број 9/41 намена на посебен дел - стан со површина од 66 м2, КП број 2651 дел 15, број на зграда 3, влез 1, кат ПО број 7 намена на посебен дел - гаражно место во затворен простор со површина од 15 м2. (10732)

Се продава недвижниот имот со следниве катастарски индикации, Лист Б: КП 1154, место викано „Брце“, катастарска култура 33, Н, 8 класа, со површина од 1.641 м2, опишано по Имотен лист број 358 на КО Сиричино, во сопственост на продавачот Љупчо Трпчевски за вкупна купопродажна цена од 110.000 денари.

Согласно со член 15, став 1 и 4 од Законот за земјоделско земјиште се повикуваат лицата кои имаат право на првенствено купување, на посочениот недвижен имот сите заеднички сопственици, сосопственици и соседи кои се граничат со недвижниот имот, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да ги достават до нотарот Патриша Трајковска од Тетово на ул. „Илинденска“ бр. 69, лок. 1 и 2, Тетово. (10733)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за регистриран невладелателски залог врз подвижни предмети (со својство на извршна исправ) под број ОДУ 86/2024 од 27.2.2024 година, составен од нотарот Нита Џафери-Исени од Тетово, склучен помеѓу Прокредит банка АД Скопје, со седиште на ул. „МАНАПО“ бр. 7, Скопје, Карпош, како заложен доверител-залогапримач и Друштво за градежништво производство, трговија и услуги РЕЏА БОДЕН ДООЕЛ експорт-импорт с. Теарце, Теарце со седиште на ул. „101“ бр. 2, Теарце, како должник и залогодавач, е засновано заложно право врз подвижни предмети и тоа: залог од прв приоритет врз Приколка марка BRINKMANN; Тип DC 450 V/; Број на шасија W09DEBAAAF8B10452 и број на мотор 0; Регистарска ознака TE 4895 AI, кое заложно право е регистрирано во Централен регистар на РСМ под Деловоден број 10220240000057 и залог од втор приоритет врз марка FORD; Тип/Број на шасија WF0NXXTTFN7L76762 и број на мотор 7L76762; Регистарска ознака TE 6599 AH, кое заложно право е регистрирано во Централен регистар на РСМ под Деловоден број 10220240000058. (10734)

Се продава дел од 338 м2 од КП број 5710, на м. в. „Табачница Дреновец“, катастарска култура зз н, класа 1, со површина од 5439 м2, во сопственост на Благоја Лазарески од дел на посед 1935/5409 опишано по Имотен лист број 478 КО Тетово вонград за вкупна купопродажна цена од 40.000 евра, изразени во денарска противвредност.

Согласно со член 15, став 1 и 4 од Законот за земјоделско земјиште се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“ писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство. Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Нита Џафери-Исени, ул. „Дервиш Цара“ бр. 35/5-3, Тетово, тел. 044/345-208 или е-маил адреса nita.xhaferi-iseni@nkrm.org.mk. (10735)

Се продава дел од 228 м2 од КП број 5710, на м. в. „Табачница Дреновец“, катастарска култура зз н, класа 1, со површина од 5439 м2, во сопственост на Душица Силјановска од дел на посед 965/5409 опишано по Имотен лист број 478 КО Тетово вонград за вкупна купопродажна цена од 35.000,00 евра, изразени во денарска противвредност.

Согласно со член 15, став 1 и 4 од Законот за земјоделско земјиште се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“ писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство. Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Нита Џафери - Исени, ул. „Дервиш Цара“ бр. 35/5-3, Тетово, тел. 044/345-208 или е-маил адреса nita.xhaferi-iseni@nkrm.org.mk. (10736)

Над недвижен имот во градба кој се наоѓа во Скопје, КО Кисела Вода 2, построен на КП 1912 дел 15 и тоа: намена на посебен/заеднички дел од зграда и друг објект - стан број 53, влез 4, кат К 5, број на зграда 1 со површина од 61 м2, помошни површини (тераса, лоџија, балкон) број 53, влез 4, кат К 5, број на зграда 1 со површина од 4 м2 и паркинг-место во затворен простор број 211, влез 1, кат ПО-2, број на зграда 1 со површина од 13 м2, запишан во Лист за предбележување на градба број 117518 за КО Кисела Вода 2, во сопственост на по 1/2 (една половина) идеален дел на Друштвото за транспорт, градежништво, трговија, производство и услуги МЕГА ДОО увоз-извоз Куманово и Друштвото за завршни и занаетчиски работи во градежништвото, трговија и услуги АКУСТИК ДООЕЛ увоз-извоз Скопје се заснова заложно право - хипотека врз основа на Нотарски акт - Договор за засновање на заложно право врз недвижен имот - хипотека со својство на извршна исправа сочинет под ОДУ бр. 160/24 на 29.2.2024 година од нотарот Катерина Митревска, во корист на заложниот доверител НЛБ банка АД Скопје, за обезбедување на парично побарување во износ од 76.700,00 евра, произлезено од Договор бр. KR2024/15404 за одобрување на станбен кредит од 23.2.2024 година, склучен помеѓу договарачите НЛБ банка АД Скопје, должникот (корисник на кредит) Елена Трајкова од Скопје и должникот (корисник на кредит) Даниела Трајкова од Скопје. (10737)

Се регистрира невладелателски залог од прв ред врз подвижни предмети: моторно возило вид-N3 товарно - марка MERCEDES BENZ, тип ACTROS, со број на шасија WDF9634031B986786 број на мотор OM471LA.6-12/471926C0291711, год. на производство 2017, со работна зафатнина на мотор 12809ssm, со сила на мотор 330 kw/ks, со форма на каросерија ВС-тегнач со седло, боја на каросерија бела /01, со регистарска ознака KU-5103-АН со проценета вредност од 2.036.100,00 ден и

Огласи

моторно возило вид N3 товарно, марка MERCEDES BENZ, тип ACTROS, со број на шасија WDF963403-1B986783, со број на мотор OM471LA.6-12/471926C02-92087, година на производство 2017, со работна зафатнина на мотор 12809ssm, со сила на мотор 330 kw/ks, со форма на каросерија BC-тегнач со седло, боја на каросерија бела/01/мет. сива/7f, со регистарска ознака KU-5102-АН, со проценета вредност од 2.036.100 ден., односно севкупно 66.000,00 евра во денарска противвредност 4.072.200 денари, во сопственост на Друштво за надворешен и внатрешен промет, транспорт и шпедиција ХАРИ ТРАНСПОРТ ДООЕЛ, со седиште во с. Романовце, со ЕМБС 5036160, и со ЕДБ 4017995118364, во корист на Прокредит банка АД Скопје за обезбедување на парично побарување со висина од 100.000,00 евра засновано со Нотарски акт – Договор за регистриран невладетелски залог од прв ред врз подвижни предмети ОДУ бр. 47/24 од 29.2.2024 год., кај нотарот Лорија Ваневска, Куманово, ул. „Доне Божинов“ бр. 9/2-14. (10738)

Се продава недвижен имот и тоа, КП бр. 4227, место викано/улица „ОРЕШКО“, катастарска култура зз лз, класа 2, со површина од 699 м², и КП бр. 4324, дел 2, место викано/улица „КЛУНКО“, катастарска култура зз н, класа 7, со површина од 1996 м², заведени во Имотен лист бр. 2241 за КО Сушица, сопственост на лицето Трајче Ристоманов од Ново Село, со адреса на живеење на ул. „Благој Мучето“ бр.4, за вкупна купопродажна цена од 216.000 денари.

Се повикуваат сопствениците на соседните парцели (граничари со земјиштето) сосопствениците или заедничките сопственици во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Доколку заинтересираните купувачи - соседите, сопствениците или заедничките сопственици не се јават во наведениот рок, го губат правото на првенствено купување. Писмените изјави - понуди да се достават до нотарот Невенка Глигорова од Струмица ул. „Маршал Тито“ бр. 5. (10739)

Се продава следново земјоделско земјиште - нива на КП број 1698 во м. в. „Голема нива“, класа 5, со вкупна површина од 1.377 м², заведена во Имотен лист број 222 за КО Бела Црква, сопственост на Даница Мадароска од Идризово-Скопје за цена од 40.000 денари.

Се повикуваат заедничките сопственици, сосопствениците и соседите кои граничат со погоренаведените парцели, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на Република Северна Македонија“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Емилија Маркоска Стеваноска од Прилеп, бул. „Гоце Делчев“ бр. 19/4. (10740)

Со Нотарски акт – Договор за залог на недвижен имот (хипотека од прв и нареден ред) ОДУ бр. 115/24 од 28.2.2024 година, од нотарот Невенка Глигорова од Струмица, ДПТУ РАНЕРС КОМПАНИ ДОО увоз-извоз Струмица, со седиште на ул. „Дојранска“ бр. 14, Струмица, со ЕМБС 6439764 го заложуваат во корист на Прокредит банка АД Скопје, со седиште на ул. „МАНАПО“ бр. 7, Скопје, Карпош, со ЕМБС 5774136 недвижниот имот - во Имотен лист бр. 548 за КО Баница, издаден од нотарот Невенка Глигорова од Стру-

мица и заведен под број 1105-4487/2024 од 28.2.2024 година, кој објект е заведен на КП 228, дел 3, КП 228, дел 4, КП 228, дел 6, КП 228, дел 7, во КО Баница со следните карактеристики:

- КП бр. 228, дел 3, место викано/улица „Кумиште“, катастарска култура гз гнз, со површина од 3.130 м²;

- КП бр. 228, дел 4, место викано/улица „Кумиште“, катастарска култура гз гнз, со површина од 6.166 м²;

- КП бр. 228, дел 6, место викано/улица „Кумиште“, катастарска култура гз гнз, со површина од 3.495 м²;

- КП бр. 228, дел 7, место викано/улица „Кумиште“, катастарска култура гз гнз, со површина од 39 м², видно од Имотен лист бр. 548 КО Баница, издаден од нотарот Невенка Глигорова од Струмица на 28.2.2024 година, во сопственост на заложниот должник ДПТУ РАНЕРС КОМПАНИ ДОО увоз-извоз Струмица, со сите прирастоци и припадоци сега и во иднина. Нотарски акт – Договор за залог на недвижен имот хипотека со својство на извршна исправа ОДУ бр. 115/24 од 28.2.2024 година, е направен за одобрување на Договор за рамковен лимит бр. FW50.958, склучен во Струмица на ден 28.2.2024 година. (10741)

Се продава недвижен имот и тоа, КП бр. 4349, дел 1, место викано/улица „Орешка“, катастарска култура лз, класа 4, со површина од 853 м², заведен во Имотен лист бр. 983 за КО Сушица, сопственост на лицето Димитрија Горгиев од Струмица, со адреса на живеење на ул. „Браќа Миладинови“ бр. 17-12, за вкупна купопродажна цена од 61.500 денари.

Се повикуваат сопствениците на соседните парцели (граничари со земјиштето) сосопствениците или заедничките сопственици во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Доколку заинтересираните купувачи - соседите, сопствениците или заедничките сопственици не се јават во наведениот рок, го губат правото на првенствено купување. Писмените изјави - понуди да се достават до нотарот Невенка Глигорова од Струмица ул. „Маршал Тито“ бр. 5. (10742)

Се продава недвижен имот и тоа, КП бр. 2183, дел 1, место викано/улица „Село“, катастарска култура зз н, класа 2, со површина од 739 м², заведен во Имотен лист бр. 88 за КО Ангелци, сопственост на лицето Наце Динев од Василево, со адреса на живеење во с. Ангелци бр. 54, за вкупна купопродажна цена од 25.000 денари.

Се повикуваат сопствениците на соседните парцели (граничари со земјиштето) сосопствениците или заедничките сопственици во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Доколку заинтересираните купувачи - соседите, сопствениците или заедничките сопственици не се јават во наведениот рок, го губат правото на првенствено купување. Писмените изјави - понуди да се достават до нотарот Невенка Глигорова од Струмица ул. „Маршал Тито“ бр. 5. (10743)

Се продава недвижен имот и тоа, КП бр. 2092, место викано/улица „Село“, катастарска култура 11000, класа 6, со површина од 517 м², заведен во Имотен лист бр. 215 за ДУКАТИНО, сопственост на лицето Тодор Танев од Василево, со адреса на живеење во с. Дукатино бр. 98, за вкупна купопродажна цена од 20.000 денари.

Огласи

Се повикуваат сопствениците на соседните парцели (граничари со земјиштето) сосопствениците или заедничките сопственици во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата.

Доколку заинтересираните купувачи - соседите, сопствениците или заедничките сопственици не се јават во наведениот рок, го губат правото на првенствено купување. Писмените изјави - понуди да се достават до нотарот Невенка Глигорова од Струмица ул. „Маршал Тито“ бр. 5. (10744)

Се продава земјоделско земјиште заведено под КП бр.257, дел-2, м. в. „Село“, култура зз-ов, класа-4, со вкупна површина 620 м², заведена во Лист Б, во Имотен лист бр.100116 за КО Равен, и КП бр.257, дел-4, м.в. „Село“, култура зз-ов, класа-4, со вкупна површина 85 м², заведена во Лист Б, во Имотен лист бр.100444 за КО Равен, сопственост на лицето Илир Незири роден во с. Равен, Гостивар, со место на живеење во Р. Австрија со патна исправа бр. U0749487 издаена од надлежните органи на Австрија, за вкупна купопродажна цена од 170.000 денари.

Се повикуваат сопствениците и соседите чиешто земјиште граничи со земјиштето коешто се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенствено купување. Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Себаедин Даути од Гостивар, ул. „Браќа Гиноски“ б. б., Гостивар. (10745)

Се продава земјоделско земјиште - нива запишано во Имотен лист бр. 388 за КО Старо Нагоричане на м.в. „Киселјак“ бр. на КП 4528, со површина 1.006 м², класа 5, за цена од 90 денари за 1 м² недвижен имот, сопственост на 1/1 идеални делови на недвижен имот на Видоје Павловиќ од Куманово, Старо Нагоричане.

Се повикуваат сосопствениците, заедничките сопственици и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство на купување.

Изјавата за прифаќањето на понудата да се достави до нотарот Ецевит Аљји од Куманово со седиште на ул. „11-ти Октомври“ бр. 1/7, Куманово. (10746)

Врз основа на Договор за залог на недвижен имот, со својство на извршна исправа (Договор за хипотека) составен во форма на Нотарски акт од нотарот Зорица Пулејкова, Скопје, под ОДУ број 79/24 од 27 февруари 2024 година, склучен меѓу Шпаркасе банка АД Скопје, како заложен доверител, и Друштвото за градежништво и трговија КАТ КОСТОВ ДОО увоз-извоз Скопје, со матичен број ЕМБС 6058248, како заложен должник, заради обезбедување на побарување на заложниот доверител во износ од 50.000,00 (педесет илјади) евра, со трошоци и споредни побарувања засновано е заложно право - хипотека од прв ред врз недвижен имот сопственост на заложниот должник и тоа: недвижен имот во градба - стан во Скопје, на КП број 12952 во КО Центар 1, зграда број 1, влез 2, кат К5, број 22, со намена на посебен/заеднички дел од зграда стан, со внатрешна површина од 65 метри квадратни, и зграда број 1, влез 2, кат К5, број 22, со намена на посебен/заеднички дел од зграда помошни површини (тераса ложија балкон), со внатрешна површина од 5 метри квадратни,

со право на сопственост на Друштвото за градежништво и трговија КАТ КОСТОВ ДОО увоз-извоз Скопје видно од Лист за предбележување на градба број 116964 за КО Центар 1, издаден од Агенцијата за катастар на недвижности на Република Северна Македонија. (10747)

Врз основа на Нотарски акт - Договор за хипотека, со својство на извршна исправа, составен во форма на Нотарски акт од нотарот Зорица Пулејкова, Скопје, под ОДУ број 83/24 од 28 февруари 2024 година, склучен меѓу Стопанска банка АД Скопје, како заложен доверител, и Друштвото за транспорт, градежништво, трговија, производство и услуги МЕГА ДОО увоз-извоз Куманово, со седиште на ул. „Јоско Илиевски“ број 34 во Куманово и Друштвото за завршни и занаетчишки работи во градежништвото, трговија и услуги АКУСТИК ДООЕЛ увоз-извоз Скопје, со седиште на ул. „Борис Трајковски“ број 276 во Скопје, Кисела Вода, како заложни должници, заради обезбедување на побарување на заложниот доверител по основ на Договор за одобрување на станбен кредит, заведен под број 342733-4273 од 20.2.2024 година во износ од 63.000,00 евра, со трошоци и споредни побарувања засновано е заложно право - хипотека врз недвижен сосопственост на заложните должници и тоа: стан во градба во Скопје на КП број 1912 дел 15, во КО Кисела Вода 2, број на зграда 1 влез 4, кат К6, број 59, намена на посебен/заеднички дел од зграда стан, со површина од 52 метри квадратни, и број на зграда 1, влез 4, кат К6, број 59, намена на посебен/заеднички дел од зграда помошни површини (тераса, ложија, балкон), со површина од 4 метри квадратни и гаражно место во Скопје на КП број 1912 дел 15, во КО Кисела Вода 2, број на зграда 1, влез 1, кат ПО-2, број 323, намена на посебен/заеднички дел од зграда паркинг место во затворен простор, со површина од 13 метри квадратни, видно од Лист за предбележување на градба број 117518 за КО Кисела Вода 2 издаден од Агенцијата за катастар на недвижности, Центар за катастар на недвижности Скопје. (10748)

Се продава земјоделско земјиште - нива во место викано „Азмак“ класа 3, со површина од 4.467 м², на КП бр. 4513, запишани во Имотен лист број 822 за КО Радовиш вон град, сопственост 1/2 идеален дел на Стефанов Трајче за вкупна цена од 60.000 денари.

Се повикуваат лицата кои согласно со чл. 15, став 1 од Законот за земјоделско земјиште („Службен весник на РМ“ бр. 135/2007) имаат право на првенствено купување (заедничките сопственици, сопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава) на посочениот недвижен имот, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство на купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Љупчо Јорданов од Радовиш ул. „Ацо Караманов“ бр. 1, кат 1, Радовиш. (10762)

Нотарот Веселинка Дербанова - Крстевска со службено седиште во Битола на ул. „Ј. Христовски“, згр. Грозд, ламела 5, согласно со чл. 15 од Законот за земјоделското земјиште, ги известува носителите на првенствено право на купување, дека сопственикот Михаил Илиевски од Битола, ул. „Охридска“ бр.63, до лицата со првенствено право на купување го нуди на продажба својот имот што претставува земјоделско земјиште - пасиште кл.4 на КП. бр.685 место викано

Огласи

„Село“ со површина од 649 м², запишано во Имотен лист број 1400 за КО Трново. Понудената купопродажна цена изнесува 22.000,00 евра во денарска противвредност.

Се повикуваат лицата со првенствено право на купување, во рок од 8 (осум) дена од објавувањето на овој оглас во „Службен весник на РСМ“, писмено да се изјаснат до продавачот за прифаќањето на понудата со доставување на изјава за прифаќањето, на наведената адреса. Во спротивно, продавачот земјиштето ќе го понуди на трето лице. Известувањето за прифаќањето на понудата, заинтересираното лице да го достави и до нотарот на погоренаведената адреса. (10763)

Се продава земјоделско земјиште - нива во место викано „Гладно поле“ класа 3, со површина од 3. 208 м², на КП бр. 4518/1, нива во место викано „Гладно поле“ класа 3, со површина од 3. 416 м², на КП бр. 4518/2, запишани во Имотен лист број 3024 за КО Радовиш вон град, сопственост на Ристов Стојан за вкупна цена од 118.000 денари.

Се повикуваат лицата кои согласно со чл. 15, став 1 од Законот за земјоделско земјиште („Службен весник на РМ“ бр. 135/2007) имаат право на првенствено купување (заедничките сопственици, сосопствениците и соседите чие земјиште граничи со земјиштето што се продава) на посочениот недвижен имот, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот, писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата. Во спротивно, го губат правото на првенство на купување.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Љупчо Јорданов од Радовиш ул. „Ацо Караманов“ бр. 1, кат 1, Радовиш. (10764)

Врз основа на Нотарски акт - Анекс број 1 кон Договор за регистриран залог врз удел ОДУ број 373/2024 од 26.2.2024 година, составен од нотарот Зафир Хаџи-Зафиров склучен помеѓу Прокредит банка АД Скопје, со седиште на ул. „МАНАПО“ бр. 7, Скопје, Карпош, со ЕМБС 5774136, како заложен доверител, Друштво за изградба и оперирање со хидроцентрали ПЦЦ НЕВ ХИДРО ДООЕЛ Скопје, со седиште на ул. „Коста Шахов“ бр. 12/2, Скопје, Центар, со ЕМБС 6797245 и ЕДБ 4080012530100, како должник, ПЦЦ СЕ со седиште на ул. „Моерсер“ 149, 47198 Дуизбург, Германија, со матичен број ХРБ 19088, како заложен должник, засновано е заложено право врз подвижни предмети во Централниот регистар на РСМ по основ Нотарски акт - Анекс број 1 кон Договор за регистриран залог врз удел ОДУ број 373/2024 од 26.2.2024 година, составен од нотарот Зафир Хаџи-Зафиров Скопје, при што износот на главницата е 3.000.000,00 (три милиони) евра. (10765)

Се продава земјоделско земјиште заведено во Имотен лист бр. 275 за КО Челопек, построено под следниве ознаки: КП бр. 1722/1, м. в. „Горна Река“, к. к. нива, со површина од 217 м², КП бр. 1722/2, м. в. „Горна Река“, к. к. нива, со површина од 222 м², во сопственост на Виде Андоновски од Куманово, ул. „Страшко Арсовски“ бр. 4, за купопродажна цена во износ од 105.000 денари.

Се повикуваат сите соседи, граничари со земјиштето што се продава во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето во „Службен весник на РСМ“, да се изјаснат за прифаќањето на понудата и изјавите да ги достават до нотарот Мартин Божиновски со седиште на ул. „Димитар Влахов“ бр. 45/1-1 во Куманово. Во спротивно, го губат правото на првенство. (10766)

Се продава земјоделско земјиште заведено во Имотен лист бр. 636 за КО МЛАДО НАГОРИЧАНЕ, построено под следниве ознаки: КП бр. 5605, м. в. „Под Каменички“, к. к. лз лозја, со површина од 2.367 м², КП бр. 5659, дел 2, м. в. „Под Каменички“, к. к. нива, со површина од 688 м², и 8/9 во Имотен лист бр. 3575 за КО МЛАДО НАГОРИЧАНЕ, построено под следниве ознаки: КП бр. 5661, м. в. „Под Каменички“, к. к. шума, со површина од 991 м², КП бр. 5659, дел 1, м. в. „Под Каменички“, к. к. нива, со површина од 1.013 м², во сопственост на Драге Митровски од Куманово с. Младо Нагоричане, за купопродажна цена во износ од 120.000 денари.

Се повикуваат сите соседи граничари и сосопственици со земјиштето што се продава, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето во „Службен весник на РСМ“, да се изјаснат за прифаќањето на понудата и изјавите да ги достават до нотарот Мартин Божиновски со седиште на ул. „Димитар Влахов“ бр. 45/1-1 во Куманово. Во спротивно, го губат правото на првенство. (10767)

Се продава недвижен имот нива во село Синичане и тоа КП број 928, м. в. „Рид“, кат. култура з.з. н, класа 7, со вкупна површина од 2896 м², КП број 929, м. в. „Црвеника“, кат. култура зз н, класа 7, со вкупна површина во 2138 м², Имотен лист 578, и Имотен лист 760 на КО Синичане вон гр. реон сопственост на Елмаз Бекџири, за вкупна купопродажна цена од 2000 евра.

Согласно со член 15, став 1 и 4 од Закон за земјоделското земјиште се повикуваат соседите чиј недвижен имот се гранични со имотите што се продаваат, во рок од 8 (осум) дена од денот на објавувањето на огласот во „Службен весник на РСМ“ писмено да се изјаснат за прифаќањето на понудата, во спротивно го губат правото на првенство.

Изјавите за прифаќањето на понудата да се достават до нотарот Фатиме Дурмиши ул. „Илинденска“ бр.79 во Тетово, тел. 044/ 333-096 или е-маил адреса fatime.Durmishi@nkrm.org.mk. (10769)

НЕВАЖЕЧКИ ДОКУМЕНТИ

Лична карта

Лична карта бр. А2589955 на име Николче Талевски, Битола. (10773)
 Лична карта бр. А1956674 на име Сашо Магденовски, Битола. (10774)
 Лична карта бр. М0119516 на име Николче Христовски, Битола. (10775)
 Лична карта бр. А2339443 на име Марија Ангелеска, Битола. (10776)
 Лична карта бр. А2630667 на име Милена Ристеска, Битола. (10777)
 Лична карта бр. М0639413 на име Ристо Крстевски, Битола. (10778)
 Лична карта бр. М0514198 на име Елена Бојациева, Битола. (10779)
 Лична карта бр. М0130625 на име Димче Ковачевски, Битола. (10780)
 Лична карта бр. М0206230 на име Костадин Петровски, Битола. (10781)
 Лична карта бр. М0099956 на име Иван Ѓоргиевски, Битола. (10782)
 Лична карта бр. А1697497 на име Томас Наумов, Битола. (10783)

Огласи

- Лична карта бр. А2231715 на име Тодор Стојановски, Битола. (10784)
- Лична карта бр. А2373172 на име Душан Гроздановски, Битола. (10785)
- Лична карта бр. М0208846 на име Судакан Рустемов, Битола. (10786)
- Лична карта бр. М0092309 на име Гоце Масалковски, Битола. (10787)
- Лична карта бр. А2748287 на име Александар Парнациев, Скопје. (10788)
- Лична карта бр. А1849172 на име Марија Стрезовска, Скопје. (10789)
- Лична карта бр. М0252429 на име Саве Ристовски, Скопје. (10790)
- Лична карта бр. М0492900 на име Бурим Селими, Скопје. (10791)
- Лична карта бр. М0086934 на име Слободанка Поповска, Скопје. (10792)
- Лична карта бр. А2751306 на име Валентино Рубеша, Скопје. (10793)
- Лична карта бр. N0223723 на име Зулиха Амети, Дебар. (10795)
- Лична карта бр. N0110403 на име Артин Цами, Дебар. (10796)
- Лична карта бр. G1501984 на име Екуран Халили, Дебар. (10797)
- Лична карта бр. А2156844 на име Мирто Ајдар, Дебар. (10798)
- Лична карта бр. А2447208 на име Павлина Бојева, Гевгелија. (10799)
- Лична карта бр. М0299160 на име Драган Силјаноски, Кичево. (10800)
- Лична карта бр. N0084407 на име Џула Мураги, Кичево. (10801)
- Лична карта бр. А2583685 на име Гордан Герасимов, Кочани. (10802)
- Лична карта бр. М0561224 на име Гроздан Мацовски, Крива Паланка. (10803)
- Лична карта бр. М0210808 на име Матеја Младеновиќ, Куманово. (10805)
- Лична карта бр. А2022821 на име Бајрам Меџановци, Куманово. (10806)
- Лична карта бр. А2369537 на име Меритон Али, Македонски Брод. (10810)
- Лична карта бр. А2748221 на име Надица Димоска, Македонски Брод. (10811)
- Лична карта бр. М0316902 на име Илија Мирчески, Охрид. (10814)
- Лична карта бр. А1692958 на име Митре Попоски, Охрид. (10815)
- Лична карта бр. А2096640 на име Боге Ѓорѓиоски, Прилеп. (10817)
- Лична карта бр. А1835970 на име Сања Јовческа, Прилеп. (10818)
- Лична карта бр. М0304802 на име Александар Неделкоски, Прилеп. (10819)
- Лична карта бр. М0375485 на име Илина Тодороска, Прилеп. (10820)
- Лична карта бр. N0141603 на име Нуртен Азем, Скопје. (10830)
- Лична карта бр. М0401619 на име Ресмија Каиче, Скопје. (10831)
- Лична карта бр. М0028301 на име Бесник Арслановски, Скопје. (10832)
- Лична карта бр. А1696549 на име Ферди Мурат, Скопје. (10833)
- Лична карта бр. G0055763 на име Ганимета Османи, Скопје. (10834)
- Лична карта бр. А2769965 на име Едина Кеховиќ, Скопје. (10835)
- Лична карта бр. G1288592 на име Шабан Бајрами, Скопје. (10836)
- Лична карта бр. А2564770 на име Тамара Драговиќ, Скопје. (10837)
- Лична карта бр. М0480021 на име Матеа Пецевска, Скопје. (10838)
- Лична карта бр. А2627899 на име Берзат Али, Скопје. (10839)
- Лична карта бр. N0169238 на име Надире Неџипи, Скопје. (10840)
- Лична карта бр. G1488016 на име Ханифе Емини, Скопје. (10841)
- Лична карта бр. М0346856 на име Бедрие Несим, Скопје. (10842)
- Лична карта бр. А2225050 на име Билјана Ангелковска, Скопје. (10843)
- Лична карта бр. А2291800 на име Паола Христова Трајковски, Скопје. (10844)
- Лична карта бр. G1474312 на име Нимет Пајазити, Скопје. (10845)
- Лична карта бр. М0062722 на име Мирјана Спасевска, Скопје. (10846)
- Лична карта бр. А2782843 на име Сузана Зејадин, Скопје. (10847)
- Лична карта бр. А2691271 на име Дејан Божиновски, Скопје. (10848)
- Лична карта бр. А2290641 на име Милован Огненоски, Скопје. (10849)
- Лична карта бр. G1332632 на име Рами Ацами, Скопје. (10850)
- Лична карта бр. G1405445 на име Муамет Рамадан, Скопје. (10851)
- Лична карта бр. А2639213 на име Ване Ѓорѓиевски, Скопје. (10852)
- Лична карта бр. А2671876 на име Љупчо Попов, Скопје. (10853)
- Лична карта бр. А2243041 на име Весна Стефановска, Скопје. (10854)
- Лична карта бр. А2421954 на име Васа Кузмановска, Скопје. (10855)
- Лична карта бр. W0008036 на име Ејуп Казими, Скопје. (10856)
- Лична карта бр. G1476737 на име Мендиха Насуфи, Струга. (10858)
- Лична карта бр. G1459862 на име Фитим Јусуфи, Струга. (10859)
- Лична карта бр. G1378605 на име Албнора Мамуди, Струга. (10860)
- Лична карта бр. А1834662 на име Мерсиха Целешоска, Струга. (10861)
- Лична карта бр. G1268712 на име Фатљум Зиба, Струга. (10862)
- Лична карта бр. М0482870 на име Александар Костески, Струга. (10863)
- Лична карта бр. N0240590 на име Махзар Исмаиљи, Струга. (10864)
- Лична карта бр. G1420599 на име Адис Јусуфи, Струга. (10865)
- Лична карта бр. G1316887 на име Јетмир Беадини, Тетово. (10868)
- Лична карта бр. N0130546 на име Незафет Емурли, Тетово. (10869)
- Лична карта бр. А1970067 на име Сузана Костевска, Валандово. (10871)
- Лична карта бр. G1412613 на име Мегди Бакиовски, Велес. (10877)

Огласи

Лична карта бр. А2686738 на име Александар Аневски, Велес. (10878)
Лична карта бр. М0238158 на име Севен Алиов, Штип. (10880)

Лична карта бр. А1849329 на име Ристо Атанасков, Штип. (10881)
Лична карта бр. А2444318 на име Стојан Јаневски, Штип. (10882)

Пасош

Пасош бр. N0405110 на име Кемал Каили, Куманово. (10807)

Пасош бр. N0203878 на име Назане Алими, Куманово. (10808)

Пасош бр. С1538603 на име Јордан Петков, Неготино. (10812)

Пасош бр. С1538606 на име Пенка Петкова, Неготино. (10813)

Пасош бр. М0019546 на име Оливер Бујароски, Охрид. (10816)

Пасош бр. М0072654 на име Реџеп Цемаилоски, Ресен. (10823)

Пасош бр. N0227815 на име Беџет Бектеши, Струга. (10866)

Пасош бр. М0489658 на име Ердован Рашитовик, Валандово. (10872)

Свидетелство

Свидетелство за 8 одд. издадено од ООУ „Исмаил Кемали“ на име Илкер Пало, Прилеп. (10749)

Свидетелство на име Рената Глигорова. (10750)

Свидетелство издадено од ООУ „Ванчо Прке“ на име Игор Цоневски, Делчево. (10758)

Свидетелство за 8 одд. на име Нијар Насуфи. (10761)

Индекс

Индекс бр. 12006 издаден од Машински Факултет - Скопје на име Горан Петровски, Скопје. (10714)

Диплома

Диплома за завршено средно образование издадена од СУГС „Кочо Рацин“ Скопје на име Бојан Никодиноски, Скопје. (10710)

Диплома на име Ѓоко Ташев. (10751)

Диплома на име Ѓоргија Бојоски. (10752)

Диплома издадена од СОУ „Гошо Викентиев“ на име Соња Јорданова, Кочани. (10753)

Диплома за трет степен - конфекција на име Соња Атанасова, Струмица. (10754)

Диплома издадена од ОСУ „Миро Милески“ на име Александар Петрески, Кичево. (10755)

Диплома на име Дафина Куртиши. (10756)

Диплома на име Петар Диманоски. (10757)

Диплома на име Седат Демири. (10759)

Диплома издадена од Гиманзија „Мирче Ацев“ на име Јован Ристески, Прилеп. (10760)

Уверение

Уверение за положени испити издадено од Филолошки факултет - “Блаже Конески“ Скопје на име Мевлан Ибраими, Скопје. (10711)

Уверение за положени испити издадено од Стоматолошки факултет - Скопје на име Ана Лукиќ, Скопје. (10712)

Возачка дозвола

Возачка дозвола бр. Т1835116 на име Александар Јовановски, Битола. (10770)

Возачка дозвола бр. Т1853494 на име Гоце Талевски, Битола. (10771)

Возачка дозвола бр. U0281036 на име Петар Петковски, Битола. (10772)

Возачка дозвола бр. Y0019508 на име Екуран Халили, Дебар. (10794)

Возачка дозвола бр. X1061199 на име Дриналд Дестани, Куманово. (10804)

Возачка дозвола бр. Т1644067 на име Александар Бошкоски, Крушево. (10809)

Возачка дозвола бр. U0335635 на име Спасо Трајчев, Радовиш. (10821)

Возачка дозвола бр. U0014378 на име Цанко Илиев, Радовиш. (10822)

Возачка дозвола бр. X1199676 на име Фекри Азизи, Скопје. (10824)

Возачка дозвола бр. U0401100 на име Ванчо Чолков, Скопје. (10825)

Возачка дозвола бр. X1172138 на име Нимет Пајазити, Скопје. (10826)

Возачка дозвола бр. Т1400956 на име Даниел Нешковиќ, Скопје. (10827)

Возачка дозвола бр. Т1798923 на име Александар Ивановски, Скопје. (10828)

Возачка дозвола бр. Т1867052 на име Јасмин Јаховиќ, Скопје. (10829)

Возачка дозвола бр. Т1767293 на име Ѓорги Николов, Струмица. (10857)

Возачка дозвола бр. U0289926 на име Славе Исајловски, Тетово. (10867)

Возачка дозвола бр. Т1563989 на име Деана Ѓоргиева, Валандово. (10870)

Возачка дозвола бр. Т1788093 на име Виолета Манаскова, Велес. (10873)

Возачка дозвола бр. Т1753640 на име Кристина Стојановска, Велес. (10874)

Возачка дозвола бр. X1200150 на име Мегди Бакиовски, Велес. (10875)

Возачка дозвола бр. Т1482915 на име Филип Костов, Велес. (10876)

Возачка дозвола бр. U0395120 на име Севен Алиов, Штип. (10879)

Сообраќајна дозвола

Сообраќајна дозвола бр.1929788 на име Лебед Дооел, Штип. (10883)

Сообраќајна дозвола бр.3035130 на име Газмен Маслани, Скопје. (10884)

Сообраќајна дозвола бр.0400683 на име Томислав Тасев, Свети Николе. (10885)

Сообраќајна дозвола бр.3136372 на име Елхан Цифкалоски, Кичево. (10886)

Сообраќајна дозвола бр.3331118 на име Елхан Цифкалоски, Кичево. (10887)

Сообраќајна дозвола бр.0665465 на име Драги Талевски, Битола. (10888)

Сообраќајна дозвола бр.3207262 на име Теди Комерц Дооел Теди Комерц Дооел, Охрид. (10889)

Сообраќајна дозвола бр.1715733 на име Анастасија Ивановска, Скопје. (10890)

Сообраќајна дозвола бр.3408582 на име Амзи Јакупи, Скопје. (10891)

Сообраќајна дозвола бр.1765308 на име Александар Димов, Скопје. (10892)

Сообраќајна дозвола бр.1790690 на име Осман Фекиќ, Скопје. (10893)

Сообраќајна дозвола бр.1885063 на име Ферми Јусуфи, Гостивар. (10894)

Сообраќајна дозвола бр.3413324 на име Александар Вукелиќ, Скопје. (10895)

Сообраќајна дозвола бр.1939278 на име Кристијан Велковски, Кратово. (10896)

Сообраќајна дозвола бр.5007914 на име Јулијана Арсова, Штип. (10897)

на Република Северна Македонија

Огласи

ОГЛАСИ

ВЛАДА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Друштво за производство трговија и услуги
ИГМ-ТРЕЈД
Бр. 031 234-1
23 02 27
СКОПЈЕ



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Влада на Република Северна Македонија

БАРАЊЕ

за овластување за изградба или проширување на објект за производство на електрична енергија или комбинирано производство на електрична и топлинска енергија

1. ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ

| | |
|--|---|
| 1.1 Име/Назив на барателот | Друштво за производство трговија и услуги ИГМ-ТРЕЈД Илија и др. ДОО Кавадарци |
| 1.2 Лице овластено за застапување на барателот | Тихомир Димов, управител |
| 1.3 Адреса на седиште на барателот | Индустриска 2, 1430 Кавадарци |
| 1.4 Телефон | +389 43 414 115 |
| 1.5 е-пошта | info@igmtrade.com |
| 1.6 Единствен матичен број на субјектот | 4305582 |
| 1.7 Единствен даночен број | МК4011994102628 |

2. ПОДАТОЦИ ЗА ЕНЕРГЕТСКИОТ ОБЈЕКТ ЗА КОЈ СЕ БАРА ОВЛАСТУВАЊЕ ЗА ИЗГРАДБА ИЛИ ПРОШИРУВАЊЕ

| | |
|--|--|
| 2.1 Планирана вкупна инсталирана моќност | 24.8MW AC, 27.55MWp DC |
| 2.2 Очекувано годишно производство на електрична енергија, односно комбинирано производство на електрична и топлинска енергија | 35,638.1MWh |
| 2.3 Вид на технологија (електроцентрала) и енергетнт што се користи за производство на електрична, односно комбинирано производство на електрична и топлинска енергија | Фотонапонска електроцентрала на кров |
| 2.4 Локација на која се планира да се гради објектот односно локација на која се наоѓа објектот чиешто проширување се бара | Индустриска бр. 2, 1430 Кавадарци и СТОПАНСКА ЗОНА „ТЕЛОТ“, м.в. „ТЕЛОТ“ |
| 2.5 Време за кое се планира да се изгради, односно да се реализира проширувањето на постојниот објект | 2 години |
| 2.6 Износ на средства потребни за да се изгради, односно да се реализира проширувањето на постојниот објект | 11.623.432,00EUR = 714.841.068,00ден |

3. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО

- Идеен проект за објектот,
- Проект за инфраструктура, ако објектот се приклучува на соодветна енергетска мрежа,
- Економска анализа за објектот,
- Согласност за приклучување на преносниот или дистрибутивниот систем за електрична енергија во согласност со соодветните мрежни правила и/или согласност

Огласи

за приклучување на преносниот или дистрибутивниот систем за природен гас во случаите кога како гориво се користи природен гас,

5. Решение со кое се дава согласност за спроведување на проектот, односно решение со кое се одобрува елаборатот за оценката на влијанието врз животна средина, доколку во согласност со закон, за проектот е потребна студија или елаборат,
6. Извод од урбанистичко-планска документација,
7. Финансиски план за планираниот енергетски објект,
8. Изјава од реномирана финансиска институција или банка за нејзината намера на лицето да му овозможи кредитна линија за реализација на проектот, доколку за реализација на проектот се предвидува користење на кредит,
9. Доказ за финансиската способност на барателот да обезбеди сопствено учество во финансирањето на објектот,
10. Референци поврзани со реализацијата на проекти од овој вид,
11. Тековна состојба на барателот издадеба од Централен регистар на Република Северна Македонија,
12. Потврда дека врз барателот не е отворена постапка за стечај или ликвидација,
13. Потврда од надлежен орган дека против барателот не се води кривична или прекршочна постапка во врска со неговата професионална дејност.

4. ПОДАТОЦИ ЗА КОНТАКТ ЛИЦЕ

| | |
|-----------------|---------------------|
| Име и презиме | Николче Павлески |
| Број на телефон | +389 71-219-912 |
| е-пошта | nikola@igmtrade.com |

КАВАЛАЦИЈА 23.02.2024

Место и датум

ТИХОМИР ДИВЛОВ

(Име и презиме на овластено лице)



Огласи

МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ

Управа за имотно правни-работи
Подрачно одделение за првостепена управна
постапка Центар

Предмет: Објавување на управни акти согласно член 86 од Законот за општата управна постапка („Службен весник на РМ“ бр. 38/05, 110/08 и 51/11)

С О О П Ш Т Е Н И Е

Се соопштува на долунаведените лица дека Министерството за финансии, Управа за имотно правни работи, Подрачно одделение за првостепена управна постапка Центар има донесено управни акти кои не е во состојба да ги достави по пат на предавање или по пошта, и тоа:

| Ред.бр | Број на акт | Назив на актот | Име и презиме | Последна адреса |
|--------|-------------------------------|----------------|-------------------|---------------------------------|
| 1 | УП.бр.25-1058/12 од 5.10.2023 | Заклучок | Драган Божиновски | ул.„Вера Јоциќ“ бр.8/34, Скопје |
| 2 | У.бр.26-1205/11 од 28.6.2017 | Заклучок | Мирјана Пижула | ул.„Васил Главинов“ бр.7, Охрид |

Се повикуваат горенаведените лица во рок од 5 дена од денот на објавувањето на ова соопштение да се јават во просториите на Министерството за финансии, Управа за имотно правни работи, Подрачно одделение за првостепена управна постапка Скопје, ул. „Даме Груев“ бр. 14, Скопје, во својство на странки за прием на горенаведените акти. Доколку горенаведените лица не се јават во утврдениот рок, ова соопштение за јавна објава ќе се смета за уредно доставување на управните акти, што е во согласност со член 86 од Законот за општата управна постапка.

По овластување на в.д. Директор,
Атанас Бахчевански, с.р.

ЈАВНИ НАБАВКИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03769/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Клиника за детски болести

I.1.2) Адреса: „Водњанска“ бр.17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Арта Чахили, адреса на е-пошта: ramadani.arta993@gmail.com, телефон/факс: 3 226-712

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на имунолошки тестови, калибратори, контроли и потрошен материјал со отстапување на Имунолошки анализатор на бесплатно користење без надомест (хепатитис/ретровирус маркери, хив, тестови за следење на терапија со лекови, маркер за акутна бубрежна инсуфициенција, маркер за анемија и трансплантациони маркери)

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ УК за детски болести

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерската документација.

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33600000-6 - Фармацевтски производи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во години: 2

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 1.5.2024 година

се планира да заврши 1.5.2026 година

Период во месеци: 24 или 730 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

Огласи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 3.4.2024 година во 15:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 28.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 3.4.2024 година во 15:00 часот, место: ЈЗУ УК за детски болести

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03772/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерство за образование и наука

I.1.2) Адреса: ул. „Св. Кирил Методиј“ бр.54

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Вулнет Салиу, адреса на е-пошта: vulnet.saliu@mon.gov.mk, телефон/факс: 02/3116-870

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Изведба на училишни спортски сали**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: с. Велешта, Општина Струга и с. Лојане, Општина Липково

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Изведба на училишни спортски сали

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45212200-8 - Градежни работи за изградба на спортски објекти

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 8

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Да [3.00%]

IV.1.2) Изјава за сериозност: Не

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност-Образец ДРД како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија. - А и / или Б Лиценца за изведување на градби од прва и / или втора категорија, согласно Законот за градење.

IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран:

Потребната економска и финансиска способност за извршување на договорот на економските оператори, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови: - Да има минимален годишен приход од 120.000.000,00 денари за секоја година поединечно за последните 3 години (2020,2021 и 2022 или 2021,2022 и 2023). - Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран или

- Извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и, онаму каде што се бара, изјава за приходот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка, и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации:

Потребната економска и финансиска способност за извршување на договорот на економските оператори, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови: - Да има минимален годишен приход од 120.000.000,00 денари за секоја година поединечно за последните 3 години (2020,2021 и 2022 или 2021,2022 и 2023). - Извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) , и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои

се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

ТЕХНИЧКИ ПЕРСОНАЛ: Од персоналот кој ќе биде вклучен во набавката и кој треба да биде на располагање за целото времетраење на договорот за јавна набавка, економскиот оператор треба да располага со : - Минимум стручен кадар кој што ќе биде ангажиран за реализација на предметот на набавката, наведени со име и презиме, и тоа: - Минимум 2 (два) дипломиран градежен инженер од конструктивна насока со Овластување минимум Б за изведба од областа на градежништвото издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ. - Минимум 2 (два) дипломирани инженери архитекти со Овластување минимум Б за изведба од областа на градежништвото издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ. - Минимум 1 (еден) дипломиран електро инженер со Овластување минимум Б за изведба од областа на електротехника издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ - Минимум 1 (еден) дипломиран машински инженер со Овластување минимум Б за изведба од областа на машинство издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ - Минимум 1 (еден) дипломиран геодетски инженер со овластување Б за инженер за изведба по геодезија Работници: - Минимум 30 (триесет) ВКВ или КВ вработени или ангажирани лица квалификувани за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка (градежништво), од кои: - Сидари - Армирачи - Тесари - Монтери - Електричари За докажување на Технички персонал економскиот оператор доставува: Докази: - Листинг издаден од Агенција за вработување на РСМ за вработени лица квалификувани за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка, не постар од 15 дена од крајниот рок за поднесување на понуди и договори за ангажирање на лицата кои што не се вработени. - Листа на минимум стручен кадар-Минимум стручен кадар кој што ќе биде ангажиран за реализација на предметот на јавната набавка, наведени со име и презиме, и тоа: 2 (два) дипломирани инженери архитекти од област а на градежништвото кои поседуваат минимум Овластување Б за изведба, 2 (два) дипломирани градежни инженери кои поседуваат минимум Овластување Б за изведба конструктивна насока, , 1 (еден) дипломирани електро инженер кој поседува минимум Овластување Б за изведба од областа на електротехниката ,1 (еден) дипломирани машински инженер од областа на машинството кој поседува минимум Овластување Б за изведба,1(еден) дипломиран геодетски инженер со овластување Б за инженер за изведба по геодезија - Копија од овластувањата (за бараните инженери) - Диплома за завршено образование на бараните инженери - Изјава за минимум бараниот стручен кадар кој што ќе биде ангажиран во текот на реализацијата на договорот - Изјава со детален опис на техничкиот персонал кој ќе биде вклучен во изведувањето на работите и наведување на професионалните квалификации конкретно за бараните 30 (триесет) ВКВ или КВ работници за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка (градежништво)

Огласи

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

ОПРЕМА: Од опремата која ќе биде потребна за реализација на предметот на набавката и кој треба да биде на располагање за целовремено мерење на договорот за јавна набавка, економскиот оператор треба да располага со минимум: - Да располага со подвижно скеле - Да располага со минимум 2 (два) камиони кипери со носивост од мин.10 тона - Да располага со минимум 1 (еден) камион со дигалка со носивост мин. 3 тона - Да располага со минимум 1 (еден) електрична дигалка за вертикален транспорт на материјал со носивост мин. 2000 кг. - Да располага со минимум еден багер - Да располага со минимум еден авто миксер - Да располага со опрема за набивање на тло (ваљак, вибро плоча, вибро жаба итн) - Да располага со пер вибратори за збивање на бетон За докажување на Опремата економскиот оператор доставува: - Изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која економскиот оператор ја има на располагање за извршување на договорот.

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

1.Понудувачот да има реализирано 3 (три) договори за изведба на објекти од високоградба, склучени и реализирани во последните 5 (пет) години со вкупна вредност на изведените работи од минимум 60.000.000,00 денари со вклучен ДДВ. 2. Понудувачот да има реализирано 1 (една) изведена работа за изведба на објект од ист или сличен вид од високоградба(основни или средни училишта, факултети/универзитети, детски градинки) со вкупна вредност од минимум 40.000.000,00 денари без вклучен ДДВ (се однесува на една потврда), во последните 5 години. Понудувачот за сите приложени договори треба да обезбеди потврди за успешно, навремено и квалитетно изведување на работите . (се прифаќаат само потврди издадени од инвеститорите со кои понудувачот има склучено и реализирано договори). Напомена:Потврдата која треба да се достави за исполнување на условот од точка 2 треба да биде различна од потврдите за точка 1 и соодветно да бидат евидентирани во обрасците кои се прилог на тендерската документација. За докажување на Искуството на економскиот оператор доставува: - Пополнет образец на изведени 3 (три) договори за објекти од високоградба, склучени и реализирани во последните 5 (пет) години со вкупна вредност на изведените работи од минимум 60.000.000,00 денари со вклучен ДДВ во последните 5 (пет) години.(Прилог 3) - Пополнет образец за изведен договор за изведба на објект од ист или сличен вид од високоградба(основни или средни училишта, факултети/универзитети, детски градинки) со вкупна вредност од минимум 40.000.000,00 денари без вклучен ДДВ (се однесува на една потврда), во последните 5 години (Прилог 7) - Потврди (препораки) за квалитетно и навремено извршени работи со вредност на истите и датум, за изведба на објекти од високоградба во последните 5 (пет) години, издадени од страна на поранешни инвеститори, од Референтната листа и 3 потврди за завршени објекти со вредност од минимум 60.000.000,00 денари со вклучено ДДВ, (се прифаќаат само потврди издадени од инвеститорите со кои понудувачот има склучено и реализирано договори.) - Потврда (препорака) за квалитетно и навремено извршени работи за изведба на објект од ист или сличен вид од

високоградба(основни или средни училишта, факултети/универзитети, детски градинки) со вкупна вредност од минимум 40.000.000,00 денари без вклучен ДДВ),во последните 5 (пет)години. *НАПОМЕНА: Во случај на доставување на потврда за рамковна спогодба потребно е да се наведат поединечните договори, налози или заклучници, со кои би се докажало исполнувањето за бараното искуство. - Приложените потврди треба да се во согласност со доставените потполнети образци прилог (3 и 7) на главни изведени работи, и доколку не соодветствуваат истите ќе бидат отфрлени од страна на Комисијата за јавни набавки како неприфатливи. * НАПОМЕНА: Понудувачот е потребно да достави потврди колку што е потребно од наведените области. Доколку истиот достави повеќе потврди од истата област истите нема да се земат во предвид, односно во предвид ќе се земе само потврдата која ги исполнува барањата од условите за сите наведени области поединечно. - Доколку понудувачот не достави минимум 4 потврди за изведени работи од бараните горенаведени области, понудата ќе се отфрли како неприфатлива. *НАПОМЕНА: Во случај на доставување на потврда за рамковна спогодба потребно е да се наведат поединечните договори, налози или заклучници, со кои би се докажало исполнувањето за бараното искуство

IV.2.5) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

Сертификат за исполнување стандард за систем за квалитет ISO 9001:2015 или еквивалентен

- Стандарди за управување со животна средина:

-Сертификат за управување со животна средина ISO 14001:2015 или еквивалентен -Сертификат за успешно имплементиран систем за безбедност и здравје на работно место ISO45001:2018 или еквивалентен.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 2.4.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 25.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 27.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 2.4.2024 година во 10:00 часот, место: Министерство за образование и наука 13 кат канцеларија 1308

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03775/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерство за образование и наука

I.1.2) Адреса: ул. „Св. Кирил Методиј“ бр.54

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Вулнет Салиу, адреса на е-пошта: vulnet.saliu@mon.gov.mk, телефон/факс: 02/3 116-870

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи – Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Вршење на стручно технички надзор при изведба на училишни спортски сали

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 12 Архитектонски услуги; инженерски услуги и интегрални инженерски услуги; услуги за просторно планирање и инженерски услуги за уредување на земјиштето; поврзани научни и технички советодавни услуги; услуги за технички испитувања и анализа

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: с. Велешта, Општина Струга и с. Лојане, Општина Липково

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Вршење на стручно технички надзор при изведба на училишни спортски сали

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

79714000-2 - Услуги за надзор

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 9

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најдобар однос помеѓу цената и квалитетот

Критериуми Бодови

Цена - 50 -

ПОДЕЛЕМЕНТ 1 - 20 - Поделемет 1: - 2 (два)инженери архитекти со овластување Б или А за вршење стручно технички надзор издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ: При бодување земени се највисоките вредности за овој поделемет и тоа: 1 10 години работно искуство за вршење стручно технички надзор бод.10 ВКУПНО БОДОВИ 10x2=20

ПОДЕЛЕМЕНТ 2 - 10 --Поделемет 2- 1 (еден) градежен инженер – конструктивна насока со овластување Б или А за вршење стручно технички надзор, издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ: При бодување земени се највисоките вредности за овој поделемет и тоа: 1 10 години работно искуство за вршење стручно технички надзор бод. 10 ВКУПНО БОДОВИ 10

ПОДЕЛЕМЕНТ 3 - 10 --Поделемет 3- 1 (еден) машински инженер со овластување Б или А за вршење стручно технички надзор издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ: При бодување земени се највисоките вредности за овој поделемет и тоа: 1 10 години работно искуство за вршење стручно технички надзор бод.10 ВКУПНО БОДОВИ 10

ПОДЕЛЕМЕНТ 4 - 10 --Поделемет 4- 1 (еден) електро инженер со овластување Б или А за вршење стручно технички надзор издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РСМ: При бодување земени се највисоките вредности за овој поделемет и тоа: 1 10 години работно искуство за вршење стручно технички надзор бод.10 ВКУПНО БОДОВИ 10

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Да [3.00%]

IV.1.2) Изјава за сериозност: Не

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност-Образец ДРД како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија.-Копија Лиценца Б за надзор на градби, а прифатлива е и А –лиценца за надзор на градби

Огласи

IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран;

- Да има минимален годишен приход од 2.000.000,00 денари за секоја година поединечно за последните 3 години (2020,2021 и 2022 или 2021,2022 и 2023) година. Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на: - Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран или

- Извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и, онаму каде што се бара, изјава за приходот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка, и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации;

- Да има минимален годишен приход од 2.000.000,00 денари за секоја година поединечно за последните 3 години (2020,2021 и 2022 или 2021,2022 и 2023) година. - Извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех), и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги;

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови: - Понудувачот да има реализирано 5 (пет) договори за извршен стручен надзор на објекти од високоградба, втора категорија со вкупна вредност од минимум 4.000.000,00 денари со вклучено ДДВ. - Понудувачот да има реализирано 1 (еден) договор за вршење на стручно технички надзор на објект од ист или сличен вид од високоградба(основни или средни училишта, факултети/универзитети, детски градинки) со вкупна вредност од минимум 600.000,00 денари со вклучено ДДВ (се однесува на една потврда), во последните 3 години. За докажување на Искуството на економскиот оператор доставува: -Пополнет образец за реализирани договори за вршење на стручен надзор на 5 (пет) објекти од високоградба со вкупна вредност од минимум 4.000.000,00 денари со вклучено ДДВ во последните 3 години -Прилог 3 на тендерската документација;-Пополнет образец за реализиран договор за вршење на стручен надзор на 1 (еден) објект од ист или сличен вид од високоградба(основни или средни училишта, факултети/универзитети, детски градинки) со вкупна вредност од минимум 600.000,00 денари со вклучено ДДВ во последните 3 години -Прилог 7 на

тендерската документација -Потврди (препораки) за квалитетно и навремено извршени услуги за вршење на стручен надзор на 5 (пет) објекти од високоградба со вкупна вредност од минимум 4.000.000,00 денари со вклучено ДДВ во последните 3 години склучени и реализирано во послените 3 (три) години од пополнетиот образец Прилог -3, (се прифаќаат само потврди издадени од инвеститорите со кои понудувачот има склучено и реализирано договори). -Потврда (препорака) за квалитетно и навремено извршени услуги за вршење на стручен надзор на 1(еден) од ист или сличен вид од високоградба(основни или средни училишта, факултети/универзитети, детски градинки) со вкупна вредност од минимум 600.000,00 денари со вклучено ДДВ во последните 3 години од пополнетиот образец Прилог -7, (се прифаќаат само потврди издадени од инвеститорите со кои понудувачот има склучено и реализирано договори). **НАПОМЕНА:** Потврдите треба да бидат потпишани од инвеститор со архивски број и печат, со назначен број на договор за вршење на надзор, детален опис на предметот на договорот за кој се однесува потврдата со наведен објект, период на реализација (почеток и крај на реализација на услугите) и вредноста на договорот за кој е издадена потврдата. -Потврдите за успешно реализирани договори за вршење на стручно технички надзор кои не ги содржат горенаведените елементи од напомената, ќе бидат отфрлени од страна на Комисијата за јавни набавки како неприфатливи.

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- 2 (две) вработени или ангажирани лица; - високо стручни лица вработени или ангажирани лица со образовни и професионални квалификации кои ќе бидат ангажирани и одговорни за реализација на предметот на набавката, а кои ги исполнуваат следните услови: најмалку 1 (еден) надзорен инженер архитект со овластување Б (прифатливо е и А овластување за надзор над изведба) - фаза (архитектура); најмалку 1 (еден) надзорен градежен инженер со овластување Б прифатливо е и А овластување за надзор над изведба (фаза градежништвото) -Економскиот Оператор – Понудувач како доказ за вработените лица треба да достави Листинг издаден од Агенција за вработување на РСМ за вработени лица квалификувани за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка, не постар од 15 дена од крајниот рок за поднесување на понуди и договори за ангажирање на лицата кои што не се вработени.-Копија од овластувањата (за бараните инженери)-Диплома за завршено образование на бараните инженери

IV.2.5) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:
- Сертификат за исполнување стандард за систем за квалитет ISO 9001:2015 или еквивалентен
- Стандарди за управување со животна средина:
-Сертификат за управување со животна средина ISO 14001:2015 или еквивалентен.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 2.4.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 25.3.2024 година во 15:30 часот

Огласи

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 27.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 2.4.2024 година во 11:00 часот, место: Министерство за образование и наука 13 кат канцеларија 1308

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 03777/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Крушево

I.1.2) Адреса: „Никола Ѓурковиќ“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Крушево - 7520

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Васко Јанкуловски, адреса на е-пошта: vaskojankulovski@yahoo.com, телефон/факс: 048/477-061

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат: на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на електро материјали, одржување и сервисирање на улично осветлување во Општина Крушево за период од 12 месеци

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: територија на Општина Крушево

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

во тендерска док

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

34928530-2 - Светилки за улично осветлување

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 25.3.2024 година се планира да заврши 25.3.2025 година

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност ДРД образец

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

- Референтна листа за извршени работи од иста или слична природа во последните три години со прилог од минимум 3 (три) потврди за извршени работи од иста или слична природа за последните три години

Огласи

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Да има минимум 3 (три) вработени од кои минимум 1 (еден) електротехничар енергетичар - Потврда од надлежен орган не постара од 6 месеци од денот на отворањето на понудите како доказ за вработените или ангажираните лица.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: Општина Крушево

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03778/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница -Куманово

I.1.2) Адреса: ул. „11 Октомври“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Куманово - 1300

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Мевљане Исмани, адреса на е-пошта: dr.m.ismani@hotmail.com, телефон/факс: 031/425-524

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Лабораториски реагенси

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Општа болница - Куманово

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

даден во тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

II.9) Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33696500-0 - Лабораториски реагенси

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:

Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 - Реагенси и потрошен материјал за биохемиски анализи за биохемиски анализатор Beckman Coulter AU 480 „или еквивалент“;

2. ДЕЛ 2 - Реагенси и потрошен материјал за имунолошки апарат Access 2 „или еквивалент“;

3. ДЕЛ 3 - Реагенси и потрошен материјал за хематолошки бројач Beckman Coulter DXH 500 „или еквивалент“;

4. ДЕЛ 4 – Реагенси за апарат VIDAS PC “или еквивалент”

5. ДЕЛ 5 - Подлоги за култивација на хемокултури и реагенси за молекуларна дијагностика

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договор (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

Огласи

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија - Решение за вршење на дејност промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Министерство за здравство на РСМ.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.4.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.4.2024 година во 10:00 часот, место: ЈЗУ Општа болница - Куманово

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03780/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Здравствен дом Крушево

I.1.2) Адреса: ул.,Илинденска“ бр.13/а

I.1.3) Град и поштенски код: Крушево - 7550

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ана Тирчоска, адреса на е-пошта: tircoskaana@gmail.com, телефон/факс: 078 315 489

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на дрво за огрев

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Магазин на економски оператор

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

03413000-8 - Дрва за огрев

09111400-4 - Дрва за огрев

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 1.4.2024 година

се планира да заврши 31.12.2024 година

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

Огласи

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД Образец.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 8:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 8:00 часот, место: Крушево

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03784/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ООУ „26 ЈУЛИ“ - Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „Индира Ганди“ бр. 31

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Гордана Покупец, адреса на е-пошта: gordana.ive@gmail.com, телефон/факс: 02/2650-453

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Набавка на услуги од авторска агенција**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 21 Правни услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

79000000-4 - Деловни услуги: правни, маркетинг, консултантски услуги, регрутирање, печатење и осигурување

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

Огласи

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Документ за регистрирана дејност.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: ООУ 26 Јули, Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03785/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Претседател на Република Северна Македонија

I.1.2) Адреса: ул. „Ацо Караманов“ 33 А

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Томислав Христов, адреса на е-пошта: t.hristov@president.mk, телефон/факс: 02/3253-121

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на услуга за изнајмување на возила за превоз на делегации

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 2 Услуги за копнен транспорт, вклучувајќи и услуги за транспорт со блиндирани возила и курирски услуги, освен услуги за транспорт на поштенски пратки (освен услугите за железнички транспорт, кои се опфатени во категорија 18)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: дадено во тендерска

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

дадено во тендерска

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

60171000-7 - Изнајмување на патнички автомобили со возач

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 24

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

Огласи

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не;

Економскиот оператор потребно е да има минимум четири (4) вработени или ангажирани лица за извршување на предметот на набавката.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: Кабинет на Претседателот на Република Северна Македонија ул. „Ацо Караманов“ 33 А 1000 Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03786/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Клиника за кардиологија - Скопје

I.1.2) Адреса: „Водњанска“, бр.17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Сефедин Исмаили, адреса на е-пошта: dini.ism@hotmail.com, телефон/факс: 076/245-988

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Заштитни одела за заштита од РТГ зрачење сала

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Франко магацин на ЈЗУ УК Кардиологија - Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Детален опис е даден во Тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33000000-0 - Медицинска опрема, фармацевтски и производи за лична нега

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

Огласи

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. (ДРД Образец).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 12:00 часот, место: ЈЗУ Универзитетска клиника за кардиологија (соба бр.3).

V.5) Дополнителни информации /

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03789/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЕСМ ДИСТРИБУЦИЈА НА ТОПЛИНА ДООЕЛ Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „11-ти Октомври“ бр.19

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Лилјана Павлеска, адреса на е-пошта: lpavleska@esm-distribucija.mk, телефон/факс: 02/5514-011

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица кои вршат секторска дејност врз основа на посебно или ексклузивно право - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на тонери

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Скопје

II.3) Секторски договор: Гас или топлинска енергија

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Детален опис за предметот на набавката е даден во ТД

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

30000000-9 - Канцелариска и компјутерска машинерија, опрема и набавки освен мебел и софтверски пакувања

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи
Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

Огласи

- IV.1.4) Авансно плаќање: Не
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
 IV.1.6) Резервирани договори: Не
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
 - Документ за регистрирана дејност: дрд образец
 IV.2.3) Стандарди
 - Стандарди за системи за квалитет: Сертификат за систем за управување со квалитет ISO 9001:2015 или еквивалент
 - Стандарди за управување со животна средина: Сертификат за систем за управување со животна средина ISO 14001:2015 или еквивалент.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
 V.2) Услови за доставување на понудите
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 13:00 часот
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот
 V.3) Период на важност на понудата: 365 дена
 V.4) Услови за отворање на понудите
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 13:00 часот, место: Скопје
 V.5) Дополнителни информации
 V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03792/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈПКД Комуналец - Струмица

I.1.2) Адреса: ул. „Климент Охридски“ бр. 356

I.1.3) Град и поштенски код: Струмица - 2400

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Стојан Ефтимов, адреса на е-пошта: stefimov@yahoo.com, телефон/факс: 034/346-341

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Ангажирање на градежна механизација

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 27 Други услуги кои не се опфатени во член 2 од оваа уредба (освен услугите кои се однесуваат на купување, развој, продукција или копродукција на програмски материјали од страна на радио и телевизиски куќи или за термините на радио и телевизиско емитување на програма)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Струмица

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Како во ТД

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45500000-2 - Изнајмување на конструкција, градежничка машинерија и опрема со технички персонал

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

Огласи

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Изјава за техничката опрема-градежната механизација, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 3.4.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 28.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 3.4.2024 година во 9:00 часот, место: ул. „Климент Охридски“ бр. 35б, Струмица

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03794/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат

I.1.2) Адреса: бул. Гоце Делчев бр.9

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Валентина Трајкоска, адреса на е-пошта: vtrajkoska@ukim.edu.mk, телефон/факс: 3293-293

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Услуги за обезбедување на Универзитетски кампус Ректорат-УКИМ

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 23 Истражни и безбедносни услуги, освен услуги за транспорт со блиндирани возила

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Да

Назив на договорен орган

1. Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ - Филолошки факултет Блаже Конески - Скопје

2. Филозофски факултет Скопје

3. Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ Економски факултет - Скопје

4. Правен факултет „Јустинијан Први“ Скопје во состав на Универзитетот „Св.Кирил и Методиј“ во Скопје

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Обезбедување на Универзитетскиот кампус (обезбедување на имот и лица во Кампусот на Универзитетот и обезбедување на лица при манифестации

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

79710000-4 - Услуги за безбедност

98000000-3 - Други јавни, социјални и лични услуги

79715000-9 - Услуги за патролирање

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

Огласи

- II.12) Времетраење на договорот:
Период во месеци: 24
II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Отворена постапка
III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
III.4) Електронска постапка? Да
III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]
IV.1.4) Авансно плаќање: Не
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
IV.1.6) Резервирани договори: Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност Дозвола за приватно обезбедување во вид на давање на услуги од Министерството за внатрешни работи

IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Доказ за релевантно осигурување за надомест при професионален ризик:

да има полиса за осигурување од професионална одговорност од дејност со минимална сума на осигурување од 50.000 евра

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Да има најмалку 4 (четири) успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните 3 (три) години со обезбедување на најмалку 4 потврди (физичко обезбедување),

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

Да располага најмалку со 5 (пет) патролни возила, опремени со GPS систем

- со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда:

Да е здружен во Комората за приватно обезбедување на Р.С Македонија Да располага со минимум 50 службени легитимации за физичко обезбедување издадени од Комора за приватно обезбедување на Р.С Македонија,

IV.2.5) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

ISO 9001:2015, или еквивалент.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.4.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.4.2024 г. во 10:00 часот, место: Универзитет „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје - Ректорат, бул. „Гоце Делчев“, бр. 9, Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03795/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Клиника за гастроентерохепатологија

I.1.2) Адреса: ул. „Водњанска“ бр. 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Александар Биков, адреса на е-пошта: klinikagastro@gmail.com, телефон/факс: 3211 134

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

Огласи

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Сервисирање на компјутери и компјутерска опрема

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 7 Информатички и поврзани услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Клиника ГЕХ

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Даден во ТД

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
50300000-8 - Поправка, одржување и сродни услуги поврзани со персонални компјутери, канцелариска опрема, телекомуникациска и аудио-визуелна опрема

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 31.3.2024 година

се планира да заврши 31.3.2026 година

Период во месеци: 12 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

листа на главни испораки на стоки или извршени услуги во последните три години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), и најмалку 5 (пет) потврди од корисници на услуги со слична содржина и обем на работа и на иста платформа во последните 3 (три) години (2021, 2022 и 2023);

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

Изјава за опрема и алат која економскиот оператор ја има на располагање

- со наведување на мерките за управување со животната средина кои економскиот оператор ќе може да ги користи во извршувањето на договорот:

Важечки договор/и склучен/и со компанија за собирање и постапување со електронски отпад и потврда од Министерство за животна средина дека економскиот оператор е регистриран во регистарот на производители за управување со посебни текови отпад согласно член 32 од Законот за управување со електрична и електронска опрема и отпадна електрична и електронска опрема („Сл. Весник на РСМ“ бр. 176/2021) и прилог потврди од компанијата колективен постапувач за количините на пријавен отпад во изминатите 3 (три) години.

- со изјава за просечниот годишен број на вработени кај давателот на услуги или изведувач на работи и за бројот на неговиот раководен кадар во последните три години:

Изјава за просечниот годишен број на вработени и ангажирани лица кај давателот на услуги или изведувач на работи, во последните три години за бројот на работниците кои ќе бидат задолжени за извршување на услугите, не постара од 3 (три) месеци.

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Изјава за опрема и алат која економскиот оператор ја има на располагање за извршување на договорот, и фотокопија од сообраќајна дозвола од возилото.

Огласи

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: административни простории на клиника ГЕХ

V.5) Дополнителни информации: Биков Александар 071 392 709

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03796/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈП Комуналец - Кавадарци

I.1.2) Адреса: ул. „Индустриска“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Кавадарци - 1430

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Невенка Ралева, адреса на е-пошта: nevenka.kav@gmail.com, телефон/факс: 043/410-351

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Услуга за ревизија на проекти**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 12 Архитектонски услуги; инженерски услуги и интегрални инженерски услуги; услуги за просторно планирање и инженерски услуги за уредување на земјиштето; поврзани научни и технички советодавни услуги; услуги за технички испитувања и анализа

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
79000000-4 - Деловни услуги: правни, маркетинг, консултантски услуги, регрутирање, печатење и осигурување

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

да достави копија од Лиценца Б за ревизија на градби од втора категорија, согласно Законот за градење, на име на економскиот оператор издадена од Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија.

Огласи

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не; Технички персонал: -Градежен инженер, - Архитект, - Електро инженер, -Машински.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 180 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 12:00 часот, место: ЈП Комуналец Кавадарци

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03800/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Охрид

I.1.2) Адреса: ул. „Димитар Влахов“ бр.57

I.1.3) Град и поштенски код: Охрид - 6000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Томе Змејкоски, адреса на е-пошта: javni_nabavki@ohrid.gov.mk, телефон/факс: 046 262 492

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Санирање на улици и патишта со крпење на ударни дупки со асфалтна маса во Општина Охрид (втора објава)

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 3.813.400 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: територија на Општина Охрид

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: види тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

Огласи

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

-дрд образец -Лиценца „Б“ за изведувач на градби од втора категорија согласно член 57 од законот за градење

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

Да располага со следната опрема, машини и постојки и тоа: - Најмалку 1 машинска прскалка за емулзија - Најмалку 1 фреза за гребење на асфалтни површини - Најмалку 1 машина за машинско вградување на асфалтна маса - Најмалку 1 машина за сечење на асфалт и бетон - Најмалку 1 компресор за издувување - Најмалку 1 ваљак до 4т - Најмалку 1 гумен ваљак од 10т со отстапување од 0,5т - Најмалку 2 товарни моторни возила-кипер со носивост од најмалку 10 т, - Да има на располагање асфалтна база

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

-Референтна листа за извршено минимум три асфалтерски работи во последните 5 години.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 19.3.2024 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 13.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 15.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 19.3.2024 г. во 13:00 часот, место: Административна зграда на Општина Охрид

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03801/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерство за правда

I.1.2) Адреса: ул. „Димитрие Чуповски“ бр.9

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Марина Миновска, адреса на е-пошта: mminovska@mjustice.gov.mk, телефон/факс: 023113190230

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Систематски прегледи за вработените во Министерството за правда

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 25 Здравствени и социјални услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
33000000-0 - Медицинска опрема, фармацевтски и производи за лична нега

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

Огласи

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение од Министерството за здравство дека здравствената установа е овластена за вршење на работи од областа на медицината на трудот (според законот за БЗР)

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Потребната техничка и професионалната способност за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови: - Економскиот оператор да има вработено или ангажирано минимум 1 (еден) медицински персонал - специјалисти по медицина на трудот. - Економскиот оператор да располага со сопствена лабораторија или да склучи договор за соработка со овластена лабораторија. - Економскиот оператор да располага со соодветна техничката опременост и оспособеност и други потенцијали за извршување на бараните здравствени прегледи и обезбедување квалитет. Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови со доставување на: - Изјава на економскиот оператор дека вработено или ангажирано медицински персонал - специјалисти по медицина на трудот. - Изјава дека економскиот оператор располага со сопствена лабораторија или со доставување на доказ/ договор за соработка со овластена лабораторија - Изјава на економскиот оператор дека располага со соодветна техничката опременост и оспособеност и другите потенцијали со кои тој располага за извршување на бараните здравствени прегледи и обезбедување квалитет

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 8:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 г. во 8:00 часот, место: Министерството за правда ул. „Димитрие Чуповски“ број 9, Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС

ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03802/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Затвор Битола

I.1.2) Адреса: ул. „Девеани“ бр. 25

I.1.3) Град и поштенски код: Битола - 07000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Љубица Тарашовска, адреса на е-пошта: ljubica.tarasovska@gmail.com, телефон/факс: 047/229-113

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Јавен ред и безбедност.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на прехранбени продукти за 2024 година

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Затвор Битола

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Набавка на Прехрамбени продукти за потребите на КПУ Затвор Битола за 2024/2025 година

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15800000-6 - Разни прехранбени производи

15500000-3 - Млечни производи

15300000-1 - Овошје, зеленчук и сродни производи

15100000-9 - Животински производи, месо и месни производи

Огласи

15431000-8 - Маргарин и слични производи
 15000000-8 - Прехранбени производи, пијалаци,
 тутун и сродни производи
 15900000-7 - Пијалаци, тутун и сродни производи
 П.9) Делива набавка: Не
 П.10) Рамковна спогодба: Не
 П.11) Алтернативни понуди: Не
 П.12) Времетраење на договорот:
 Или се планира да започне 1.4.2024 година
 се планира да заврши 1.4.2025 година
 Период во месеци: 12 или 365 дена
 П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
 III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
 III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
 III.4) Електронска постапка? Да
 III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање
 IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
 IV.1.6) Резервирани договори: Не
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
 - Документ за регистрирана дејност:
 - Документ за регистрирана дејност ДРД образец - Решение за регистрација во Регистарот на објекти и оператори со храна издадена од Агенција за храна и ветеринарство

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

Потврда/изјава дека го следи/има имплементирано НАССР системот и сертификатот за ISO 9001:2015.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
 V.2) Услови за доставување на понудите
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 12:00 часот
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот
 V.3) Период на важност на понудата: 120 дена
 V.4) Услови за отворање на понудите
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 12:00 часот, место: Битола
 V.5) Дополнителни информации
 V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03803/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган
I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Делчево
 I.1.2) Адреса: ул. „Светозар Марковиќ“ бр.1
 I.1.3) Град и поштенски код: Делчево - 2320
 I.1.4) Интернет адреса:
 I.1.5) Лице за контакт: Стефанија Стојчевска, адреса на е-пошта: g_stefanija@yahoo.com, телефон/факс: 033 411 550
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса
 I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:
 Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Изградба на дел од ул. „Булевар Македонија“ изградба на краци на ул. „Орце Николов“ (шумски расадник) и изградба на ул. „3“ и ул. „5“ во населба „Пролет“
 II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 13.300.000 ден.
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување
 II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: улици во општината
 II.3) Секторски договор: Не

Огласи

- П.4) Централно тело: Не
- П.5) Групна набавка: Не
- П.6) Електронски каталог: Не
- П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Јавна набавка за потребите на Општина Делчево која се објавува по втор пат, првата постапка беше поништена со Одлука за поништување на постапка за јавна набавка. Целта на оваа постапка е изградба на дел од ул. „Булевар Македонија“ изградба на краци на ул. „Орце Николов“ (шумски расадник) и изградба на ул. „3“ и ул. „5“ во населба „Пролет“ со што ќе се избере економски оператор со спроведување на Поедноставена отворена постапка, а поради предметот набавката нема да е делива од причина што се работи за истороден предмет за кој не е можна поделба. Предметот на постапката е финансиран од Владата на Република Северна Македонија преку парични средства распределени согласно Одлука број 41-13078/3 од 14.12.2023 година и склучени Договори на Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија со Општина Делчево

- П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
- Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
- Шифра Опис
- 45000000-7 - Градежни работи
- П.9) Делива набавка: Не
- П.10) Рамковна спогодба: Не
- П.11) Алтернативни понуди: Не
- П.12) Времетраење на договорот:
- Или се планира да започне 25.3.2024 г.
- се планира да заврши 31.10.2024 г.
- Период во месеци: 8
- П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
- III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
- III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
- III.4) Електронска постапка? Да
- III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
- IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
- IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
- IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]
- IV.1.4) Авансно плаќање: Не
- IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
- IV.1.6) Резервирани договори: Не
- IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
- IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
- IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

- IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:
- ДРД Образец и - Лиценца Б за изведувач на градби од втора категорија согласно Законот за градење;

- IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

- Листа на извршени работи (најмалку 3 реализирани договори во последните пет години од кој најмалку еден со вредност не помалку од 5.000.000,00 денари заедно со Потврди за успешно, навремено и квалитетно извршување на посочените договори)

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работите, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Листа на најмалку 15 ВКВ или КВ работници во редовен работен однос.

- со опис на техничките услови и мерки кои економскиот оператор ги користи за да обезбеди квалитет како и со опис на своите капацитети за развој и истражување:

- Листа на потребна техничка опрема и тоа: (најмалку 1 финишер за вградување на асфалт со работна ширина од 2,5-8 м и автоматско подесување на височина; најмалку 1 машина за гребење на асфалт со ширина од 1,5 м; минимум 1 багер со минимум 1.4м³ корпа; минимум 5 камиони кипери со носивост над 20 тона; најмалку 1 камион за транспорт на материјали со капацитет од најмалку 5 тони; минимум 2 вибро ваљаци; минимум 2 комбинирани ваљаци и најмалку 1 грејдер.)

- со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда:

- Овластување Б за изведба од областа на градежништвото на минимум 2 (два) градежни инженери издадени од Комора на овластени инженери и архитекти на Република Северна Македонија; - Овластување Б на минимум 1 (еден) дипломиран геодетски инженер ;

- IV.2.4) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

- ISO 9001:2015 или еквивалент

- Стандарди за управување со животна средина:

- ISO 14001:2015 или еквивалент.

Огласи

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 г. во 9:00 часот, место: Сала за состаноци на општината

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03805/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Охрид

I.1.2) Адреса: ул. „Димитар Влахов“ бр.57

I.1.3) Град и поштенски код: Охрид - 6000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Лилјана Симоноска, адреса на е-пошта: javni.nabavki@ohrid.gov.mk, телефон/факс: 046 262 493

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Изградба на нови мрежи за јавно осветлување и набавка на материјали за осветлување и средства за осветлување

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 2.796.071 ден.

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

45316000-5 - Работи за инсталирање на системи за осветлување и за сигнални системи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1 Изградба на нови мрежи за јавно осветлување на кружна крстосница- Здружение на возачи

2. Дел 2 Изградба на нови мрежи за јавно осветлување

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност - важечка лиценца „Б“ за изведувач на градби од втора категорија согласно член 57 од законот за градење.

Огласи

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Да има на располагање минимум 1 еден дипломиран електро инженер со овластување Б за изведба во областа на електротехниката издадено од комора на овластени архитекти и овластени инженери .-Да има на располагање минимум 5 работници од кои најмалку 3 електро инсталатери

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

- Најмалку 1 багер ровокопач - Најмалку 1 специјално возило дигалка со дострел на корпа во висина од 10-12 метри

- со листа на работи, со приложување потврда за задоволителна изведба на најважните работи. Со цел да се обезбеди соодветно ниво на конкуренција, договорниот орган може, доколку е тоа неопходно, да ги земе предвид доказите за изведени работи пред повеќе од пет години, што го наведува во тендерската документација:

Да има минимум 2 успешно реализирани договори за изведба и реконструкција или одржување на јавно осветлување во последните пет години.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 г. во 13:00 часот, место: Административна зграда на Општина Охрид

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03806/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈПКР „УС-ЛУГА“ БЕРОВО

I.1.2) Адреса: ул. „Маршал Тито“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Берово - 2330

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Јасминка Коколанска, адреса на е-пошта: berovo.usluga@gmail.com, телефон/факс: 033/471-155

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:
Набавка на алуминиум сулфат, хидратна вар, полиелектролит флокулант и полиалуминиум хлорид

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: филтер станица на ЈПКР „Услуга“ Берово

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Во тендерска документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

15000000-8 - Прехранбени производи, пијалаци,

тутун и сродни производи

24000000-4 - Хемиски производи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. ДЕЛ 1 Алуминиум Сулфат

2. ДЕЛ 2 Калциумова хидратна вар

3. ДЕЛ 3 Полиалуминиум хидроксид хлорид (р-р 17%)

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

Огласи

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- ДРД образец - Декларација за квалитет на алуминиум сулфат - Декларација за квалитет на хидратна вар - Декларација за квалитет на полиалуминиум хидроксид хлорид (р-р 17%) - Доказ (изјава, договор и сл.) за овластување за набавка на понудените производи

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Листа на главни испораки на понудувачите или кандидатите со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), кои се успешно реализирани во последните три години на филтер станици за питка вода

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите:

Доказ за квалитет на алуминиум сулфат - сертификат од анализа со кој се потврдува дека е исполнет стандардот за производот МКС EN 878:2016 (идентичен со EN 878:2016) издаден од овластена институција или еквивалентен - Доказ за квалитет на хидратна вар - сертификат од анализа со кој се потврдува дека е исполнет стандардот за производот МКС EN12518:2014 (идентичен со EN 12518:2014) издаден од овластена институција или еквивалентен - Доказ за квалитет на полиалуминиум хидроксид хлорид (р-р 17%) - сертификат од анализа со кој се потврдува дека е исполнет стандардот за производот МКС EN 17034:2018 (идентичен со EN 17034:2018) издаден од овластена институција или еквивалентен.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 180 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 12:00 часот, место: Берово

V.5) Дополнителни информации: Во тендерска документација

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С

ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03809/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Општа болница Велес

I.1.2) Адреса: ул. „Самоборска“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Велес - 1400

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Весна Димова, адреса на е-пошта: obveles@yahoo.com, телефон/факс: 043 231 048

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9 став 1 алинеја б) од Законот - Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Контрастни средства и потрошен материјал

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ ОБ Велес

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
33000000-0 - Медицинска опрема, фармацевтски и производи за лична нега

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Нејонско контрастно јодно средство

Огласи

2. Пластичен, стерилен шприц од минимум 200мл, со додаток за полнење, за автоматски СТ инјектор модел OptiVantage DH или еквивалент за притисок од минимум 300psi/21bar

3. Пластично, стерилно Y-конекторно притисочно спирално црево за автоматски СТ инјектор, модел Optivantage DH или еквивалент, со должина минимум 150cm, со две неповратни валвули, вградени во секој крак посебно, за притисок од минимум 300psi/21 bar

4. Пластично,стерилно притисочно црево за автоматски СТ инјектор, модел Optivantage DH или еквивалент, со должина минимум 150cm, право, конекција LL f/m, за притисок од минимум 300psi/21bar

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 12:00 часот, место: Велес

V.5) Дополнителни информации: Отварање на понудите на 5 кат од болницата во просторија на економска служба.

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03811/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Дирекција за радијациона сигурност

I.1.2) Адреса: бул. „Партизански одреди“ бр. 143, П.Ф.22

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1020

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Александра Стојанова, адреса на е-пошта: aleksandra.stojanova@drs.gov.mk, телефон/факс: 02/3099-030

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на гориво за службени возила

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Испораката на горивата за возилата ќе биде на бензинските станици на носителот на набавката со полнење на самите возила.

Огласи

- П.3) Секторски договор: Не
П.4) Централно тело: Не
П.5) Групна набавка: Не
П.6) Електронски каталог: Не
П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Предмет на договорот за јавна набавка е гориво за моторни возила за период од 24 (дваесет и четири) месеци за потребите на Дирекцијата за радијациона сигурност на бул. „Партизански одреди“ бр. 143/мезанин, Скопје. Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

- П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09100000-0 - Горива

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 24

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Искуство во успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години;

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

- Техничка можност за користење на систем за безготовинско плаќање; и - Располагање, односно обезбедување на минимум една бензинска пумпа во радиус од најмногу 10 километри од седиштето на договорниот орган.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 19.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 13.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 15.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 19.3.2024 година во 10:00 часот, место: Скопје

V.5) Дополнителни информации: Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден 19.3.2024 година во 10:00 часот, време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03812/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Агенција за храна и ветеринарство

I.1.2) Адреса: бул. „Трета македонска ударна бригада“ бр. 20

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

Огласи

I.1.5) Лице за контакт: Борко Христов, адреса на е-пошта: bhrstov@fva.gov.mk, телефон/факс: 02/2457-859

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Интернет услуги

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 5 Телекомуникациски услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Група набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

72000000-5 - ИТ услуги: консултации, развивање на софтвер, интернет и поддршка

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

5.3 Услови за квалитативен избор 5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност 5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. 5.3.1.2. За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави: - Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. 5.3.2. Економска и финансиска состојба - Не се бара во оваа постапка 5.3.3 Техничка и професионална способност 5.3.3 Техничка и професионална способност 5.3.3.1 Потребната техничка и професионалната способност за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови: 1) Понудувачот треба да располага со најмалку 5 (пет) лица ангажирани или во редовен работен однос кај економскиот оператор кој ја поднесува понудата со образование од областа на телекомуникации или компјутерски науки. 2) Понудувачот треба да располага со најмалку 1 (еден) успешно реализиран договор како претходно искуство во Република Северна Македонија во последните три години за Интернет услуги, при што преку наведените Интернет услуги согласно приложениот договор потребно е да докаже инсталација на интернет конекции на локациите на територијата на Република Северна Македонија, каде државниот орган или економскиот оператор со кој е склучен договорот има свои Подрачни Единици (Регионални центри).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 8:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 8:00 часот, место: Скопје

Огласи

V.5) Дополнителни информации
V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА
ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ
ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 03813/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Министерство за внатрешни работи на РСМ

I.1.2) Адреса: ул. „Димче Мирчев“ 9

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Хајди Цветковска, адреса на е-пошта: hajdi_cvetkovska@moi.gov.mk, телефон/факс: 072/333-565

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Јавен ред и безбедност.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Лабораториска опрема за ОКТИВ

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: по тендерска документација

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33793000-5 - Лабораториска стакларија

38000000-5 - Лабораториска, оптичка и прецизна опрема (со исклучок на стаклена опрема)

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1. Дигестор согласно DIN EN 14175, или еквивалент

2. Дел 2. Термо преса

3. Дел 3. Вакум пумпа - СЕМ

4. Дел 4. Аналитичка вага тип 1

5. Дел 5. Аналитичка вага тип 2

6. Дел 6. Автоматски пипетор со осум канали за мануелно пипетирање (од 0.5 до 10µL)

7. Дел 7. Автоматски пипетор за мануелно пипетирање (од 0.5 до 10µL)

8. Дел 8. Регулатор за гас-Аргон

9. Дел 9. Регулатор за гас-Водород

10. Дел 10. Регулатор за гас-Азот

11. Дел 11. Регулатор за гас-Хелиум

12. Дел 12. Регулатор за гас-Синтетички воздух

13. Дел 13. Сигурносни ормари за боци со гасови под притисок

14. Дел 14. Апарат за омекнување на водата

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [15.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија.

Огласи

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.4.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.4.2024 г. во 9:00 часот, место: Скопје приземје зграда 5 МВР „Димче Мирчев“ 9

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03814/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Факултет за земјоделски науки и храна - ФЗНХ Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „16-та Македонска бригада“ бр.3

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Мирослав Стојчевски, адреса на е-пошта: mstojcevski@fznh.ukim.edu.mk, телефон/ф акс: 02/3255-100

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби-те од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на услуги за користење на пчелни семејства и опрема

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 27 Други услуги кои не се опфатени во член 2 од оваа уредба (освен услугите кои се однесуваат на купување, развој, продукција или копродукција на програмски материјали од страна на радио и телевизиски куќи или за термините на радио и телевизиско емитување на програма)

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Факултет за земјоделски науки и храна

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
70200000-3 - Услуги за давање под наем на сопствен имот

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 24

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД образец - Доказ за поседување пчелни семејства (регистрација, РБО, изјава) - Ветеринарен сертификат за исправна здравствена состојба на семејствата - Искуство во производство на матици (доказ или изјава)

Огласи

ва за искуство) - Доказ за генетско потекло на матиците (педигре, изјава) - А тест за транспортното средство за пчелни семејства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 г. во 11:00 часот, место: Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03815/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ОЈУ Детска градинка „Димче Мирчев“ - Велес

I.1.2) Адреса: „Тодор Христов-Офицерчето“ 1

I.1.3) Град и поштенски код: Велес - 1400

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ацо Петрушевски, адреса на е-пошта: gradinkaveles@gmail.com, телефон/факс: 043/231-226

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Социјална заштитан

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на бои, лакови, поликолор, електроделови, алати и машински водоводни материјали

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ОЈУДГ „Димче Мирчев“ - Велес - Објект 2

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Набавка на бои, лакови, поликолор, електро делови, алати и машински водоводни материјали за потребите на ОЈУДГ „Димче Мирчев“ - Велес

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

31682000-0 - Електрични материјали

42600000-2 - Машински алатки

24200000-6 - Бои и пигменти

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Набавка на бои, лакови, поликолор и други материјали

2. Набавка на електро делови, материјали и алати

3. Набавка на машинско-водоводни делови, алати и други материјали

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

Огласи

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност;
- Документ за регистрирана дејност (ДРД Образец).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 11:00 часот, место: ОЈУДГ „Димче Мирчев“ – Велес - Објект 2

V.5) Дополнителни информации: Комисија за јавни набавки

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03816/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Агенција за катастар на недвижности

I.1.2) Адреса: „Трифун Хаџи Јанев“ бр.4

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Милена Кочовска, адреса на е-пошта: m.kocovska@katastar.gov.mk, телефон/факс: 3204-816

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Превентивно и адаптивно одржување на графичкиот регистар на градежно земјиште

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 5.000.000,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 7 Информатички и поврзани услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Даден е во техничката спецификација која е составен дел од тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

50324200-4 - Услуги за превентивно одржување

48983000-2 - Развивање на софтверски пакет

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најдобар однос помеѓу цената и квалитетот

Критериуми Бодови

Цена - 80 -

КВАЛИТЕТ - 20 - Сертифицирани лица за позиција ГИС експерт, со сертификат „АрџГИС десктоп професионал“ или еквивалентен

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

Огласи

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

Економскиот оператор потребно е да има најмалку 2 (два) реализирани договори во последните 5 (пет) години, за услуги поврзани со развој и одржување ВЕБ ГИС системи.

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Економскиот оператор треба да има најмалку 1 (еден) проект менаџер, вработен или ангажиран за овој проект кај економскиот оператор, со полно работно време и со работно искуство како проект менаџер на проекти од областа на ГИС базирани информативни системи и тоа во најмалку 1 (еден) проект, со вредност од најмалку 100.000 Евра секој; - Да има најмалку 1 (едно) сертифицирано техничко лице за позиција Експерт за управување со просторни бази на податоци, со сертификат „Enterprise geodatabase management professional“ или еквивалентен издаден од локален дистрибутер, вработен или ангажиран на овој проект кај Економскиот Оператор, со полно работно време. Лицето треба да учествувало во најмалку 2 (два) проекта за развој и одржување на ГИС апликации базирани на лиценцирана ArcGIS платформа или еквивалентна. - Да има најмалку 1 (едно) сертифицирано техничко лице за позиција WEB ГИС програмер, со сертификат „WEB Application Developer Associate“ или еквивалентен, издаден од производителот на ArcGIS платформата, вработен или ангажиран на овој проект кај економскиот оператор, со полно работно време. Лицето треба да учествувало во најмалку 2 (два) проекта за развој и одржување на WEB ГИС апликации базирани на лиценцирана ArcGIS платформа или еквивалентна

IV.2.4) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

Сертификат за ISO 9001:2015 или еквивалентен, издаден од акредитирано тело, со број, датум на издавање и актуелна важност на сертификатот.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.4.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.4.2024 година во 10:00 часот, место: Агенција за катастар на недвижности, ул. „Трифун Хаџијанев“ бр.4 Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03817/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Основно училиште „Кирил и Методиј“ - Македонска Каменица

I.1.2) Адреса: ул. „Маршал Тито“ бр.2 - Македонска Каменица

I.1.3) Град и поштенски код: Македонска Каменица - 2304

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Катерина Георгиевска, адреса на е-пошта: osnovno_mkamenica@yahoo.com, телефон/факс: 033431 416

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1, алинеја б) од Законот - Образование.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на униформи за ученици

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ООУ „Св. Кирил и Методиј“ - М. Каменица

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка: даден во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

18000000-9 - Облека, обувки, производи и дополнителна опрема за багаж

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 1.4.2024 г.

се планира да заврши 31.12.2024 г.

Период во месеци: 9 или 270 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

Огласи

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЛН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со пропишите на земјата каде што е регистриран. Понудувачот треба да достави мостри за секој поединечен артикл од техничките спецификации

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договориот орган:

Мостри-примероци од понудените артикли за да се види дали се во согласност и дали одговараат на описот во техничката спецификација.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 г. во 9:00 часот, место: ООУ „Св. Кирил и Методиј“ - М.Каменица

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 г.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03818/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договориот орган

I.1.1) Назив на договориот орган: УКИМ Земјоделски институт-Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „16-та Македонска бригада“ бр. 3А

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Таска Симоновска, адреса на е-пошта: taskasimonovska@yahoo.com, телефон/факс: 3230-910

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:**Земјоделска механизација**

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: УКИМ Земјоделски институт – Скопје, на локација која ќе биде дополнително утврдена

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Огласи

Подетален опис на предметот на набавка е даден во техничката спецификација во прилог на тендерска документација.

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис
16000000-5 - Земјоделска механизација
П.9) Делива набавка: Не
П.10) Рамковна спогодба: Не
П.11) Алтернативни понуди: Не
П.12) Времетраење на договорот:
Период во месеци: 36
П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
III.4) Електронска постапка? Да
III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање
IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]
IV.1.4) Авансно плаќање: Не
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
IV.1.6) Резервирани договори: Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран и Решение за издавање дозвола за основање и работа на давателот на финансиски лизинг издадено од надлежна институција - Министерство за финансии.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите
V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: УКИМ Земјоделски институт - Скопје, ул. „16-та Македонска бригада“ бр. 3А, 1000 Скопје, Република Северна Македонија

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03825/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Центар Жупа

I.1.2) Адреса: „Центар Жупа“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Центар Жупа - 1258

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Нецип Илјас, адреса на е-пошта: necipilyas@hotmail.com, телефон/факс: 046/840-239

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на повеќенаменско возило –Трактор за потребите на Општина Центар Жупа

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: До седиштето на Општина Центар Жупа

Огласи

П.3) Секторски договор: Не
 П.4) Централно тело: Не
 П.5) Групна набавка: Не
 П.6) Електронски каталог: Не
 П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

е дадена во техничка спецификација во прилог на прикачена тендерска документација

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

16700000-2 - Трактори

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 11:00 часот, место: Општинска административна зграда

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03827/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Карпош

I.1.2) Адреса: ул. „Радика“ бр.9

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Милена Марковиќ, адреса на е-пошта: milena.markovik@karpos.gov.mk, телефон/факс: 02/3079-694

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Реконструкција на кровна конструкција на ЈУОД „Орце Николов“ УЗ Карпош 3

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 8.389.830,51

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Изведување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите:

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Огласи

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис
45000000-7 - Градежни работи
П.9) Делива набавка: Не
П.10) Рамковна спогодба: Не
П.11) Алтернативни понуди: Не
П.12) Времетраење на договорот:
Период во месеци: 12
П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
III.4) Електронска постапка? Да
III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање
IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]
IV.1.4) Авансно плаќање: Не
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
IV.1.6) Резервирани договори: Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Лиценца Б за изведувач на градби од втора категорија („Службен весник на Република Македо-

нија“ бр. 130/09, 124/10, 18/11, 36/11, 54/11, 13/12, 144/12, 25/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 и 168/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 244/19, 18/20, 279/20 и 227/22).

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 25.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 19.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 21.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 25.3.2024 година во 10:00 часот, место: Општина Карпош ул. „Радика“ бр. 9

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03831/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Клиника за дерматологија - Скопје

I.1.2) Адреса: „Водњанска“ бр.17

I.1.3) Град и поштенски код: скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Билјана Трпеска, адреса на е-пошта: ukdermatologija@zdravstvo.gov.mk, телефон/факс: 02/3 147-205

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Спреј и крем емулзија за секаков тип на рани

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА СКОПЈЕ, со седиште на адреса ул. „Мајка Тереза“ 17 Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

Огласи

- П.6) Електронски каталог: Не
П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:
П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис
33600000-6 - Фармацевтски производи
П.9) Делива набавка: Да
Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
Сите делови
Дел број. Опис на делот за набавка
1. Спреј за секаков тип на рани, улкуси, декубитуси
2. Крем емулзија за секаков тип на рани(декубитални рани),посекотини, изгореници
П.10) Рамковна спогодба: Не
П.11) Алтернативни понуди: Не
П.12) Времетраење на договорот:
Период во месеци: 12 или 365 дена
П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка
III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
III.4) Електронска постапка? Да
III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]
IV.1.4) Авансно плаќање: Не
IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
IV.1.6) Резервирани договори: Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:
- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

- IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
- Документ за регистрирана дејност:
Документ за регистрирана дејност – образец ДРД или потврда за регистрирана дејност. Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

- IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор
- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:
- Каталог или други документи со технички спецификации од понудените стоки со кои ќе се докажат барањата од техничката спецификација со јасно обележани страници.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
V.2) Услови за доставување на понудите
V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот
V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот
V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот
V.3) Период на важност на понудата: 90 дена
V.4) Услови за отворање на понудите
Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: во административниот дел на ЈЗУ УНИВЕРЗИТЕТСКА КЛИНИКА ЗА ДЕРМАТОЛОГИЈА - СКОПЈЕ
V.5) Дополнителни информации
V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03832/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган
I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Ресен
I.1.2) Адреса: плоштад „Цар Самоил“ бр.20
I.1.3) Град и поштенски код: Ресен - 7310
I.1.4) Интернет адреса:
I.1.5) Лице за контакт: Ајлин Мефаил, адреса на е-пошта: aylinmefail@gmail.com, телефон/факс: 047/551-762
I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса
I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:
Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:
Набавка на градежни материјали

- II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 720.338,98

Огласи

П.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Ресен

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

е даден во техничките спецификации

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

44110000-4 - Градежни материјали

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Не

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран – ДРД.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите во 9:00 часот, место: Ресен

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03833/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Кичево

I.1.2) Адреса: ул. „Борис Кидрич“ бр. 1

I.1.3) Град и поштенски код: Кичево - 6250

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Станоја Станојоски, адреса на е-пошта: stanojoski.stanoja@gmail.com, телефон/факс: 045/223-001

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Набавка на стручен надзор за потребите на Општина Кичево за период од една година

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 12 Архитектонски услуги; инженерски услуги и интегрални инженерски услуги; услуги за просторно планирање и инженерски услуги за уредување на земјиштето; поврзани научни и технички советодавни услуги; услуги за технички испитувања и анализа

Огласи

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Територија на Општина Кичево

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

Услуги за стручен надзор за потребите на Општина Кичево, за период од една година – делива набавка

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

71251000-2 - Архитектурни услуги и услуги за надзор на објекти

П.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1: Надзор на изградба, реконструкција и санација на локални патишта, улици, тротоари и други јавни површини во Општина Кичево – со павер елементи и со асфалтен коловоз, како и надзор над други градежни работи;

2. Дел 2: Надзор на изградба и реконструкција на водоводни и канализациони мрежи.

3. Дел 3: Надзор на изградба и реконструкција на објекти од висока градба

П.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во години: 1

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

П.13) Прегходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност Лиценца Б за надзор

IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и, онаму каде што се бара, изјава за приходот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка, и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации:

Позитивен биланс на успех со минимум приход од 1 400 000,00 ден поединечно во последните 3 години

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

- Минимум 1 градежен инженер со овластување Б за надзор - минимум 1 инженер архитект со овластување Б за надзор - минимум 1 електро инженер со овластување Б за надзор - минимум 1 хидро инженер со овластување Б за надзор.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 11:30 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 11:30 часот, место: Општина Кичево

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

Огласи

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ
 ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА
 ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ
 ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ

**О Г Л А С
 ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

Број на оглас: 03836/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Основен суд Охрид

I.1.2) Адреса: „Македонски Просветители“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Охрид - 6000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Сема Али Куртис, адреса на е-пошта: skysemas@yahoo.com, телефон/факс: 046/261-868

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Државни органи - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Екстра лесно масло за греење

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Основен суд Охрид

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

09000000-3 - Производи од нафта, горива, електрична енергија и од други извори на енергија

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договор (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

ДРД и -Лиценца за вршење на енергетска дејност -трговија со сурова нафта, нафтени деривати ,биогорива и горива за транспорт.

IV.2.3) Економска и финансиска состојба на економскиот оператор

- Извештај за билансот на состојба издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба, во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран:

-Финансови показатели за вкупниот промет на понудувачот искажани преку Билансот на успех и Билансот на состојбата за 2022 година.

- Извод од целокупниот приход на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и, онаму каде што се бара, изјава за приходот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка, и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации:

-Финансови показатели за вкупниот промет на понудувачот искажани преку Билансот на успех и Билансот на состојбата за 2022 година.

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

Огласи

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

-Искуство во успешно реализирани договори поврзани со предметот на набавка во последните три години

- со изјава за инструментите, постројките или техничката опрема, која давателот на услугите или изведувачот на работите ја има на располагање за извршување на договорот:

- Понудувачите –економските оператори треба да си обезбедат вага за мерење пред дотурот на горивото и тоа да биде најблиску до местото на дотурот на горивото, поточно трошоците за мерењето на нафта-тата да биде на нивни терет. - Понудувачите да ги наведат сите товарни моторни возила –цистерни со кои располагаат, како и годините на производство-регистрации.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: Основен суд Охрид

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03840/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Институт за медицина на трудот на Република Македонија - Скопје

I.1.2) Адреса: „Втора Македонска бригада“ бр.43

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Златка Неловска, адреса на е-пошта: ajsujahja@gmail.com, телефон/факс: 070/351-009

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Реагенси и потрошен материјал за IN VITRO АЛЕРГОДИЈАГНОСТИКА Реагенси и потрошен материјал апликативни на алерген анализатор Rida qLine Allergy System или еквивалент

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: на горната адреса

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

во тендерската документација

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33690000-3 - Различни медицински производи

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. Дел 1- Алерголошки панел 2

2. Дел 2- Алерголошки панел 3

3. Дел 3- Алерголошки панел 4

4. Дел 4- Алерголошки панел 3UY

5. Дел 5- Алерголошки панел IHVEN

6. Дел 6- CCD-Инхибитор реагенс за алерголошки панели

7. Дел 7- Кит за контрола на квалитет на анализаторот со мембрани

8. Дел 8- Комора за инкубација

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во месеци: 12

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

или 365 дена

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

Огласи

IV.1.6) Резервирани договори: Не
IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:
- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
- Документ за регистрирана дејност:
ДРД Образец - Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
V.2) Услови за доставување на понудите
V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 15:00 часот
V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот
V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот
V.3) Период на важност на понудата: 90 дена
V.4) Услови за отворање на понудите
Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 15:00 часот, место: На горната адреса
V.5) Дополнителни информации во тендерската документација
V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03841/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Центар за јавно здравје - Струмица

I.1.2) Адреса: „Панче Пешев“ б.б.
I.1.3) Град и поштенски код: Струмица - 2400
I.1.4) Интернет адреса:
I.1.5) Лице за контакт: Петре Витанов, адреса на е-пошта: zzzstrumica@yahoo.com, телефон/факс: 034/324-495
I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса
I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:
Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Набавка на лаборат. амбалажа и стакларија

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање
II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Испорачано франко магазин на ЈЗУ Центар за јавно здравје- Струмица
II.3) Секторски договор: Не
II.4) Централно тело: Не
II.5) Групна набавка: Не
II.6) Електронски каталог: Не
II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:
како во ТД
II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник
Шифра Опис
33000000-0 - Медицинска опрема, фармацевтски и производи за лична нега
II.9) Делива набавка: Да
Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
Сите делови
Дел број. Опис на делот за набавка
1. Петриеви садови (пластични, стерилни) – со дијаметар на отворот од 90 мм
2. Петриеви садови (пластични, стерилни) - со дијаметар на отворот 60 мм
3. Пластични садови за инфективен материјал (отпад) со волумен од 3 до 5 литри
4. Стерилни брисеви (дакронски или рајонски), во цврста пластична епруветка со дијаметар од 10 до 15 мм и со должина од 120 до180 мм, и со ширина на врвот од 4 до 5 мм
5. Скачули за фецес,со лажиче, пластични,стерилни за волумен од 10 до 50 мл
6. Стерилни пластични чаши за урина, единечно пакувани за волумен од 30 до 70 мл
7. Вакуум епрувети за серум, стерилни, со волумен од 6 мл до 10мл
8. Стерилни игли за вакуум епрувети, 21 или 22 G со должина од 30 до 40 мм Понудените игли да се компатибилни со вакуум епруветите од став 7
9. Пластични продолжетоци за пипети, волумен до 1ml, нестерилни
10. Пластични продолжетоци за пипети, волумен до 200 μl, нестерилни
11. Пластични ези, стерилни, за еднократна употреба ,со јамка за волумен од 10μl-и со спротивен шилест убоден дел
12. Ракавици -латекс за еднократна употреба -L , нестерилни- со талк

Огласи

13. Ракавици -латекс за еднократна употреба –М, нестерилни – со талк

14. Ракавици -латекс за еднократна употреба –S, нестерилни – со талк

15. Пластични вреќи за автоклав (од 50 до 100 л.) Вреќите да издржуваат температура на автоклавирање од 120 до 140 степени целзиусови

16. Пластични Л – стапчиња, стерилни, со должина на дршката од 10 до 20 цм, и со должина на хоризонталниот дел од 3 до 7 цм.

17. Стаклени епрувети 16 x 160 мм

18. Капачиња за епрувети 16 x 160 кои издржуваат температури до 140 °С (пластични или метални)

19. Памучна вата

20. Дезинфициенс - за раце, со најмалку бактерицидно, туберкулоцидно, фунгицидно и вирицидно дејство-со минимум ефикасност од 90 % (готов за употреба, без разредување)

21. Дезинфициенс за работни површини, со најмалку бактерицидно, спороцидно, туберкулоцидно, фунгицидно и вирицидно дејство-со минимум ефикасност од 90 % -концентрат, за накнадно разредување-

22. Мембран филтри, од целулозен естер, со дијаметар од 47 до 50 мм и со пори 0,45µм со испечатена мрежа, без инхибирачки супстанции (стерилни, единечно пакувани)

23. Покровни стакла -18x18 мм

24. Стерилни брисеви (дакронски или рајонски) во цврста пластична епруветка со метален носач и со ширина на врвот од 2 до 3 мм, погодни за земање на уретрални брисеви

25. Стаклени шишиња со широко грло, со волумен од 1 литар, од боросиликатно стакло, со затворачи. Да се отпорни на температура на автоклавирање од 120 степени целзиусови (шишетото и затворабот)

26. Дурхамови цевчиња 35 до 50 мм x 5 мм

27. Четки за миење на стакларија со краен дел од сунѓер, со дијаметар на делот за четкање од 10 до 15 мм

28. Генератор на анаеробни услови, заедно со кеси и затворачи

29. Еластични стегачи за земање крв, со систем (копче) за отварање

30. Предметни стакла – 75x25 мм

31. Пластичен носач (звонче) компатибилно со стерилни игли за земање крв (од дел 8)

32. Индикатор на анаеробни услови

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Потврда за регистрирана дејност

IV.2.3) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

како во техничката спецификација

IV.2.4) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

Да се пратат мостри или упатување до веб – каталог.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 9:00 часот, место: Струмица, ул. „Панче Пешев“ б.б.

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

Огласи

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03842/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Петровец

I.1.2) Адреса: ул. „ 1“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Петровец - 1043

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Дарко Тинтоски, адреса на е-пошта: javninabavki@petrovec.gov.mk, телефон/факс: 02/2562-239

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Подготвување на проектна документација, со вклучена ревизија

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 12 Архитектонски услуги; инженерски услуги и интегрални инженерски услуги; услуги за просторно планирање и инженерски услуги за уредување на земјиштето; поврзани научни и технички советодавни услуги; услуги за технички испитувања и анализа

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Општина Петровец

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

71320000-7 - Инженерски услуги за проектирање

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. „Подготвување на проекти, со вклучена ревизија – Патишта,,

2. „Подготвување на проекти, со вклучена ревизија – Хидро,,

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во години: 2

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 24

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

(1) Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. (2) Документ како доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста: Лиценца Б за проектирање, издадена од надлежна институција во согласност со законската регулатива.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 9:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

Огласи

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 60 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 9:00 часот, место: Општина Петровец

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР/ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03843/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Јавна здравствена установа Универзитетска клиника за државна кардиохирургија Скопје

I.1.2) Адреса: ул. „Мајка Тереза“ Бр.17/зграда - бр.8

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Ивица Ристевски, адреса на е-пошта: kardiohirurgija1@yahoo.com, телефон/факс: 02/3 113-053

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потребите од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Реагенси - кертриџи за одредување на гасни анализи компатибилни на гасен анализатор GEM PREMIER 3500

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Универзитетска клиника за државна кардиохирургија Скопје

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

33696200-7 - Реагенси за крвна анализа

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. - Решение за промет на големо со медицински средства согласно Законот за лекови и медицински средства.

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

Оригинални каталози и/или брошури со опис на детални карактеристики и точно обележани ставки кои се нудат

Огласи

- сертификати и извештаи издадени од надлежни тела за контрола за квалитет со признаена компетентност, а кои ја тестираат погодноста на производите што јасно била утврдена со упатувањата кон спецификациите и стандардите;

- За ставките со реден број 1, 2 и 4, Решение за ставање во промет на медицинско средство согласно Законот за лекови и медицински средства или трајно одобрение за паралелен увоз. Во Решението потребно да биде означен делот за кои се поднесува понуда. - Доколку носител на Решението за ставање во промет на медицинско средство е друг субјект потребно е да се достави Авторизација /Овластување од носителот на решението за учество на понудувачот во конкретната постапка.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.4.2024 година во 13:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.4.2024 година во 13:00 часот, место: ЈЗУ Универзитетска клиника за државна кардиохирургија - Скопје, со адреса на ул. „Мајка Тереза“ бр.17/8

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

О Г Л А С
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03852/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Специјализирана болница за ортопедија и трауматологија „Св. Еразмо“ Охрид

I.1.2) Адреса: ул. „Гоце Делчев“ б.б., Охрид

I.1.3) Град и поштенски код: Охрид - 6000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Викторија Костоска, адреса на е-пошта: pabavki.erazmo@gmail.com, телефон/факс: 046/272-700

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – Член 9 став 1 алинеја б) од Законот – Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: РТГ и КТ потрошен материјал

II.1.1) Проценета вредност без ДДВ: 5.572.200,00

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Стоки - Купување со одложено плаќање

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ Специјализирана болница за ортопедија и трауматологија „Св. Еразмо“ Охрид, со адреса на ул. „Гоце Делчев“ б.б., 6000 Охрид

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

РТГ потрошен материјал зелен програм, хемикалии, ласерски филмови и КТ потрошен материјал

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

33140000-3 - Медицински потрошен материјал

II.9) Делива набавка: Да

Број на делови за кои можат да се поднесат понуди: Сите делови

Дел број. Опис на делот за набавка

1. А) РТГ филмови од зелена програма

2. В) Ласерски филмови за ласерска камера Кодак

3. Д) Ласерски филм за Fuji ласерска камера

4. Г) Хемикалии за развивање на РТГ филм

5. Е) Контрастни средства

6. Ж) Медицински потрошен материјал за КТ инјектор „Medrad Stellant D или еквивалентно“

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Или се планира да започне 5.4.2024 година

се планира да заврши 5.4.2025 година

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

Огласи

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

Документ за регистрирана дејност

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- мостри, опис и/или фотографии на производи кои се предмет на испорака, а чија веродостојност економскиот оператор е должен да ја потврди доколку тоа го побара договорниот орган:

* Мостри или маркирани каталози за понудените производи на кои јасно се прикажани карактеристиките на понудената стока (по избор на економскиот оператор) заради утврдување на исполнетоста на техничките карактеристики, а задолжителна достава на Одобренија за ставање во промет издадени од МАЛМЕД.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.4.2024 година во 12:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 365 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.4.2024 година во 12:00 часот, место: Болница „Св. Еразмо“ - Охрид, Администрација соба бр. 8

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03853/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Петровец

I.1.2) Адреса: ул. „1“ б.б.

I.1.3) Град и поштенски код: Петровец - 1043

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Дарко Тинтоски, адреса на е-пошта: javnabavki@petrovec.gov.mk, телефон/факс: 02/2 562-239

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Чистење на градежен шут и отпад

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 16 Услуги за отстранување на отпадни води и на смет; санитарни и слични услуги

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Територија Општина Петровец

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник Шифра Опис

90000000-7 - Услуги во врска со отпадни води, отпадници, чистење и животна средина

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во години: 1

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

Огласи

- IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
 IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
 IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на доворот: Не
 IV.1.4) Авансно плаќање: Не
 IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на доворот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
 IV.1.6) Резервирани договори: Не
 IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не
 IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот
 IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:
 - изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН
 - потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
 - потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
 - потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
 - потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
 - Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност
 IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор
 - Документ за регистрирана дејност:
 (1) Документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
 V.2) Услови за доставување на понудите
 V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот
 V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот
 V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот
 V.3) Период на важност на понудата: 60 дена
 V.4) Услови за отворање на понудите
 Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: Општина Петровец
 V.5) Дополнителни информации
 V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03859/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

- I.1) Податоци за договорниот орган
 I.1.1) Назив на договорниот орган: Царинска управа на РСМ
 I.1.2) Адреса: ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13
 I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000
 I.1.4) Интернет адреса:
 I.1.5) Лице за контакт: Јовица Матески, адреса на е-пошта: jovica.mateski@customs.gov.mk, телефон/факс: 02 3 171 779
 I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса
 I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност: Државни органи - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:
Осигурување на имот, опрема, возила, пловни објекти, дрон, службени кучиња и вработените во Царинската управа

- II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не
 II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Услуги - Категорија на услуга број: 6 Финансиски услуги, и тоа: осигурителни услуги и банкарски и финансиски услуги (освен услугите во врска со издавањето, тргувањето или преносот на хартии од вредност или други финансиски инструменти, брокерските услуги и услугите на Народна банка на Република Македонија и услугите кои за предмет имаат купување или изнајмување земјиште, згради или друг недвижен имот и права кои произлегуваат од истите, освен при доделувањето на договори за јавна набавка на финансиски услуги поврзани со договорите за купување или изнајмување)
 II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: Согласно тендерска документација
 II.3) Секторски договор: Не
 II.4) Централно тело: Не
 II.5) Група набавка: Не
 II.6) Електронски каталог: Не
 II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

- II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да
 Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

- Шифра Опис
 66510000-8 - Осигурителни услуги
 II.9) Делива набавка: Да
 Број на делови за кои можат да се поднесат понуди:
 Сите делови

- Дел број. Опис на делот за набавка
 1. Осигурување на недвижен и движен имот
 2. Осигурување на опрема
 3. Осигурување на возила и пловни објекти
 4. Осигурување на кучиња
 5. Колективно осигурување на вработените во Царинската управа од последици на несреќен случај - незгода
 6. Колективно осигурување на живот во случај на смрт
 7. Осигурување на дрон
 II.10) Рамковна спогодба: Не
 II.11) Алтернативни понуди: Не
 II.12) Времетраење на договорот:
 Период во месеци: 12
 II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

Огласи

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

- III.1) Вид на постапка: Отворена постапка
- III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не
- III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена
- III.4) Електронска постапка? Да
- III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

- IV.1) Гаранции и авансно плаќање
- IV.1.1) Гаранција на понудата: Не
- IV.1.2) Изјава за сериозност: Да
- IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [10.00%]
- IV.1.4) Авансно плаќање: Не
- IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не
- IV.1.6) Резервирани договори: Не
- IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗН
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност
- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:
- Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран - Валидно Решение за дозвола за основање и работа на друштво за осигурување во соодветната класа на осигурување во соодветната класа на осигурување која е предмет на набавка, издадена од Министерство за финансии или Агенција за супервизија на осигурувањето.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

- V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи
- V.2) Услови за доставување на понудите
- V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.4.2024 година во 11:00 часот
- V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 365 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.4.2024 година во 11:00 часот, место: Царинска управа на Република Северна Македонија, на ул. „Петнаесетти Корпус“ ББ, 1000 Скопје

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС
ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03860/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: Општина Гостивар

I.1.2) Адреса: бул. „Браќа Ѓиноски“ бр.61

I.1.3) Град и поштенски код: Гостивар - 1230

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Башким Асани, адреса на е-пошта: bashkim1979@gmail.com, телефон/факс: 042/213-511

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горенаведената адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Органи на единиците на локалната самоуправа - Општи јавни услуги.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка:

Санација и реконструкција на локален пат во „Шеста зона“ - Гостивар

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Реализирање, со какви било средства, утврдени од договорниот орган

II.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: „Шеста зона“ - Гостивар

II.3) Секторски договор: Не

II.4) Централно тело: Не

II.5) Групна набавка: Не

II.6) Електронски каталог: Не

II.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

II.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Г лавен поимник Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

II.9) Делива набавка: Не

II.10) Рамковна спогодба: Не

II.11) Алтернативни понуди: Не

II.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 4

II.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Да

Огласи

Дополнителни информации за причините за намалување на роковите на постапката за доделување на договор за јавна набавка

- намалување на роковите поради итни причини

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Да.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Не

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

- потврда за регистрирана дејност (образец ДРД) како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран. Во Република Северна Македонија надлежен орган за издавање на овој документ е Централниот регистар на Република Северна Македонија. - Лиценца Б за изведувач на градби од втора категорија, согласно Законот за градење („Службен весник на Република Македонија“ бр.70/13, 79/13, 137/13, 163/13, 27/14, 28/14, 42/14, 115/14, 149/14, 187/14, 44/15, 129/15, 217/15, 226/15, 19/16, 30/16, 31/16, 39/16, 71/16, 132/16, 35/18, 64/18 и 168/18).

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со листа на главни испораки на стоки или извршени услуги со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување потврда за извршени испораки или извршени услуги:

- да има најмалку 3 (три) реализирани договори во последните пет години од кои најмалку еден со вредност не помалку од 5.000.000,00 денари.

- со образовните и професионални квалификации на давателот на услуги или на изведувачот на работи или на неговиот менаџерски кадар, под услов тие да не се евалуираат како критериум за избор на најповолна понуда:

Од стручниот персонал вклучен за реализација на предметната набавка, економскиот оператор треба да располага со: - Минимум 2 Градежни Инженери со овластување Б за Изведба од областа на градежништво издадени од Комора на овластени инженери и архитекти на РСМ, - Да има најмалку најмалку 7 ВКВ или КВ работници во редовен работен однос кои ќе бидат вклучени во реализација на предметната набавка.) и потврда за вкупниот број на вработени издадена од Агенцијата за вработување на РМ.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 1.4.2024 година во 11:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 24.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 26.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 120 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 1.4.2024 година во 11:00 часот, место: Општина Гостивар

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР / ЕВИДЕНЦИИ

ОГЛАС ЗА ЈАВНА НАБАВКА

Број на оглас: 03863/2024

ДЕЛ I: ДОГОВОРЕН ОРГАН

I.1) Податоци за договорниот орган

I.1.1) Назив на договорниот орган: ЈЗУ Клиника за детски болести

I.1.2) Адреса: „Водњанска“ 17

I.1.3) Град и поштенски код: Скопје - 1000

I.1.4) Интернет адреса:

I.1.5) Лице за контакт: Арта Чахили, адреса на е-пошта: gamadani.arta993@gmail.com, телефон/факс: 3226-712

I.1.6) Дополнителни информации и тендерската документација може да се добијат на горната адреса

I.2) Категорија на договорен орган, негова главна активност или дејност:

Правни лица основани за задоволување на потреби од јавен интерес – член 9, став 1 алинеја б) од Законот - Здравство.

ДЕЛ II: ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

II.1) Предмет на договорот за јавна набавка: Одржување и реновирање на клиниката

II.1.1) Објавување на проценета вредност: Не

II.2) Вид на договорот за јавна набавка: Работи - Реализирање, со какви било средства, утврдени од договорниот орган

Огласи

П.2.1) Место на испорака на стоките или извршување на услугите, или локација на извршување на работите: ЈЗУ УК за детски болести

П.3) Секторски договор: Не

П.4) Централно тело: Не

П.5) Групна набавка: Не

П.6) Електронски каталог: Не

П.7) Подетален опис на предметот на договорот за јавна набавка:

П.8) Заеднички поимник за јавни набавки: Да

Основен предмет на јавната набавка-Главен поимник

Шифра Опис

45000000-7 - Градежни работи

П.9) Делива набавка: Не

П.10) Рамковна спогодба: Да

Рамковна спогодба помеѓу повеќе договорни органи Не

Рамковната спогодба ќе се склучи со еден економски оператор

Времетраење на рамковната спогодба

Период во години: 1

П.11) Алтернативни понуди: Не

П.12) Времетраење на договорот:

Период во месеци: 12 или 365 дена

П.13) Претходна проверка на пазарот? Не.

ДЕЛ III: ПОСТАПКА

III.1) Вид на постапка: Поедноставена отворена постапка

III.2) Постапката за доделување на договор за јавна набавка ќе биде со скратени рокови: Не

III.3) Критериум за доделување на договор: Најниска цена

III.4) Електронска постапка? Да

III.5) Електронска аукција? Не.

ДЕЛ IV: ПРАВНИ, ЕКОНОМСКИ, ФИНАНСИСКИ И ТЕХНИЧКИ ИНФОРМАЦИИ

IV.1) Гаранции и авансно плаќање

IV.1.1) Гаранција на понудата: Не

IV.1.2) Изјава за сериозност: Да

IV.1.3) Гаранција за квалитетно извршување на договорот: Да [5.00%]

IV.1.4) Авансно плаќање: Не

IV.1.5) Здружување на група економски оператори во соодветна правна форма заради извршување на договорот (по извршен избор на најповолна понуда): Не

IV.1.6) Резервирани договори: Не

IV.1.7) Посета на локација/Преглед на придружна документација: Не

IV.2) Критериуми за утврдување на способност на понудувачот или кандидатот

IV.2.1) За докажување на личната состојба, економскиот оператор треба да ги достави следниве документи:

- изјава дека во последните 5 години не е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело од член 88 став 1 од ЗЈН

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде што економскиот оператор е регистриран

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност

- Уверение дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност

IV.2.2) Способност за вршење професионална дејност на економскиот оператор

- Документ за регистрирана дејност:

дрд образец, - Лиценца „А“ за изведување на градби од прва категорија, согласно Законот за градење, издадена од Министерството за транспорт и врски на Република Северна Македонија, а доколку се работи за странски понудувач се доставува Потврда дека може да изведува градби од прва категорија, издадена од соодветен орган на државната управа надлежен за вршење на работите од уредување на просторот на Република Северна Македонија, согласно член 42 од Законот за градење;

IV.2.3) Техничка или професионална способност на економскиот оператор

- со опис на техничкиот персонал и техничките органи кои ќе учествуваат во извршувањето на јавната набавка, особено на оние кои се одговорни за контролата на квалитетот, а во случај на јавна набавка на работи, оние што ќе бидат вклучени во изведување на работите, без оглед на тоа дали се вработени во економскиот оператор или не:

Изјава на економскиот оператор за бројот на соодветната работна сила и технички персонал со приложување на список со наведено име, презиме и работна позиција без оглед на тоа дали се вработени кај економскиот оператор или не, со приложување во прилог на документацијата потврда од надлежен орган доколку се работи за вработени лица или доколку техничкиот персонал и техничките органи не му припаѓа на економскиот оператор, во прилог на документацијата треба да се достави и доказ за нивната достапност (договор за деловно-техничка соработка, изјава од лицата кои ќе бидат ангажирани

IV.2.4) Стандарди

- Стандарди за системи за квалитет:

- Систем за управување со квалитет - ISO 9001:2015 или еквивалент, - Систем за управување со безбедност и здравје - ISO 45001:2018 или еквивалент

- Стандарди за управување со животна средина:

- Систем за управување со животна средина - ISO 14001:2015 или еквивалент.

ДЕЛ V: АДМИНИСТРАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ

V.1) Услови за добивање на тендерска документација и дополнителни документи

V.2) Услови за доставување на понудите

V.2.1) Понудите да се достават најдоцна до 18.3.2024 година во 10:00 часот

V.2.2) Краен рок за поставување прашања: 12.3.2024 година во 15:30 часот

V.2.3) Краен рок за одговор на прашања: 14.3.2024 година во 15:30 часот

V.3) Период на важност на понудата: 90 дена

V.4) Услови за отворање на понудите

Јавното отворање на понудите ќе се одржи на денот и во часот определен како краен рок за доставување на понудите 18.3.2024 година во 10:00 часот, место: на Клиника, 7 кат, правна служба

V.5) Дополнителни информации

V.6) Датум на објава: 1.3.2024 година.

ДЕЛ VI: ДОКУМЕНТИ

ДЕЛ VII: ПОНИШТУВАЊА

ДЕЛ VIII: ПРИЛОЗИ

ДЕЛ IX: ИЗВЕСТУВАЊА ЗА СКЛУЧЕН ДОГОВОР /ЕВИДЕНЦИИ



СЛУЖБЕН ВЕСНИК

на Република Северна Македонија



www.slvesnik.com.mk

contact@slvesnik.com.mk

Издавач: ЈП Службен весник на Република Северна Македонија, ц.о. – Скопје
бул. „Партизански одреди“ бр. 29, поштенски фах 51.
в.д. Директор и одговорен уредник – Дејанчо Цветановски
телефон: +389-2-55 12 400
телефакс: +389-2-55 12 401

Претплатата за 2024 година изнесува 16.650 денари.
„Службен весник на Република Северна Македонија“ излегува по потреба.

Рок за рекламации: 15 дена.
Жиро-сметка: 300000000188798.
Депонент на Комерцијална банка, АД – Скопје.
Печат: Печатница Серафимовски ДОО Скопје.

ISSN 0354-1622

Цената на овој број е 280 денари.