Република Северна Македонија
Republika e Maqedonisë së Veriut
Министерство за јавна администрација
Ministria e administratës publike
Бр. - Nr 16-2392/4
12.06.2026 год. - viti
Скопје / Shkup

Република Северна Македонија

**Министерство за јавна администрација**

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
МИНИСТЕРСТВО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА
MINISTRIA E ADMINISTRATËS PUBLIKE
Бр.-Nr. 16-2392/4
12.06 2026 год.-viti
Скопје - Shkup

Врз основа на член 28 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија" бр. 42/20, 294/21 и 101/25) и Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија", бр. 122/2020), Министерот за јавна администрација, ја донесе следната

# ПРОЦЕДУРА ЗА ПРИЈАВУВАЊЕ, РЕАКЦИЈА И САНИРАЊЕ НА ИНЦИДЕНТИ ВО МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ЈАВНА АДМИНИСТРАЦИЈА

## Член 1

Со оваа процедура се пропишува начинот на пријавување, реакција и санирање на инциденти кои влијаат или може да влијаат на тајноста и заштитата на личните податоци кои се обработуваат во Министерството за јавна администрација (во натамошниот текст: министерството) во својство на контролор.

## Член 2

Секој корисник е должен веднаш да го пријави на администраторот на информацискиот систем секој инцидент што ќе настане во процесот на обработување на личните податоци.

Пријавувањето на инцидентот од став 1 на овој член се врши во електронска форма, а доколку тоа не е можно, пријавувањето се врши во писмена форма, при што се наведуваат следните податоци за инцидентот:

- Време на настанување на инцидентот;
- Траење и престанок на инцидентот;
- Место на информацискиот систем каде што се појавил инцидентот;
- Податок или проценка за обемот, односно опсегот на инцидентот;
- Име и презиме на корисникот кој го пријавил инцидентот; и
- Име и презиме на овластените лица до кои е доставена пријавата за инцидентот.

## Член 3

По приемот на пријавата за инцидент, администраторот на информацискиот систем веднаш започнува да врши проценка на причините за појавување на инцидентот, како и за тоа дали

и кои мерки треба да се преземат за негово санирање и за спречување на негово повторување во иднина.

Доколку се работи за инцидент кој се повторува, администраторот на информацискиот систем е должен да преземе мерки кои ќе гарантираат трајно отстранување на ризикот од негово повторување.

**Член 4**

Доколку како последица на инцидент дојде до губење или бришење на дел или сите лични податоци кои се содржани во информацискиот систем, истите ќе бидат повторно внесени - вратени во информацискиот систем, со користење на сигурносните копии што се чуваат кај контролорот.

Постапката од став 1 на овој член ќе се примени и доколку бришењето или губењето на дел или на сите лични податоци кои се содржани во информацискиот систем е неопходно заради отстранување на последиците од инцидентот или за преземање на мерки за спречување на негово повторување во иднина.

**Член 5**

При повторното внесување - враќање на личните податоци во системот, задолжително и во електронска форма се врши евидентирање на корисниците кои ги извршиле операциите за повторно враќање на податоците, категориите на лични податоци кои биле вратени и кои биле рачно внесени при враќањето.

Повторното враќање на личните податоци во информацискиот систем се врши од страна на корисниците врз основа на претходно издадено писмено овластување од Министерот за јавна администрација.

**Член 6**

Оваа Процедура влегува во сила и ќе се применува со денот на донесувањето.

Министер за јавна администрација

Горан Минчев